

Pirkimo sutartis CPO355166

VšĮ Klaipėdos kultūros fabrikas,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Vakarai, UAB ,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemoje "Valymo paslaugos", Nr. 704784 įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO355166 sąlygomis, sudarome šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas (toliau – centralizuotų pirkimų katalogas) – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.

1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos, kurių techninės specifikacijos pasirinktos centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose

1.1.4. Pradinės sutarties vertė – lėšų suma, nurodyta Pirkimo sutarties priede ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.5. Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.

1.1.6. Pirkimo sutarties kaina – bendra kaina, kurią UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už Pirkimo sutartyje nurodytas faktiškai suteiktas Paslaugas į Pirkimo sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKĖJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.7. Paslaugos kaina (įkainis) – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.8. Techninė specifikacija – Pirkimo sutarties priede ir kituose Pirkimo sutarties dokumentuose nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai rešikiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieniu konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiais nurodyta reikšmė.

1.5. Jeigu Pirkimo sutartyje Pirkimo nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties priede ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. UŽSAKOVAS numato galimybę įsigyti TIEKĖJO pasiūlyme nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių Paslaugų neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės sutarties vertės.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;
 - 3.1.2. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
 - 3.1.3. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 3.1.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU: suteikti TIEKĖJUI jo pagrįstai prašomą, UŽSAKOVO turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;
 - 3.1.5. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80% Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos;
 - 3.1.6. paskirti atsakingą už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pirkimo sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su TIEKĖJO paskirtu atsakingu asmeniu visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pirkimo sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išsylančias problemas
 - 3.1.7. nedelsiant raštu informuoti TIEKĖJĄ apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį nevykdymą;
 - 3.1.8. be papildomo mokesčio teikti kokybiškoms Paslaugoms suteikti būtiną vandenį bei elektros ir šilumos energiją;
 - 3.1.9. užtikrinti galimybę TIEKĖJUI UŽSAKOVO patalpose sandėliuoti Paslaugoms teikti reikalingas valymo priemones ir valymo įrangą;
 - 3.1.10. įsitikinti, kad TIEKĖJO ir subtieko darbuotojams, tiesiogiai teikiantiems Paslaugas (neįtraukiant administracijos, vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimų), visą Pirkimo sutarties galiojimo laiką yra mokamas ne mažesnis nei Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytas vidutinio darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio (kai taikoma).
- 3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.3.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;
 - 3.3.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
 - 3.3.3. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybę atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVO pastebėti trūkumai fiksuojami el. paštu ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per UŽSAKOVO nurodytą terminą;
 - 3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;
 - 3.3.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavus TIEKĖJĄ;
 - 3.3.6. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;
 - 3.3.7. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
 - 3.3.8. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subtiekoją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;
 - 3.3.9. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.5.16 p. reikalavimams;
 - 3.3.10. nustatius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.5.16 p. nuostatų, reikalauti TIEKĖJO pakeisti Paslaugas į atitinkančias;
 - 3.3.11. atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytas Paslaugų apimtis, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Pirkimo sutarties sąlygų;
 - 3.3.12. raštu prašyti TIEKĖJO pateikti įrodymus, patvirtinančius TIEKĖJO atitikimą 3.5.20 punkte ir 3.5.21 punkte (kai taikoma) reikalavimams;
 - 3.3.13. patikrinti, ar TIEKĖJAS faktiškai naudoja valymo priemones iš UŽSAKOVUI pateikto valymo priemonių sąrašo.
- 3.4. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.5.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas;
- 3.5.2. iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis Užsakovui;
- 3.5.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 3.5.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai. UŽSAKOVUI pageidaujant, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties 14 skyriaus nuostatomis, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliekančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (telefoną), pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Šalių suderintą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą, nedelsiant pakeisti Paslaugas teikiančią asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti UŽSAKOVĄ;

