



Kuriame Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

TELŠIŲ MIESTO DARNAUS JUDUMO PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 3-13311/AT-165-1020

2016 m. lapkričio mėn. 21 d.
TELŠIAI

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Vykdytojo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Vykdytojas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos.
 - 3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

- 3.1.9. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Vykdytojas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 4. Užsakovo teisės ir pareigos**
- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojiui suteikti visą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**
- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Vykdytojas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.
- 6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**
- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.
- 6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.
- 7. Šalių atsakomybė**
- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)**



- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**
- 9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ir atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.
- 9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Vykdytojas garantuoja tiesioginių nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, susijusių su Teikėjo teikiamomis paslaugomis vykdant Sutartį, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.
- 9.3. Užsakovas garantuoja, kad jis turi teisę naudotis pilna apimtimi visais rezultatais ir su jais susijusiomis teisėmis, įskaitant visas autorines teises, tame tarpe teisę atgaminti, adaptuoti ir kitaip keisti, ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises į Programą, dėl kurios funkcionalumo išplėtimo, duomenų perkėlimo ir eksploatacijos priežiūros paslaugų ir sudaroma ši Sutartis.
- 10. Šalių pareiškimai ir garantijos**
- 10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
- 10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.
- 11. Konfidencialumo įsipareigojimai**
- 11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.
- 12. Darbo valandos ir atostogos**
- 12.1. Vykdytojo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.
- 12.2. Tiekiėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. Sutarties galiojimas

- 13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

- 14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

15. Sutarties pažeidimas

- 15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 14.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 14.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 14.1.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 14.1.4. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 14.1.5. nutraukti Sutartį;
 - 14.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Vykdytojui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 16.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.
- 17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.



19. Baigiamosios nuostatos

- 19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.
- 19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2016 m. lapkričio d.

Telšiai

Telšių rajono savivaldybės administracija, (įmonės kodas 180878299), atstovaujama administracijos direktoriaus Sauliaus Urbono, veikiančio pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir **jungtinės veiklos partneriai: UAB „Atamis“** (įmonės kodas 300564438), „**Smart Continent LT**“, UAB (įmonės kodas 300144142) ir **UAB „Arle“** (įmonės kodas 302833905), atstovaujama UAB „Atamis“ vykdomosios direktorės Gitanos Mineikienės, veikiančios pagal 2016-04-22 d. įgaliojimą Nr. 52 ir pagal 2016 liepos 14 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. J-16-0702, toliau tekste „**Vykdytojas**“, toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. **Vykdytojas** įsipareigoja pagal Techninę specifikaciją (priedas Nr.1) paruošti *Telšių miesto darnaus judumo planą* (toliau-paslauga/planas) ir perduoti jį Užsakovui.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Telšių mieste.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugos atlikimo terminas – 8 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalis sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Esant nenumatytoms, nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms (priimti nauji teisės aktai, nepatvirtintas finansavimas, priimti kitų kompetentingų institucijų sprendimai) paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą bet ne daugiau kaip 4 mėn. Paslaugų teikimo termino pratęsimas įforminamas raštu abipusių šalių susitarimu.

2.4. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 pateiktą grafiką.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	<i>34500,00 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct)</i>
PVM	<i>7245,00 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt penki eurai, 00 ct)</i>
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	<i>41745,00 Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai keturiasdešimt penki eurai, 00 ct)</i>

3.2. Sutartyje yra fiksuota paslaugos kaina, kuri gali būti keičiama tik esant 3.3 p. numatytoms aplinkybėms.

3.3. Sutarties kaina keičiama šiame punkte nurodytais atvejais:

3.3.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Kainos keitimas negalimas, jei dėl **Vykdytojo** kaltės buvo nukrypta nuo sutarties vykdymo terminų.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.4.1. Mokėjimas **Vykdytojui** už tinkamai suteiktas paslaugas atliekamas per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4.2. **Užsakovas** už suteiktas Paslaugas **Vykdytojui** atsiskaito mokėjimo pavedimu į **Vykdytojo** nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT177044060005506676;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į **Vykdytojo** šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 % nuo bendros Sutarties kainos.	Įsigalioja Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja (<i>įrašyti terminą arba datą</i>), t. y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos (draudimo bendrovės laidavimo rašto) galiojimo terminas.

