

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – ši Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Prekes;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė (be PVM);

1.1.1.4. **Prekės** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos (toliau – su Prekėmis susijusios paslaugos), jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą, kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

1.1.1.5. **Prekių perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Prekes ir kuriuo Šalys patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Prekių perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.6. **Prekių trūkumai** – Prekių perdavimo–priėmimo metu ar Prekių garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, Prekių gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas (jas) ketino naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Prekių pirkęs, arba nebūtų už Prekes mokėjęs tokio dydžio kainą;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo perduotas bei Pirkėjo priimtas Prekes. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Prekių tiekimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Prekės ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina galutinė suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Prekių pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

- 1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, tiekiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes;
- 1.1.1.16. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.17. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.1.18. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.1.19. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Prekių apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai patiektas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, tiekiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytusi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių kriterijų reikšmes ir parametrus;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtieKėjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekJų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtieKėjo pašalinimo pagrindų ir subtieKėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtieKėjo padėtis neatitinka bet vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtieKėją reikalavimus atitinkančiu subtieKėju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pasitelkti naują subtieKėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.4. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtieKėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.2.5. SubtieKėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Tiekėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma

pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bet vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekęją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.6. Subtiekejas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.2.6.1. kai subtiekeju iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.6.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekeju atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.2.6.3. Naujas subtiekejas, kuris keičiamas vietoje subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subtiekejas), turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subtiekejo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).

3.2.7. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistas, vykdysiantis Sutartį, gali būti pakeisti šiais atvejais:

3.2.7.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.7.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

3.2.7.3. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).

3.2.8. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

3.2.8.1. prašymą pakeisti subtiekęją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.8.2. naujo subtiekejo ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.9. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekęją ar specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Naujas subtiekejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.11. Tiekėjas privalo pakeisti subtiekėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Jei Tiekėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subtiekėją ar specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris negali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teisės ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

3.3.3.1. prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekęjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekęjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekęjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekęjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Prekių priėmimą, užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens

funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti patiektas Prekes.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Prekių naudojimui būtiniams dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Prekių naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PREKIŲ TIEKIMO PABAIGA IR PREKIŲ PRIĖMIMAS

6.1. Prekių tiekimo pabaiga

6.1.1. Prekių tiekimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas pristatė visas Prekes pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus (ir kai suteiktos visos su Prekėmis susijusios paslaugos, jei to reikalaujama),

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas ir garantijas (jei to reikalaujama),

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudoti Prekes (jeigu to reikalaujama),

6.1.1.4. buvo įformintas Prekių perdavimo–priėmimo aktas ar Prekių perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Prekių pristatymas dalimis, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Prekės buvo priimtos,

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Prekių tiekimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Prekių perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes priimti. Prekės pristatomos Specialiosiose sąlygose nurodytais terminais ir adresu, pristatymą iš anksto suderinus su Pirkėju.

6.2.2. Prekės perduodamos Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui pristčius Prekes, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

- 6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių perdavimo priimti Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą; arba
- 6.2.3.2. priimti Prekes su išlygomis, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Prekių patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Prekių priėmimą pastebėtus Prekių ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba
- 6.2.3.3. atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Prekių ar jų dalies.
- 6.2.4. Prekių perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas pristatė visas Prekes (ar atitinkamą jų dalį, kai Sutartyje numatytas pristatymas dalimis) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.
- 6.2.5. Prekes, neatitinkančias Sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų (jei taikoma) reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Defektų akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.
- 6.2.6. Jeigu nustatoma Prekių trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Prekėmis pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Prekes su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Prekių trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų“ nuostatos.
- 6.2.7. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekes priėmė ir joms pretenzijų neturi.
- 6.2.8. Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio Prekių priėmimo momento.
- 6.2.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.
- 6.2.10. Jeigu Tiekėjas Prekes pristatė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Prekių pristatymo terminą, tačiau jos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Prekių pristatymo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Prekių pristatymo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