- 3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. TIEKĖJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 3.5.6. bendradarbiauti su UŽSAKOVU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;
- 3.5.7. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;
- 3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina PIRKĖJO teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVO arba trečiųjų šalių);
- 3.5.9. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja UŽSAKOVUI ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKĖJO ar jo pasitelkto Subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.5.10. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiektėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
- 3.5.11. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.5.12. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;
- 3.5.13. savo sąskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;
- 3.5.14. nenaudoti UŽSAKOVO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.5.15. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 3.5.16. Mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar neparastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad paslaugos nėra teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p.;
- 3.5.17. Paslaugas teikti netrukdam UŽSAKOVU kasdieniniam darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti UŽSAKOVO darbo valandomis su UŽSAKOVU paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma);
- 3.5.18. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (TIEKĖJO ir subtiektėjo (jei yra) darbuotojai):
- 3.5.18.1. turėtų galiojančią sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą;
- 3.5.18.2. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), būtų TIEKĖJO sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga bei reguliariai būtų mokomi naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas, tvarkyti atliekas;
- 3.5.18.3. saugiai elgtųsi su UŽSAKOVU turto bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su UŽSAKOVO dokumentais, esančiais UŽSAKOVO patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su UŽSAKOVU susijusią informaciją, dokumentus bet kioje laikmenoje, atsivesti į UŽSAKOVU patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais UŽSAKOVO patalpose esančiais materialiais išteklių: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimu, skenavimu, įrišimo įrenginiais bei kita, UŽSAKOVUI priklausančia įranga (UŽSAKOVO patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti);
- 3.5.18.4. laikytųsi visų UŽSAKOVO vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų;
- 3.5.18.5. atvykę į UŽSAKOVU patalpas suteikti Paslaugas, UŽSAKOVUI pageidaujant, registruotųsi UŽSAKOVO lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą UŽSAKOVU paskirtą asmenį, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties 14 skyriaus nuostatomis;
- 3.5.18.6. UŽSAKOVU prašymu užtikrintų, kad būtų pildomas nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalas, kiekvieną darbo dieną patikrintų šio žurnalo įrašus ir imtųsi atitinkamų veiksmų Paslaugų trūkumams (jeigu tokie nurodyti žurnale) pašalinti;
- 3.5.18.7. Po UŽSAKOVO darbo valandų paliktų objektus tvarkingus (užrakintų duris/vartus, jei suderinta rašytiniu Šalių susitarimu, išjungtų šviesas, užsuktų vandenį, uždarytų langus, UŽSAKOVU prašymu įjungtų signalizaciją, jei signalizacijos įjungimas yra suderintas rašytiniu Šalių susitarimu).
- 3.5.19. Ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti UŽSAKOVUI valymo priemonių sąrašą, iš kurio ne mažiau kaip 100 proc. valymo produktų turi atitikti I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklinti I tipo ekologiniu ženklu arba kitu TIEKĖJO pateiktu lygiaverčiu įrodymu (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The

Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO ir kt.) arba kitu I tipo ekologiniu ženklų). Sutarties vykdymo metu pakeitus naudojamus valymo produktus, TIEKĖJAS turi šį sąrašą atnaujinti ir pateikti UŽSAKOVUI;

3.5.20. Užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį TIEKĖJO ir subtiekejo darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį, būtų mokamas ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytas minimalus valandinis atlygis/minimali mėnesinė alga (taikoma aktuali nutarimo redakcija);

3.5.21. Užtikrinti, kad TIEKĖJO ir subtiekejo darbuotojams, tiesiogiai teikiantiems Paslaugas (neįtraukiant administracijos, vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimų), mokamo vidutinio darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio būtų ne mažesnis nei nurodyta Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ (kai taikoma). Sudarius Pirkimo sutartį, bet ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios, TIEKĖJAS turi pateikti Pirkimo sutartį tiesiogiai vykdančių ir UŽSAKOVUI nurodytas užduotis atliekančių nenuasmenintą darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, TIEKĖJAS turi nedelsdamas informuoti UŽSAKOVĄ ir pateikti atnaujintą nurodytą darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą, jeigu taikytina;

3.5.22. UŽSAKOVUI raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti UŽSAKOVUI įrodymus, patvirtinančius TIEKĖJO atitiktį 3.5.20 punkte ir 3.5.21 punkte (kai taikoma) reikalavimams.

3.6. TIEKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. TIEKĖJAS turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytas reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.7.4. Prašyti UŽSAKOVUI pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, UŽSAKOVUI nevykdančiam savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkimo sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

4.2. Pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės sutarties vertė nurodyta Pirkimo sutarties priede.

4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas):

4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

4.3.2. transporto išlaidos;

4.3.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiekei išlaidos;

4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

4.3.5. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos UŽSAKOVUI darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos (jei taikoma);

4.3.6. Prekių garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Techninėje specifikacijoje, išlaidos (jei taikoma);

4.3.7. licencijų, patentų, leidimų ir pan. gavimo išlaidos;

4.3.8. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.4. Vykdančiam Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatytą tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 k.d., skaičiuojamą nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.6. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

4.7. Paslaugų kainos ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas:

4.7.1. PVM pokyčio atveju:

4.7.1.1. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų

Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja TIEKĖJAS, jis turi raštu kreiptis į UŽSAKOVA ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.7.2. Bendro kainų lygio pokyčio atveju:

4.7.2.1. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.vda.lrv.lt) kas ketvirtį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, yra didesnis kaip 5 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai taip pat perskaičiuojami Lietuvos Respublikoje pakeitus minimalią mėnesinę algą.

Perskaičiavimas atliekamas pagal formules:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) * 100 - 100 \text{ (proc.)}$,

$k1 = \text{NMMA}(\text{naujausia}) / \text{MMA}(\text{pradžia}) * 100 - 100 \text{ (proc.)}$,

$a1 = a + (a * 0.8 * k1 / 100) + (a * 0.2 * k / 100)$, kur

k – pagal paslaugų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas;

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

k1 – MMA pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.);

NMMA(naujausia) – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausia paskelbta minimali mėnesinė alga;

MMA(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) minimali mėnesinė alga. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbtos atitinkamos minimalios mėnesinės algos reikšmės ketvirtis.

