

UŽTERŠTOS TERITORIJOS TVAKYMO DARBŲ SUTARTIS NR. *SŽ-1741*

2016 m. *gruodžio* mėn. *14* d.

Kelmės rajono savivaldybės administracija, atstovaujamas (-a) administracijos direktorės Irenos Sirusienės, veikiančios pagal veiklos nuostatus, (toliau - Užsakovas) (toliau – Užsakovas), ir Uždaroji akcinė bendrovė „Biodegra“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 123919953, kurios registruota buveinė yra Ateities g. 21, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi registre, atstovaujama direktoriaus Aleksandr Kiseliov, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Darbų vykdytojas),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. **Užterštos teritorijos tvarkymo darbai** (toliau – darbai), nurodyti Užsakovo supaprastinto atviro konkurso būdu vykdyto viešojo pirkimo „Užterštos teritorijos tvarkymo darbai Tytuvėnų mieste“ sąlygų Priede Nr. 3 „Techninė specifikacija“ ir Tvarkymo plane „Potencialaus taršos židinio Nr. 10119 (toliau - PTŽ)“ Priede Nr. 4.

1.3. Sutartis sudaroma remiantis viešojo pirkimo „Užterštos teritorijos tvarkymo darbai“, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatais.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Darbų vykdytojo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

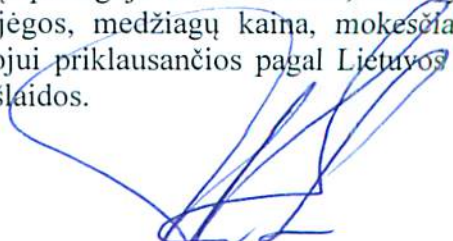
2.1. Šia Sutartimi Darbų vykdytojas įsipareigoja atlikti **Užterštos teritorijos tvarkymo darbus Kelmės r. sav., Tytuvėnų m., Stoties g.** ir perduoti juos Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Darbų vykdytojas už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus darbus.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Ši Sutartis yra bendros kainos sutartis, kai faktinių kiekių, gautų vykdant darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Darbų vykdytojas. Bendra Sutarties kaina 126 169,50 Eur (vienas šimtas dvidešimt šeši tūkstančiai šimtas šešiasdešimt devyni Eur 50 ct) ir PVM 26 495,60 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt penki Eur 60 ct). Ši suma atitinka Darbų vykdytojas pateiktam pasiūlymui pirkimo metu. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Už šią kainą Darbų vykdytojas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Darbų vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.



3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurių Darbų vykdytojas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai užbaigti, šiuos darbus Darbų vykdytojas atlieka savo sąskaita.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Darbų vykdytojas nenumatė sudarant šią Sutartį, ir jų nebuvo galima numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai užbaigti, šie darbai įsigijami pagal Kelmės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklės. Paaiškęs, kad reikalinga atlikti tokius darbus, Darbų vykdytojas, Užsakovui privalo pateikti raštu motyvuotas priežastis, dėl ko reikalingi atlikti tokie darbai ir argumentus, kad be šių darbų negali būti užbaigta sutartis, kartu pateikti ir reikalingų atlikti darbų kiekių žiniaraštį. Užsakovas, sutikdamas dėl šių darbų atlikimo būtinumo, vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių nustatyta tvarka perka minėtus darbus, sudarydamas atskirą sutartį.

3.5. Visi papildomi darbai, kurie nėra būtini šiai Sutarčiai užbaigti negali būti atliekami.

3.6. Darbų vykdytojui nebus apmokėti visi darbai, kuriuos Darbų vykdytojas atliks savavališkai, nesilaikydamas šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. darbai nebus suderinti su Užsakovu, Užsakovas nebus šių darbų įsigijęs Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, nebus jokio raštiško Šalių susitarimo dėl tokių darbų atlikimo.

3.7. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Darbų vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.8. Šalys susitaria, kad Sutarties darbų kainą ir (ar) atskirų statybos darbų kainą gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, neatliktų darbų kainą didinant/mažinant proporcingai pasikėtusio PVM tarifo dydžiu, pakeisto tarifo įsigaliojimo dieną

3.9. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo.

3.10. Dėl kitų mokesčių ar kainų lygio pasikeitimų Sutarties kainą nebus perskaičiuojama.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbų vykdytojas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – ne vėliau kaip **per 10 (dešimt) darbo dienų po rašytinio Užsakovo nurodymo/pranešimo pradėti darbus ir Objekto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Darbai gali būti pradedami Užsakovui pasirašius projekto „Užterštos rezervuarų parko teritorijos Kelmės r. sav., Tytuvėnų m., Stoties g., sutvarkymas“ finansavimo sutartį, pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5.6 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę 05.6.1-APVA-V-020 „Užterštų teritorijų tvarkymas“ Sutartis finansuojama Europos Sąjungos Sanglaudos fondo ir Užsakovo lėšomis.**

4.2. Darbų pabaiga – darbai turi būti atlikti per **9 mėnesius** nuo darbų pradžios termino. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas **1 kartą, bet ne ilgiau nei 1 mėnesio** laikotarpiui Darbų vykdytojui įrodžius, kad darbų jis laiku negali atlikti dėl objektyvių, nuo jo nepriklausančių aplinkybių, kurių darbų vykdytojas pasiūlymo pateikimo ar sutarties

sudarymo metu negalėjo protingai numatyti ar tų aplinkybių negali kontroliuoti. Darbų atlikimo termino pratęsimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties.

