



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

STRATEGINIŲ DOKUMENTŲ PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2015-06-23 Nr. SRV-120
Biržai

Biržų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188642660, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – perkančioji organizacija), ir

UAB „Eurointegracijos projektai“, juridinio asmens kodas 142122047, kurio registruota buveinė yra Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama viešųjų pirkimų specialistės Aušros Šukienės, veikiančios pagal įgaliojimą 2014-12-17 Nr. EIP-IG-2014/12/17-01 bei įmonės įstatas (toliau – tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra sektorinių studijų parengimas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas
1.1.1.	Likėnų kurortinės teritorijos statuso suteikimo Biržų rajono Pabiržės miesteliui su aplinkinėmis gyvenamosiomis vietovėmis studijos parengimas
1.1.2.	Biržų rajono savivaldybės turizmo plėtros studijos parengimas
1.1.3.	Atliekų prevencijos Biržų rajono savivaldybėje studijos parengimas
1.1.4.	Atsinaujinančių energijos šaltinių (išteklių) naudojimo plėtros veiksmų Biržų rajono savivaldybėje studijos parengimas

1.2 Detalus teikiamų paslaugų aprašymas pateikiamas techninėje užduotyje (sutarties priedas Nr. 1).

2 straipsnis. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1 Paslaugos suteikiamos per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėnesiui.

2.2 Sutartis galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba iki visiško šalių išipareigojimų pagal

sutartį įvykdymo, nutraukiama įstatymu arba šioje sutartyje nustatytais atvejais.

3 straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1 Bendra šios sutarties kaina, nustatyta supaprastintų neskelbiamų derybų būdu ir patvirtinta viešojo pirkimo komisijos 2015 m. birželio 19 d. protokolu Nr. P-190, yra 27 496,04 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 4 ct) Eur, iš kurių 4 772,04 Eur (keturi tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt du eurai, 4 ct) yra PVM.

3.2 Šios sutarties bendra kaina susideda iš:

Eil. Nr.	Paslauga	Suma Eur, be PVM	PVM, Eur	Suma Eur, su PVM
3.2.1.	Likėnų kurortinės teritorijos statuso suteikimo Biržų rajono Pabiržės miesteliui su aplinkinėmis gyvenamosiomis vietovėmis studijos parengimas			
3.2.2.	Biržų rajono savivaldybės turizmo plėtros studijos parengimas			
3.2.3.	Atliekų prevencijos Biržų rajono savivaldybėje studijos parengimas			
3.2.4.	Atsinaujinančių energijos šaltinių (išteklų) naudojimo plėtros veiksmų Biržų rajono savivaldybėje studijos parengimas			

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis.

3.4. Bendra sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Bendra sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.4.2. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeičiančiame leidinyje) dienos;

3.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Sutarties kaina (be PVM) nekeičiama;

3.4.4. kainos pakeitimas įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu;

3.4.5. pirkėjas už pasikeitusio PVM dydžio tarifą neatsako.

3.5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Tiekėjui už pirkimo sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą numatoma bauda – 20 procentų sutarties vertės be PVM.

3.6. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo tvarka:

3.6.1. tiekėjas išrašo paslaugų perdavimo – priėmimo aktą už faktiškai atliktas paslaugas. Yra numatoma galimybė pateikti paslaugų perdavimo – priėmimo aktus atskiroms 3.2. punkte nurodytoms paslaugoms.

3.6.2. Pirkėjas atsiskaito Tiekėjui pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ir paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3.6.3. tai, kad buvo apmokėta už pagal šią Sutartį atliktas paslaugas (jų dalį), t.y. sumokėtas visas užmokestis ar jo dalis, reiškia, kad iki apmokėjimo dienos atliktos paslaugos (jų dalis) buvo Pirkėjo patvirtintos bei priimtos. Sutarties Šalys supranta ir sutinka, kad visos pagal šią Sutartį atliktos paslaugos yra patvirtinamos bei priimamos Pirkėjo raštu įformintu aktu arba nepatvirtinamos bei nepriimamos (visa apimtimi ar iš dalies) Pirkėjo motyvuotu atsisakymu.