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

Pradinės sutarties vertė perskaičiuojama pagal formulę:

$P1 = Ppr + (Plik * 0.8 * k1 / 100) + (Plik * 0.2 * k / 100)$, kur

P1 – perskaičiuota Pradinės sutarties vertė;

Ppr – Pradinės sutarties vertė;

Plik – Pradinės sutarties vertės likutis perskaičiavimo dieną;

k – pagal paslaugų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%);

k1 – MMA pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

4.7.2.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje Pirkimo sutartyje, skaitmenų po kablelio.

4.7.2.3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.7.2.4. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas. Peržiūra vykdoma kas ketvirtį.

4.7.2.5. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

4.7.3. Už TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios

kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5. Paslaugų kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Paslaugų suteikimo terminas: 12 mėn. nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal UŽSAKOVO poreikį ir su UŽSAKOVU suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.3. Paslaugos perduodamos Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKĖJUI. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą. Jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo-perdavimo aktu laikys ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

5.4. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jei taikoma). Dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei taikoma).

5.5. TIEKĖJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKĖJUI nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.6. Jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina ir, UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

5.7. TIEKĖJAS atsako už bet kokių suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKĖJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKĖJAS privalo ištaisyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą.

5.8. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos turi būti keičiamos, UŽSAKOVUI pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.5.16 p.

6. Garantiniai įsipareigojimai

Pirkimo sutarties 6 skyrius taikomas, kai Paslaugos perkamos kartu su prekėmis.

6.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Prekėms įsigalioja nuo Prekių priėmimo dienos.

6.2. Garantijos negalioja, jeigu Prekių trūkumai atsiranda dėl to, kad UŽSAKOVAS nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

6.3. Pastebėjus Prekių trūkumus, UŽSAKOVAS bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas TIEKĖJUI dėl Prekių kokybės. UŽSAKOVAS surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia TIEKĖJUI el. paštu, nurodant TIEKĖJUI jį pasirašyti ir atsiųsti UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas. TIEKĖJUI neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad TIEKĖJAS trūkumus pripažino. TIEKĖJUI trūkumus nepripažinus, Šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, UŽSAKOVAS savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Jei Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, ekspertizės išlaidas padengia TIEKĖJAS.

6.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Prekėms, kurių trūkumų TIEKĖJAS nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei TIEKĖJAS reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis UŽSAKOVO nustatytus trūkumus pripažino.

6.5. Garantinis terminas stabdomas nuo UŽSAKOVO pranešimo TIEKĖJUI apie Prekių trūkumus iki kol TIEKĖJAS pašalina Prekių trūkumus ir atitinkamai pratęsimas tokiam laikotarpiui, per kurį UŽSAKOVAS negalėjo naudotis Prekėmis.

6.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus TIEKĖJAS įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti, taip pat atlyginti visas dėl to UŽSAKOVO turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Pirkimo sutartyje ir / ar jos prieduose

7. Atsakomybė

7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. UŽSAKOVUI laiku nesumokėjus TIEKĖJUI dėl UŽSAKOVO kaltės, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.3. Tuo atveju, kai ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, UŽSAKOVAS turi nedelsdamas informuoti TIEKĖJĄ raštu (elektroniniu paštu), pateikdamas įrodymus dėl Pirkimo sutartyje nustatytų TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymo. TIEKĖJUI pašalinus visus atitinkamos dienos UŽSAKOVO nurodytus trūkumus per Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytą trūkumų šalinimo terminą atitinkamame UŽSAKOVO objekte, skaičiuojamą nuo UŽSAKOVO pranešimo apie trūkumų šalinimą atitinkamame objekte gavimo, TIEKĖJUI sankcijos netaikomos. Nepašalinus bent vieno UŽSAKOVO nurodyto atitinkamos dienos trūkumo per Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytą trūkumų šalinimo terminą atitinkamame UŽSAKOVO objekte, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti 200,00 (dviejų šimtų) eurų baudą (bauda taikoma bendrai už visus nustatytus atitinkamos dienos trūkumus, t. y. bauda už atskirus nustatytus atitinkamus dienos trūkumus nėra sumuojama). Jeigu TIEKĖJUI 2 (du) kartus buvo faktiškai pritaikyta šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyta bauda, 3-ią ir vėlesnį kartą TIEKĖJUI nevykdam sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdant juos netinkamai, bauda TIEKĖJUI taikoma iš karto, nesuteikiant papildomo termino trūkumams pašalinti. TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai UŽSAKOVAS raštu pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo Paslaugų suteikimo.

7.4. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80(proc.) Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos ir Šalims nepratęsus Pirkimo sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą.

