

**ĮMOKŲ SURINKIMO IR DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO TIEKĖJO ELEKTRONINĖS
BANKININKYSTĖS PRIEMONĖMIS PASLAUGOS
SUTARTIS PIRMAI PIRKIMO DALIAI NR. KE-SR-41-59**

2015 m. birželio 29 d.
Kaunas

AB „Kauno energija“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama Gamybos departamento direktoriaus, pavaduojančio generalinį direktorių, Vaido Šleivio, veikiančio pagal AB „Kauno energija“ generalinio direktoriaus 2015 m. birželio 26 d. įsakymą Nr. P-189 „Dėl pavedimo pavaduoti“ ir bendrovės įstatus, ir **UAB Medicinos bankas** (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas Kauno filialo direktorės Nijolės Patinskienės, veikiančios pagal 2015 m. gegužės 19 d. įgaliojimą Nr. 164, toliau Užsakovas ir Tiekėjas atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, vadovaudamiesi 2015 m. gegužės 29 d. Įmokų surinkimo ir duomenų administravimo tiekėjo elektroninės bankininkystės priemonėmis paslaugos preliminarąja sutartimi pirmai pirkimo daliai Nr. KE-SR-41-59 / 2015-156, sudarė sutartį (toliau – Sutartis) pirmai pirkimo daliai.

Šalys susitarė dėl šių, žemiau išvardintų, Sutarties sąlygų:

1. SĄVOKOS

Pirkimas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Užsakovo įvykdytas viešasis įmokų surinkimo ir duomenų administravimo, Tiekėjo elektroninės bankininkystės priemonėmis paslaugos pirkimas, Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Sutartis – tarp Šalių pasirašoma Įmokų surinkimo ir duomenų administravimo tiekėjo elektroninės bankininkystės priemonėmis paslaugos sutartis (toliau – Sutartis).

Vartotojas – asmuo, kuris apmoka Užsakovo sąskaitas (toliau – Vartotojas).

Paslauga – įmokų surinkimo ir duomenų administravimo elektroninės bankininkystės priemonėmis paslaugos vykdymas, Vartotojui atliekant mokėjimą neprisijungus prie Užsakovo informacinės sistemos (toliau – Paslauga).

Įmokų surinkimas – Vartotojo (-ų) įmokos (-ų) priėmimas Tiekėjo elektroninės bankininkystės priemonėmis bei surinktų lėšų pervedimas Užsakovui (toliau – Įmokų surinkimas).

Duomenų administravimas – informacijos apie Vartotojo suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenis ir jų skirtumą) surinkimas, vykdant Įmokų surinkimą, bei šios informacijos perdavimas kartu su informacija apie įmokos priėmimą Užsakovui Šalių sutartu duomenų pateikimo formatu (toliau – Duomenų administravimas).

Paslaugos įkainis – mokestis už vienos Paslaugos įvykdymą, t. y. už vienos Įmokos surinkimą ir jos Duomenų administravimą (toliau – Paslaugos įkainis).

Tiekėjas – asmuo, vykdomas Paslaugą, t. y. Įmokų surinkimą ir Duomenų administravimą (toliau – Tiekėjas).

Sąskaita – Užsakovo pateikta sąskaita Vartotojui už šilumą ir / arba karštą vandenį.

2. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas, vykdydamas Paslaugą, duomenis Užsakovui privalo pateikti pagal Įmokų

I pirkimo dalies techninėje specifikacijoje (toliau – techninė specifikacija) (1 priedas) nustatyta elektroninės duomenų bylos struktūrą įmokų sumos įskaitymo į Užsakovo sąskaitą dieną. Esant techninių galimybių apribojimams Užsakovas duomenis gali perduoti kitą dieną už praėjusią dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.2. Užsakovas numato 6 (šešių) mėnesių terminą, skaičiuojant nuo Sutarties pasirašymo dienos, kurio metu Tiekėjas neprivalo laikytis 2.1 punkte nurodyto reikalavimo. Po šio laikotarpio Tiekėjas privalo perduoti duomenis pagal techninėje specifikacijoje apibrėžtą struktūrą.

2.3. Tiekėjas turi užtikrinti informacijos apie Vartotojo suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenis ir jų skirtumą) surinkimą ir perdavimą Užsakovui kartu su informacija apie įmokos priėmimą techninėje specifikacijoje nurodytu duomenų pateikimo formatu.