3.7. Pirkėjas už perkamas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT027180500020467903

Banko pavadinimas AB Šiaulių banko Klaipėdos filialas

Banko kodas 71805

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.8. Ši sutartis bus finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir savivaldybės lėšomis, įgyvendinant projektą „Biržų rajono savivaldybės plėtros 2016-2020 m. strateginio plano parengimas“ Nr. VP1-4.2-VRM-02-R-52-008 pagal 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-4.2-VRM-02-R „Regioninės plėtros tobulinimas, regionų plėtros planai ir savivaldybių (ilgalaikiai / trumpalaikiai) strateginiai plėtros planai“.

4 straipsnis. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.1.2. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį savalaikiai suteikti Tiekėjui visą Pirkėjo turimą/ prieinamą informaciją ir medžiagą, bei savalaikiai perduoti Tiekėjui visus Pirkėjo turimus dokumentus reikalingus sėkmingam Sutarties vykdymui;

4.1.3. suteikti Tiekėjui visą teisingą, išsamią ir detalią informaciją, medžiagą, profesionalias konsultacijas ir patarimus susijusius su paslaugų atlikimu ir tinkamu paslaugų vykdymu;

4.1.4. užtikrinti, kad bet kokia informacija, kurią jis teikia Tiekėjui pagal Sutartį, būtų teisinga ir nedelsiant informuoti Tiekėją apie informacijos duomenų pasikeitimus;

4.1.5. Sutartyje bei teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis, atsakyti už netinkamą savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą;

4.1.6. priimti tinkamai atliktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.7. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. esant Tiekėjo darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Pirkėjas turi teisę reikalauti jų pašalinimo per pagrįstai protingą terminą ir (arba) raštu pranešęs perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus, nustatytus Sutartyje;

4.2.2. prašyti Tiekėjo atlikti dokumentuose pakeitimus, papildymus ir pataisymus bei nebus atlyginamos su tuo susijusios išlaidos, jei tokius pakeitimus ar patikslinimus sąlygoja Tiekėjo padarytos klaidos arba jie turi būti atlikti dėl šioje Sutartyje numatytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

4.3. Pirkėjas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5 straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

5.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t;

5.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.8. bendradarbiauti su Pirkėju ir operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

5.1.9. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Tiekėjas turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir vykdo visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

6. straipsnis. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalys gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo	Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Zita Marcinkevičiūtė	Aušra Šukienė
Adresas	Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai	Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius
Telefonas	(8 450) 43 122	8 652 65804
Faksas	(8 450) 43 134	(8 37) 426 685
El. paštas	zita.marcinkeviciute@birzai.lt	a.sukiene@eip.lt

6.2 Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7 straipsnis. Šalių atsakomybė

7.1 Perkančioji organizacija, nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, ir paslaugos teikėjui pareikalavus, moka paslaugos teikėjui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2 Paslaugos teikėjas sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs paslaugų, ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,02% sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% sutarties kainos, perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi paslaugos teikėją:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš paslaugos teikėjui mokėtinų sumų;

7.3.2. nutraukti sutartį.

8 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

8.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

8.1.1. Strateginių dokumentų rengimo paslaugų sutartis;

8.1.2. Techninė užduotis;

8.2 Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

9 straipsnis. Subtiekejai ir subtiekejų keitimo tvarka

9.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Klientą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti Subtiekėją (-us), tačiau tik tokį patį statusą turinčias įmones ir įstaigas.

9.2. Subtiekejų keitimas (jeigu Subtiekejai buvo nurodyti pasiūlymo pateikimo metu) įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (*dešimt*) darbo dienų nuo Sutarties 9.1. punkte nurodyto perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo tiekėjui datos.

9.3. Pasitelkiami subtiekejai turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

10 straipsnis. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11 straipsnis. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

11.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

11.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

11.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12 straipsnis. Kitos nuostatos

12.1 Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Šiuo šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

12.4. Sutarties priedai:

12.4.1. techninė specifikacija, 6 lapai.