7.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku UŽSAKOVO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskačiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.7. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKĖJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.8. Jei TIEKĖJAS vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliosios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas UŽSAKOVUI, ir (ar) UŽSAKOVAS patiria nuostolių, TIEKĖJAS įsipareigoja atlyginti UŽSAKOVUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7.9. TIEKĖJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.10. TIEKĖJUI netinkamai vykdam savo sutartinius įsipareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKĖJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimą (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.11. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

8. Force Majeure

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per

10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja 2025-09-12 bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. Pirkimo sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka Paslaugų už 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

9.3. UŽSAKOVUI Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, Paslaugų teikimo laikotarpis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsimas ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.

9.4. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

9.5. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

9.5.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;

9.5.2. esant bet kokiame uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl UŽSAKOVO kaltės;

9.5.3. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

9.5.4. sustabdžius UŽSAKOVUI Paslaugų pirkimui skirtą finansavimą.

9.6. Atsiradus Pirkimo sutarties stabdymo aplinkybėms ir UŽSAKOVUI (ne)pripažinus TIEKĖJO nurodytų aplinkybių (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų tiekimą teikia TIEKĖJAS) pateisinamomis, UŽSAKOVAS apie priimtą sprendimą informuoja TIEKĖJĄ raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų tiekimą gavimo.

9.7. TIEKĖJAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies tiekimą, gavęs raštišką pranešimą iš UŽSAKOVO, kuriame prašoma sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų arba jų dalies tiekimą.

9.8. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Pirkimo sutarties nutraukimo.

9.9. Paslaugų teikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

9.10. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas šiais atvejais:

9.10.1. sustabdžius Pirkimo sutarties vykdymą;

9.10.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Pirkimo sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą;

9.10.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl UŽSAKOVO veiksmų ir kitų Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų teikimo termino pratęsimą, reikalinga partęsti Paslaugų teikimo terminą.

9.11. Pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, TIEKĖJAS atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto dokumento galiojimo terminą ir pateikti jį UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos (jei taikoma).

10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais.

10.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl

Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

10.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.4.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 9 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

10.4.2. Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

10.4.3. kai UŽSAKOVUI atsiranda pagrįstas poreikis keisti (didinti ar mažinti) Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytas Paslaugų apimtis, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, neviršijant Pradinės Pirkimo sutarties vertės. UŽSAKOVAS, siekdamas atlikti Pirkimo sutarties pakeitimus, turi informuoti TIEKĖJĄ prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdamas papildomą susitarimą dėl Pirkimo sutarties priedo pakeitimo.

10.5. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

10.5.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

10.5.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

10.5.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.

10.6. UŽSAKOVAS, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.6.1. TIEKĖJUI iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, TIEKĖJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

10.6.2. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse.

10.6.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

10.6.4. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;

10.6.5. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.7. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:

10.7.1. jeigu TIEKĖJAS 5 (penkis) kartus nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai t. y. pritaikytos Pirkimo sutarties 7.3 punkte nustatytos sankcijos;

10.7.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

10.7.3. jeigu TIEKĖJAS be UŽSAKOVO raštiško sutikimo pakartotinai pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiektą ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi;

10.7.4. jeigu TIEKĖJAS padidina Paslaugų kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Paslaugų kainą;

10.7.5. TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje numatytais atvejais nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento ar nepratęsia jo galiojimo termino;

10.7.6. TIEKĖJAS nesilaiko Pirkimo sutarties 3.5.20 arba 3.5.21 punkte (jei taikoma) nurodytų įsipareigojimų;

10.7.7. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiektą/specialistą nekompetingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiektą/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;

10.7.8. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.

10.8. UŽSAKOVAS nesant TIEKĖJO kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs apie tai TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad TIEKĖJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už iki Pirkimo sutarties nutraukimo tinkamas ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkančias suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias TIEKĖJAS, norėdamas įvykdyti Pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš UŽSAKOVO momento.

10.9. TIEKĖJAS, nesikreipdamas į teismą, gali sustabdyti Paslaugų teikimą ir (ar) vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ apie Paslaugų teikimo sustabdymą ar Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu UŽSAKOVAS ne dėl TIEKĖJO kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS nepagrįstai atsisako perskačiuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainius) Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

10.10. Jei UŽSAKOVAS sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl TIEKĖJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka TIEKĖJUI, TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas UŽSAKOVUI ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.11. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.12. Pretenzijos teikimas dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:

10.12.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutarties ar teisės aktų nuostatas, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Pirkimo sutarties ar įstatymo nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje įspėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisyys pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminas pažeidimui ištaisyti.

10.12.2. Gavęs pretenziją PIRKĖJAS ar TIEKĖJAS privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytas terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

10.13. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11. Subtiekinimas ir specialistai

11.1. TIEKĖJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį priisiintus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekinėjai ir (ar) specialistai. TIEKĖJAS yra atsakingas už subtiekinėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekinėjai laikytųsi Pirkimo sutarties nuostatų.

