

VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

VANDENS PAĖMIMO GAISRUI GESINTI VIETOS ĮRENGIMAS PABARĖS km., PABARĖS SENIŪNIJOJE

2025 m. _____ mėn. ____ d.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama (-a) direktoriaus Gžegožo Jurgo, veikiančio (-čios) pagal savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,
ir

UAB „ŠALMESTA“, atstovaujama direktoriaus Ričardas Rogačius veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti **Vandens paėmimo gaisrui gesinti vietos įrengimas Pabarės km., Pabarės seniūnijoje** (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ TERMINAI IR ATLIKIMAS

2.1. Darbai turi būti atliekami nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Statybos darbų vykdymo terminas 2 mėn. nuo statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos

2.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai perduota techninė – išpildomoji dokumentacija (jei reikalaujama) ir pasirašytas Darbų priėmimo – perdavimo aktas.

2.4. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų Darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas nustatytų Statybos defektų aktas. Rangovui nepagirstai atsisakius pasirašyti nustatytų Statybos defektų aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

2.5. Užsakovas turi teisę nepriimti Darbų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina nustatytų Statybos defektų akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Pirkimo sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant sutartimi ir teisės aktais nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Sutarties objekto kaina yra **17956,99 Eur. (septyniolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt šeši Eur. 99 cent), iš kurių PVM sudaro 3116,50 Eur. (tris tūkstančiai šimtas šešiolika Eur. 50 ct.).** Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika)).

3.4. Už darbus, suteiktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Rangovas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėtojas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis (žr. <https://sabis.nbfc.lt/>). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimas subrangovui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti, pateikti turimus pradinis duomenis, susijusius su Sutartyje numatytais Darbais.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

7.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinę saugumą darbų atlikimo metu.

7.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

7.8. Rangovas įsipareigoja, kad vykdant darbus būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.4 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y. naudojamos medžiagos yra tvirtos, ilgaamžės, funkcionalios, jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per 3 d. d. turi pateikti naudojamų medžiagų technines specifikacijas, sertifikatus ir kitus dokumentus, įrodančius medžiagų atitikimą šiam sutarties punktui.

7.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

7.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

7.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

8. SUBRANGOVAS BEI SPECIALISTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

8.1. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subrangovai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Rangovas atsako už savo subrangovų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

8.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subrangovai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi sutarties priede Nr..

8.3. Rangovas gali keisti ir (ar) pasitelkti Sutartyje nurodytus subrangovus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

8.4. Naujas subrangovas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

8.5. Jei Rangovas pasitelkia naują subrangovą arba pakeičia esamą subrangovą ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subrangovai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Rangovo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Rangovui taikoma 200 Eur bauda.

8.6. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus subrangovus, kurių pajėgumais Rangovo nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

8.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subrangovų, kurių pajėgumais Rangovas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

8.8. Rangovas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subrangovus, kurių pajėgumais Rangovas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

8.9. Rangovas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subrangovo, kurio pajėgumais Rangovas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subrangovo pašalinimo pagrindų ir subrangovo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subrangovo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Rangovą apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subrangovą, kurio pajėgumais Rangovas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

8.10. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

8.10.1. kai subrangovui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.10.2. kai subrangovas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

8.10.3. Rangovas ar subrangovas privalo pakeisti subrangovą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

8.11. Rangovo (ar subrangovų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

8.11.1. Rangovo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

8.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Rangovo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

8.11.3. Rangovas ar subrangovas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

8.12. Naujas specialistas ir (ar) subrangovas, Rangovo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subrangovą pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subrangovui keliamus reikalavimus.

8.13. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekiejo, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

8.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekieją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

8.13.2. naujo subrangovo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

8.14. Pirkėjas, gavęs Rangovo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Rangovą apie sutikimą pakeisti subtiekieją, kurio

pajėgumais Rangovas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,1 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,1 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius patirtus dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo.

9.4. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

9.5. Rangovas, pažeidęs sutarties 7.9. punktą įsipareigoja sumokėti Užsakovui 500 Eur baudą.

9.6. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9.7. Rangovas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 10 % dydžio baudą, skaičiuojamą nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

10. DARBŲ KEITIMAS IR PAPILDOMI DARBAI

10.1. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, kurios gali apimti bet kurio atskiro Darbo atsisakymą, Darbo apimties sumažinimą arba keitimą kitu Darbu, kuris pagrįstai būtinas tam pačiam tikslui pasiekti ar funkcijai atlikti;

10.2. Esant būtinybei Užsakovas iš Rangovo taip pat gali įsigyti papildomus darbus. Papildomais darbais laikomi Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai.