Pirkėjo vardu

Biržų rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
Įstaigos kodas 188642660
Ne PVM mokėtoja
Tel. (8 450) 43 142, Faks. (8 450) 43 134
El. paštas savivaldybe@birzai.lt
A. s. LT724010041300020052
AB DnB NORD bankas, banko kodas 40100

Biržų rajono savivaldybės administracijos
Direktorius

Rimantas Pauža

2015-06-25



Tiekėjo vardu

UAB „Eurointegracijos projektai“
Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius
Įmonės kodas 142122047
PVM mokėtojo kodas LT421220410
Tel. (8 37) 426 686, Faks. (8 37) 426 685
El. paštas a.sukiene@eip.lt
A. s. LT027180500020467903
AB Šiaulių banko Klaipėdos filialas, banko kodas 71805

UAB „Eurointegracijos projektai“
Viešųjų pirkimų specialistė

Aušra Šukienė

2015-06-25



**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SEKTORINIŲ STUDIJŲ PARENGIMO
PASLAUGOMS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės sektorinės studijos rengiamos, Biržų rajono savivaldybės administracijai (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendinant projektą Nr. VP1-4.2-VRM-02-R-52-008 „Biržų rajono savivaldybės plėtros 2016–2020 m. strateginio plano parengimas“ (toliau – Projektas), finansuojamą Europos socialinio fondo ir savivaldybės lėšomis.

2. Ši techninė specifikacija yra skirta Biržų rajono savivaldybės sektorinių studijų rengimo paslaugos apimtims ir savybėms nustatyti.

3. Informacija apie Projektą:

Projekto pavadinimas	Biržų rajono savivaldybės plėtros 2016–2020 m. strateginio plano parengimas (Nr. VP1-4.2-VRM-02-R-52-008)
Veiksmų programa	Zmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programa
Prioritetas	Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas
Uždavinys	Gerinti veiklos valdymą, geriau įgyvendinti ES politikas, tobulinti viešojo administravimo struktūrą
Priemonė	VP1-4.2-VRM-02-R Regioninės plėtros tobulinimas, regionų plėtros planai ir savivaldybių (ilgalaikiai / trumpalaikiai) strateginiai plėtros planai
Projekto esmė	Numatoma parengti Biržų rajono plėtros 2016–2020 m. strateginį planą (toliau – Strateginis plėtros planas) ir Biržų rajono savivaldybės sektorines studijas (toliau – Sektorinės studijos). Biržų rajono savivaldybės plėtros 2016–2020 m. strateginis planas – tai ilgesnio laikotarpio planavimo dokumentas, skirtas aplinkos, socialinei ir ekonominei raidai savivaldybės teritorijoje numatyti ir rengiamas atsižvelgiant į valstybės ir regioninio lygmens teritorijų ir strateginio planavimo dokumentus, taip pat į savivaldybės teritorijų planavimo dokumentus. Strateginio plėtros plano rengėjas jau parinktas atskiru viešuoju pirkimu. Siekiant detaliau išnagrinėti kai kurias Savivaldybės plėtros sritis, sukurti pilnavertę gyvenimo, poilsio, rekreacijos ir verslo aplinką, numatoma parengti 5 Sektorines studijas: Likėnų kurortinės teritorijos statuso suteikimo Biržų rajono Pabiržės miesteliui su aplinkinėmis gyvenamosiomis vietovėmis studiją, Biržų rajono savivaldybės turizmo plėtros studiją, Atliekų prevencijos Biržų rajono savivaldybėje studiją, Atsinaujinančių energijos šaltinių (išteklių) naudojimo plėtros veiksmų Biržų rajono savivaldybėje studiją ir Biržų aerodromo pritaikymo turizmu ir verslui studiją (ši studija jau parengta). Numatyta, kad Strateginio plėtros plano rengėjas turės atsižvelgti į minėtose studijose pateiktas išvadas, numatytas priemones.

	Sektorinės studijos prisidės prie Savivaldybės ilgalaikės plėtros strategijos įgyvendinimo. Įgyvendintas Projektas prisidės prie teritorinių socialinių skirtumų mažinimo, Savivaldybės veikla taps skaidresnė ir aiškesnė, labiau orientuota į rezultatus. Projektas prisidės prie teritorinės socialinės sanglaudos didinimo.
Projekto tikslas	Projekto tikslas – užtikrinti darnų Biržų rajono plėtros planavimą, gerinant Savivaldybės veiklos valdymą ir tobulinant viešąjį administravimą.
Projekto uždavinys	Parengti Biržų rajono savivaldybės plėtros 2016–2020 m. strateginį planą ir Sektorines studijas.
Projekto veiklos	Biržų rajono savivaldybės sektorinių studijų parengimas; Biržų rajono savivaldybės plėtros 2016–2020 m. strateginio plano parengimas.
Įgyvendinančioji institucija	Europos socialinio fondo agentūra Gynėjų g. 16 LT-01109 Vilnius