11.3. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKĖJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekinėjus ir (ar) specialistus bei ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi.

11.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekinėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.5. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekinėjų ir (ar) specialistų, kurių pajėgumais rėmėsi, be UŽSAKOVO raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.6. Subtiekinėjų ir (ar) specialistų keitimas ar naujų subtiekinėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekinėjo ir (ar) specialisto, kuris nurodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekinėjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, naujo ar keičiamo subtiekinėjo ir (ar) specialisto kurio pajėgumais rėmėsi TIEKĖJAS, atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekinėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. UŽSAKOVAS raštu sutikus su subtiekinėjo ir (ar) specialisto pakeitimu ar naujo subtiekinėjo ir (ar) specialisto pasitelkimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekinėjo ir (ar) specialisto pakeitimo ar naujo subtiekinėjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekinėjas ir (ar) specialistas gali pradėti vykdyti jiems TIEKĖJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

11.7. Tuo atveju, jei keičiamas subtiekinėjas ir (ar) specialistas, už kurį UŽSAKOVAS, vertindamas TIEKĖJO pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, TIEKĖJAS gali siūlyti tik tokį subtiekinėją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei subtiekinėjo ir (ar) specialisto, kuris keičiamas.

11.8. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekinėjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS surastų kitą subtiekinėją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) specialistą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subtiekinėjo ir (ar) specialisto pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO prašymą dėl subtiekinėjo ir (ar) specialisto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekinėją ir (ar) specialistą Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui.

11.9. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekinėjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekinėjo ir (ar) specialisto su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

11.10. Subtiekinėjams pageidaujant, UŽSAKOVAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę UŽSAKOVAS subtiekinėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKĖJO apie pasitelkiamą subtiekinėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekinėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti UŽSAKOVĄ. Tokiu atveju su UŽSAKOVU, TIEKĖJU ir subtiekinėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekinėju tvarka.

11.11. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekinėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11.12. Subtiekinėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekinėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVAS atlikti mokėjimai subtiekinėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekinėjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJUI patvirtintų sąskaitų sumų.

11.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekinėju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.

11.14. Atsiskaitymai su subtiekinėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

11.15. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekinėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje

nurodytomis, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

11.16. Reikalavimai specialistams ir jų keitimui nekeliami.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

13. Susirašinėjimas

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visi susirašinėjimai (laiškų, užklausų, prašymų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) sutarties vykdymo metu turi vykti tik elektroninėmis priemonėmis ir būti siunčiami šioje sutartyje nurodytais elektroniniais adresais. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdant Pirkimo sutartį Šalis įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiektų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiektų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKĖJAS UŽSAKOVO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

14.6. Šalis pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

15. Antikorupciniai įsipareigojimai

15.1. TIEKĖJAS įsipareigoja vykdamas šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką UŽSAKOVO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

15.2. Pirkimo sutarties Šalis įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Intelektinės nuosavybės teisės

16.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet, kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas ir jei turinės autoriaus teisės pereina UŽSAKOVO nuosavybės.

16.2. TIEKĖJAS perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti UŽSAKOVO nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdamas Pirkimo sutartį TIEKĖJO (įskaitant jo pasitelktų Subtiektų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės

nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. TIEKĖJAS neturi teisės viešai platinti UŽSAKOVUI perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo.

16.3. TIEKĖJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl TIEKĖJO Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

17. Ginčų sprendimo tvarka

17.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

17.2. Kilę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centralizuotų pirkimų kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Centralizuotų pirkimų kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

18.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Centralizuotų pirkimų kataloge.

18.3. Pirkimo sutarties ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.4. Visus kitus klausimus, kurie neaparti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.5. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visą arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir UŽSAKOVAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslaptįje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

18.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais.

18.10. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

Užsakovas
VšĮ Klaipėdos kultūros fabrikas
Adresas: Bangų g. 5A, 91250 Klaipėda, Klaipėdos apskritis
Kodas: 142031277
PVM kodas: LT420312716
A. s. Nr.: LT167044060000830130, AB SEB
Tel.: +37046311010
Faks.:
El. paštas: info@klaipedaid.lt

Tiekėjas
Vakarai, UAB
Adresas: Liepojos g. 224, LT-92330 Klaipėda, Klaipėdos apskritis
Kodas: 140135341
PVM kodas: LT401353410
A. s. Nr.: LT037044060000499788, AB SEB bankas
Tel.: +37067512347
Faks.: -
El. paštas: vakarai20@gmail.com

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Danguolė Žalpienė, Viešųjų pirkimų ekspertė, +37068533224,
danguole@kulturosfabrikas.lt

Atstovaujantis asmuo:

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

NIJOLĖ STAPONAVIČIENĖ +37067512347
REGIONO VADOVĖ

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO355166 priedas „TIEKĖJO pasiūlymas“

