



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



SVVP

SIENŲ VALDYMO IR VIZŲ POLITIKOS
FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖ
[TRAUKTA Į INTEGRUOTO SIENŲ
VALDYMO FONDA]

Pirkimas iš dalies finansuojamas iš Sienu valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą Specialiosios tranzito schemos lėšų, skirtų projektui Nr. SVVP/2023/3510 „Papildomos IRD veiklos sąnaudos 2024–2027 m.“

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m.

d. Nr.

Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Viktorijos Rūkštelės, ir **UAB „NT Service“** (toliau – **Rangovas**), atstovaujamas generalinio direktoriaus Egidijaus Šilansko, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. sprendimu dėl laimėtojo Nr. OS-121, sudaro šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

1.1. **Sutartis** – Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo (toliau – SMRRT) bazinių stočių sumontavimas, darbų rangos sutarties tekstas su priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų;

1.2. **Darbai** – SMRRT MTS2 modelio bazinės stoties sumontavimas objekte, esančiame adresu: Smiltynės g. 2A, Klaipėda;

1.3. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai darbams, naudojamoms medžiagoms bei įrangai, Užsakovo ir Rangovo sutartiniai įsipareigojimai ir pateikiama kita informacija, būtina Sutarties tinkamam įvykdymui (toliau – Sutarties 1 priedas).

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis atlikti ir perduoti darbus bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus, atitinkančius Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina – **9920,79 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų septyniasdešimt devyni centai)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Pradinės Sutarties vertė (Sutarties kaina be PVM) – 8199,00 Eur (aštuoni tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt devyni eurai). Detalios darbų kainos:

Eil.	Darbų pavadinimas	Kaina, EUR be	Kaina, EUR su
------	-------------------	---------------	---------------

Nr.		PVM	PVM
1.	SMRRT MTS2 modelio bazinės stoties sumontavimas objekte, esančiame adresu: Smiltynės g. 2A, Klaipėda.	8199,00	9920,79

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos (transporto, taip pat ir sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidos), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką.

3.4. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

IV. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Darbai turi būti atlikti per 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo užsakymo pateikimo dienos. Darbai užsakomi Užsakovui raštu ar el. paštu pateikus užsakymą, vadovaujantis iš anksto, bet ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas po užsakymo pateikimo, suderintu su Užsakovo grafiku, kuriame nurodomi išmontavimo darbus atliksiantys asmenys ir jų kontaktiniai duomenys, konkrečios užsakymo vykdymo datos.

4.2. Rangovui sumontavus bazinę stotį vadovaujantis pateiktu projektu, atlikus matavimus ir jų rezultatus pateikus Užsakovui, darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas darbų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pasirašyto darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priims tinkamai atliktus darbus, pasirašydamas darbų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuos Rangovą apie atsisakymą priimti darbus, nurodydamas pašalinti trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

V. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai atliktus visus Sutartyje ir Sutarties 1 priede numatytus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.2. Rangovas elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), gali pateikti pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą rangovas privalo pateikti naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. Rangovui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Bazinės stoties įrangos komplektą, nurodytą Sutarties 1 priede 2 punkte, kurį Rangovas turės pristatyti į sumontavimo vietą iš objekto, esančio Trilapio g. 12, Klaipėdoje. Kitos SMRRT bazinės stoties sumontavimui reikalingos medžiagos įsigyjamos Rangovo lėšomis ir yra įskaičiuojamos į Sutarties kainą.

6.1.2. priimti iš Rangovo baigtus darbus, atitinkančius Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus, ir sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

6.1.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir laiku perduoti atliktus darbus Užsakovui;

6.2.2. atlikus montavimo darbus, atlikti įrangos įžeminimo bei anteninio ir fiderinio trakto matavimus (toliau – matavimai), parengti matavimų protokolus ir pateikti Užsakovui. Matavimo rezultatai turi atitikti įrangos gamintojų rekomendacijas ir reikalavimus bei galiojančias normas;

6.2.3. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jei Rangovo siūlomi specialistai nemoka lietuvių kalbos. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą;