5. Vykdytojo pareigos

5.1. Vykdytojas privalo:

5.1.1. atlikti paslaugą kokybiškai pagal šios sutarties, techninės specifikacijos ir kitų pradinių duomenų nustatytus reikalavimus;

5.1.2. planą parengti vadovaujantis 2015-03-13 LR Susisiekimo ministro įsakymu „Dėl darnaus judumo mieste planų rengimo gairių patvirtinimo“ Nr. 3-108 (1.5 E);

5.1.3. pasirašant paslaugų teikimo sutartį, pateikti paslaugų teikimo grafiką, kuriame būtų numatyta darnaus judumo mieste plano rengimo etapų pristatymai užsakovui, svarstymai su visuomene ir pan.

5.1.4. teikti paslaugą **Užsakovui** pagal šią sutartį ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.5. Kiekvieną parengtą Telšių miesto darnaus judumo plano dalį pateikia derinti Telšių miesto darnaus judumo plano komitetui.

5.1.6. Užsakovui pateikti 4 plano egzempliorius ir el versiją.

5.1.7. atlikdamas paslaugą ir derindamas parengtus dokumentus, bendradarbiauti su **Užsakovu**;

5.1.8. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

5.1.9. nedelsiant, per 7 kalendorines dienas nuo užsakovo raštiško pranešimo, pataisyti savo sąskaitą parengtą planą pagal Transporto investicijų direkcijos (toliau – įgyvendinanti institucija) nurodytus trūkumus.

5.2. **Vykdytojas** gali nukrypti nuo užduoties, kitų pradinių duomenų nustatytų reikalavimų tik gavęs **Užsakovo** raštišką sutikimą.

6. Užsakovo pareigos

6.1. Užsakovas privalo:

- 6.1.1. atsiskaityti už paslaugą sumokant 3 punkte nustatytą kainą, nurodyta tvarka ir terminais.
 - 6.1.2. atliekant paslaugą ir derinant parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su **Vykdytoju**.
 - 6.1.3. pasirašyti arba atsisakyti pasirašyti paslaugos priėmimo-perdavimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų. Nepasirašius, **Vykdytojui** raštu pateikti motyvus.
- 6.2. **Užsakovas** turi teisę kontroliuoti, kad užduotis būtų atlikta laiku ir tinkamai.

7. Subvykdytojų dalyvavimas ir jų keitimo tvarka

7.1. **Vykdytojas** turi teisę samdyti subvykdytojus atlikti tam tikrus paslaugos etapus, už kuriuos jis yra atsakingas pagal pasirašytą sutartį, jei apie ketinimą juos pasitelkti buvo nurodęs savo konkursiniame pasiūlyme.

7.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subvykdytojai netinkamai vykdo įsipareigojimus **Vykdytojui**, taip pat tuo atveju, kai Subvykdytojai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų **Vykdytojui** dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, **Vykdytojas** gali pakeisti Subvykdytojus tokia tvarka:

7.2.1. apie tai jis turi raštu informuoti **Užsakovą** prieš 2 darbo dienas, nurodydamas Subvykdytojų pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas siūlomų Subvykdytojų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo privalomi konkurso sąlygose;

7.2.2. gavęs tokį pranešimą, **Užsakovas** per 2 darbo dienas patikrina Subvykdytojų kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus ir priėmęs sprendimą dėl Subvykdytojų tinkamumo, kartu su **Vykdytoju** protokolu įformina susitarimą dėl Subvykdytojo pakeitimo.