4.3. Darbų atlikimo vieta – Tytuvėnų m., Stoties g. (pagal taršos židinio Nr. 10119 taškų koordinatas LKS 94 sistemoje).

4.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Darbų vykdytojui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Darbų vykdytojo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas atskiru šalių susitarimu pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Darbų vykdytojas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino, apmokėjimas bet kuriuo atveju atliekamas pagal Sutarties 8-ojo skirsnio nuostatas.

4.5. Darbus Darbų vykdytojas vykdo pagal su Užsakovu suderintą kalendorinį darbų vykdymo grafiką.

4.6. Darbai laikomi baigtais, Užsakovui perdavus tvarkymo darbų ataskaitą ir kontrolės ataskaitą su teigiama Lietuvos geologijos tarnybos išvada.

4.7. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.1 punkte nustatytų galutinių Darbų atlikimo terminų.

4.8. Darbų vykdytojas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Darbų vykdytojas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

5.2. Tarpiniai mokėjimai atliekami periodiškai kas 2 (du) mėnesius pateikus darbų priėmimo aktus, laikantis Sutarties 8-ojo skirsnio nuostatomis. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Darbų vykdytojo pusės – Darbų vykdytojo įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo įgaliotas asmuo. Darbų vykdytojas privalo įteikti Užsakovo nurodytos formos Suvestinį atliktų darbų aktą (keturi egzemplioriai), Detalų atliktų darbų aktą (trys egzemplioriai) ir PVM sąskaitą faktūrą (keturi egzemplioriai). Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma Microsoft Office Excel formatu bus pateikta Darbų vykdytojui pasirašius **Užterštos teritorijos tvarkymo darbų sutartį** sutartį. Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP sistema sugeneruoto detalaus atliktų darbų akto elektroninės formos pagrindu, paliekant jame tik stambias žiniaraščių pozicijas (sumines eilutes), o likusį tekstą pasinaudojant programos funkcijomis „paslepian“. Darbų vykdytojas taip pat privalo atsiųsti užpildytą detalaus atliktų darbų akto elektroninę versiją Microsoft Office Excel formatu. Detalaus atliktų darbų akto elektroninė forma Microsoft Office Excel formatu bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP ir pateikta Darbų vykdytojui pasirašius sutartį. Jei buvo vykdomi papildomi, sutartyje nenumatyti darbai arba atsisakant tam tikrų darbų, prieš sąskaitos mokėjimui pateikimą turi būti pateiktas su Užsakovu suderintas bei Inžinieriaus ir Darbų vykdytojo patvirtintas Darbų pakeitimų nurodymas (ai) (arba Inžinieriaus nurodymas Darbų vykdytojui). Darbų vykdytojas taip pat privalo kartu su Darbų pakeitimo nurodymu Inžinieriui ir Užsakovui atsiųsti užpildytą žiniaraščių pakeitimo lentelės elektroninę versiją Microsoft Office Excel formatu. Žiniaraščio pakeitimo lentelės elektroninė forma Microsoft Office Excel formatu bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP ir pateikta Darbų vykdytojui informavus apie numatomą pakeitimą.

5.3. Darbų vykdytojo atlikti teritorijos tvarkymo darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, Užsakovui perduota tvarkymo darbų ataskaita ir kontrolės ataskaita su teigiama Lietuvos geologijos tarnybos išvada, pateikta teritorijos

išpildomoji geodezinė nuotrauka, ar kita reikalinga išpildomoji dokumentacija, Darbų vykdytojai priklausanči pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus (toliau – Aktas). Darbų vykdytojas pateikia 2 Akto egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą dieną po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Darbų vykdytojai, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

5.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus išpildomąją dokumentaciją, išduotas tvarkymo darbų ir kontrolės ataskaitas. Darbų vykdytojas prieš 7 (septynias) darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų vykdytojo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 (dvi) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

5.6. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, nukrypta nuo tvarkymo plano reikalavimų, techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be raštiško Užsakovo sutikimo, tokiais atvejais bus surašomas Defektinis aktas, abiems šalims pasirašant. Darbų vykdytojas nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Darbų vykdytojai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.7. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Akto ir neatlikti mokėjimų, kol Darbų vykdytojas savo sąskaita nepašalina Defektiniam akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys raštu nesusitaria dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Darbų vykdytojai pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Darbų vykdytojo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Darbų vykdytojas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

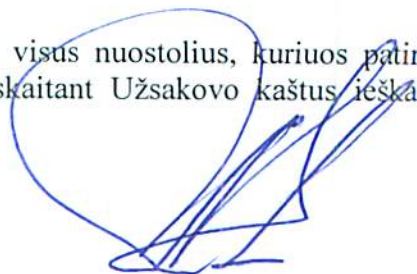
5.8. Galutinis Darbų priėmimas įforminamas Šalių pasirašytu darbų perdavimo–priėmimo aktu.