II. PIRKIMO OBJEKTAS

4. Perkamos Biržų rajono savivaldybės sektorinių studijų parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos):

4.1. Likėnų kurortinės teritorijos statuso suteikimo Biržų rajono Pabiržės miesteliui su aplinkinėmis gyvenamosiomis vietovėmis studijos parengimas;

4.2. Biržų rajono savivaldybės turizmo plėtros studijos parengimas;

4.3. Atliekų prevencijos Biržų rajono savivaldybėje studijos parengimas;

4.4. Atsinaujančių energijos šaltinių (išteklių) naudojimo plėtros veiksmų Biržų rajono savivaldybėje studijos parengimas.

5. Paslaugų teikėjas, kuris atliks šioje techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas turi pateikti tokius rezultatus:

Veikla	Laukiamas rezultatas	Atlikimo terminas
Biržų rajono savivaldybės sektorinių studijų parengimas	Parengtos 4 sektorinės studijos (pateikiami kiekvienos studijos 4 egz. popierinėje laikmenoje, 2 vnt. – elektroninėje laikmenoje)	3 mėn. nuo Paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo su 1 mėn. (Atliekų prevencijos Biržų rajono savivaldybėje studijos – su 2 mėn.) pratęsimo galimybe.

6. Reikalavimai Likėnų kurortinės teritorijos statuso suteikimo Biržų rajono Pabiržės miesteliui su aplinkinėmis gyvenamosiomis vietovėmis studijai:

6.1. **Tikslas** – parengti Likėnų kurortinės teritorijos statuso suteikimo Biržų rajono Pabiržės miesteliui su aplinkinėmis gyvenamosiomis vietovėmis studiją.

6.2. **Rengiant studiją turi būti išnagrinėta ir įvertinta:**

6.2.1. kurortinių teritorijų išskirtinumas (teisinė ir planavimo aplinka, skiriamas finansavimas);

6.2.2. kurortinės teritorijos statuso suteikimo reikalavimų taikymas;

6.2.3. nagrinėjamos teritorijos atitiktis kurortinės teritorijos statuso suteikimo reikalavimams (patvirtinti teritorijų planavimo dokumentai, privalomi inžineriniai tinklai ir susisiekimo komunikacijos, aplinkos apsaugos reikalavimai, reikalavimai socialiniam aplinkos saugumui, gamtinių veiksnių reikalavimai, specialios infrastruktūros ir paslaugų reikalavimai ir kita);

6.2.4. ekonominė socialinė nauda ir galimos neigiamos pasekmės;

6.2.5. alternatyvos, jų kaštų paskaičiavimas ir optimaliausios alternatyvos parinkimas;

6.2.6. kurortinės teritorijos statuso suteikimo veiksmų planas;

6.2.7. kurortinės teritorijos statusui gauti reikalingų įgyvendinti priemonių planas;

6.2.8. išvados.

6.3. Studijos rengimo etapai:

6.3.1. studijos matmenų parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai ir tikslinėms grupėms;

6.3.2. studijos projekto parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai, Savivaldybės tarybai ir tikslinėms grupėms;

6.3.3. studijos galutinio varianto parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai.

6.4. Parengtos studijos apipavidalinimas ir pateikimas:

6.4.1. formatas – A4;

6.4.2. tekstas suredaguotas, sumaketuotas;

6.4.3. turi būti naudojama viešinimo simbolika;

6.4.4. pateikiami 4 vnt. spausdintų, įrištų nuotraukomis apipavidalintų egzempliorių, 2 vnt. el. formate (CD); grafikai ir kita vaizdinė medžiaga pateikiami spalvotai;

6.4.5. turi būti santrauka lietuvių ir anglų kalba (po 1–2 lapus);

6.4.6. leidinio maketas ir dizainas derinamas su perkančiąja organizacija.