1. Paslaugų Techninė specifikacija ir kainos

Objektas Nr. 1			
Paslaugų teikimo vieta:		Bangų g. 5A, Klaipėda, KUFA ofisai-administracinės patalpos (2-3-4 a.)	
Objekto darbo valandos:		08.00-19.00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		90 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		90 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		18 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		69.00 m²	
Bendras virtuvių kiekis		3 vnt.	
Bendras virtuvių plotas		60.00 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;			
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;			
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;			
8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštėjimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
15 kartai/mėnesį	1100.00 m² 1 karto valymas	0.028 EUR be PVM	5544.000 EUR be PVM
1.4. Valymo paslaugos po remonto, statybos darbų ar avarijos (išskyrus langų valymą); švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo. Užsakovas nurodo bendrą valomų patalpų paviršių plotą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
8 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	1100.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.6. Gėlių laistymas ir dulkių nuvalymas nuo jų bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, virtuvėlėse ir pan.)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
48 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	12.00 vnt. 1 karto laistymas/valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.7. Dulkių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas nuo pakabinamų šviestuvų			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
12 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	10.00 vnt. 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
2. Virtuvių tvarkymo paslaugos:			
2.2. Indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, indų plovimas rankomis ir sudėjimas į jų džiovinimo vietą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
140 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	3.00 virtuv(ių/-ės) 1 karto tvarkymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
2.3. Arbatinukų ir kavos aparatų nukalkinimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
24 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	3.00 vnt. 1 karto nukalkinimas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
2.4. Šaldytuvo valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
12 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	3.00 vnt. 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
2.5. Mikrobangų krosnelės valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
12 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	3.00 vnt. 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM

Objekto nr. 1 kaina, EUR be PVM	5544.000
---------------------------------	----------

Objektas Nr. 2			
Paslaugų teikimo vieta:		Bangų g. 5A, Klaipėda, 3 a. stogo terasa,	
Objekto darbo valandos:		08.00-21.00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		12 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		50 vnt.	
4. Teritorijos priežiūros paslaugos:			
4.1. Teritorijos priežiūros paslaugos šiltuoju sezonu, kurias sudaro: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą; 4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą; 5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
4 kartai/mėnesį	300.00 m² 1 karto priežiūra	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
8 paslaugų trukmė mėn.			
4.2. Teritorijos priežiūros paslaugos šaltuoju sezonu, kurias sudaro: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį techninės druskos, smėlio ar druskos mišinio pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą; 4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą; 5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą; 6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą; 7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, takų ir praėjimų barstymą technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
2 kartai/mėnesį	300.00 m² 1 karto priežiūra	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
4 paslaugų trukmė mėn.			
Objekto nr. 2 kaina, EUR be PVM			0.000

Objektas Nr. 3	
Paslaugų teikimo vieta:	Bangų g. 5A, Klaipėda, Daugiafunkcinė salė B, kintamas užimtumas dėl sezoniškumo
Objekto darbo valandos:	08.00-21.00
Užsakovo darbuotojų skaičius	2 vnt.
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną	200 vnt.
Sanitarinių mazgų bendras kiekis	2 vnt.
Sanitarinių mazgų bendras plotas	18.33 m²
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:	
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina: - sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas; - dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių	

(išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;			
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;			
8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis – toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
25 kartai/mėnesį	383.00 m² 1 karto valymas	0.036 EUR be PVM	4136.400 EUR be PVM
1.3. Budinčio (-ios) valytojo (-os) paslaugos. Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos, valomi nesunkiai pasiekiami, neapkrauti horizontalūs paviršiai, laistomos gėlės. Pagal Užsakovo poreikį sutvarkomos susitikimų/renginių vietos (surenkami, išplaujami (rankiniu būdu ar indaplove) ir sutvarkomi po susitikimo likę indai, nuvalomi stalai)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
24 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	2.00 val./dieną	6.350 EUR be PVM	304.800 EUR be PVM
Objekto nr. 3 kaina, EUR be PVM			4441.200

Objektas Nr. 4			
Paslaugų teikimo vieta:		Bangų g. 5A, Klaipėda, Konferencijų salė A 1 a., kintamas periodiškumas pagal renginius	
Objekto darbo valandos:		08.00–21.00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		1 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		100 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		2 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		14.00 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;			
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;			
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;			
8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis – toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
15 kartai/mėnesį	173.00 m² 1 karto valymas	0.020 EUR be PVM	622.800 EUR be PVM
1.10. Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
4 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	30.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.19. Giluminis kietos grindų dangos valymas, atšveitimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	173.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
Objekto nr. 4 kaina, EUR be PVM			622.800