6. GARANTIJOS

6.1. Darbų vykdytojas garantuoja, kad 10-ies metų laikotarpiu sutvarkytoje teritorijoje, atliekant įprastus žemės tvarkymo darbus, nebus aptikta Sutarties vykdymo metu pašalintų statybinių ir naftos produktais užteršto grunto liekanų.

6.2. Darbų vykdytojas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 5.6 punkte nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Darbų vykdytojas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Darbų vykdytojo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką.

6.3. Darbų vykdytojas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Darbų vykdytojo ir pan.



7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Darbų vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – 10-ies procentų Sutarties kainos dydžio Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti iki **darbų pabaigos**.

7.2. Jeigu darbų atlikimo terminas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas arba uždelsus atlikti darbus, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas iki numatomos galutinio Darbų priėmimo dienos. Darbų vykdytojas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, to nepadarymas yra pagrindas Užsakovui nutraukti sutartį dėl Darbų vykdytojo kaltės.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Darbų vykdytojas Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos.

8.2. Užsakovas visiškai su Darbų vykdytoju atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Darbų vykdytojo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo projektą finansuojančios institucijos lėšų pervedimo į Užsakovo sąskaitą, tačiau ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

8.3. Galutinis apmokėjimas sudarys ne mažiau nei 20 % sutarties vertės. Galutiniam mokėjimui gauti Darbų vykdytojas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai pateikiama teigiama Lietuvos geologijos tarnybos išvada, kad užteršta teritorija išvalyta tinkamai, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Darbų vykdytojas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu. Gavus neigiamą Lietuvos geologijos tarnybos išvadą papildomus tyrimus Darbų vykdytojas atlieka savo sąskaita. Galutinis Darbų priėmimas ir atsiskaitymas už juos įforminamas Šalių pasirašytu darbų perdavimo-priėmimo aktu, kai užbaigiami visi Darbai ir Darbų vykdytojui apmokama už atliktus Darbus. Šiuo aktu Šalys patvirtina, kad visi jų sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti, atlikti Darbai yra perduoti bei priimti ir už juos apmokėta, o Šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar vykdomų Darbų atlikimo eiga, kiekiai, atitinka tvarkymo planą, techninę specifikaciją, aktus, PVM sąskaitas-faktūras.

9.1.2. Reikalauti, kad Darbų vykdytojas Darbus vykdytų pagal tvarkymo plano reikalavimus. Jeigu Darbų vykdytojas nukrypsta nuo PTŽ, šalių patvirtinto Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Darbų vykdytojo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Darbų vykdytojo sąskaita.

9.1.3. Duoti nurodymus Darbų vykdytojui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų eigoje atsiliekama nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

9.1.4. Reikalauti, kad Darbų vykdytojas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Parengtis ir pateikti tvarkomos teritorijos perdavimo ir priėmimo aktą;

9.2.2. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Darbų vykdytojas.

9.2.3. Bendradarbiauti su Darbų vykdytoju vykdančiais Darbus.

9.2.4. Sumokėti Darbų vykdytojui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.5. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Darbų vykdytojo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Darbų vykdytojas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

9.2.6. Užtikrinti Darbų vykdytojui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.2.7. Vykdyti Užsakovo funkcijas.

9.2.8. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Darbų vykdytojo tinkamai atliktus Darbus.

9.3. Darbų vykdytojas turi teisę:

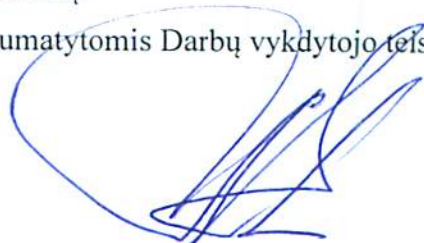
9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Darbų vykdytojo teisėmis.

9.3.2. Darbų vykdytojui darbų vykdymo metu sužinojus apie aplinkybes, techninius trūkumus ar klaidas, kurių jis iki pasiūlymo pateikimo pagrįstai negalėjo numatyti, jis apie tai nedelsdamas turi pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia). Jeigu Darbų vykdytojas dėl tokių aplinkybių uždelsia baigti darbus laiku ir/arba turi papildomų išlaidų, jis turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir papildomų darbų išlaidų apmokėjimo. Tokie papildomi ar nenumatyti darbai, būtini norint tinkamai užbaigti Darbus, bus perkami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9.3.3. Darbų vykdytojas Darbams ar jų daliai gali pasitelkti pasiūlyme nurodytus subrangovus. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Darbų vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Darbų vykdytojui dėl iškeltos bankroto, restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Darbų vykdytojas gali pakeisti subrangovus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Darbų vykdytoju įformina susitarimu dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Darbų vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus. Naujai pasitelkti subrangovai turi atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus Darbų vykdytojui. Darbų vykdytojas yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.3.4. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Darbų vykdytojo teisėmis.

