

ELEKTRONINIO PAŠTO SIUNTIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.US25-168

2025 m. rugsėjo 12 d.

Vilnius

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujama direktorės Ingos Balnanosienės, veikiančios pagal Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A1-306 „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir **UAB „FORTEVENTO“ (toliau – Paslaugų teikėjas)**, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Šaltenio, veikiančio pagal įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas Elektroninio pašto siuntimo paslaugų pirkimo laimėtoju ir sudarė Elektroninio pašto siuntimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti Elektroninio pašto siuntimo paslaugas, kurių teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu A. Vivulskio g. 13, Vilnius, 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 17545 eurai (septyniolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt penki eurai 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Sutarties vertė be PVM 14500 eurų (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų 00 ct), PVM sudaro 21% – 3045 eurai (trys tūkstančiai keturiasdešimt penki eurai 00 ct).

Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Detalus kainos išdėstymas nurodomas Sutarties 2 priede.

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų.

2.4. Pirmo ir paskutinio Sutarties galiojimo mėnesio mėnesinis mokestis apskaičiuojamas proporcingai darbo dienų skaičiui.

2.5. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.6. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčių:

2.6.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k) apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 2.6.4 papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

2.6.2. Šalys privalo susitarime dėl įkainių perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę;

2.6.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo vienos iš Šalių prašymo perskaičiuoti įkainius gavimo dienos;

2.6.4. Nauji įkainiai apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*Vartojimo prekių ir paslaugos*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*Vartojimo prekių ir paslaugos*);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*Vartojimo prekių ir paslaugos*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.6.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

2.6.6. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama

nebus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. Mėnesiui pasibaigus iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos, Paslaugų pirkėjui pasirašius Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS) (sistema SABIS pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt>). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis, ją Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu saskaitos@uzt.lt;

3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

3.1.7. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 10 (dešimties) eurų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą valandą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutarties 1 priedo 3.4 ir 3.5 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus. Baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutarties 1 priedo 3.4 ir 3.5 papunkčiuose prisiimtus įsipareigojimus. Bauda gali būti išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

3.1.8. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 500 (penkių šimtų) eurų dydžio baudą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus arba Sutartis nutraukiama Sutarties 6.1.1 - 6.1.3, 6.1.6, 6.1.8 ir / ar 6.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais;

3.1.9. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 20 (dvidešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.1.10. Užtikrinti, kad Sutartis bus vykdoma atsižvelgiant į reikalavimus, susijusius su nacionaliniu saugumu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalimi, 45 straipsnio 2¹ dalimi ir (ar) 47 straipsnio 9 dalimi;

3.1.11. Visiems paslaugų rezultato elementams (sudėtinėms dalims) suteikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytą, bet ne trumpesnę nei 12 (dvylikos) mėnesių kokybės garantijos terminą, kurio pradžia laikoma paskutinės paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo diena, Sutarties 1 priede nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir / ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

3.2.3. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita pasirašoma elektroniniu parašu;

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.3 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir / ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą;

3.3.2. Dalyvauti Paslaugų teikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;

6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.1.6. Paaikškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.1.7. Paaikškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.1.8. Paaiškėja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 3 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.3. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1 ir 6.2 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

6.4. Šalis, Sutarties 6.1.1 ir 6.1.2 papunkčiuose nurodytais atvejais, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos.

6.5. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitą darbo dieną, po pranešimo elektroniniu paštu išsiuntimo kitai Šaliai.

6.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.8. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.9. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl minėtų pasikeitimų gavimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą IT Plėtros skyriaus vedėją Darius Žalalį, tel.: +370 620 42047, el. paštas: darius.zalalis@uzt.lt. Paslaugų pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria vyriausiąją specialistę Kristiną Žiogelienę, tel.: +370 65826063, el. paštas: kristina.ziogeliene@uzt.lt.

7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą Verslo sprendimų pardavimo vadovę [redacted]

7.7. Apie kontaktinių asmenų pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9 dalyje, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.

7.8. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.9. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu.

7.10. Vykdam šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.11. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.12. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.14. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

7.15. Sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB. Paslaugų teikėjas, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, bus laikomas duomenų tvarkytoju, todėl iki faktinės asmens duomenų tvarkymo pradžios tarp Šalių turės būti pasirašomas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas, Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalies nuostatomis įgyvendinti.¹

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 3 lapai;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kainos išdėstymas, 1 lapas;

¹ Sutarties 7.17 papunktis rašomas, jeigu bus sudaromas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

**Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

A. Vivulskio g. 13, LT-03162, Vilnius

Įstaigos kodas: 190766619

Tel. +370 700 79 244

El. paštas: info@uzt.lt

A.s. LT164040063610001033

Lietuvos Respublikos Finansų ministerija,

Kodas 40400

Direktorė

Inga Balnanosienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „FORTEVENTO“