2.4. Tiekėjas kiekvieną darbo dieną iki 12.00 val. priimtų įmokų sumas perveda tą pačią darbo dieną į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą. Įmokos, priimtose po kiekvienos darbo dienos 12.00 val. ir įmokos, priimtose ne darbo dienomis, pervedamos ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Taip pat per dieną surinktų įmokų sumos gali būti pervedamos į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą tą pačią dieną. Kiekviena įmoka gali būti pervedama į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą atskirai jų nekaupiant.

2.5. Užsakovas negarantuoja pastovaus Paslaugų skaičiaus ir neatsako už Paslaugų skaičiaus pokytį (didėjimą arba mažėjimą), t. y. Paslaugų skaičius gali keistis (didėti arba mažėti), priklausomai nuo Vartotojų poreikių.

3. PASLAUGOS ĮKAINIS IR ATSISKAITYMAS

3.2. Į Paslaugos įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei įvertintos visos Tiekėjo išlaidos, išskyrus PVM.

3.3. Paslaugos įkainiui PVM neskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 straipsniu ir Europos Sąjungos Tarybos direktyvos 2006/112/EB 135 straipsniu.

3.4. Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugos įkainis yra pastovus visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainis gali būti perskaičiuojamas tik pasikeitus PVM skaičiavimo ir taikymo tvarkai (jei PVM bus pradėtas taikyti Paslaugos įkainiui) ar pasikeitus (padidėjus arba sumažėjus) taikomo PVM dydžiui. Perskaičiuojama tik ta Paslaugos įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pradėtas taikyti arba pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Perskaičiuotą Paslaugos įkainį Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą, kuriame turi būti nustatyta ir perskaičiuoto Paslaugos įkainio įsigaliojimo data.

3.5. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Tiekėjas per 5 (penkias) dienas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (toliau – Sąskaita faktūra), kurioje įvardinama sutarties data ir numeris, pagal kurią išrašoma Sąskaita faktūra, paslaugos pavadinimas, nurodoma surinktų įmokų kiekis (vnt.), Paslaugos įkainis (Eur), mokėtina suma (Eur), įrašoma, kad PVM neskaičiuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 straipsniu ir Europos Sąjungos Tarybos direktyvos 2006/112/EB 135 straipsniu.

3.6. Užsakovas apmoka Tiekėjo pateiktą Sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos faktūros gavimo dienos arba pats Tiekėjas gali nusirašyti jam priklausančias sumas už Įmokų surinkimą ir Duomenų administravimą nuo Užsakovo atsiskaitomosios sąskaitos kiekvieną kalendorinę dieną, jeigu tokia galimybė yra numatyta

galiojančioje banko sąskaitos sutartyje, sudarytoje tarp Tiekėjo ir Užsakovo.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas privalo pradėti teikti Paslaugą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios. Šalys gali susitarti, jog Paslauga bus pradėta vykdyti nuo konkrečios dienos.

4.2. Teikdamas Paslaugą Tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

4.3. Užsakovas, raštu pranešęs Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be jokių baudų ar kitokių finansinių sankcijų, įsipareigojant Tiekėjui apmokėti už per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas.

4.4. Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu privalo atitikti Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Kai Užsakovas turi informacijos, kad Tiekėjas gali neatitikti Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų, Užsakovas gali paprašyti Tiekėjo pateikti atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus.

5. SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės yra nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai.

5.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

5.4. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik atskiru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

5.5. Vykdamas Sutartį atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz. Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, nebus laikomi Sutarties sąlygų keitimu.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 3 (tris) metus.

6.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Užsakovas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją vienašališkai turi teisę nutraukti Sutartį be jokių baudų ar kitokių finansinių sankcijų, apmokant už per einamąjį mėnesį suteiktas paslaugas, jei paaiškėja, kad:

6.3.1. Tiekėjas neatitinka Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų.

6.3.2. Tiekėjas nevykdo (arba netinkamai vykdo) savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal pasirašytą Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

6.4. Tiekėjas vienašališkai turi teisę nutraukti Sutartį, jei paaiškėja, kad Užsakovas nevykdo (arba netinkamai vykdo) savo sutartinių įsipareigojimų pagal pasirašytą Sutartį ir per 10 (dešimt)

kalendorinių dienų nuo Tiekėjo raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.6. Sutarties nuostatos, nustatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

7. PRANEŠIMAI

7.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

7.2. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Šalių adresais, nurodytais Sutartyje.

