PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2025 m. rugpjūčio 18 d.
Vilnius

UAB „Nacionalinis švietimo centras“, įmonės kodas 300652639, buveinės adresas S. Žukausko 49-89, Vilnius, įsteigtas ir veikiantis pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, atstovaujamas vykdomojo direktoriaus Giedriaus Rakausko, veikiančio pagal 2025 04 10 įgaliojimą Nr. NASC_ĮG-1 (toliau – Paslaugų teikėjas), ir Prienų meno mokykla, įstaigos kodas 190202465, buveinės adresas Kauno g. 2C, LT-59147 Prienai, įsteigta ir veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, atstovaujama L. e. direktorės pareigas Danutės Stankevičienės (toliau – Paslaugų gavėjas), kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka apibrėžtas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau - Bendrasis asmens duomenų apsaugos reglamentas, BDAR). Šiame skyriuje su BDAR tapačių sąvokų apibrėžtis tik papildoma Manodienynas.lt sistemos kontekste.
1.2. Švietimo įstaiga – įstaiga kurios pagrindinė veikla – formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.
1.3. Sistema – informacinė sistema Manodienynas.lt, kurią sukūrė, prižiūri ir tobulina UAB „Nacionalinis švietimo centras“. Sistemos paskirtis – suteikti Mokykloms funkcionalumą, leidžiantį informacinių technologijų pagalba atlikti darbus, kurie paprastai Mokyklose atliekami kitomis priemonėmis.
1.4. Duomenų subjektas - fizinis asmuo, kurio duomenys yra tvarkomi (mokiniai, mokytojai).
1.5. Duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
1.6. Duomenų bazė – susietų ir kartu saugomų Duomenų visuma.
1.7. Duomenų teikimas – asmens Duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).
1.8. Duomenų tvarkymas - bet kuris su asmens Duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas, (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
1.9. Duomenų tvarkymas automatiniu būdu – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.
1.10. Trečiasis asmuo – bet koks juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus Duomenų subjektą, Duomenų valdytoją, Duomenų Tvarkytoją ir asmenis, kurie tiesiogiai Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti Duomenis.
1.11. Duomenų tvarkytojas - Paslaugų teikėjas.
1.12. Duomenų valdytojas - Paslaugų gavėjas.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui teisę naudotis elektroninio dienyno Manodienynas.lt sistema (toliau – Sistema), gauti konsultavimo ir Sistemos priežiūros paslaugas (toliau

– Paslaugos), kaip tai apibrėžia ši Sutartis, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti už teikiamas Paslaugas Šalių sutartą kainą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Šalys įsipareigoja:

3.1.1. Laikytis visų būtinų techninių ir kitokių priemonių asmens duomenų apsaugai.

3.1.1.1. Duomenis tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

3.2. Paslaugų teikėjas :

3.2.1. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų bei šios Sutarties nuostatų

3.2.2. Suteikti Paslaugų gavėjui programinę įrangą, kurią Paslaugų teikėjas gali efektyviai tvarkyti savo Duomenis Sistemoje.

3.2.3. Suteikti Paslaugų gavėjui visą informaciją, reikalingą darbui su Sistema ir su Duomenų tvarkymu.

3.2.4. Kur reikia, kiek įmanoma automatizuoti Duomenų priežiūros ir apdorojimo procesą.

3.2.5. Užtikrinti, kad su suteikta programine įranga Paslaugų gavėjo pateikti Duomenys būtų saugomi tinkamai, išliktų tapatūs ir niekaip neiškreipti.

3.2.6. Užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo pateikti Duomenys būtų tinkamai apsaugoti nuo nesankcionuoto priėjimo iš trečiųjų asmenų.

3.2.7. Užtikrinti Duomenų apsaugą visomis įmanomomis priemonėmis – tiek techninės įrangos, tiek programinės įrangos, tiek fizinio duomenų saugojimo aspektais.

3.2.8. Užtikrinti duomenų rezervinių kopijų saugojimą, kad, esant reikalui, Paslaugų gavėjas galėtų gauti savo duomenų kopiją už atitinkamą laikotarpį.