8. Atsakomybė

8.1. **Vykdytojas** už kiekvieną pavėluotą paslaugos atlikimo dieną moka **Užsakovui** 0,04% dydžio delspinigius nuo sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš **Vykdytojui** mokėtinų sumų;

8.2. **Užsakovas**, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku, moka **Vykdytojui** 0,04% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

8.3. Visas išlaidas, kurios neįskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme ir sutartyje pagal konkurso sąlygų reikalavimus, prisiima **Vykdytojas**.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Edita Kuliešienė	Marius Berulis
Adresas	Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai	Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Telefonas	(8 444) 56186	(85) 2728334
Faksas	(8 444) 52229	(85) 2031280
El. paštas	Edita.kuliesiene@telsiai.lt	m.berulis@atamis.lt

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Šalis neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalis gali nutraukti sutartį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

11. Kitos sąlygos

11.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

11.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

12. Sutarties priedai

12.1. Techninė specifikacija, 6 lapai.

12.2. Paslaugų teikimo grafikas.

12.3. Užsakovas kitą dokumentaciją pateikė kartu su konkurso dokumentais. Konkurso dokumentai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

13. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Telšių rajono savivaldybės administracija

Žemaitės g. 14 LT-87133 Telšiai

Įmonės kodas 180878299

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

a/s. LT094010042800030059

Tel.: (8 444) 52229

Faksas: (8 444) 52229

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Saulius Urbonas

Administracijos direktorius

Parašas

Data,

A.V.

VYKDYTOJAS

Jungtinės veiklos partneriai: UAB „Atamis“, „Smart Continent LT“, UAB ir UAB „Arle“, atstovaujami

UAB „Atamis“

Žirmūnų g. 139-321, LT-09120, Vilnius

Įmonės kodas 300564438

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

a./s. LT177044060005506676

Tel.: (85) 2728334

Faks.: (85) 2031280

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Gitana Mineikienė

Vykdomoji direktorė

Parašas

Data

A.V.

Teisės ir administravimo skyriaus
vedėja, patvirtuotoja

Rita Kiguolienė

2016-11-17

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų
skyriaus vedėja

Laima Simanauskienė

2016-11-17

2016-11-17

TECHNINĖ UŽDUOTIS

TELŠIŲ MIESTO DARNAUS JUDUMO PLANO RENGIMAS

1. PLANO TIKSLAI

- 1.1. Įvertinti miesto pagrindinius visų susisiekimo sistemos naudotojų judumo poreikius;
- 1.2. Subalansuotai išnaudoti miesto erdvę, esamą susisiekimo komunikacijų infrastruktūrą pritaikant viešajam keleiviniam transportui, pėstiesiems ir dviratininkams vystyti integruojant skirtingus susisiekimo būdus;
- 1.3. Siekti, kad Plane pateikti sprendiniai atitiktų darnaus vystymo, ekonominio gyvybingumo, socialinės lygybės, sveikatos ir aplinkos kokybės poreikių suderinamumo reikalavimus;
- 1.4. Didinti eismo saugą ir užtikrinti visų susisiekimo sistemos naudotojų saugumą;
- 1.5. Gerinti miestiečių gyvenimo kokybę ir visuomenės sveikatą, mažinti oro užterštumą, triukšmą, šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimą ir energijos vartojimą;
- 1.6. Įgyvendinti Baltosios knygos rekomendacijas miestų transporto srityje.

2. PLANO TURINYS

- 2.1. Esamos judumo situacijos mieste analizė.
- 2.2. Teminių dalių analizė.
- 2.3. Judumo mieste variantai iki 2030 m. ir ekonominis vertinimas.
- 2.4. Judumo veiksmų planas iki 2020 m. ir ekonominis vertinimas.

3. ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ

- 3.1. Atliekama galiojančių teritorijų planavimo dokumentų, plėtros programų ir strategijų analizė;
- 3.2. Esant poreikiui, atliekami transporto srautų ir struktūros natūriniai tyrimai;
- 3.3. Nustatomi gyventojų kelionių rodikliai (vidutinis kelionių skaičius, vidutinė kelionių trukmė, kelionių sklaida nagrinėjamoje teritorijoje);
- 3.4. Nagrinėjami triukšmo lygiai ir oro užterštumas miesto teritorijoje (analizuojami triukšmo žemėlapiai);
- 3.5. Įvertinamas miesto svarbiausių traukos objektų (mokykla, ligoninė, autobusų ir geležinkelio stotys, aerodromas ar kt.) pasiekiamumas kiekviena transporto rūšimi ar pėsčiomis esama susisiekimo infrastruktūra;
- 3.6. Analizuojant miesto teritorijos Bendrąjį planą sudaroma miesto transporto srautų/zonų schema, išskiriant miesto pramoninius, miegamuosius rajonus, parkavimo aikštes, parkus, prekybos centrus, turizmo objektus, dviračių takus ir pan.;
- 3.7. Išanalizuojamas įskaitinių eismo įvykių skaičius ir miesto juodosios dėmės, kelionių struktūros statistinės lentelės, transporto priemonių parko statistiniai duomenys (išskiriant ekologiškų transporto priemonių skaičių);

- 3.8. Atliekama viešojo transporto (autobusų, geležinkelių ir kt.), įskaitant sąveiką tarp privataus ir viešojo transporto, sąsajas su priemiesčiu analizė;
- 3.9. Atliekama dviračių ir pėsčiųjų transporto analizė;
- 3.10. Nustatoma miesto (prireikus ir priemiesčio) gyventojų skaičiaus ir transporto priemonių parko kitimo prognozė iki 2030 m.;
- 3.11. Atliekama SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių) analizė;
- 3.12. Pateikiama aprašomoji dalis ir esamos eismo judumo mieste situacijos schema.

4. TEMINĖS DALYS

4.1. Viešojo transporto skatinimas:

- 4.1.1. atlikti esamos susisiekimo infrastruktūros pritaikomumo viešojo transporto poreikiams analizę ir viešajam transportui reikalingos infrastruktūros plėtros analizę;
- 4.1.2. pateikti ilgalaikę strategiją, skirtą viešojo transporto paslaugų kokybei, saugumui, integravimui ir prieinamumui gerinti, numatant maršrutų perskirstymą, sąsajas su priemiesčiu, aerodromu, viešojo transporto parko atnaujinimo galimybes (įvertinant iki 20 vietų autobusų poreikį), atsižvelgiant į gyventojų poreikius ilgalaikėje (10–15 m.) perspektyvoje;
- 4.1.3. įvertinti visų viešojo transporto rūšių integraciją į vieno bilieto sistemą ir aptarti bilietų tarifų politiką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtinta Elektroninių keleivinio transporto bilietų sistemų diegimo koncepcija;
- 4.1.4. išnagrinėti galimybes diegti viešojo transporto sąveikos su privačiu transportu schemas (įtraukiant ir angl. *Park & Ride, Bike & Ride*);
- 4.1.5. pateikti aprašomąją dalį ir viešojo transporto schemą, apibendrinančią viešojo transporto skatinimo analizes, tyrimus ir galimybes.

4.2. Bevariklio transporto integracija:

- 4.2.1. atlikti balandžio – rugpjūčio mėnesiais esamų pėsčiųjų ir dviračių takų infrastruktūros ir srautų analizę;
- 4.2.2. numatyti pėsčiųjų ir dviračių infrastruktūros plėtrą (įvertinant trūkstamų pėsčiųjų ir dviračių takų jungčių plėtrą, siekiant sukurti vientisą šių takų tinklą, apjungiant ir Telšių miesto teritorijoje esantį pėsčiųjų viaduką per geležinkelį), vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus patvirtintomis Pėsčiųjų ir dviračių takų projektavimo rekomendacijomis;
- 4.2.3. pateikti aprašomąją dalį ir schemą su ilgalaikę dviračių tinklo plėtros vizija. Schemoje nurodomos planuojamos ar esamos viešojo transporto sąveikos su privačiu transportu aikštelės (angl. *Park & Ride, Bike & Ride*), dviračių nuomos, remonto punktai, dviračių statymo galimybės ir kiti susisiekimo infrastruktūros elementai.