9.4. Darbų vykdytojas įsipareigoja:



9.4.1. Pradėti statybos Darbus Sutarties 4.1.1 punkte nustatyta tvarka.

9.4.2. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po rašytinio Užsakovo nurodymo/pranešimo pradėti darbus, paskirti Darbų vykdytojo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Darbų vykdytojo vardu veikti pagal Sutartį. Darbų vykdytojo atstovas įgyja teisę šios Sutarties tikslais veikti Darbų vykdytojo vardu nuo momento, kai Darbų vykdytojas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą.

9.4.3. Vykdyti Darbus pagal pirkimo sąlygų Priedą Nr. 3 „Techninė specifikacija“ ir Tvarkymo planą „Potencialaus taršos židinio Nr. 10119 (buvusio rezervuarų parko teritorijos Kelmės r. sav., Tytuvėnų m., Stoties g.)“, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks PTŽ, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

9.4.4. Pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

9.4.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti įrenginius ir mechanizmus, atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas, organizuoti tinkamą medžiagų sandėliavimą ir transportavimą.

9.4.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus, atliktų Darbų perdavimą, pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

9.4.7. Sudaryti sąlygas Užsakovo ir Įgyvendinančios institucijos APVA atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.8. Informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus (toliau – Subrangovus). Jų sąrašas turi sutapti su pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

9.4.9. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Darbų vykdytojas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Darbų vykdytojas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.10. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Darbų vykdytojui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

9.4.11. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Darbų vykdytojo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

9.4.12. Darbams naudoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, mechanizmus taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

9.4.13. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

9.4.14. Gavus Užsakovo prašymą, neišvežti prašyme nurodytų statybos atliekų.

9.4.15. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

9.4.16. Užtikrinti, kad į objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

9.4.17. Atlikus Darbus, iki galutinio Darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos sutvarkyti teritoriją, pašalinti visus Darbų vykdytojo įrengimus, medžiagų perteklių, savo sąskaita išvežti šiukšles, statybinį laužą (išskyrus atliekas, kurias Užsakovas pageidauja pasilikti).

9.4.18. Atsakyti už Subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

9.4.19. Atsakyti už visą su Darbų vykdymu susijusią žalą tretiesiems asmenims.

9.4.20. Pateikti išpildomąją geodezinę nuotrauką.

9.4.21. Vykdyti visus teisėtus ir Sutarties nuostatomis neprieštaraujančius raštiškus Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Sutartinių prievolių įvykdymas be 7 str. numatyto banko garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, užtikrinamas netesybomis.

10.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Darbų vykdytojiui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Darbų vykdytojiui 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos. Užsakovas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo, jei uždelsiama dėl trečiųjų asmenų veikos (laiku negautas finansavimas ir pan.).

10.3. Darbų vykdytojas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir neperdavęs Užsakovui Objekto, ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą pagal Sutartį arba Darbų vykdytojiui nepradėjęs taisyti defektų dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo pagal Sutartį laiku neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų Darbų grupės pagal įkainotų veiklų sąrašą iki bus atlikti Darbai ar ištaisyti defektai. Darbų vykdytojas gali būti atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo arba jie gali būti sumažinti, jei jis įrodo, kad uždelimas įvyko dėl ne nuo jo priklausančių aplinkybių, tame tarpe ir dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės. Delspinigiai sumokami Užsakovo pasirinkimu išskaičiuojant jų sumą iš Darbų vykdytojiui mokėtinų sumų arba Užsakovui išsiuntus mokestinį reikalavimą Darbų vykdytojiui, kurį jis privalo sumokėti per 15 darbo dienų nuo minėto reikalavimo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

10.4. Darbų vykdytojiui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.5. Jeigu Darbų vykdytojas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

11. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI



11.1. Jeigu Darbų vykdytojas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Darbų vykdytojas:

- 11.1.1 nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba
- 11.1.2 neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 11.1.3 neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 11.1.4 atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Darbų vykdytojas atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Darbų vykdytojas be pateisinamos priežasties nepradeda vykdyti darbų daugiau kaip 10 d. nuo 4.1.1 punkte nurodyto termino pabaigos.

12.1.2. Darbų vykdytojas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

12.1.3. Darbų vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12.1.4. Darbų vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.1.5. Darbų vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbus pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Darbų vykdytojo kaltės.

12.1.6. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Darbų vykdytojas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

12.2. Užsakovas aukščiau išvardintais atvejais įgauna besąlygišką teisę pasinaudoti Sutarties užtikrinimu - banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, t.y. minėto užtikrinimo perdavimu Užsakovo nuosavybėn.