3.2.9. Sudaryti Duomenų archyvą, kuriame Duomenys būtų saugomi visą laikotarpį, reglamentuojamą Lietuvos Respublikos įstatymais.

3.2.10. Jei dėl kokios nors priežasties Paslaugų gavėjas negali vykdyti savo įsipareigojimų, turi nedelsiant pranešti apie tai Paslaugų teikėjui.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pateikti ir kitą informaciją, kuri reikalinga tinkamoms Sistemos naudojimosi sąlygoms.

3.3.2. Sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, netrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas.

3.3.3. Sutarties 4 skyriuje numatyta tvarka ir terminais mokėti Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas.

3.3.4. Įgalioti asmenį, kuris su Paslaugų teikėju suteiktos programinės įrangos pagalba tvarkytų savo mokyklos Duomenis ir atliktų visas su tuo susijusias operacijas, kad Sistema tinkamai funkcionuotų. Tas asmuo atsakingas už tai, kad sistemos vartotojų Duomenys yra teisingi. Paslaugų teikėjas neatsako už tai, kad sistemos vartotojų duomenys bus neteisingi, jeigu Paslaugų gavėjas laiku jų neregistruoja.

3.3.5. Esant reikalui, suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam sistemos funkcionavimui ar padedančią pašalinti galimus sistemos sutrikimus per klaidų registravimo sistemą „Redmine“. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti prisijungimus.

3.3.6. Kai Duomenų pakeitimas yra būtinas sistemos korektiškam funkcionalumui, o pats Paslaugų gavėjas atlikti pakeitimų negali, nedelsiant pranešti apie situaciją Paslaugų teikėjui.

3.3.7. Mokyklos darbuotojai, įgalioti dirbti su Duomenimis, privalo jų neatskleisti tretiesiems asmenims. Tai lieka galioti ir asmeniui pakeitus darbovietę arba pareigas, arba nušalinus asmenį nuo darbo su Sistema.

4. PASLAUGŲ KAINA, APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4.1. Paslaugų gavėjas už gautas Paslaugas pagal Sutarties 4.6 punktą pradeda mokėti nuo 2025 m. gegužės mėn.
4.2. Kiekvieną mėnesį už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos el. paštu išsiunčia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą.
4.3. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jos gavimo. Paslaugų gavėjas, negavęs PVM sąskaitos faktūros iki einamojo mėnesio 10 dienos, privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją.
4.4. Pasikeitus PVM tarifui, PVM procentas perskaičiuojamas pagal tuo metu galiojantį PVM tarifą.
4.5. Šalys gali atskiru susitarimu nustatyti kitokią atsiskaitymo už Paslaugas tvarką.
4.6. Paslaugų kaina:

Paslaugos pavadinimas	Vartotojų skaičius	Vartotojų įkainis, EUR (be PVM)	Viso suma, EUR (be PVM)	Viso suma, EUR (su PVM)
Mėnesinis Manodienynas.lt sistemos naudojimosi mokestis	454	0,20	90,80	109,87

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti jam patikėtos informacijos saugumą ir konfidencialumą, neperduoti ir neatskleisti su Paslaugų teikimu susijusios informacijos ir duomenų tretiesiems asmenims. Paslaugų teikėjui patikėta ir su Paslaugų teikimu susijusia informacija laikoma:
5.1.1. besimokančiųjų asmenų ir jų šeimos narių asmeniniai duomenys;
5.1.2. mokymosi rezultatai, lankomumo duomenys ir kita informacija, kuri keliama, apdorojama ir saugoma Sistemoje;
5.1.3. švietimo įstaigos duomenys;
5.1.4. kita rašytinė informacija arba elektroniniai duomenys, kurie tapo žinomi Paslaugų teikėjui vykdant sutartinius įsipareigojimus.
5.2. Sutarties 5.1 punkte numatytų įsipareigojimų pažeidimu nelaikomi atvejai, kai Paslaugų teikėjas privalo suteikti atitinkamą informaciją arba duomenis valstybės pareigūnams ar institucijoms įstatymų numatytais atvejais.
5.3. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visos informacijos, esančios Sistemoje, išsaugojimą. Kiekvieną dieną daroma visos Sistemoje esančios informacijos atsarginė kopija, kuri saugoma atskirame serveryje.
5.4. Sistemos naudotojui (mokytojui, tėvui ar mokiniui) nusprendus nutraukti sistemos naudojimą Paslaugų gavėjas įsipareigoja pašalinti naudotojo asmens duomenis iš sistemos.
5.5. Paslaugų gavėjui nusprendus nutraukti sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas nutraukia asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys ir informacija archyvuojama pagal 5.6 sutarties punktą.
5.6. Sistemoje esanti informacija archyvuojama ataskaitų pavidalu ir saugoma ne trumpiau negu 2 (dvejus) metus. Paslaugų gavėjas turi neribotą prieigą prie archyvinės informacijos per visą jos saugojimo laikotarpį.
5.7. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
5.8. Šalys atleidžiamos nuo civilinės atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą esant force majeure aplinkybėms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840.
5.9. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties vykdymui.