4.3. Modalinis kelionių pasiskirstymas:

- 4.3.1. analizuoti esamus statistinius kelionių pasiskirstymo pagal transporto rūšis tyrimus mieste, išskiriant keliones dviračiu, pėsčiomis, lengvuju automobiliu, viešuoju transportu, traukiniu ir kitomis transporto priemonėmis;
- 4.3.2. atlikti modalinę kelionių pasiskirstymo analizę ir prognozę iki 2030 m.;
- 4.3.3. numatyti sprendinius keisti keliavimo įpročius ir skatinti keliones aplinkos neteršiančiomis transporto priemonėmis (iki 2030 m.);
- 4.3.4. pateikti aprašomąją dalį ir modalinio kelionių pasiskirstymo schema, apibendrinančia kelionių pasiskirstymo pagal transporto rūšis analizes ir prognozes.

4.4. Eismo sauga ir saugumas:

- 4.4.1. numatyti miesto technologines eismo saugos didinimo priemones (pvz. saugių gatvės ar kelio elementų įrengimas, rekonstravimas, eismo saugos gerinimo priemonės, pėsčiųjų perėjų saugumo didinimas, perėjų apšvietimo didinimas,

pavojingų sankryžų rekonstrukcija, šviesoforų įrengimas, eismo srautų pertvarkymas ir pan.);

4.4.2. atlikti saugaus eismo komisijos veiklos rezultatų įvertinimą ir pateikti veiklos gaires;

4.4.3. numatyti priemones, užtikrinančias saugumą pagrindinėse miesto stotyse (pvz. vaizdo stebėjimo sistemos, pagalbos iškvietimo ir informavimo sistemos ir pan.).

4.4.4. pateikti aprašomąją dalį ir analizuojamų eismo saugumo priemonių diegimo schemas.

4.5. Eismo organizavimo tobulinimas ir judumo valdymas:

4.5.1. nagrinėti pėsčiųjų zonų plėtimą, diferencijuoto automobilių statymo sistemas ir pan.

4.5.2. nagrinėti pažangius eismo organizavimo sprendimus, pavyzdžiui, žiedinės sankryžos ir kt., pateikiamus Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus patvirtintose Inžinerinių saugaus eismo priemonių projektavimo ir naudojimo rekomendacijose;

4.5.3. analizuoti automobilių statymo aikštelių poreikį, įvertinant galimybes apmokestinti ar naikinti automobilių statymo aikštes.

4.5.4. pateikti aprašomąją dalį ir eismo organizavimo tobulinimo schemą, apibendrinančią pažangių sprendinių naudojimą automobilių statymo problemų sprendimo būdus.

4.6. Miesto logistika:

4.6.1. analizuoti galimybes nukreipti tranzitinius srautus nuo miesto centro ir gyvenamųjų kvartalų (miesto aplinkkelių plėtra);

4.6.2. analizuoti miesto pramoninių zonų paskirtį ir optimizuoti logistinius maršrutus;

4.6.3. įvertinti nacionalinį ir transeuropinį kontekstą (aplinkkeliai, transeuropinių koridorių tąsos mieste, geležinkelis);

4.6.4. numatyti alternatyvių degalų ir aplinką mažiau teršiančio transporto skatinimo priemones;

4.6.5. pateikti aprašomąją dalį ir miesto logistikos tobulinimo schemą, apibendrinančią tranzitinių srautų, prekių ir paslaugų judėjimo galimybes.