6.2.4. užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys pasiūlyme nurodyti ir Sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai. Sutarties galiojimo metu nurodyti specialistai gali būti pakeisti kitais (specialistui susirgus, patyrus traumą, pakeitus darbovietę, atsisakius vykdyti funkcijas) ar pasitelkiami papildomi specialistai tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Keičiami ar pasitelkiami specialistai turi atitikti Sutarties 6.2.4.1–6.2.4.2 papunkčiuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Personalo išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija	Atitiktį įrodantys dokumentai
6.2.4.1	Rangovas sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą, kuris turi turėti dokumentą, suteikiantį teisę dirbti aukštuose statiniuose.	Galiojantys pažymėjimai ar lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys rangovo specialisto/ų teisę dirbti aukštuose statiniuose. Jeigu pateikiamas lygiavertis dokumentas, jo lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas.
6.2.4.2.	Rangovas sutarties vykdymui privalo turėti specialistą, kuris turi pradinę apsaugos nuo elektros kategoriją (PK) ir teisę dirbti su elektros įrenginiais.	Galiojantys pažymėjimai ar lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad specialistas turi pradinę apsaugos nuo elektros kategoriją (PK) ir teisę dirbti su elektros įrenginiais. Jeigu pateikiamas lygiavertis dokumentas, jo lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas.

6.2.5. per 3 (tris) dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Užsakovu palaikymą;

6.2.6. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.2.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

6.2.8. savo lėšomis per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie nustatytus defektus gavimo dienos arba per kitą Užsakovo nurodytą protingą laikotarpį ištaisyti defektus, nustatytus garantinio laikotarpio metu, arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;

6.2.9. vykdydamas darbus, laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų, aplinkosaugos, darbų saugumo reikalavimų, užtikrinti darbų atlikimo vietoje materialinių vertybių ir priešgaisrinę apsaugą;

6.2.10. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti darbų atliekas ir jas išvežti iš darbų atlikimo vietos;

6.2.11. Užsakovui paprašius, raštu Užsakovo nurodytu protingu terminu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte, kuriame atliekami darbai, bei susipažinti su visa su darbais susijusia dokumentacija;

6.2.12. naudoti tik darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamas medžiagas pagal Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

6.2.13. užtikrinti, kad atliktų darbų rezultatas atitiktų Sutarties, Sutarties 1 priedo ir norminių teisės aktų nustatytus kokybės reikalavimus visą garantinį laikotarpį. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims.

6.3. Šalis įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Šalis pažymėjo ar kitaip raštu nurodė kaip privačią ar konfidencialią arba informaciją, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Konfidencialią informaciją gavusi šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Rangovas turi pateikti Užsakovui jo specialistų, vykdysiančių Sutartį, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 2 priedas). Jei Rangovas keičia ar skiria papildomą specialistą Sutarčiai įgyvendinti, kartu su prašymu skirti (pakeisti) specialistą turi būti pateiktas kiekvieno specialisto pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas.

6.4. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6.5. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti kituose Sutarties punktuose bei Sutarties prieduose.

VII. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad darbai atlikti nekokybiškai arba darbų kiekiai neatitinka Sutartyje bei Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus darbus:

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą reikalavimą;

7.1.2.2. jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra).

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje bei Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

7.1.5. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. raštu suderinęs su Užsakovu pasitelkti savo sutartinėms prievolėms vykdyti subrangovus, kaip numatyta Sutarties IX skyriuje;

7.2.2. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties bei Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.3. suderinęs su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

7.3. Šalis turi ir kitų Sutarties prieduose bei teisės aktuose nustatytų teisių.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subrangovai).

8.3. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios iki kol pagal Sutartį numatytiems darbams bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo–priėmimo aktas. Jeigu darbams ar medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai ar medžiagos atitiktų Sutartį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

8.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

IX. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA)

9.1. Rangovas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

9.1.1. savo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija;

9.1.2. kitus subrangovus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu.

9.2. Subrangovo, kito ūkio subjekto pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.3. Rangovas gali pakeisti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija) ir subrangovus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.