5.10. Sutarties nevykdanti šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką, kaltoji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

6.1. Žinoti apie savo Duomenų tvarkymą ir jo procedūras. Subjektas gali bet kuriuo metu kreiptis į Paslaugų teikėją arba į Paslaugų gavėją ir paklausti, kokie jo duomenys ir kaip yra tvarkomi.
6.2. Susipažinti su savo Duomenimis Sistemoje. Subjektas gali prisijungti prie sistemos ir pats pasižiūrėti, kokie jo duomenys yra užregistruoti.
6.3. Pakoreguoti savo asmens Duomenis Sistemoje. Jei tinkamai nustatyta vartotojo rolė Sistemoje (tai užtikrina Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas), subjektas gali prisijungti prie Sistemos ir pakoreguoti savo Duomenis.
6.4. Reikalauti ištaisyti arba ištrinti Duomenis iš sistemos, jei jie tvarkomi nesilaikant įstatymų.
6.5. Pareikšti nenorą, kad Duomenys būtų tvarkomi. Tokiu atveju Duomenų subjektas turi kreiptis į Paslaugų gavėją, kuris, susiderinęs su Paslaugų teikėju, išspręstų ginčą.
6.6. Be teisių tiesiogiai įvardintų šiose nuostatose asmens duomenų subjektai (sistemos vartotojai) turi visas teises apibrėžtas Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento III skyriuje.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ir Šalims nepareiškus reikalavimo nutraukti Sutartį, Sutarties galiojimas pratęsiamas automatiškai dar vieneriems metams, bet ne ilgiau, kaip 3 metų laikotarpiui.
7.2. Visi sutarties pakeitimai daromi bendru rašytiniu šalių susitarimu ir laikomi neatskiriama jos dalimi.
7.3. Sutartis gali būti nutraukiama bendru rašytiniu šalių sutarimu arba vienašališkai.
7.4. Vienašališkai sutartis nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnyje nustatyta tvarka.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko šioje Sutartyje išdėstytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas gali sustabdyti duomenų perdavimą ir teikimą Paslaugų teikėjui, kol ginčas bus išspręstas arba Sutartis nutraukta.
8.2. Jeigu Paslaugų gavėjas nesilaiko šiame susitarime išdėstytų įsipareigojimų Paslaugų teikėjas gali sustabdyti savo teikiamas Paslaugų gavėjui paslaugas, kol ginčas bus išspręstas arba Sutartis nutraukta.
8.3. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu yra sprendžiami abipusių derybų keliu.
8.4. Nepavykus ginčo išspręsti 9.3 punkte nurodytu būdu per 30 dienų, kilęs ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos numatytais teisės aktais.
8.5. Šiai Sutarčiai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Kuriai nors šios Sutarties sąlygai netekus galios, kitos jos sąlygos lieka galioti ir Šalims yra privalomos.
8.6. Ši Sutartis yra sudaryta elektroninio dokumento pagrindu.
8.7. Visi vienos šalies pranešimai kitai šaliai siunčiami paštu, el. paštu. Šalis, nepranešusi apie jos rekvizitų pasikeitimą, prisiima visas dėl to galinčias atsirasti neigiamas pasekmes.
8.8. Klausimai, kurie yra neapibrėžti šioje Sutartyje, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Verified by MarkSign.lt

8.9. Paslaugos teikėjas turi teisę Sistemos vartotojo aplinkoje įkelti Paslaugos teikėjo rėmėjų informaciją, nepažeidžiančią visuotinai priimtų etikos normų ir netrukdančią Sistemos vartotojų darbui.