7. Reikalavimai Biržų rajono savivaldybės turizmo plėtros studijai:

7.1. Tikslas – parengti Biržų rajono savivaldybės turizmo plėtros studiją.

7.2. Uždaviniai:

7.2.1. ištirti ir išanalizuoti Biržų rajono savivaldybės turizmo potencialą, esamą turizmo srities situaciją (kultūrinio, etnografinio palikimo, gamtinio ir kitų sričių turizmo objektus, turizmo paslaugas, informacinę sistemą, rinkodaros priemones ir kita);

7.2.2. identifikuoti savivaldybės turizmo srities problemas, nustatyti jų sprendimo būdus;

7.2.3. išnagrinėti ekonomines ir finansines turizmo sektoriaus plėtros galimybes ir būdus, numatyti tikslingus plėtros veiksmus ir strategines alternatyvas.

7.3. Pasiekimo rodikliai:

7.3.1. atliktas bendras Biržų rajono savivaldybės turizmo srities esamos situacijos įvertinimas:

7.3.1.1. esamų turizmo gamtos ir kultūros paveldo bei žmogiškųjų išteklių potencialo ir panaudojimo turizmui bei aplinkos kokybės vertinimas;

7.3.1.2. paslaugų, sporto ir kitų pramogų potencialo, pasiūlos ir paklausos įvertinimas;

7.3.1.3. turistinės infrastruktūros išvystymo ir jos plėtojimo galimybių analizė;

7.3.1.4. turizmo produktų analizė;

7.3.1.5. turizmo sezoniškumo ir jo mažinimo galimybių analizė ir įvertinimas;

7.3.1.6. turizmo maršrutų analizė;

7.3.1.7. turizmo informacijos ir rinkodaros veiklos vertinimas;

7.3.1.8. turizmo verslo poreikių bei verslo aplinkos įvertinimas;

7.3.1.9. turistų rinkų vertinimas;

7.3.1.10. turizmo sričių tikslinės grupių ir jų poreikių nustatymas;

7.3.1.11. su tyrinėjama teritorija susijusių turizmo planavimo dokumentų vertinimas turizmo plėtros požiūriu.

7.3.2. atlikta rajono turizmo srities plėtros problemų bei plėtros veiksnių (stiprybių, silpnų, galimybių, grėsmių) SSGG analizė;

7.3.3. pateikti pasiūlymai ir išvados:

7.3.3.1. konkurencingiems turizmo produktams ir paslaugoms Biržų rajone plėtoti;

7.3.3.2. turizmo maršrutų, paslaugų objektų tinklui išvystyti;

7.3.3.3. viešajai turizmo infrastruktūrai plėtoti;

7.3.3.4. turizmo plėtros rajone scenarijų modeliavimas, alternatyvų vietos atžvilgiu pateikimas;

7.3.3.5. turizmo rinkodaros priemonėms ir veiklai plėtoti;

7.3.3.6. turizmo informacijos infrastruktūrai gerinti;

7.3.3.7. investicijų poreikį apskaičiuoti ir prioritetus numatomi viešajai turizmo infrastruktūrai sukurti, atsižvelgiant į galimus finansavimo šaltinius (Europos Sąjungos struktūriniai fondai ir kita tarptautinė finansinė parama, valstybės lėšos, kita);

7.3.4. sudarytas pasiūlymų įgyvendinimo priemonių planas.

7.4. Studijos rengimo etapai:

7.4.1. studijos matmenų parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai ir tikslinėms grupėms;

7.4.2. studijos projekto parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai, Savivaldybės tarybai ir tikslinėms grupėms;

7.4.3. studijos galutinio varianto parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai.

7.5. Parengtos studijos apipavidalinimas ir pateikimas:

7.5.1. formatas – A4;

7.5.2. tekstas suredaguotas, sumaketuotas;

7.5.3. turi būti naudojama viešinimo simbolika;

7.5.4. pateikiami 4 vnt. spausdintų, įrištų nuotraukomis apipavidalintų egzempliorių, 2 vnt. el. formate (CD); grafikai ir kita vaizdinė medžiaga pateikiami spalvotai;

7.5.5. turi būti santrauka lietuvių ir anglų kalba (po 1–2 lapus);

7.5.6. leidinio maketas ir dizainas derinamas su perkančiąja organizacija.