9.4. Apie ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovų keitimą ar naujų subrangovų pasitelkimą Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovų pakeitimo priežastis ir būsimus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovus, Rangovas turi užtikrinti, kad ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovai gali būti keičiami ar pasitelkiami nauji subrangovai tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Jeigu keičiami Rangovo pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), Rangovas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu juos pakeisti. Prieš duodama sutikimą keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), Užsakovas privalo patikrinti

naujų, Rangovo pasiūlyme nenurodytų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), kvalifikacijos atitiktį. Naujai pasitelkiami subrangovai turės atitikti Sutarties 9.4.1. papunktyje nurodytą kvalifikacinį reikalavimą.

Eil. Nr.	Dėl Rangovo interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui	
9.4.1.	Rangovas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir Užsakovas draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtieėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais yra remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu Rangovas, jo subtieėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose.	Užsakovas iš Rangovo reikalauja šių (vieno ar kelių) dokumentų: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus Užsakovui priimtinus dokumentus.

9.5. Tiesioginis atsiskaitymas su ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ar subrangovais nenumatomas.

X. DARBŲ GARANTIJOS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai bus kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitiks Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis teisės aktų nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus, kaip numatyta šioje Sutartyje. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10.3. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

10.4. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinio įsipareigojimo apmokėti už tinkamai ir faktiškai atliktus darbus Sutartyje numatytais terminais Rangovui, Rangovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtų darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

11.3. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 10 (dešimt) dienų įspėjusi kitą Sutarties Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

11.3.1. Užsakovo mokėjimo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

11.3.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų dėl Rangovo kaltės.

11.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešusi Rangovui prieš 20 (dvidešimt) dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

11.5. Jeigu Rangovas darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki Sutarties 4.1 papunktyje nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima ir/ar Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

11.6. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 11.5 papunktyje, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus dėl šio nutraukimo atsiradusius nuostolius.

11.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

XII. RANGOVO SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas), Užsakovas turi teisę sustabdyti darbų ar jų dalies atlikimą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius Sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytas darbų atlikimo terminas atnaujinamas.

12.3. Sutarties 12.1 ar 12.2 papunkčiuose nurodytu atveju Rangovas ir Užsakovas pasirašo susitarimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo, jame nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

12.4. Bendras visų sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas – iki 10 (dešimt) dienų.

12.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.6. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, darbų atlikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.7. Pasibaigus susitarime dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo nustatytam terminui, jei susitarimais dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo yra pasiektas maksimalus 12.4 papunktyje nustatytas sutartinių įsipareigojimų sustabdymo terminas, ar neketinama pratęsti sutartinių įsipareigojimų sustabdymo termino, rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas atnaujinamas nepasirašant atskiro susitarimo dėl sutartinių įsipareigojimų atnaujinimo. Jei pasibaigė susitarime dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo nustatytas terminas ir nėra pasiektas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas ir ketinama pratęsti Rangovo sutartinių įsipareigojimų sustabdymo terminą, pasirašomas susitarimas dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo pratęsimo.

XIII. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

13.2. Užsakovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Donatą Kondrotą, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacijų administravimo skyriaus radijo ryšio inžinierių (el. paštas donatas.kondrotas@vrm.lt, tel. +370 5 271 8585).

13.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, neinformavusi kitos Šalies per nustatytą terminą apie minėtus pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

13.4. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

13.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

13.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13.7. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.8. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13.9. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutarį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

13.10. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba.

13.11. Sutarties neatskiriama priedai:

13.11.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai;

13.11.2. Sutarties 2 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant Sutarį, forma, 2 lapai.

PRIDEDAMA. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir specialistų sąrašas, 6 lapai.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel.: +370 5 271 7177
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT36 4040 0636 1000 1061
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Projekto sąskaita
LT44 4040 0636 1000 1402
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

RANGOVAS

UAB „NT Service“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 135188876
PVM mokėtojo kodas LT351888716
Ateities pl. 34, 52165 Kaunas
Tel.: +370 37 320222
El. paštas: info@rtp.lt
A. s. LT26 7044 0600 0320 8002
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu*. Rangovas privalo įrodyti, kad siūlomi darbai nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, nėra toliau nurodytų aplinkybių: darbai būtų vykdomi iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

Perkančioji organizacija pasiūlymo atitikčiai LR viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams patvirtinti iš rangovo reikalauja KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKTI užpildytą pirkimo dokumentą „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“ (5 IA PD ATITIKTIES DEKLARACIJA), o iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių rangovo reikalaus pateikti (kartu su pasiūlymu šių dokumentų rangovas pateikti neturi) – vieną ar kelis šiuos dokumentus:** juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus.

