

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. INWN/20250908-02

2025-09-08 *VP1-29*

Vilnius

Rudaminos vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“, įstaigos kodas 195007736, adresas Gamyklos g. 22 C, Rudaminos k., 13249 Vilniaus rajonas, atstovaujamas direktorės Jolantos Baltakienės, (toliau – Užsakovas), ir

VšĮ „Inovacijų tinklas“, įmonės kodas 304824545, adresas Vilkpėdės g. 22, Vilnius, atstovaujama direktorės Inesos Girštautienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“), kartu toliau vadinama „Sutarties šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui:

1.1.1. parengti paraišką pagal Šiaurės ir Baltijos šalių tarptautinio bendradarbiavimo programą „Nordplus“ 2026 m. (toliau – Paraiška);

1.1.2. patvirtinus finansavimą Paraiškai ir pasirašius projekto finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Projektas), Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Projekto administravimo paslaugas projekto sutartyje numatytais sąlygomis ir reikalavimais.

1.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui atsiskaityti už Paraiškos parengimą ir administravimo paslaugas (toliau bendrai – Paslaugos) Sutartyje numatytais sąlygomis.

II. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PRIĖMIMAS, PERDAVIMAS

2.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, vadovaujasi aktualiais taikytiniais paramos sąlygas apibrėžiančiais teisės aktais (įstatymais, aprašais, instrukcijomis taisyklėmis ir kt.).

2.2. Paslaugos, numatytos Sutarties 1.1 punkte, turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2026-02-01 dienos.

2.3. Paslaugos, numatytos Sutarties 1.2 punkte, turi būti teikiamos Projekto sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

III. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas turi teisę iš Užsakovo gauti visus reikiamus dokumentus ir visą informaciją, kuri reikalinga įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

3.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pagal šią Sutartį suteiktos informacijos konfidencialumą. Konfidencialia informacija yra laikoma visa pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjui suteikta informacija, išskyrus tą, kuri yra vieša iki jos atskleidimo ir, kuri yra atskleistina pagal taikytinus teisės aktus.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ištaisyti Paraišką pagal vertinančios agentūros nurodytus rengiamų dokumentų trūkumus (jei tokių būtų).

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo užklausą, įsipareigoja nedelsiant pateikti Paslaugų teikėjui visą prašomą informaciją, paaiškinimus, duomenis, dokumentus, kurie yra būtini Paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja už Paslaugas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES SUMA BEI APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Užsakovas už Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito tokia tvarka:

5.1.1. Už Paslaugas numatytas Sutarties 1.1.1 punkte nustatoma 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) suma, kuri sumokama dalimis, t. y. 400 Eur (keturi šimtai eurų) sumokama pasirašius Sutartį iki 2025 m. spalio

10 d., likusi suma 600 Eur (šeši šimtai eurų) sumokama parengus ir pateikus Paraišką agentūrai per 5 d. d. nuo jos pateikimo dienos;

5.1.2. Už Paslaugas numatytas Sutarties 1.1.2 punkte Užsakovas Paslaugų teikėjui moka mėnesinį administravimo mokestį Projekte numatytais sąlygomis visą Projekto sutarties įgyvendinimo laikotarpį.

5.2. Visi Užsakovo mokėjimai atliekami mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

5.3. Užsakovui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų teikėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę reikalauti po 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktos Paslaugų vertės.

5.5. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Šalis apie kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai Šaliai pranešti raštu, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo.

6.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

6.3. Sutartis gali būti keičiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.4. Visos pretenzijos ir nesutarimai, kylantys tarp Šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybų būdu. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų būdu per 1 (vieną) mėnesį nuo derybų pradžios, tai ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui pagal atsakovo buveinės vietą.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

7.2. Sutartis galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.3. Jeigu Sutarties Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo savo įsipareigojimų, ir, gavusi Sutarties 6.1 punkte nurodytą pranešimą nepradeda įsipareigojimų vykdyti, Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, apie nutraukimą raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.5. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai viena su kita atsiskaityti.

UŽSAKOVAS

Rudaminos vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“

Įstaigos kodas: 195007736

Adresas: Gamyklos g. 22 C, Rudaminos k.,

13249 Vilniaus rajonas

Tel: +370 5 2437516

El.p.: jolanta.baltakiene@rudaminosdarzelis.lt

Direktorė

Jolanta Baltakienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ „Inovacijų tinklas“

Įmonės kodas: 304824545

Adresas: Vilkpėdės g. 22, Vilnius

Tel.: +370 611 49614

El. p.: inesa@inwn.eu

Direktorė

Inesa Girštautienė