8. Reikalavimai Atliekų prevencijos Biržų rajono savivaldybėje studijai:

8.1. Tikslas – parengti Atliekų prevencijos Biržų rajono savivaldybėje studiją, atitinkančią Europos Sąjungos atliekų tvarkymo direktyvas, Lietuvos Respublikos valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Panevėžio regiono atliekų tvarkymo plano, kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir reikalavimus, siekiant sumažinti atliekų patenkančių į regioninę sąvartyną kiekį, mažinti susidarančių atliekų kiekį, neigiamą poveikį aplinkai ir visuomenės sveikatai, kenksmingų medžiagų kiekį dirvožemyje, vandenyje, ore ir produktuose.

8.2. Uždaviniai:

8.2.1. atlikti komunalinių atliekų srautų tvarkymo Biržų rajone analizę;

8.2.2. išanalizuoti esamą būklę atliekų prevencijos srityje;

8.2.3. nustatyti atliekų prevencijos prioritetus, tikslus, uždavinius bei priemones jiems įgyvendinti, taip pat jų vertinimo kiekybinius kriterijus, atliekų susidarymo normas, laukiamus rezultatus, įgyvendinančias institucijas;

8.2.4. parengti pakuočių ir antrinių žaliavų rūšiavimo biologiškai skaidžių atliekų rūšiavimo ir kompostavimo namų ūkio sąlygomis skatinimo ir kontrolės sistemą;

8.2.5. įvertinti dvinarės įmokos įvedimo savivaldybėje aplinkybes.

8.3. Pasiekimo rodikliai:

8.3.1. parengta komunalinių atliekų srautų tvarkymo Biržų rajone analizė;

8.3.2. parengta Biržų rajono atliekų prevencijos sektorinė studija, kurios sudėtinės dalys – Biržų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo planas iki 2020 m. ir Biržų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės. Atliekų tvarkymo planas turi būti rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 28 straipsnio, Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 m. plano nuostatomis, Panevėžio regiono atliekų tvarkymo planu 2014–2020 m., turi atitikti Lietuvos

Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1004 patvirtintus Reikalavimus regioniniams ir savivaldybių atliekų tvarkymo planams.

8.4. Studijos rengimo etapai:

8.4.1. studijos matmenų parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai ir tikslinėms grupėms;

8.4.2. studijos projekto parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai, Savivaldybės tarybai ir tikslinėms grupėms;

8.4.3. studijos galutinio varianto parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai.

8.5. Parengtos studijos apipavidalinimas ir pateikimas:

8.5.1. formatas – A4;

8.5.2. tekstas suredaguotas, sumaketuotas;

8.5.3. turi būti naudojama viešinimo simbolika;

8.5.4. pateikiami 4 vnt. spausdintų, įrištų nuotraukomis apipavidalintų egzempliorių, 2 vnt. el. formate (CD); grafikai ir kita vaizdinė medžiaga pateikiami spalvotai;

8.5.5. turi būti santrauka lietuvių ir anglų kalba (po 1–2 lapus);

8.5.6. leidinio maketas ir dizainas derinamas su perkančiąja organizacija.

9. Reikalavimai Atsinaujinančių energijos šaltinių (išteklų) naudojimo plėtros veiksmų Biržų rajono savivaldybėje studijai:

9.1. **Tikslas** – parengti Atsinaujinančių energijos šaltinių (išteklų) naudojimo plėtros veiksmų Biržų rajono savivaldybėje studiją, kurioje numatyti veiksmai prisidėtų prie darnios atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo plėtros, skatintų tolesnį naujų technologijų vystymąsi ir diegimą bei efektyvų pagamintos energijos vartojimą, energetinių išteklių tiekimo patikimumą Savivaldybės teritorijoje. Rengiant studiją turi būti išanalizuota esama situacija, nustatyti Savivaldybės atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo planiniai rodikliai iki 2020 m. (įskaitant tarpinius), Savivaldybės tikslai ir priemonės, reikalingos Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme nustatytiems nacionaliniams planiniams rodikliams pasiekti. Rengiamas Savivaldybės atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų planas iki 2020 m.