4.7. Susisiekimo sistemos visuotinimas ir specialiųjų poreikių turinčių žmonių įtrauktis:

4.7.1. vadovautis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtintu Specialiųjų poreikių turinčių žmonių susisiekimo gerinimo Lietuvos Respublikoje gerosios praktikos vadovu;

4.7.2. įvertinti esamą susisiekimo sistemos visuotinimo sprendinių taikymo mieste situaciją ir atskirai atlikti viešojo transporto sistemos (transporto priemonių ir susisiekimo infrastruktūros), viešąsias paslaugas teikiančių objektų pritaikymo specialiųjų poreikių turintiems žmonėms analizę, įskaitant: taktilinių paviršių ir taktilinės įrangos / įrenginių (iškilųjų, liečiamųjų, šiurkštintų, grublėtų) ir garsinės informacijos (garso pranešimai, signalai, kt.) poreikio analizę, tekstinės informacijos (tvarkaraščių, informacinių stendų vairuotojams, kitos informacijos) teikimo analizę, vaizdinės informacijos poreikio analizę.

4.7.3. pateikti aprašomąją dalį ir susisiekimo sistemos visuotinimo schemą, apibendrinanti miesto susisiekimo sistemos pritaikomumą žmonių su specialiais poreikiais reikmėms.

4.8. Alternatyvių degalų ir aplinką mažiau teršiančio transporto skatinimas:

4.8.1. numatyti esamą zonų be automobilio skaičių ir šių zonų poreikį ateityje, viešojo transporto ekologizavimo poreikį ir galimybes;

4.8.2. numatyti, kaip bus kuriama ir plėtojama elektromobilių infrastruktūra (pvz., vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose rekomenduojamų įrengti viešųjų elektromobilių įkrovimo stotelės);

4.8.3. atlikti elektromobilių parko ir jų įkrovimo infrastruktūros plėtros analizę;

4.8.4. numatyti taikyti skatinimo priemones naudotis elektromobiliais (pvz. atskiros vietos, skirtos tik elektromobiliams statyti ir įkrauti, leidimai įvažiuoti į tam tikras zonas, gatves, kur degalais varomų transporto priemonių eismas ribojamas ir kt.);

4.8.5. atlikti triukšmo taršos ir aplinkos apsaugos priemonių poreikių analizę.

4.8.6. pateikti aprašomąją dalį ir elektromobilių infrastruktūros plėtros schemą, elektromobilių įkrovimo infrastruktūros plėtros schemą, taip pat apibendrinančią skatinimo priemonių naudojimo galimybes.

4.9. Intelektinių transporto sistemų (toliau – ITS) diegimo mieste poreikio vertinimas:

4.9.1. atlikti ITS diegimo analizę šiose transporto ir judumo politikos srityse: optimalus kelių, eismo ir kelionės duomenų naudojimas, eismo ir krovinių valdymo tęstinumo užtikrinimas, ITS kelių saugos ir saugumo didinimas, transporto priemonių susiejimas su transporto infrastruktūra, alternatyvių degalų ir aplinką mažiau teršiančio transporto skatinimas.

4.9.2. Pateikti aprašomąją dalį ir ITS diegimo mieste schemą.

5. JUDUMO MIESTE VARIANTAI IKI 2030 M. IR EKONOMINIS VERTINIMAS

5.1. Parengti bent 2 judumo mieste variantus (iki 2030 m.);

5.2. Įvertinti ilgalaikę transporto sistemos (iki 2030 m.) perspektyvą Plano teminių dalių analizės pagrindu;

5.3. Aptarti Baltosios knygos tikslų įgyvendinimo strategiją ir užsienio šalių gerosios praktikos pavyzdžius;

5.4. Numatyti galimybes veiksmingiau išnaudoti miesto erdves ir esamą viešąją bei susisiekimo infrastruktūrą;

5.5. Numatomi Tikslinius rodiklius (t.y. siektini tikslai) ir Veiksmingumo rodiklius (t.y. transporto paslaugų ir infrastruktūros kokybė ir galimybė jais naudotis; IT naudojimas; žemės naudojimas ir teritorijų planavimas; eismo sauga ir saugumas; energetika, aplinka; socialinė įtrauktis ir lyčių lygybė; ekonominė plėtra; sveikatos apsauga);