10.3. Šalims sutarus dėl pakeitimo ar papildomų darbų būtinybės, toks susitarimas pagrindžiamas protokolu, kurį pasirašo Šalių atstovai, techninės priežiūros bei projekto vykdymo priežiūros vadovai, bei įforminamas Rangovo ir Užsakovo pasirašytu susitarimu / sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Keičiami bei papildomi darbai įkainojami pagal Rangovo pasiūlyme nurodytus atskirų darbų įkainius (veiklos sąrašo arba lokalinės sąmatos įkainiui), o jei tokių pasiūlyme nėra – vadovaujantis vėliausios redakcijos UAB „Sistela“ rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

10.4. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis VPI 89 straipsnio nuostatomis.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

11.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Visais atvejais esminiais Sutarties pažeidimais laikoma:

11.3.1.1. Subteikėjo / specialisto keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.4 punkte pažeidimas;

11.3.1.2. vėlavimas atlikti bet kurį iš Sutarties priede nurodytų darbų ilgiau nei 60 kalendorinių dienų;

11.3.1.3. darbų neatitikimas Sutarties priede pateiktiems reikalavimams ir jų neišstaisymas per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovo įspėjimo.

11.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

11.3.3. jeigu pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPI įstatymo 89 straipsnį;

11.3.4. jeigu paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.3.5. jeigu paaiškėjo VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

11.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

12. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

14.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.5. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra _____, Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Komunalinio ūkio skyriaus vyriausiasis. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra _____ Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimo skyriaus vyresnioji specialistė

14.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16. SUTARTIES PRIEDAS

16.1. Sutarties priedas yra Rangovo pasiūlymas.

17. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188718713
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g. 49, 17116 Šalčininkai.
A.s. LT LT074010044400050042,

RANGOVAS

UAB "Šalmesta"
Įstaigos kodas 174962351
PVM mokėtojo kodas LT49623515
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Pramonės g. 2, LT-17102 Šalčininkai

Luminor Bank AS, banko kodas 40100
tel. +370 380 51 233
el. paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
direktorius
Gžegož Jurgo

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.s. Nr. LT7887180900029467353
AB Šiaulių banko Kauno filialas, banko kodas
71809
Tel.: 838051588
Elektroninis paštas: salmestauab@gmail.com

UAB "Šalmesta"
direktorius
Ričardas Rogačius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASIŪLYMAS
DĖL VANDENS PAĖMIMO GAISRUI GESINTI VIETOS ĮRENGIMO
PABARĖS SĖN., PABARĖS k., DARBŲ PIRKIMO

2025-09-09 Nr.38
Šalčininkai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "ŠALMESTA"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g.2, Šalčininkai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	salmestauab@gmail.com

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4	5	7	8
1.	Vandens paėmimo gaisrui gesinti vietos įrengimo Pabarės sėn., Pabarės k.	vnt.	1	14840,49	3116,50	17956,99

Bendra pasiūlymo kaina be PVM 14840,49 Eur (Keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų 49 centai).

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 17956,99 Eur (Septyniolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 99 centai..

Sąmatą pridėdama.

Generalinio direktorius pavaduotojas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Šalčininkai, Vilniaus g. 49, LT-17116 Uždaroji akcinė bendrovė "Šalmesta" 174962351, Šalčininkai, Pramonės g. 2, LT-17102
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VANDENS PAĖMIMO GAISRUI GESINTI VIETOS ĮRENGIMAS PABARĖS K. PABARĖS SENIŪNIJOJE
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-16 Nr. GS-(9.5.3 E)-504
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gžegož Jurgo, Direktorius, Administracija ŠRSA
Sertifikatas išduotas	GŽEGOŽ JURGO LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-15 16:16:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-15 16:16:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-14 09:14:12 – 2027-01-14 09:14:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Rogačius, Generalinis direktorius, UAB Šalmesta
Sertifikatas išduotas	RIČARDAS ROGAČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-16 05:12:59 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-18 17:26:39 – 2026-02-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-16 10:38:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-16 10:38:48 DBSIS