12.3. Darbų vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos už perduotus-priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

12.4. Užsakovui arba Darbų vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį Darbų vykdytojas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Darbų vykdytojo kaltės.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės

nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Darbų vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Darbų vykdytojas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Darbų vykdytojui suteiktas, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 20 (dvidešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

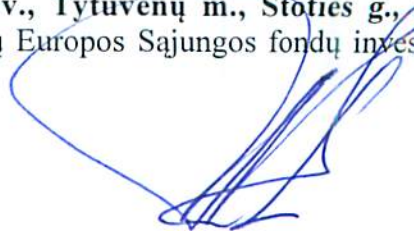
14.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Patvirtinti projektiniai sprendiniai (PTŽ) bendru Šalių raštišku sutarimu gali būti keičiami, jeigu Darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų darbų vykdymo sąlygų.

15.2. Pastabas dėl vykdomų Darbų raštu gali pateikti tik Užsakovo vadovas ar jo įgalioti asmenys.

15.3. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo, Darbų vykdytojas pateikia tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir yra **pasirašyta projekto „Užterštos rezervuarų parko teritorijos Kelmės r. sav., Tytuvėnų m., Štuties g., sutvarkymas“ finansavimo sutartis** pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų



programos 5.6 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę 05.6.1-APVA-V-020 „Užterštų teritorijų tvarkymas“.

15.4. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

15.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistos LR teisės aktų nuostatos. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

15.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad pirkimo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.7. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu, faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, ir kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

17.1.1. Tiekėjo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais;

17.1.2. Techninė specifikacija.

17.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 17.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

Sutarties priedų sąrašas nėra baigtinis.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Darbų vykdytojas

UAB „Biodegra“

Ateities g. 21, Vilnius

123919953

AB SEB Vilniaus bankas

Banko kodas 70440

A.s.: LT 657044060001340632

Užsakovas

Kelmės rajono savivaldybės administracija

Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė

188768730

AB bankas DNB

Banko kodas 40100

A.s.: LT44 4010 0438 0003 0074

PVM kodas LT239199515
tel. +370 5 2793762
El. paštas: aleksandr@biodegra.lt

Tel. +370 427 69052
El. paštas: info@kelme.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės. Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkancią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Darbų vykdytojas
Direktorius
Aleksandr Kiseliov

(pareigos, vardas, pavardė, parašas) A. V.

Užsakovas
Direktorė
Irena Sirusienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas) A. V.

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Renata Sakalauskienė
Renata Sakalauskienė

20.16.12.13

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
vyriausioji specialistė

Dalia Skardžiuvienė
Dalia Skardžiuvienė

20.16.12.13

16 12 13

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Perkančioji organizacija – Kelmės rajono savivaldybės administracija.
- 1.2. Pirkimo objektas – Užterštos teritorijos tvarkymo darbai Tytuvėnų mieste.
- 1.3. Projekto, kurio įgyvendinimo užtikrinimui perkami šie darbai, pavadinimas – Užterštos rezervuarų parko teritorijos Kelmės r. sav., Tytuvėnų m., Stoties g. , sutvarkymas.
- 1.4. PTŽ – potencialus taršos židiny.
- 1.5. NP – naftos produktai.
- 1.6. PTŽ tvarkymo planas – Potencialaus taršos židinio Nr. 10119 (buvusio rezervuarų parko teritorijos Kelmės r. sav., Tytuvėnų m., Stoties g.) tvarkymo planas.
- 1.7. APVA – Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (Įgyvendinančioji institucija).

2. PERKAMI DARBAI

- 2.1. Pagrindinis PTŽ Nr. 10119 teritorijos tvarkymo tikslas ir uždavinys yra sutvarkyti labiausiai užterštą teritorijos dalį (taršos arealą, kur tiek paviršinio, tiek gilesniųjų sluoksnių grunto tarša viršija nustatytą ribinę vertę (RVp), tokiu būdu sumažinant grunto ir gruntinio vandens užterštumo lygį bei užkertant kelią taršos migracijai į paviršinius vandens telkinius.
- 2.2. Tvarkymo tikslams pasiekti, būtina atlikti šiuos veiksmus:
 - 2.2.1. Pašalinti buvusios naftos bazės susidėvėjusią asfalto/betono dangą, antžeminių talpyklų pamatų likučius ir įvairias statybines šiukšles, trukdančias tvarkyti užterštą gruntą;
 - 2.2.2. Pašalinti naftos produktais užterštą gruntą ir išvežti į specializuotas utilizavimo aikštes;
 - 2.2.3. Rekultivuoti/išlyginti išvalytą teritoriją;
- 2.3. Atlikus teritorijos tvarkymo darbus, būtina pasiekti Projekto produkto rodiklį „Rekultivuotos žemės plotas“ – ne mažiau nei 714 kv. m.
- 2.4. Tiekėjas privalo vadovautis parengtu PTŽ tvarkymo planu, kurį Perkančioji organizacija pateiks Rangovui.
- 2.5. PTŽ tvarkymo plane numatyti preliminarūs darbų kiekiai, todėl tiekėjas turi įsivertinti riziką dėl galimo darbų kiekių pasikeitimo darbų atlikimo metu, t. y. atkasus gruntą (ar jo dalį), ar pašalinus statinių likučius (ar jų dalį) gali iškilti būtinybė atlikti papildomus ekogeologinius tyrimus grunto užterštumui nustatyti, ir, nustačius didesnę, nei planuota, taršą, gali iškilti būtinybė pašalinti papildomą kiekį statinių likučių ir/ar užteršto grunto bei rekultivuoti išvalytą teritoriją. Atvežamo švaraus grunto kiekis visais atvejais turi būti lygus nukasamo

užteršto grunto kiekiui. Rizikos dėl darbų kiekio pasikeitimų įvertinimas būtinas, kadangi teritorijos tvarkymo darbų sutarčiai taikoma fiksuota kainodara, t. y. sutarties kaina dėl nenumatytų darbų nebus keičiama.