9. PRIEDAI

9.1. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „Nacionalinis švietimo centras“
S. Žukausko 49-89, Vilnius
Telefonas: +370 62089726
El. paštas: info@nasc.lt
A. s. LT557300010105632163, AB „Swedbank“
Įmonės kodas: 300652639
PVM mokėtojo kodas: LT100002964213

Vykdomasis direktorius
Giedrius Rakauskas

Paslaugų gavėjas:

Prienų meno mokykla
Adresas: Kauno g. 2C, LT-59147 Prienai
Telefonas: +370 319 52979
El. paštas: rastine@menas.prienai.lm.lt
Įstaigos kodas: 190202465
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

L. e. direktorės pareigas
Danutė Stankevičienė

A.V.

Verified by MarkSign.lt

Priedas Nr. 1

Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo

1. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

I SKYRIUS
SĄLYGŲ TIKSLAS

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas IT sistemos Manodienynas.lt **(toliau – Sistema)** paslaugas, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šias Sąlygas. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sąlygų 1 ir 3 prieduose.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų valdytojas:
3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės[1] teisės aktų ir šių Sąlygų;
3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.
4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
4.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;
4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.
5. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS
KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo

[1] Sąlygose „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

Verified by MarkSign.lt

arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

6.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

6.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius peržiūrimas. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

7. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 6 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS
DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

8. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

9. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

9.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

9.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

9.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

9.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

10. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti duomenų valdytojas pasitelkė duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

11. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

12. Jei, atsižvelgiant į duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatytai rizikai sumažinti duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 3 priede, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų X skyriuje nustatytų duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

Verified by MarkSign.lt

V SKYRIUS
KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

13. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).
14. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus, nustatomos atskiru susitarimu.
15. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo Asmens duomenų tvarkymui pagal šias Sąlygas be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo:
15.1. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau 1 mėnesį iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo.
16. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.
17. Sąlygų su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.
18. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbiniu duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbiniu duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.
19. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS
DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES[2] ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

20. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento

[2] PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

Verified by MarkSign.lt

(ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

21. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

22. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:

22.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

22.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

22.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

23. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sąlygų 3 priede.

24. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS
PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

25. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievoles atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

25.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;

25.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;

25.3. teisę susipažinti su duomenimis;

25.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

25.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);

25.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

25.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;

25.8. teisę į duomenų perkeliamumą;

25.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

25.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

26. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sąlygų 11 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

26.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

26.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

26.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir

Verified by MarkSign.lt

laisvėms;
26.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.
27. Šalys Sąlygų 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti duomenų tvarkytojas siekiant padėti duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 26 punkte.

VIII SKYRIUS
PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

28. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per 24 val. po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.
29. Sąlygų 26.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:
29.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;
29.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;
29.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;
29.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.
30. Sąlygų 29 punkte nustatomi elementai, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 12 val. pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.
31. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 30 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

IX SKYRIUS
DUOMENŲ TRYNIMAS IR GRĄŽINIMAS

32. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojo pasirinkimu ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir įrodyti duomenų valdytojui, kad tai padarė ir (arba) grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

Verified by MarkSign.lt

X SKYRIUS
DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

33. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.
35. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Sąlygos įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.
37. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygos negali būti nutrauktos, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
38. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sąlygų 32 punktą, Sąlygos gali būti nutraukiamos bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
39. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatoms, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Sąlygas, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Sąlygų arba Sąlygos bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.
40. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygas, jeigu:
40.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
40.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;
40.3. duomenų valdytojas sustabdė duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 40.1 ir (ar) 40.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per 14 kalendorinių dienų.
41. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.
42. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sąlygų vykdymą.

2. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. **Tvarkymo dalykas, pobūdis:**

1.1. automatinis duomenų tvarkymas – teikdamas paslaugas (naujų funkcionalumų diegimas ar esamų koregavimas pagal poreikį, Sistemos veiksnumo ir saugumo užtikrinimas, teisių suteikimas Sistemos vartotojams, atsiradusių netikslumų ar nekorektiško veikimo šalinimas ir pan.) duomenų tvarkytojas turi galimybę automatiniu būdu tvarkyti Sistemoje esančius duomenis, atlikti duomenų peržiūrą, saugojimą, tikslinimą (įvedimą arba panaikinimą) ir kitus veiksmus, būtinus tinkamai ir kokybiškai teikti paslaugas duomenų valdytojui.

1.2. Duomenų tvarkytojas Sistemoje įvestus duomenis tvarko tik ta apimtimi, kiek tai būtina sklandžiam sistemos darbui užtikrinti ar techniniams trūkumams pašalinti.

2. **Duomenų tvarkymo (perdavimo) būdai:**

Verified by MarkSign.lt

2.1. duomenys tvarkomi duomenų tvarkytojo Sistemoje. Duomenys į Sistemą perduodami naudojantis elektroninio ryšio protokolu HTTPS, atlikus autorizaciją naudojantis saugiais autentifikacijos mechanizmais. Prieiga duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo darbuotojams prie Sistemos galima tik prisijungus su unikaliais vartotojo duomenimis ir slaptažodžiais.

3. **Duomenų tvarkymo tikslai:**

3.1. el. dienyno paslaugų teikimas duomenų valdytojui;

3.2. Sistemos tinkamo veikimo palaikymo, priežiūros bei administravimo paslaugos, t. y. naujų Sistemos funkcionalumų diegimas ar esamų koregavimas pagal poreikį; prieigų ir teisių vartotojams suteikimas Sistemoje; Sistemos veiksnumo ir saugumo užtikrinimas; atsiradusių netikslumų ar nekorektiško veikimo šalinimas ir kt.

4. **Tvarkomų asmens duomenų kategorijos ir rūšys:**

4.1. Mokinių duomenys:

4.1.1. Vardas;

4.1.2. Pavardė;

4.1.3. El. paštas;

4.1.4. Slaptažodis;

4.1.5. Telefono Nr.;

4.1.6. Gimimo data;

4.1.7. Klasė;

4.1.8. Lytis;

4.1.9. Foto nuotrauka;

4.1.10. Gyvenamosios vietos adresas;

4.1.11. Programos kurso kartojimas;

4.1.12. Užsienietis:

4.1.12.1. Atvykęs iš Europos Sąjungos šalies;

4.1.12.2. Nuolat gyvenantis Lietuvoje;

4.1.12.3. Atvykęs tik mokytis;

4.1.13. Mokosi namuose 1 mokslo metus ir ilgiau:

4.1.13.1. Neakivaizdiniu būdu;

4.1.13.2. Mokosi savarankiškai;

4.1.14. Patyrė traumą (-as) ugdymo proceso metu;

4.1.15. Patirtų traumų skaičius;

4.1.16. I užsienio kalba;

4.1.17. II užsienio kalba;

4.1.18. III užsienio kalba;

4.1.19. Mokosi lotynų kalbos;

4.1.20. Gyvena bendrojo lavinimo mokyklų bendrabučiuose, vaikų globos namuose;

4.1.21. Gauna nemokamą maitinimą;

4.1.22. Dorinis ugdymas (tikyba arba etika);

4.1.23. Nemokamo maitinimo kartų kiekis per dieną;

4.1.24. Kompleksinių sutrikimų turėjimas;

4.1.25. Našlaitis ar/ir likęs be tėvų globos;

4.1.26. Sveikatos duomenys:

4.1.26.1. Fizinio ugdymo grupė;

4.1.26.2. Regėjimo aštrumas;

4.1.26.3. Mokymosi stilius;

4.1.27. Rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos:

4.1.27.1. Ligos kodas;

4.1.27.2. Pastabos;

Verified by MarkSign.lt

4.1.28. Duomenys specialiųjų poreikių mokiniams bendrojo lavinimo mokykloms bendrosioms klasėms:

4.1.28.1. Sutrikimų rūšis;

4.1.28.2. Priskirtas specialiųjų ugdymosi poreikių grupei;

4.1.29. Duomenys specialiųjų mokyklų ir specialiųjų klasių mokiniams:

4.1.30. Sutrikimų rūšis;

4.1.31. Kiti sutrikimai;

4.1.32. Mokinio asmens kodas;

4.2.Mokinių tėvų duomenys:

4.2.1. Vardas;

4.2.2. Pavardė;

4.2.3. El. paštas;

4.2.4. Slaptažodis;

4.2.5. Telefono Nr.;

4.2.6. Gyvenamosios vietos adresas;

4.2.7. Gimimo data;

4.2.8. Tėvų asmens kodai.

4.3.Pedagogų duomenys:

4.3.1. Vardas;

4.3.2. Pavardė;

4.3.3. El. paštas;

4.3.4. Slaptažodis;

4.3.5. Telefono Nr.;

4.3.6. Pedagogų asmens kodai.

4.4.Sistemos administratoriaus duomenys:

4.4.1. El. paštas;

4.4.2. Slaptažodis;

4.4.3. Telefono Nr.;

4.4.4. Mokyklos adresas;

4.4.5. Sistemos administratorių asmens kodai.

5. Duomenų subjektų kategorijos:

5.2. duomenų valdytojo darbuotojai;

5.3. interesantai, klientai (vaikai, kuriems duomenų valdytojas teikia ikimokyklinį ar priešmokyklinį ugdymą ir jų įstatyminiai atstovai);

6. Duomenų tvarkymo trukmė: iki Valdytojo ir Tvarkytojo pagrindinės sutarties pasibaigimo dienos (išskyrus, kai tolesnį tokių duomenų saugojimą numato taikytini teisės aktai).

3. NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

Minimalios techninės, organizacinės duomenų saugumo priemonės:

1. **Žmogiškieji ištekliai:**

1.1. duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad atitinkami duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį;

1.2. duomenų tvarkytojas privalo būti paskyręs duomenų apsaugos pareigūną (DAP), jeigu tai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus. Jeigu būtina arba jeigu DAP buvo paskirtas savanoriškai, duomenų valdytojas informuojamas apie tai, kas paskirtas eiti DAP pareigas;

Verified by MarkSign.lt

2. **Organizacinės priemonės:**

2.1. duomenų tvarkytojas privalo būti pasitvirtinęs tinkamą ir realiai įgyvendinamą duomenų saugumo (privatumo) politiką ar kitą dokumentą, kuris nustatytų ir įvardytų asmenis, atsakingus už duomenų saugumą ir apsaugą. Šiame dokumente taip pat turėtų būti aptariama bent:

- Kaip tvarkomi asmens duomenys;
- Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus procedūra;
- Prieigos prie asmens duomenų suteikimo procedūros ir politika;
- Veiklos tęstinumo, duomenų atstatymo planas;

2.2. duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad neįgalioti asmenys neturėtų fizinės prieigos prie sistemų ir duomenų:

- Sistemos ir jose esantys duomenys tvarkomi duomenų tvarkytojo naudojamose patalpose ir yra prižiūrimi duomenų tvarkytojo darbuotojų (dirbant nuotoliniu būdu prisijungimas vykdomas naudojantis VPN);
- Tik įgalioti asmenys gali patekti į šias patalpas;
- Prieiga prie patalpų bus apribota raktais, elektroninėmis kortelėmis ir pan., suteikiamomis tik įgaliotiems asmenims;
- Patalpos būtų stebimos fizinių apsaugos darbuotojų, užtikrinančių neįgaliotų asmenų patekimo ribojimą į duomenų tvarkytojo patalpas, kuriose tvarkomi asmens duomenys;
- Duomenų tvarkytojo patalpų lankytojai būtų nuolat lydimi duomenų tvarkytojo darbuotojų ir neįleidžiami į patalpas, kuriose yra galimybė įvykti duomenų saugumo pažeidimui (atskleidimui ir pan.).