Vilnius, Lvivo g. 105A, LT-08104

Įmonės kodas: 302327313

Tel. +37052059895

El. Paštas: info@fortevento.lt

A.s. LT177044060006867877

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Direktorius

Aurelijus Šaltenis

20__ - __ - __ Elektroninio pašto siuntimo
paslaugų viešojo pirkimo- pardavimo sutarties
Nr. _____ / _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. VARTOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Elektroninio pašto siuntimas – galimybė vartotojams siųsti elektroninius laiškus (el. pašta) užtikrinant efektyvų ir saugų elektroninių pranešimų perdavimą tarp siuntėjo ir gavėjo. Paslaugos gali apimti papildomas funkcijas, tokias kaip šlamšto filtravimas, šifravimas, priedų siuntimas ar integracija su kitomis sistemomis.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Elektroninio pašto siuntimo paslaugos (toliau - paslaugos).** Pastarosioms taikomi reikalavimai:

2.1.1. Paslaugos savybės:

2.1.1.1. Galimybė saugiai siųsti masinius el. laiškus klientams;

2.1.1.2. Paslauga pateikiama kaip programinė įranga kaip paslauga SaaS;

2.1.1.3. Galimybė autorizuotis ir siųsti laiškus per SMTP relay;

2.1.1.4. Galimybė sukurti API raktus ir siųsti laiškus per API;

2.1.1.5. Galimybė API raktams priskirti skirtingo lygio teises;

2.1.1.6. Galimybė naudoti nuosavą domeno vardą ir nustatyti norimą siuntėjo tapatybę;

2.1.1.7. Galimybė be papildomo mokesčio gauti dedikuotą IP adresą;

2.1.1.8. Galimybė matyti bendrą išsiųstų, nepristatytų pranešimų statistiką;

2.1.1.9. Galimybė matyti konkrečiam gavėjui siųstus laiškus ir statistiką;

2.1.1.10. Galimybė aptikti neteisingus, neegzistuojančius el. pašto adresus;

2.1.1.11. Galimybė matyti atmetus ar nufiltruotus kaip šlamštą pranešimus;

2.1.2. Autentifikacija ir saugumas:

2.1.2.1. Galimybė integruoti su Microsoft Azure Active directory platforma, autorizuoti sisteminius vartotojus;

2.1.2.2. Galimybė matyti administratorių prieigą prie paslaugos, riboti per IP adresus;

2.1.2.3. Galimybė stebėti savo kaip siuntėjo reputacijos lygį (blacklist);

2.1.3. Paslaugos planai:

2.1.3.1. Galimybė rinktis vieną ar kelis planus:

2.1.3.2. 700.000 el. laiškų per mėn.

2.1.3.3. 1.500.000 el. laiškų per mėn.

2.1.3.4. 2.500.000 el. laiškų per mėn.

2.1.3.5. Galimybė užsakyti du ir daugiau planų per mėnesį;

2.1.3.6. Galimybė el. paštu gauti savaitines ataskaitas apie išnaudotus kreditus, bendrą statistiką;

2.1.3.7. Turi būti užtikrinamas ne prastesnis nei 99,95% paslaugos pasiekiamumas;

2.1.3.8. Turi būti vykdoma reali paslaugų apskaita, suvartotos/aktyvuotos paslaugos turi būti apskaitomas pagal faktą.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ATLIKIMUI

3.1. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų tiekėjas įsipareigoja išspręsti visas po pirkimo sutarties įsigaliojimo jam nukreiptas užduotis. Užduotys sprendžiamos pagal jų registravimo tvarką, atsižvelgiant į jų kritiškumą ir eiliškumą (pirmiausia sprendžiamos seniausios užregistruotos užduotys). Esant būtinybei, Paslaugų pirkėjas, suderinęs su Paslaugų tiekėju, gali pakeisti užduočių sprendimo tvarką.

3.2. Užregistravus užduotį Paslaugų tiekėjas privalo kaip įmanoma greičiau pateikti Paslaugų pirkėjui preliminarų numatomą jos įvykdymo terminą.

3.3. Užduotys pagal svarbą klasifikuojamos:

3.3.1. kritinės svarbos - kai nustatyta klaida/triktis, dėl kurios vartotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas; sistema ar atskiros jos dalys dėl klaidos negali dirbti;

3.3.2. didelės svarbos - kai nustatyta klaida/triktis, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra alternatyvus funkcijos vykdymas; sistema veikia, tačiau sistemos veikimas apsunkintas, sistemos vartotojai (ne administratoriai) gali naudotis sistema;

3.3.3. kitos svarbos – kai nustatyta klaida/triktis, kuri sukelia sunkumų naudojantis sistema, bet neįtakoja sistemos funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio kitoms susijusioms informacinėms sistemoms ar programinėms priemonėms; klaidos sukeltas pasekmes galima apeiti ir norimus veiksmus atlikti kitais būdais;

3.4. Paslaugų tiekėjas privalo išanalizuoti užduotį bei apie tai informuoti Paslaugų pirkėją pagal tokius grafikus:

3.4.1. kritinės svarbos atveju ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo pranešimo Tiekėjui;

3.4.2. didelės svarbos atveju ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo pranešimo Tiekėjui;

3.4.3. kitais atvejais ne vėliau kaip per 6 darbo valandas nuo pranešimo Tiekėjui.