Pastabos:

*Jeigu rangovas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams aukščiau nurodytas reikalavimas (VPĮ 37 straipsnio 9 dalis) yra netaikomas.

**Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu rangovas turi pateikti dokumentus.

1. Įvadas

Rangovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po sutarties įsigaliojimo dienos bus pateikiamas bazinės stoties sumontavimo projektas, atliktas vadovaujantis Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) užsakymu, įrangos gamintojų rekomendacijomis ir reikalavimais, bei galiojančiomis statybos normomis. Projektas numato antenų montavimo vietas bei tvirtinimo mazgų konstrukcijas, fiderinio trakto, bazinės stoties įrengimą, elektros energijos tiekimą.

Bazinė stotis ir jos komponentai įrengiami objekte, esančiame Smiltynės g. 2A, Klaipėdoje.

2. Įrangos komplektas

Rangovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po sutarties įsigaliojimo dienos bus pateiktas bazinės stoties įrangos komplektas, kurį sudaro: MTS2 modelio bazinės stoties įranga,

sumontuota (1154 mm x 772 mm x 1221 mm (h) konteineryje, bendras svoris iki 350 kg), RX/TX antenos 3 vnt. (sumontuotos metalo konstrukcijų bokšte 40 m aukštyje), GPS antena (sumontuota 35 m aukštyje). Įrangos talpinimo konteineris pastatytas šalia bokšto, kuriame sumontuotos antenos.

3. Antenų montavimas

Projektuojamos siuntimo ir priėmimo visakryptės antenos montuojamos bokšte ~34 m aukštyje. GPS antena montuojama ~10 m aukštyje. Siuntimo ir priėmimo antenos tvirtinimui naudojamas specialiai suprojektuotas antenos laikiklis. Prie sumontuoto antenų laikiklio yra tvirtinama pati antena, naudojant specialius gamintojo pateiktus tvirtinimus. GPS antena montuojama prie projektuojamo cinkuoto laikiklio. Kabeliai prie konstrukcijų ir kabelinių kopėčių tvirtinami montažiniais nerūdijančio plieno dirželiais.

4. Įrangos montavimas

Bazinė stotis statoma šalia bokšto ant pamato.

5. Maitinimas

Įrangos maitinimui reikalinga vienfazė linija. Užsakovo SMRRT įrangos sunaudotos elektros energijos apskaitos prietaisas montuojamas esamame el. skyde. Įtampos pajungimui naudojamas trijų gyslų 3×2,5 mm² maitinimo kabelis. Ypatingi reikalavimai maitinimo kabeliui netaikomi, bet jis būtinai privalo tenkinti ribinių darbinės srovės ir maksimalios įtampos sąlygas.

6. Antenų ir įrangos stovo įžeminimas

Visi AD kabeliai įžeminami įžemikliais. Viršįtampių ribotuvas montuojami įrangos stovo viduje. Įrangos stovas sujungiamas su esamu įžeminimo kontūru. Įžemintuvų įrengimui vadovautis EIT 1.7 skyriumi: EIT p.1.7.11, 1.7.32. TT sistemos tinkle vartotojo įžeminimo įrenginių atstojojami varža turi būti ne didesnė kaip 10Ω.