2.3. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad įgalioti tvarkyti asmens duomenis asmenys turėtų prieigą tik prie tokių asmens duomenų, kurie yra neišvengiamai būtini jų funkcijoms atlikti, ir kad bus galimybė nustatyti asmenis, atlikusius bet kokius veiksmus su asmens duomenimis, įskaitant susipažinimą, kopijavimą, keitimą ar ištrynimą:

- Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad prieiga prie asmens duomenų bus pagrįsta darbuotojo funkcijų vykdymu ir darbuotojams, vykdantiems skirtingas funkcijas, bus suteikta skirtinga prieiga prie asmens duomenų;
- Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;
- Siekdamas apsaugoti nuo neleistinos prieigos ir pakeitimų, duomenų tvarkytojas atlieka bandymus įsibrauti ar kitaip paveikti informacines sistemas;

3. **Kompiuterinė ir programinė įranga:**

3.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:

3.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);

Verified by MarkSign.lt

3.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;

3.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PĮ) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;

3.1.4. turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PĮ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant; darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;

3.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;

3.1.6. turi būti naudojama ugniasienė, praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;

3.1.7. turi būti iki galo šifruojami nešiojamųjų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;

3.1.8. turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar ištekliai; tinklo IP adresas ir (arba) naudotas protokolas;

3.1.9. bandymai su asmens duomenis atliekami tik testinėje aplinkoje arba su duomenų bazės kopija ar kitu būdu taip, kad būtų išvengta poveikio realiems asmens duomenims;

3.1.10. testinė aplinka laikoma (saugoma) atskirai nuo realių asmens duomenų, siekiant išvengti poveikio realiems asmens duomenims;

3.2. prisijungimui prie KDV naudojami slaptažodžiai:

3.2.1. slaptažodis turi būti sudarytas iš ne mažiau nei 10 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negali kartotis 6 mėnesių laikotarpiu ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; negali būti sudaryti iš bent trijų (3) iš eilės einančių prisijungimo vardo raidžių; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis arba pirštų atspaudo, atvaizdo skaitytuvas;

3.2.2. prisijungimas prie KDV turi būti blokuojamas po 5 nesėkmingų slaptažodžio įvedimo bandymų; kiti bandymai suteikiami ne anksčiau nei praėjus vienai valandai;

3.3. debesijos paslaugos (kai taikoma):

3.3.1. paslaugų duomenų centrai turi būti Europos Sąjungos šalyje;

3.3.2. Šalys turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už Europos Sąjungos ribų;

3.3.3. paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 standartą;

3.3.4. Šalys įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant duomenis, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;

3.3.5. Šalys daro atsargines ypač svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamos užtikrinti, kad informacija būtų atkurta;

Verified by MarkSign.lt

3.3.6. Šalys privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

4. **Reikalavimai, keliami tvarkytojo darbuotojų darbui namuose/nuotoliniam darbui**

4.1. Duomenų tvarkytojas, organizuodamas savo darbuotojų darbą nuotoliniu būdu, turi užtikrinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, numatytas Sutartyje bei Sąlygose.

4.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojų nuotolinio darbo metu būtų laikomasi Nacionalinio kibernetinio saugumo centro bazinių kibernetinio saugumo rekomendacijų dirbantiems nuotoliniu būdu.

5. **Duomenų gavėjų kategorijos**:

5.1. Institucijos ir (ar) įmonės, ir (ar) įstaigos, turinčios teisę tvarkyti šiuos duomenis.

4. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO ATSTOVAI

1 lentelė. Valdytojo atstovai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.	Danutė Stankevičienė	L. e. direktorės pareigas	+370 319 52979	danute.stankeviciene@gmail.com

2 lentelė. Tvarkytojo atstovai.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.	Giedrius Rakauskas	Asmens duomenų pareigūnas	+370 62089726	giedrius.rakauskas@nasc.lt

Nurodyti telefonų numeriai ir el. pašto adresai skirti ryšiui tarp Valdytojo ir Tvarkytojo atstovų palaikyti ir jie neskelbtini tretiesiems asmenims.

Kvalifikuotas elektroninis parašas
GIEDRIUS RAKAUSKAS
2025-08-19 11:26:11 EEST
Paskirtis: Parašas

Verified by MarkSign.lt

Kvalifikuotas elektroninis parašas
DANUTĖ STANKEVIČIENĖ
2025-08-19 11:24:41 EEST
Paskirtis: Parašas

16