5.6. Atlikti variantų ekonominis pagrindimą, taikant Naudos – kaštų analizės metodą;

5.7. Pateikti aprašomąją dalį ir Susisiekimo sistemos vystymo schemą visų transporto rūšių integracijos aspektu.

6. JUDUMO VEIKSMŲ PLANAS IKI 2020 M. IR EKONOMINIS VERTINIMAS

6.1. Judumo veiksmų planas turi būti parengtas pagal pridedamą formą (priedas Nr. 1).

6.2. Veiksmų plane nurodytos priemonės gali būti iš dalies finansuojamos kaip dalis integruotos, darnios miesto plėtros strategijos, pagal kurią sprendžiamos miesto teritorijos ekonominės, aplinkos, klimato, demografinės, sveikatos ir socialinės problemos Europos Sąjungos fondų lėšomis;

6.3. Plane rekomenduojama pateikti preliminarų iki 2030 m. nagrinėtų judumo mieste variantų ir veiksmų plano iki 2020 m. biudžeto planą;

6.4. Planai gali būti finansuojami privataus sektoriaus, Europos Sąjungos fondų, savivaldybių biudžeto ir kitomis teisėtai gautomis lėšomis;

6.5. Prireikus plane gali būti numatomi ne tik miesto, bet ir priemiesčio sprendiniai.

7. JUDUMO PLANO RENGIMO PROCESAS

7.1 Reikiamų dokumentų plano rengėjui pateikimas. Savivaldybės atsakingas atstovas per 30 darbo dienų pateikia Plano rengėjui miesto teritorijoje galiojančius specialiuosius planus, Miesto teritorijos Bendrąjį planą ir Rajono teritorijos Bendrąjį planą, kitus strateginius dokumentus, kurie turės būti išanalizuoti, rengiant Darnaus judumo planą. Dokumentai pateikiami skaitmeniniu formatu.

7.2. Plano rengimo procesas. Atskirų Plano dalių derinimas su Savivaldybės Plano komitetu;

7.3. Plano dalių koregavimas pagal Plano komiteto pastabas ir Derinimų protokolų gavimas;

7.4. Visuomenės supažindinimas su Planu. Visuomenės viešinimo ataskaitos rengimas ir Plano papildymas pagal gautus motyvuotus pasiūlymus;

7.5. Plano derinimas su LR susisiekimo ministerijos patvirtinta Darnaus judumo plano komisija, bei Darnaus judumo plano komisijos derinimo protokolo gavimas;

7.6. Telšių miesto darnaus judumo planą parengti iki 2016 m. pabaigos.

8. REGLAMENTUOJANTYS TEISĖS AKTAI

8.1. Planas rengiamas, vadovaujantis „Darnaus judumo mieste rengimo gairių“, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 3-108 (1.5 E); 2011 m. kovo 28 d. Europos Komisijos Baltosios knygos. Bendros Europos transporto erdvės kūrimo plano. Konkurencingos efektyvių išteklių naudojimu grindžiamos transporto sistemos kūrimo (KOM (2011) 177 galutinis) ir Nacionalinės susisiekimo plėtros 2014 – 2022 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1253 „Dėl Nacionalinės susisiekimo plėtros 2014 - 2022 metų programos patvirtinimo“, nuostatomis.

VEIKSMŲ PLANAS

Teminė dalis	Veiksmo pavadinimas	Igyvendinimo rodiklis	Rodiklio reikšmė	Vykdymo terminai, metais	Lėšų poreikis	Lėšų šaltiniai (planuojami)
1. Viešojo transporto skatinimas						
2. Bevariklio transporto integracija						
3. Modalinis kelionių pasiskirstymas						
4. Eismo sauga ir saugumas						
5. Eismo organizavimo tobulinimas ir judumo valdymas						
6. Miesto logistika						
7. Transporto sistemos visuotinimas ir specialiųjų poreikių turinčių žmonių įtrauktis						
8. Alternatyvių degalų ir aplinką mažiau teršiančio transporto skatinimas						
9. Intelektinių transporto sistemų diegimo mieste poreikio vertinimas						