3.5. Paslaugų tiekėjas privalo išspręsti užduotį pagal tokius grafikus:

3.5.1. kritinės svarbos atveju ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;

3.5.2. didelės svarbos atveju ne vėliau kaip per 16 darbo valandų;

3.5.3. kitais atvejais ne vėliau kaip per 32 darbo valandas;

3.5.4. užsakomus darbus Paslaugų tiekėjas turi atlikti per laiką suderintą su Paslaugų pirkėju;

3.6. Paslaugų pirkėjas Paslaugų tiekėjui pateikia šios techninės specifikacijos priede nurodytą užsakymo formą (toliau – Forma), kurioje aprašomi užsakomi darbai. Paslaugų tiekėjas, realizavęs pakeitimus, Paslaugų pirkėjui pateikia detalų atliktų pakeitimų aprašymą.

3.7. Suspenduoti užduoties sprendimą, esant objektyvioms priežastims, gali tik Paslaugų pirkėjas.

3.8. Jei Paslaugų tiekėjo pateiktas sprendimas netenkina Paslaugų pirkėjo, užduoties sprendimas grąžinamas Paslaugų tiekėjui. Suderinus su Paslaugų pirkėju terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminio formulavimo patikslinimo.

3.9. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, Paslaugų tiekėjas kartu su Paslaugų pirkėju raštu (el. paštu) suderina atskirus gedimų pašalinimo terminus.

4. REIKALAVIMAI KOKYBĖS GARANTIJAI

- 4.1. Kokybės garantija turi būti taikoma:
 - 4.1.1. visiems paslaugų teikimo metu modifikuotiems sistemų komponentams;
 - 4.1.2. paslaugų teikimo metu modifikuotų sistemos komponentų suderinamumui tarpusavyje ar integracijoje su kitomis informacinėmis sistemomis bei programinėmis priemonėmis;
 - 4.1.3. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) programos ir/ar jos elementų veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, vartotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.
- 4.2. Visiems paslaugų rezultato elementams (sudėtinėms dalims), suteikiamas ne mažesnis nei 12 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinės paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo diena.
- 4.3. Kokybės garantijos vykdymas negali būti skaidomas į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems paslaugų rezultato elementams (pvz. funkciniais moduliais), taip pat tai reiškia, kad atlikus vieno elemento modifikavimus ar sukūrus naują susijusį elementą, kokybės garantija pratęsiamą visiems susijusiems paslaugų rezultato elementams.
- 4.4. Sugadintų bei prarastų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Paslaugų tiekėjas atlieka savo lėšomis.

5. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

5.1. Paslaugos atitinka aplinkosauginius reikalavimus pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ kriterijų sąrašo 4.4.3. p.: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

20__ - __ - __ Elektroninio pašto siuntimo
 paslaugų viešojo pirkimo- pardavimo sutarties
 Nr. _____ / _____
 2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINOS IŠDĖSTYMAS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Vieneto kaina Eur be PVM	Viso kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6(3x5)
1.	Microsoft Azure debesijos paslaugų kuponai arba lygiavertės paslaugų apmokėjimo priemonės, skirtos įmonės elektroninio pašto siuntimo užtikrinimui Microsoft Azure platformoje. Kuponai turi galioti nuo paslaugų užsakymo pradžios iki įsigytų lėšų už paslaugas panaudojimo pabaigos. Kuponų galiojimo laikas iki 3 metų.	145*	Kuponas	100,00	14500,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM					14 500,00
21 % PVM**					3 045,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM					17 545,00

* Nurodytas orientacinis kuponų skaičius. Elektroninio pašto siuntimo paslaugas Perkančioji organizacija užsakys pagal poreikį, be įsipareigojimo išnaudoti visą nurodytą kuponų kiekį.

20__ - __ - __ Elektroninio pašto siuntimo
 paslaugų viešojo pirkimo- pardavimo sutarties
 Nr. ____ / ____
 3 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO VYKDYMO ATASKAITA NR. ____

20__ m. ____ d.
 Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)
 vadovaudamasis 20__ m. ____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. ____ / _____, suteikė paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)
 _____).
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Paslaugas priėmė

(pareigų pavadinimas) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)