7.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies rekvizitus.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys privalo vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus sąžiningai, stropiai ir bendradarbiaudamos. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

8.2. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Kiekviena šalis atsako tik esant jos kaltei už tiesioginius nuostolius, padarytus kitai Šaliai dėl šios Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

8.4. Tiekėjas neprisiima atsakomybės ir neatsako už Vartotojų per elektroninę bankininkystę pateiktų Vartotojo suvartoto karšto vandens skaitiklio rodmenų ir jų skirtumo, taip pat Vartotojo mokėjimo nurodyme nurodytos mokėtinios sumos teisingumą.

8.5. Tiekėjui nepervedus Užsakovui priklausančios surinktų įmokų sumos Sutartyje nustatytu laiku, Tiekėjas privalo Užsakovui mokėti 0,1 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neatliktų įsipareigojimų vertės.

8.6. Užsakovui nesumokėjus Tiekėjui laiku pateiktoje Sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Užsakovas privalo Tiekėjui mokėti 0,1 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutartį nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

9. FORCE MAJEURE

9.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimams vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir bet kada pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys privalo griežtai laikyti konfidencialia bet kokią informaciją, esančią Sutartyje ar susijusią su ja, o taip pat bet kokią informaciją, atskleistą tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai iki Sutarties pasirašymo dienos.

10.2. Informacijos, numatytos šioje Sutartyje, atskleidimas, perdavimas trečiajai šaliai, paviešinimas be raštiško kitos Šalies sutikimo galimas tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais, tvarka ir tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems subjektams.

10.3. Konfidencialia informacija nelaikoma:

10.3.1. Informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuos atvejus, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas.

10.3.2. Informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Sutartį.

10.3.3. Informacija, kuri yra valdoma Šalies be apribojimų ją atskleisti.

10.3.4. Informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo.

10.3.5. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.4. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai įvykdyti.

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti.

11.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal Sutarties sąlygas.

11.2. Tiekėjas neprieštarauja, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, Sutarties sąlygos (išskyrus Sutarties 3.1 punktą ir 8.7 punktą bei Sutarties 1 priedą ir 2 priedą) būtų paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami gera valia ir abipusiu Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. 1 priedas – Įmokų surinkimo ir duomenų administravimo tiekėjo elektroninės bankininkystės priemonėmis paslaugos I pirkimo dalies techninė specifikacija, 4 lapai.

13.2. 2 priedas – UAB Medicinos banko 2015 m. gegužės 19 d. įgaliojimo Nr. 164 kopija, 1 lapas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

AB „Kauno energija“
Raudondvario pl. 84, 47179 Kaunas
Įmonės kodas 235014830
PVM mokėtojo kodas LT350148314
A. s. LT66 7300 0100 0227 8756
„Swedbank“, AB
Tel. (8 37) 305 650
Faks. (8 37) 305 622

Tiekėjas

UAB Medicinos bankas
Pamėnkalnio g. 40, 01114 Vilnius
Įmonės kodas 112027077
PVM mokėtojo kodas LT1220270716
A. s. LT45 7230 0000 2090 2124
UAB Medicinos bankas
Tel. (8 5) 2 644 800
Faks. (8 5) 2 644 801

Gamybos departamento direktorius,
pildantis generalinį direktorių
A. V. Vaidas Sleivys



2015 m. birželio 29 d.

Kauno filialo direktorė
Nijolė Patinskienė



2015 m. birželio 29 d.

Teisės skyriaus
teisininkė
Dalia Valušienė

AB „Kauno energija“
Finansų departamento direktorius
Andrius Lingė

Administratorė
Akvilė Staugaitytė

Pardavimo ir vartotojų
aptarnavimo departamento
Pardavimo apskaitos skyriaus
apskaitininkė
Jadvyga Smailienė

Pardavimo ir vartotojų
aptarnavimo departamento
Pardavimo apskaitos
skyriaus vadovė
Danutė Siaučiušienė

Sutarčių skyriaus
vadovas

Rimvydas Medišauskas