2.6. Teritorijos tvarkytojas (Tiekėjas) turi turėti atitinkamus leidimus (registruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR), įrangą ir patirtį atlikti bendrojo pobūdžio tvarkymo darbus – žemės kasimas, transportavimas ir pan. Tvarkymo darbus tiekėjas privalo vykdyti pagal PTŽ tvarkymo planą ir su užsakovu suderintą darbų vykdymo grafiką ir tvarką. Iškastą užterštą gruntą tiekėjas priduoja tik atitinkamą atliekų tvarkymo leidimą turinčiam asmeniui. Atliekų pridavimo faktą vykdytojas privalo patvirtinti atliekas priėmusio asmens išduotais nustatytos formos pridavimo–priėmimo dokumentais. Už darbų saugą per visą darbų vykdymo laikotarpį atsako tiekėjas, kuris privalo laikytis darbo saugos reikalavimų. Žemės darbai (užteršto grunto iškasimas, iškasto užteršto grunto pakeitimas švariu dirvožemiu, gruntu ir pan.) turi būti vykdomi vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu „Žemės darbai“, LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1116 „Dėl pažeistos žemės rekultivavimo ir derlingojo dirvožemio sluoksnio išsaugojimo“ (Žin., 1995, Nr. 68-1656) bei kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais. Organizuojant valymo darbus būtina vadovautis Statybos techniniu reglamentu „Žemės darbai“, Atliekų tvarkymo įstatymais bei kitais LR galiojančiais teisės aktais.

2.7. Baigus užterštos teritorijos tvarkymą Tiekėjas parengia tvarkymo darbų ataskaitą. Ataskaitos turinys ir joje pateikiama informacija turi atitikti Ekogeologinio tyrimo reglamento ir LAND 9–2009 reikalavimus. Tiekėjas tvarkymo darbų ataskaitą kartu su kontrolės ataskaita teikia Lietuvos geologijos tarnybai (LGT), įvertinimui. Perkančiajai organizacijai ataskaitą vykdytojas perduoda su teigiama LGT išvada. Darbai laikomi baigtais, gavus teigiamą šios institucijos ataskaitos įvertinimą. Esant Geologijos tarnybos pastaboms dėl tvarkymo darbų kokybės ar informacijos patikimumo trūkumų, vykdytojas šias pastabas įvertina ir trūkumus ištaiso. Ištaisyta ataskaita teikiama LGT pakartotinam vertinimui.

2.8. PTŽ Nr. 10119 teritorijos tvarkymo darbų preliminarūs kiekiai:

Eil. Nr.	Pozicija	Mato vnt.	Kiekis
1.	Užteršto grunto išvalymas		
1.1	Grunto iškasimas ir pakrovimas į transporto priemones	Kub. m	1070
1.2	Užteršto grunto transportavimas į artimiausią užteršto grunto utilizavimo aikštelę	t/km	148884
1.3	Užteršto grunto pridavimas pavojingų atliekų tvarkytojui	tona	2033
2.	Dangos pašalinimas		
2.1	Rezervuarų pamatų ir dangų išardymas ir pakrovimas į transporto priemones	Kub. m	50