Objektas Nr. 5			
Paslaugų teikimo vieta:		Bangų g. 5A, Klaipėda, Kino salė 1 a., kintamas periodiškumas pagal renginius	
Objekto darbo valandos:		17.00-23.00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		1 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		100 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		2 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		14.00 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina: 1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas; 2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas); 3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį); 4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas; 5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.); 6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas; 7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą; 8. balkono (-ų) valymas * Pasiekiamas aukštis – toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
24 kartai/mėnesį	149.00 m² 1 karto valymas	0.033 EUR be PVM	1416.096 EUR be PVM
Objekto nr. 5 kaina, EUR be PVM			1416.096

Objektas Nr. 6			
Paslaugų teikimo vieta:		Bangų g. 5A, Klaipėda, vestibulis 2 a.	
Objekto darbo valandos:		08.00-21.00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		1 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		250 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina: 1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas; 2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas); 3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį); 4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas; 5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.); 6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas; 7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą; 8. balkono (-ų) valymas * Pasiekiamas aukštis – toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas		Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):
31 kartai/mėnesį		151.00 m² 1 karto valymas	0.046 EUR be PVM
			Kaina už preliminarų kiekį:
			2583.912 EUR be PVM

1.3. Budinčio (-ios) valytojo (-os) paslaugos. Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos, valomi nesunkiai pasiekiami, neapkrauti horizontalūs paviršiai, laistomos gėlės. Pagal Užsakovo poreikį sutvarkomos susitikimų/renginių vietos (surenkami, išplaunami (rankiniu būdu ar indaplove) ir sutvarkomi po susitikimo likę indai, nuvalomi stalai)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
12 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	2.00 val./dieną	6.350 EUR be PVM	152.400 EUR be PVM
1.19. Giluminis kietos grindų dangos valymas, atšveitimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	151.00 m ² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
Objekto nr. 6 kaina, EUR be PVM			2736.312

Objektas Nr. 7			
Paslaugų teikimo vieta:		Bangų g. 5A, Klaipėda, vestibulis 1 a.	
Objekto darbo valandos:		08.00-21.00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		2 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		400 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		1 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. [Šias paslaugas įeina:			
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;			
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas;			
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;			
8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį	168.00 m² 1 karto valymas	0.033 EUR be PVM	2062.368 EUR be PVM
1.6. Gėlių laistymas ir dulkių nuvalymas nuo jų bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, virtuvėse ir pan.)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
48 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	20.00 vnt. 1 karto laistymas/valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.7. Dulkių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas nuo pakabinamų šviestuvų			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
12 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	6.00 vnt. 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.19. Giluminis kietos grindų dangos valymas, atšveitimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	168.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
Objekto nr. 7 kaina, EUR be PVM			2062.368

Objektas Nr. 8	
Paslaugų teikimo vieta:	
Bangų g. 5A, Klaipėda, studija 2 a.	
Objekto darbo valandos:	
08.00-21.00	
Užsakovo darbuotojų skaičius	
1 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną	
40 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis	
vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas	
m ²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:	

1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;			
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;			
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;			
8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis – toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
21 kartai/mėnesį	100.00 m² 1 karto valymas	0.026 EUR be PVM	655.200 EUR be PVM
1.10. Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
4 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	20.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.17. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
4 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	100.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.19. Giluminis kietos grindų dangos valymas, atšveitimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
2 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	100.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
Objekto nr. 8 kaina, EUR be PVM			655.200

Objektas Nr. 9	
Paslaugų teikimo vieta:	Bangų g. 5A, Klaipėda, Galerija 1a.
Objekto darbo valandos:	12.00-21.00
Užsakovo darbuotojų skaičius	1 vnt.
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną	40 vnt.
Sanitarinių mazgų bendras kiekis	vnt.
Sanitarinių mazgų bendras plotas	m²
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:	
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:	
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;	
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);	
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);	
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;	
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);	
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;	
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;	
8. balkono (-ų) valymas	
* Pasiekiamas aukštis – toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.	
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:
15 kartai/mėnesį	100.00 m² 1 karto valymas
0.026 EUR be PVM	
468.000 EUR be PVM	

Objekto nr. 9 kaina, EUR be PVM	468.000
--	----------------

Objektas Nr. 10			
Paslaugų teikimo vieta:		Bangų g. 5A, Klaipėda, Palėpės salė C	
Objekto darbo valandos:		08.00-21.00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		1 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		40 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		3 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		18.33 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;			
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas;			
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;			
8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
21 kartai/mėnesį	293.00 m² 1 karto valymas	0.033 EUR be PVM	2436.588 EUR be PVM
Objekto nr. 10 kaina, EUR be PVM			2436.588

Objektas Nr. 11	
Paslaugų teikimo vieta:	Bangų g. 5A, Klaipėda, Laiptinė senoji 1-2-3-4-5 a.
Objekto darbo valandos:	08.00-21.00
Užsakovo darbuotojų skaičius	1 vnt.
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną	400 vnt.
Sanitarinių mazgų bendras kiekis	vnt.
Sanitarinių mazgų bendras plotas	m²
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:	
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:	
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;	
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);	
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);	
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;	
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);	
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas;	
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;	