9.2. Uždaviniai:

9.2.1. ištirti ir išanalizuoti biokuro ir atsinaujinančių energijos išteklių (toliau – AEI) Savivaldybėje panaudojimo galimybes (potencialą) šilumos ir elektros gamybai:

9.2.1.1. atlikti bendrą Savivaldybės biokuro ir AEI panaudojimo šilumos ir elektros gamybai esamos situacijos įvertinimą;

9.2.1.2. atlikti plėtros problemų bei plėtros veiksmų SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių) analizę;

9.2.1.3. identifikuoti svarbiausius politinius–teisinius, ekonominius, socialinius ir technologinius veiksnius (PEST analizė);

9.2.1.4. atlikti valstybės ir Savivaldybės biudžeto investicijų, skiriamų tiesiogiai šilumos / elektros ūkiui ir biokuro bei AEI panaudojimo šiluminės ir elektros energijos gamybai apžvalgą;

9.2.1.5. parengti biokuro ir AEI panaudojimo šilumos / elektros gamybai analizę ir poveikį šilumos / elektros ūkiui regiono plėtrai aspektu:

9.2.1.5.1. identifikuoti šilumos / elektros ūkio problematiką;

9.2.1.5.2. identifikuoti šilumos / elektros ūkio ir biokuro bei AEI panaudojimo šilumos / elektros gamybai plėtros galimybes / poveikį;

9.2.1.5.3. sukurti / suformuoti šilumos / elektros ūkio plėtros viziją;

9.2.1.6. parengti AEI naudojimo plėtros veiksmų sektorinę studiją, apimančią:

9.2.1.6.1. biokuro ir AEI panaudojimo šilumos / elektros gamybai Savivaldybėje vystymo koncepciją, siekiant didinti / gerinti / efektyvinti šilumos / elektros ūkį, gerinti planavimą;

9.2.1.6.2. veiksmų / priemonių planą Studijai įgyvendinti;

9.2.2. pateikti pasiūlymus priemonėms, reikalingoms padidinti AEI vartojimą Savivaldybėje nustatytiems planiniams rodikliams pasiekti;

9.2.3. nustatyti lėšų poreikį AEI naudojimo plėtros veiksmų planui įgyvendinti iki 2020 metų, įvertinant ir pateikiant priemonių finansavimo šaltinius ir galimybes;

9.2.4. parengti AEI naudojimo plėtros sektorinės studijos su veiksmų planu peržiūros, koregavimo, įgyvendinimo stebėsenos ir rezultatų vertinimo metodiką.

9.3. Studija rengiama pagal Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo reikalavimus. Paslaugų teikėjas pasirūpina parengtos sektorinės studijos suderinimu su įgaliotomis institucijomis.

9.4. Studijos rengimo etapai:

9.4.1. studijos matmenų parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai ir tikslinėms grupėms;

9.4.2. studijos projekto parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai, Savivaldybės tarybai ir tikslinėms grupėms;

9.4.3. studijos galutinio varianto parengimas ir pristatymas Savivaldybės administracijai.

9.5. Parengtos studijos apipavidalinimas ir pateikimas:

9.5.1. formatas – A4;

9.5.2. tekstas suredaguotas, sumaketuotas;

9.5.3. turi būti naudojama viešinimo simbolika;

9.5.4. pateikiami 4 vnt. spausdintų, įrištų nuotraukomis apipavidalintų egzempliorių, 2 vnt. el. formate (CD); grafikai ir kita vaizdinė medžiaga pateikiami spalvotai;

9.5.5. turi būti santrauka lietuvių ir anglų kalba (po 1–2 lapus);

9.5.6. leidinio maketas ir dizainas derinamas su perkančiąja organizacija.

10. Bendri reikalavimai Sektorinėms studijoms rengti:

10.1. Rengiant Sektorines studijas, glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos paskirtais atsakingais asmenimis. Perkančioji organizacija gali kviešti paslaugų teikėją dalyvauti susitikimuose (pasitarimuose), norint aptarti atskirus Sektorinių studijų rengimo etapus, rezultatus, išvadas.

10.2. Savarankiškai surinkti visą reikalingą informaciją ir duomenis Sektorinėms studijoms parengti.

10.3. Rengiant Sektorines studijas, vadovautis atitinkamos srities aktualiais teisės aktais.

10.4. Parengtų Sektorinių studijų medžiaga priklauso perkančiajai organizacijai.