7. Kabelių klojimas, jungtys, žymėjimas

Siuntimo/priėmimo antenai prijungti prie BS naudojamas koaksialinis 7/8“ kabelis. GPS, prijungimui naudojamas koaksialinis 1/2“ kabelis. Kabeliai klojami stiebo konstrukcijomis ir antenininiais laikikliais. Kabelių tvirtinimas atliekamas nerūdijančio plieno dirželiais. Siuntimo ir priėmimo antenų kabeliai yra sužymimi prie antenos ir BS įrangos, uždedant žetonus su užrašu „GPS VRM“, „RX VRM“, „TX/RX VRM“. Žymėjimais turi būti uždėtas iš lauko pusės prieš konteinerį.

8. Aplinkosauginiai reikalavimai:

Rangovas privalo užtikrinti atliekų tvarkymą darbų atlikimo vietoje, kai jos atsiranda: rūšiuoti atsiradusias atliekas, perduoti perdirbimui ar pakartotinai naudoti.

Rangovas turi tinkamai tvarkyti ir pašalinti visas pavojingas atliekas, susidariusias atlikus darbus.

UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

RANGOVAS

UAB „NT Service“

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma
vykdant sutartį, forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ**

(data)

(vieta)

Aš, _____, eidamas (-a)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

pareigas,

(pareigų pavadinimas)

ir dirbdamas (-a) pagal sutartį

(sutarties pavadinimas, data, numeris)

_____,
sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir

_____,
(sutarties šalies pavadinimas)

(toliau – Sutartis),

1. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, informacinių sistemų ir registrų duomenų saugos nuostatais, kitais Sutartyje nurodytais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus, ir įsipareigoju vykdydamas (-a) Sutartį laikytis asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų.

2. Pasižadu:

2.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;

2.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautų informacijos ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtą informaciją ir dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

2.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

2.4. pasibaigus sutartiniais santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patiktų dokumentų ir informacijos kopijų;

2.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 2.1–2.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo santykiams.

3. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4. Esu įspėtas (-a), kad:

4.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

4.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

4.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

UAB „NT Service“

Direktorė

Generalinis direktorius

Viktorija Rūkštelė

Egidijus Šilanskas

UAB „NT SERVICE“
 Uždaroji akcinė bendrovė, Ateities pl. 34, Kaunas LT-52165, Lietuva. Tel.: +370-37-320222,
 faks.: +370-37-320122, el. paštas info@rtp.lt, Įmonės kodas 135188876, PVM mokėtojo kodas
 LT351888716, registruota VĮ Registrų centras

SMRRS bazinių stočių sumontavimas (PPR-682)

Išteklių agentūra
 prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

2025-08-26 Nr. NTS1-08.26
 Vilnius

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	UAB „NT Service“ į.k. 135188876
Tiekėjo adresas	Ateities pl. 34, Kaunas
PVM mokėtojo kodas	LT351888716
Bankas ir sąskaitos numeris	AB SEB bankas, ats. Sąsk. Nr. LT267044060003208002
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	+370 37 320222, info@rtp.lt, www.rtp.lt
Asmens, pateikusių pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos ¹	Generalinis direktorius Egidijus Šilanskas
Ryšiams su Vykdytoju palaikyti skiriamo asmens vardas, pavardė, pareigos ir kontaktiniai telefonai	Technikos direktorius Vitas Grimaila, el. p. vitas@rtp.lt, tel. +370 659 99458

2 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?	Lapų skaičius
1.	Ši pasiūlymo forma	Ne		2
2.	Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija	Ne		1

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Vykdytojas prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Vykdytojas laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

3 lentelė. Informacija apie remiamąsi kitų subjektų pajėgumais. Vykdydamas pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie ūkio subjektai.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų), kvazisubtiekėjo ² , trečiojo asmens ³ , kurių pajėgumais remiamasi, pavadinimas (-ai)	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (Tiekėjas nurodo reikalavimo Nr. pagal SS)	Pirkimo sutarties dalis, kuriai vykdyti pasitelkiamas ūkio subjektas, EUR arba proc.	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo ⁴
1.				
2.				

4 lentelė. Informacija dėl pašalinimo pagrindo nustatyto 7.1.1.1 punkte:

¹ Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

² Taikoma, jei kvalifikacijai įrodyti tiekėjas pasitelkia kvazisubtiekėjus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju.

³ Taikoma, jeigu kvalifikacijai atitikti tiekėjas naudosis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 8.3 punkte nurodytų trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmams neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo, priemonėmis.