8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
15 kartai/mėnesį	200.00 m² 1 karto valymas	0.033 EUR be PVM	1188.000 EUR be PVM
Objekto nr. 11 kaina, EUR be PVM			1188.000

Objektas Nr. 12			
Paslaugų teikimo vieta:		Bangų g. 5A, Klaipėda, Naujoji laiptinė 1-2-3-4-5 a.	
Objekto darbo valandos:		08.00-21.00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		1 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		40 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina: 1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas; 2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas); 3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį); 4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas; 5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.); 6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas; 7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą; 8. balkono (-ų) valymas * Pasiekiamas aukštis – toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
12 kartai/mėnesį	200.00 m² 1 karto valymas	0.044 EUR be PVM	1267.200 EUR be PVM
1.19. Giluminis kietos grindų dangos valymas, atšveitimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	200.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
Objekto nr. 12 kaina, EUR be PVM			1267.200

Objektas Nr. 13	
Paslaugų teikimo vieta:	Bangų g. 5A, Klaipėda, 1a. Rūsys
Objekto darbo valandos:	08.00-21.00
Užsakovo darbuotojų skaičius	2 vnt.
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną	120 vnt.
Sanitarinių mazgų bendras kiekis	25 vnt.
Sanitarinių mazgų bendras plotas	122.21 m²
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:	
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina: 1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas; 2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas); 3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatu, kitos įrangos, spintu, stalų, mobilių baldų, taip pat	

paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį); 4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas; 5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.); 6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas; 7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą; 8. balkono (-ų) valymas * Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
21 kartai/mėnesį	300.00 m² 1 karto valymas	0.041 EUR be PVM	3099.600 EUR be PVM
Objekto nr. 13 kaina, EUR be PVM			3099.600

Objektas Nr. 14			
Paslaugų teikimo vieta:		Bangų g. 5A, Klaipėda, 1a. WC	
Objekto darbo valandos:		08.00-21.00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		2 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		300 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		7 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		23.00 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina: 1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas; 2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas); 3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį); 4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas; 5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.); 6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas; 7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą; 8. balkono (-ų) valymas * Pasiekiamas aukštis – toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/mėnesį	23.00 m² 1 karto valymas	0.044 EUR be PVM	72.864 EUR be PVM
1.17. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	40.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.19. Giluminis kietos grindų dangos valymas, atšveitimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	23.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
Objekto nr. 14 kaina, EUR be PVM			72.864

Objektas Nr. 15	
Paslaugų teikimo vieta:	Bangų g. 5A, Klaipėda, PAPILDOMAS VALANDINIS-SAVAITGALIO, daugiafunkcinė salė B 1 a., vestibulius; 2a. vestibulius, pagal užimtumą
Objekto darbo valandos:	08.00-21.00
Užsakovo darbuotojų skaičius	1 vnt.
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną	300 vnt.
Sanitarinių mazgų bendras kiekis	3 vnt.
Sanitarinių mazgų bendras plotas	18.33 m²

1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.3. Budinčio (-ios) valytojo (-os) paslaugos. Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos, valomi nesunkiai pasiekiami, neapkrauti horizontalūs paviršiai, laistomos gėlės. Pagal Užsakovo poreikį sutvarkomos susitikimų/renginių vietos (surenkami, išplaunami (rankiniu būdu ar indaplove) ir sutvarkomi po susitikimo likę indai, nuvalomi stalai)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
60 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	3.00 val./dieną	6.350 EUR be PVM	1143.000 EUR be PVM
Objekto nr. 15 kaina, EUR be PVM			1143.000

Bendra Paslaugų kaina, EUR be PVM	27153.23
PVM suma, EUR	5702.18
Bendra Paslaugų kaina, EUR su PVM	32855.41

2. Pradinės sutarties vertė (be PVM): 34000.00 Eur

(lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui TIEKĖJO pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM)

3. TIEKĖJO subtiektėjai:

3.1. kurių pajėgumais remiamasi vykdant Pirkimo sutartį ir siekiant atitikti kvalifikacinius reikalavimus:

nepasitelkiami

3.2. kurių pajėgumais nesiremia vykdant Pirkimo sutartį:

nepasitelkiami

4. Trūkumų šalinimo terminas: 12 val.

5. Pasiūlymų ekonominį naudingumą vertinant pagal kainos ir kokybės santykį (kai taikoma):

TIEKĖJO ir subtiektėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojams, tiesiogiai teikiantiems valymo paslaugas, mokamos mėnesinės algos mediana viršija Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimalią mėnesinę algą netaikomas.

Tiekėjas yra įsidiegęs ir sertifikavęs Aplinkos apsaugos vadybos sistemą patalpų valymo ir priežiūros paslaugų srityje pagal LST EN ISO 14001 (Aplinkos vadybos sistemos standartą) arba kitą aplinkos apsaugos vadybos standartą, pagrįstą atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais: Taip