

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

NR. _____

2025 m. rugsėjo 1 d.
Vilnius

Ivanas Aleksejevas (toliau - Paslaugų teikėjas), asmens kodas 35406260196, gyvenantis Šlaito g. 28-2 Vilnius, vykdamas individualią veiklą (pažyma Nr. (1134631), išduota 2020 m. spalio 9 d.)

ir

Koncertinė įstaiga Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras (toliau – Klientas), atstovaujamas orkestro vadovo Stasio Pancekausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**), vadovaujantis supaprastinto mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos žodžiu būdu, atlikto viešojo paslaugų pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 1.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Lietuvos valstybinio simfoninio orkestro scenos įrangos ir instrumentų paruošimą koncertams bei repeticijoms, taip pat prižiūrėti scenos apšvietimo ir ventiliacijos sistemas.
- 1.1.2. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už techninės įrangos valdymą ir tvarkos palaikymą koncertų salėje.
- 1.1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suderinti paslaugų teikimo grafiką, paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir kitus Sutarties vykdymo klausimus su Ūkio skyriaus vadovu Martynu Būdvyčiu (el.p. martynas@lvso.lt; tel. +37061112414).

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai, t.y. nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal valandinį įkainį 10,53 EUR už valandą. Į nustatytą įkainį įtraukti visi su paslaugų teikimu susiję mokesčiai ir išlaidos. Paslaugų teikėjas pats atsako už mokesčių sumokėjimą į valstybės biudžetą. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, kuri prilygsta paslaugų suteikimą patvirtinantį dokumentą – paslaugų priėmimo-perdavimo aktą [ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą]. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis SABIS sistema. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis. Elektroninės paslaugos svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kartu su sąskaita-faktūra, pateikti Klientui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodytos fiksuotos per tą laikotarpį suteiktų paslaugų valandos. Klientas įsipareigoja patvirtinti šį aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus žodžiu telefonu arba elektroniniu paštu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Klientas tvarko iš Paslaugų teikėjo gautus asmens duomenis teisinių prievolių, kylančių iš Sutarties, vykdymo tikslu ir užtikrinti, kad Kliento vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas. Saugoti asmens duomenis ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslas ar numato teisės aktai.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 36 kalendorinius mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba Sutarties vertei pasiekus 14 999,00 Eur be PVM, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyks anksčiau.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 5 kalendorines dienų raštu įspėjus kitą Šalį.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra ūkio skyriaus vadovas Martynas Būdvytis.

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

12.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas

Ivanas Aleksejevas
Asmens kodas 35406260196
Adresas Šlaito g. 28-2, Vilnius
Banko sąskaita
LT257044000205618311

Klientas

Koncertinė įstaiga
Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras
Vilniaus g. 6-1, LT-01102 Vilnius
Įstaigos kodas 190755747
PVM mokėtojo kodas 907557410
A/S LT42 7044 0600 0528 0604
AB SEB bankas, kodas 70440
Tel. +370 615 72199
El. p. kanceliarija@lvso.lt

Ivanas Aleksejevas



(parašas)

Orkestro vadovas
Stasys Pačekauskas



(parašas)