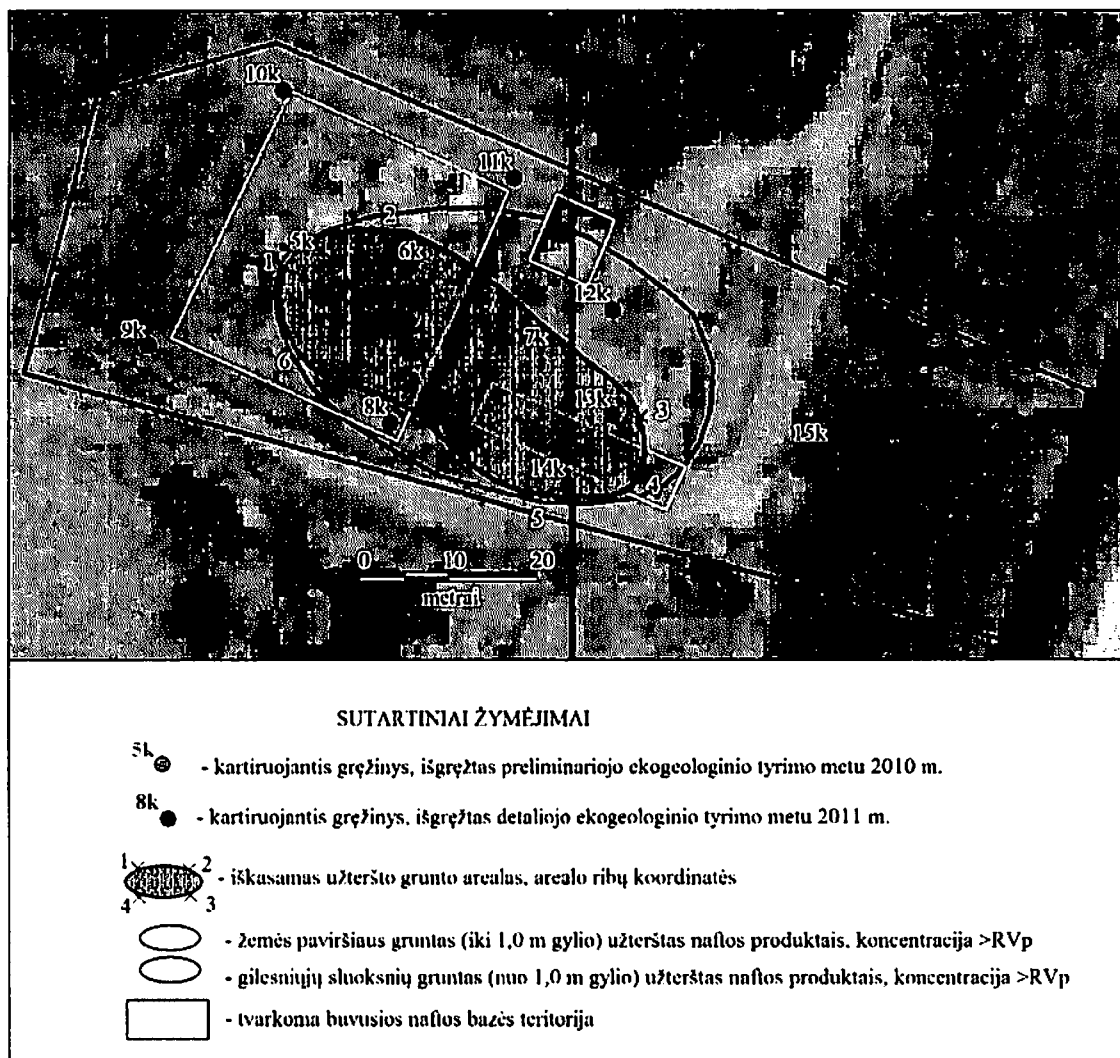
Eil. Nr.	Pozicija	Mato vnt.	Kiekis
2.2	Statybinio laužo transportavimas į nepavojingų atliekų sąvartyną	t/km	8250
2.3	Statybinio laužo (sumaišyto su gruntu) pridavimas nepavojingų atliekų tvarkytojui	tona	125
3.	Teritorijos rekultivavimas		
3.1	Švarus gruntas	Kub. m	1070
3.2	Švaraus grunto atvežimas	Kub. m	1070
3.3	Grunto paskleidimas vietoje	Kub. m	1070

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 3.1. Darbai, numatyti PTŽ tvarkymo plane pradedami vykdyti nuo finansavimo sutarties, kurią Perkančioji organizacija pasirašo su APVA, dienos. Planuojamas finansavimo sutarties pasirašymas – 2016 m. rugsėjo-lapkričio mėn.
- 3.2. Darbų, numatytų PTŽ tvarkymo plane atlikimo terminas – 9 mėnesiai.
- 3.3. Dėl aplinkybių, kurių Teritorijos tvarkytojas (tiekėjas) pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti ar tų aplinkybių negali kontroliuoti, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 1 mėnesio laikotarpio. Darbų atlikimo termino pratęsimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties.

4. PTŽ TERITORIJOS PLANAI

4.1. PTŽ Nr. 10119 situacijos schema Nr. 1.



4.2. PTŽ Nr. 10119 situacijos schema Nr. 2.



Pastabos:

Taršos židinio Nr. 10119 taškų koordinatės LKS 94 sistemoje:

1. X – 6161756; Y – 446581, pagal LR Lietuvos respublikos aplinkos ministro 2012 m. rugsėjo 27 d. įsakymą „Dėl užterštų teritorijų tvarkymo 2013–2023 m. plano patvirtinimo“, Nr. D1-790;
2. X – 6161753; Y – 446577, pagal Lietuvos geologijos tarnybos duomenis prie aplinkos ministerijos duomenis;
3. Sklypai teritorijoje nėra suformuoti, būtina remtis teritorijos taškų koordinatėmis LKS 94 sistemoje.

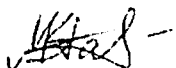
4.3. PTŽ Nr. 10119 teritorijos arealo ribų koordinatės ir medžiagos, kuriomis užterštas teritorijos gruntas.