⁴ Tiekėjas turi pateikti įrodymą, kuriame nurodoma, kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ir patvirtinantį, kad tiekėjas jų pajėgumais, priemonėmis galės naudotis visą sutarties vykdymo laikotarpį.

Pašalinimo pagrindas	Tiekėjo atsakymas (pasirinkti vieną variantą):
Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose	☒ Patvirtinu, kad neturiu Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 ¹ dalyje nurodyto pašalinimo pagrindo. ☐ Patvirtinu, kad turiu Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 ¹ dalyje nurodytą pašalinimo pagrindą.

5 lentelė. Rangovo finansinis pasiūlymas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	Kaina, EUR su PVM*
1.	SMRRT MTS2 modelio bazinės stoties sumontavimas objekte, esančiame adresu: Smiltynės g. 2A, Klaipėda.	8199,00	9920,79

* Į Pasiūlymo (sutarties) kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos (transporto, taip pat ir sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidos), susijusios su sutarties vykdymu. Rangovas turi nurodyti kainą EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei rangovas yra ne PVM mokėtojas. **Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.**

Taikomas PVM dydis (%): 21
PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas (jei taikoma): -
Pasiūlymo kaina žodžiais: Devyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų, 79 centai

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 5 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pateikdamas [CVP IS](#) priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri, teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas

UAB „NT SERVICE“

Uždaroji akcinė bendrovė, Ateities pl. 34, Kaunas LT-52165, Lietuva. Tel.: +370-37-320222,
faks.: +370-37-320122, el. paštas info@rtp.lt, Įmonės kodas 135188876, PVM mokėtojo kodas
LT351888716, registruota VĮ Registrų centras

Išteklių agentūrai prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

DĖL UAB NTService specialistų kvalifikacijos

2025-08-29, Nr. V-NTS2-08.29

1. UAB „NT Service“ specialistai turintys teisę dirbti aukštuose statiniuose:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pažymėjimo Nr.	Pažymėjimo Išdavimo data
1.	Aurimas Andriuška	Nr. 013320	2023-07-10
2.	Eimantas Janukonis	Nr. 4267	2022-05-02

2. UAB „NT Service“ specialistai turintys pradinę apsaugos nuo elektros kategoriją:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Apsaugos nuo elektros kategorija	Pažymėjimo Išdavimo data
1.	Adomas Graisas	VK	2022-08-29
2.	Algis Baguckas	PK	2024-01-18

Pridedama Pažymėjimų kopijos.

**RTP**

Ryšio technologiniai projektai

(mokymo institucijos, įmonės, išdavusios atestacijos
VŠĮ "Nauja kvalifikacija"
įstaigos kodas 302429421
pažymėjimą, pavadinimas, kodas)

ATESTACIJOS PAŽYMĖJIMAS

Nr. 013320

Muzimas Andriūška
(vardas, pavardė)

(asmens kodas)

Mokymo institucijos,
įmonės vadovas

Nuotrauka 3x4

(parašas)

Viešoji įstaiga "Nauja kvalifikacija"
(vardas, pavardė)

2018 m. 06 28 d. Reg. Nr. 5341

Mokėsi VŠĮ "Nauja kvalifikacija"
(mokymo institucijos pavadinimas, kodas)
įstaigos kodas 302429421

Pagal peratestatavimos
(mokymo programos pavadinimas, kodas,
aukštąjo darbo
valandų skaičius)
8 val. mokymo programą.

Išduoto diplomo, kvalifikacijos pažymėjimo,
pažymėjimo (nereikalingą išbraukti) kodas —

Nr. —

Išdavimo data 2018 m. 10 25 d.

Atestuotas ir suteikta teisė dirbti aukšta-
jo darbo

LIETUVOS

Protokolo Nr. 538
2018 m. 06 28 d.

Komisijos pirmininkas [parašas]
(parašas)

Jonas Dapkus
(vardas, pavardė)

A.V.

Atestuotas ir suteikta teisė dirbti aukštąjo darbo

Protokolo Nr. 415
2018 m. 07 10 d.