Tvarkymo elementas	Koordinatės LKS 94 sistemoje			Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Plotas, m ²	Užteršto grunto slūgsojimo gylis, m	Kiekis, m ³
	Taškas	X	Y					
Gruntas	1	6161757	446568	17 05 03	gruntas ir akmenys, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	714	0,0–1,5	1070
	2	6161761	446579					
	3	6161739	446608					
	4	6161733	446607					
	5	6161731	446597					
	6	6161746	446570					
Statybinės ir griovimo atliekos	–	–	–	17 01 07	betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai, nenurodyti 17 01 06	–	–	50 m ³ (125 t)

Parengė:

UAB „Stilit“ projektų vadovas

Mantvydas Stabingis

2016 m. gegužės 25 d. 



UAB „Biodegra“

Uždaroji akcinė bendrovė, Medžiukų k., Jauniūnų sen., LT – 19156 Širvintų r., Tel./faks.: 8-382 44316, 862063928, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, Įmonės kodas 123919953, PVM mokėtojo kodas LT239199515

PASIŪLYMAS DĖL „UŽTERŠTOS TERITORIJOS TVARKYMO DARBŲ TYTUVĖNŲ MIESTE“

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

2016-07-05 Nr.BIO-16/07-05

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Biodegra“ UAB „Stiebas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Medžiukų k., Jauniūnų sen., LT-19156 Širvintų r. Ateities g. 31, LT-06326, Vilnius
Juridinio asmens kodas	123919953
PVM mokėtojo kodas	LT239199515
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Aleksandr Kiseliov, direktorius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Aleksandr Kiseliov, direktorius
Telefono numeris	+3706 2063928
Fakso numeris	8-382 44316
El. pašto adresas	aleksandr@biodegra.lt
Banko pavadinimas	AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas	70440
Atsiskaitomoji sąskaita	LT657044060001340632

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime ir jo patikslinimuose jeigu tokių bus, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS.

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose)

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome techninėje užduotyje nurodytus darbus ir paslaugas:

Pasiūlymo valiuta	Eurai
Pasiūlymo kaina be PVM	126 169,50
PVM suma	26 495,60
Bendra pasiūlymo kaina su PVM	152 665,10
	Šimtas penkiasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt penki eurai ir 10 cent.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos projekte numatytų darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas

išlaidas, kurias, teikdami Pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros). Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija prisegti atskirai):

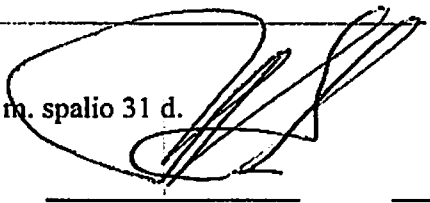
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas, Konfidencialu	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango cilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	UAB „Biodegra“ IRD pažyma	1
2.	UAB „Stiebas“ IRD pažyma	2
3.	UAB „Stiebas“ registrų centro jungtinė pažyma	3
4.	UAB „Biodegra“ registrų centro jungtinė pažyma	4
5.	UAB „Stiebas“ ATVR pažyma	5
6.	UAB „Biodegra“ ATVR pažyma	6
7.	UAB „Biodegra“ išplėstinis išrašas	7
8.	UAB „Stiebas“ išplėstinis išrašas	8
9.	UAB „Biodegra“ pavojingų atliekų tvarkymo licencija	9
10.	UAB „Biodegra“ pavojingų atliekų tvarkymo licencijos priedas	10
11.	UAB „Biodegra“ deklaracija	11
12.	UAB „Biodegra“ specialisto vadovauti pavojingųjų atliekų srautų tvarkymui atestatas	12
13.	UAB „Biodegra“ specialisto vykdyti pavojingųjų atliekų srautų tvarkymui atestatas	13
14.	UAB „Biodegra“ ISO 9001:2008 vadybos sistemos standarto sertifikato kopija	14
15.	UAB „Biodegra“ ISO 14001/2004 vadybos sistemos standarto sertifikato kopija	14
16.	UAB „Biodegra“ OHAS 18001:2007 vadybos sistemos standarto sertifikato kopija	14
17.	UAB „Fegda“ pažyma apie atliktus darbus	15
18.	Aleksandr Kiseliov CV	16
19.	Monikos Rasinskaitės CV	17
20.	Monikos Rasinskaitės magistro diplomas	18
21.	Aleksandr Kiseliov magistro diplomas	19
22.	UAB „Biodegra“ pažyma apie personalą	20
23.	UAB „Biodegra“ atliktų darbų sąrašas	21
24.	Jungtinės veiklos sutartis	22
25.	UAB „Biodegra“ ir UAB „Stiebas“ IRD pažyma fiziniam asmeniui – Viktorui Jundai	23
26.	Aiškinamasis raštas dėl IRD pažymos fiziniam asmeniui	24
27.	UAB „Biodegra“ veiklos sąrašas	25
28.	UAB „Biodegra“ žiniaraštis	26

Pastaba: Šią lentelę pildyti tuomet jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tickėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. spalio 31 d.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)

Aleksandr Kiseliov

(Vardas ir pavardė*)

Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.