Komisijos pirmininkas [parašas]
(parašas)

Viešoji įstaiga "Nauja kvalifikacija"
(vardas, pavardė)

Jonas Sinkevičius
(vardas, pavardė)

A.V.

Atestuotas ir suteikta teisė dirbti —

Protokolo Nr. —
20— m. — — d.

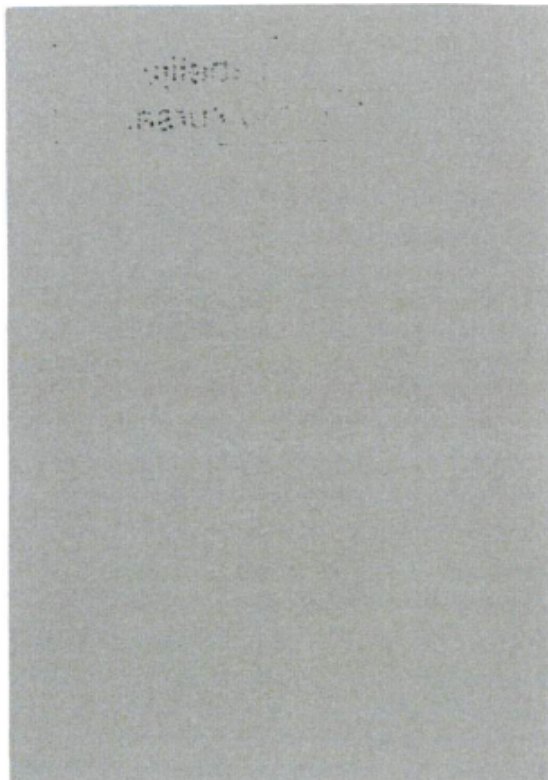
Komisijos pirmininkas —
(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

**RTP**

Ryšio technologiniai projektai



(mokymo institucijos pavadinimas, kodas)
UAB Sabelija
Mokymo kursai
 (pavadinimas, kodas)

ATESTACIJOS PAŽYMĖJIMAS
 Nr. 4167

Simantas Janukonis
 (vardas pavardė)



(asmens kodas)

Mokymo institucijos,
 įmonės vadovas

(parašas)

(vardas)

A.V.

(pavardė)

2008 m. 10 mėn. 16 d. Reg. Nr. 4142

Mokėsi **UAB Sabelija**
 (mokymo institucijos pavadinimas)
Mokymo kursai

Pagal darbininko, dirbančio
 (mokymo programos pavadinimas, kodas, valandų skaičius)
aukštųjų darbų,
296186212 mokymo programą

Išduoto diplomo, kvalifikacijos pažymėjimo,
 pažymėjimo (nereikalingą išbraukti) kodas

Nr. 4142

Išdavimo data 2008 m. 10 mėn. 16 d.

Atestuotas ir suteikta teisė dirbti darbininku,
dirbančiu aukštųjų darbų.

Protokolo Nr. 1594 2008 m. 10 mėn. 16 d.

Komisijos pirmininkas [parašas]
 (parašas)
 (vardas pavardė)
 A.V. Žalgauskas

Atestuotas ir suteikta teisė dirbti darbininku,
dirbančiu aukštųjų darbų.

Protokolo Nr. 03 2014 m. 06 mėn. 16 d.

Komisijos pirmininkas [parašas]
 (parašas)
 (vardas pavardė)
 A.V. Roikaitis

"NT Service" ***

Atestuotas ir suteikta teisė dirbti aukštųjų darbų.

Protokolo Nr. 401 2012 m. 05 mėn. 02 d.

Komisijos pirmininkas [parašas]
 (parašas)
 (vardas pavardė)
 I. Paškevičiūtė


Ryšio technologiniai projektai
UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
NT SERVICE
ENERGETIKOS DARBUOTOJO
PAŽYMĖJIMAS
2022-08-29 Nr. 0962
(data)

ADOMAS GRAISAS
(vardas, pavardė)
Pažymėjimas galioja iki 2027 08 29
Pažymėjimą išdavusios sertifikavimo įstaigos vadovas ar įgaliotas asmuo

A. V. (parašas) Vykdomasis direktorius
Vidmantas Poškaitis

1. Veiklos sritis:
Elektros įrenginių eksploatavimas

2. Energetikos darbuotojo kategorija:
Elektros įrenginius iki 1 000 V asmeniškai apžiūrintis elektrotechnikos darbuotojas VK.

3. Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės:
-Asmeniškai apžiūrėti elektros įrenginius iki 1000V.
-Atlikti operatyvinio darbuotojo operatyvinio-remonto darbuotojo funkcijas elektros įrenginiuose iki 1000V.
-Eksploatuoti (technologiškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) elektros įrenginius iki 1000V.

4. Energetikos darbuotojas atestuotas pagal UAB „NT Service“ patvirtintą atestavimo tvarką (įsakymas Nr. 85, 2015-08-10).

5. Sertifikavimo įstaigos ar energetikos įmonės informacinis telefonas Nr.: +370 37 320 222

Registro duomenų interneto adresas: www.rtp.lt


Ryšio technologiniai projektai
UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
NT SERVICE
ENERGETIKOS DARBUOTOJO
PAŽYMĖJIMAS
2024-01-18 Nr. 0901
(data)

ALGIS BAGUCKAS
(vardas, pavardė)
Pažymėjimas galioja iki 2029-01-18
Pažymėjimą išdavusios sertifikavimo įstaigos vadovas ar įgaliotas asmuo

A. V. (parašas) Vykdomasis direktorius
Vidmantas Poškaitis

1. Veiklos sritis:
Elektros įrenginių eksploatavimas

2. Energetikos darbuotojo kategorija:
Elektrotechnikos darbuotojas PK

3. Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės:
Vykdyti elektros įrenginių eksploatavimo iki 1000 V įtampoje darbus

4. Energetikos darbuotojas atestuotas pagal UAB „NT Service“ patvirtintą atestavimo tvarką (įsakymas Nr. V-90, 2022-08-30).

5. Sertifikavimo įstaigos ar energetikos įmonės informacinis telefonas Nr.: +370 37 320 222

Registro duomenų interneto adresas: www.rtp.lt

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Išteklių agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188774822, Vilnius, Šventaragio g. 2, LT-01510 UAB "NT SERVICE" 135188876, Kaunas, Ateities pl. 34, LT-52165
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-16 Nr. 15R-427
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Zujevič, Patarėja, Teisės skyrius
Sertifikatas išduotas	DIANA ZUJEVIČ, Išteklių agentūra prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-09 11:48:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 08:08:48 – 2028-06-12 08:08:48
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Olga Kazlauskienė, Vedėjas, Finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	OLGA KAZLAUSKIENĖ, Išteklių agentūra prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-09 14:45:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 08:50:17 – 2028-06-12 08:50:17
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ignas Mališauskas, Vedėjas, Telekomunikacijų administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	IGNAS MALIŠAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-09 15:53:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-07 19:32:06 – 2029-01-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Girininkas, Ekonomistas, Valdymo organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	TOMAS GIRININKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-09 17:46:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-05 10:30:42 – 2029-09-04 10:30:42
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beatričė Česnavičienė, Vyriausioji specialistė, Valdymo organizavimo skyrius

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikatas išduotas	BEATRIČĖ ČESNAVIČIENĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-10 07:44:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-09 10:53:20 – 2028-07-08 10:53:20
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Santa Kosteckė, Vyriausioji specialistė, Valdymo organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	SANTA KOSTECKĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-10 07:50:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 09:01:51 – 2029-04-10 09:01:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Šilanskas, generalinis direktorius, UAB "NT Service", UAB "NT Service"
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS ŠILANSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-15 11:42:21 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-09 15:40:44 – 2028-05-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Rūkštelė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	VIKTORIJA RŪKŠTELĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-16 06:54:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-16 06:54:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-11 08:38:06 – 2028-06-10 08:38:06
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4

DETALŪS METADUOMENYS**Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)**Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.
Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-16 11:16:43)**Paieškos nuoroda**

–

Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo 2025-09-16 11:16:44 DBSIS