- 7.1.1. Prekėms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantinis terminas, jeigu Techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose nėra nurodytas kitas garantinis terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, Prekėms taikomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudoti Prekių dėl nustatytų Prekių trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Prekių trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Prekių dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.
- 7.1.3. Tiekėjas neatsako už Prekių trūkumus, kurie atsirado dėl Prekių normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su

sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Prekių trūkumų, Prekių netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Prekių trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekių trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Prekių trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Prekių trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako / nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi), tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo prieš tai suderinęs su Tiekėju nepriklausomo eksperto kandidatūrą. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Prekės neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.3. Prekių trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus, sutaisydamas Prekes ar jų dalį arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Prekių trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei Prekių trūkumai šalinami Prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl Prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje Prekių dalyje pakartotinai nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų Prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas sutaisytajai Prekių daliai ar naujoms Prekėms vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Prekių trūkumų šalinimas gali turėti įtakos Prekių funkcionalumui, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po Prekių trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Prekių trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Prekių trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Prekių ekspertizės bei Prekių trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Prekių trūkumus pabaigos; arba

7.4.1.3. grąžinti Prekes Tiekėjui ir nemokėti už tokias Prekes ar reikalauti grąžinti už Prekes sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Prekių vertė Pirkėjui dėl Prekių trūkumų. Į Prekių vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui, Prekių vertės sumažėjimas, Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų Prekių eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 punktą pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Prekių trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PRISTATYMO TERMINAI

8.1. Pristatymo terminai ir Prekių tiekimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Prekių tiekimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Prekės gali būti pristatomos lygiagrečiai, o kurios gali būti pristatomos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Prekių pristatymo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių pristatymo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Prekių pristatymo datos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Prekių dalies pristatymo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Prekių dalies pristatymo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Prekių dalies pristatymo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskačiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Prekių pristatymo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba pristatyti Prekes arba taisyti Prekių trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – avansas).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą – ne daugiau kaip Specialiosiose sąlygose nurodytas avanso dydis.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPI nustatytus išimtinus atvejus.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Prekes Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Prekės pristatomos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekeju, Pirkėjas privalo pervesti subtiekeju mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Prekes Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdamas užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Prekių pobūdžio ar (ir) Prekių gamintojo išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudoti Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Sutarties kainos be PVM.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiektėjai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamas Prekes (įkeitimai, areštai ar pan.).

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo paviėšinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiektėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis

vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Tiekėjas negalėjo numatyti, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Prekių (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti įmontuojamos Prekės), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto ir panašiai Pirkėjo Prekių pirkimui skirtu finansavimu arba finansavimo trūkumu;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Prekių (jų dalies) tiekimo stabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis.

21.4. Jei Prekių (jų dalies) stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsakyti patvirtinti stabdymą.

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jei Sutartis sustabdyta, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose. Pirkėjas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamose Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna / netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Prekių poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles

pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas informuoja Pirkėją apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesni nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesni nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Tiekėją.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytos Prekės ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ar gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos Prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, pristatomos Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo Prekių keitimo, pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei šiuo metu tiekiamos Prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį susitarimą prie Sutarties dėl Prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesniąjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	REPREZENTACINĖS PREKĖS (ATRIBUTIKA SU PROJEKTO VIEŠINIMO, PROJEKTO LOGOTIPU IR ĮSTAIGOS LOGOTIPU (IŠ VISO 4 LOGOTIPAIŠ))		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	VšĮ Europos socialinio fondo agentūra
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	192050725
	1.1.3. Adresas	M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100012270012
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT28 7044 0600 0095 9215
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, AB, 70440
	1.1.7. Telefonas	(8 5) 264 9340
	1.1.8. El. paštas	info@esf.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorė dr. Laura Girlevičienė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Pagal įstaigos įstatus
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Giftika“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	300058483
	1.2.3. Adresas	Pramonės g. 15, Šiauliai
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100001248712
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT557290000012467704
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AB Citadele, 72900
	1.2.7. Telefonas	+37069946911
	1.2.8. El. paštas	giftika@giftika.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius Renatas Porakis
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	uždarosios akcinės bendrovės įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą „SABIS“ priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis perduoti Pirkėjui Prekes (toliau – Prekės).
-------------------------------	---

	Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo numeris	CVP IS ID 3945863
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Prekių pristatymo terminas, kai Prekės pristatomos vienu kartu	Tiekėjas Prekes (užsakytą prekių kiekį) įsipareigoja pristatyti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos adresu: M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius.
4.1. Prekių pristatymo terminai, kai Prekės pristatomos dalimis	Netaikoma
4.2. Prekių (ar jų dalies) pristatymo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami Tiekėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 2.2. papunktyje, ir laikomi gautais praėjus 24 (dvidešimt keturioms) valandoms nuo užsakymo išsiuntimo momento.
4.4. Dėl Prekių pristatymo dalimis vertės / apimtys	Netaikoma.
4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai	Kartu su Prekėmis pateikiami šie dokumentai: 1. PVM sąskaita-faktūra, kurioje nurodytos visos pristatomos Prekės ir jų kiekiai pagal Sutartį (Prekių perdavimo-priėmimo aktas neteikiamas); 2. dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys Prekių atitiktį minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams; 3. dokumentai, patvirtinantys Prekių garantiją, galiojimo trukmę ir kokybę; 4. kiti dokumentai (jų kopijos), jeigu jų reikalaujama Sutarties techninėje specifikacijoje (Sutarties priede Nr. 1). Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekės

	neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuoto įkainio</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 42 714,00 Eur, (keturiasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai keturiolika eurų, 00 ct) be PVM. PVM sudaro 8 969,94 Eur, (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai, 94 ct.). Sutarties kaina yra 51 683,94 Eur, (penkiasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt trys eurai, 94 ct.) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Prekių kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytais įkainiais, neviršijant maksimalaus kiekio, nurodyto Sutarties priede Nr. 2. Pirkėjas Sutarties galiojimo metu neįsipareigoja išpirkti visą (maksimalų) Prekių kiekį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaiciavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties įkainiai bus perskaiciuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo.
5.3.1. Sutarties įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaiciuojami nekeičiant Prekių įkainio be PVM. Perskaiciavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaiciuota (-as) Sutarties įkainis taikoma (-as) už tą Prekių dalį, kurios bus tiekiamos nuo Susitarime nurodytos dienos.
5.3.2. Sutarties įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	Netaikoma
5.3.4. Sutarties kainos /	Netaikoma.

įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius	
5.4. Sutarties įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles	Netaikoma.
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: mokėjimas atliekamas už faktinį Pirkėjo priimtą užsakymo kiekį, pagal Sutartyje nustatytus įkainius, po užsakymo įvykdymo ir visų reikiamų dokumentų (Sutarties 4.5. papunktyje) pateikimo.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Prekėms taikomas Tiekėjo pasiūlytas arba Prekių gamintojo Garantinis terminas, tačiau ne trumpesnis kaip 1 (vienas) mėnuo. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Sąskaitos išrašymo dienos. Prekių perdavimo-priėmimo aktas nepasirašomas, todėl termino pradžia siejama su Sąskaitos data.
6.2. Garantinė priežiūra	Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus ne vėliau kaip per 21 (dvidešimt vieną) kalendorinę dieną nuo Pirkėjo pranešimo apie juos. Prekių trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka nustatyta Sutarties Bendrųjų sąlygų 7 skyriuje.
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMIS SUBTIEKĖJAI	
Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Netaikoma
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	

9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos turi teisę pradėti skaičiuoti Pirkėjui 0,03 (tris šimtasias) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos turi teisę Tiekėjui skaičiuoti 0,03 (tris šimtasias) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties 5.2 papunktyje.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Netaikoma
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo	Netaikoma

metu	
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Kitos netesybos	–
10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
10.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo arba iki Pradinės Sutarties vertės visiško išnaudojimo, tačiau jos terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) dienų.
10.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma.
11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
11.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutarties Bendrųjų sąlygų 22 skyriuje ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka.
11.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	11.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytus Sutarties įkainius; 11.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Prekių tiekimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja pristatyti Prekes daugiau nei 5 (penkias) dienas nuo Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino; 11.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 11.2.6. Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir dėl Prekių pristatymo vėlavimo Prekės tampa nebereikalingos; 11.2.7. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus pristato Prekes, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) Įstatymuose nustatytų reikalavimų; 11.2.8. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo dienos, kai kvalifikacija tapo neatitinkančia; 11.2.9. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą.
12. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI (taikoma, jeigu aplinkosauginiai ir (arba) socialiniai kriterijai nustatomi kaip Sutarties vykdymo sąlygos)	
12.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas	Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.1, 4.4.4.

	papunkčiu, detalizuota Techninėje specifikacijoje.
12.2. Su Prekių pakuotėmis susiję aplinkosauginiai kriterijai	Jeigu Prekės supakuojamos į antrinę pakuotę, ji turi būti perdirbamoji pakuotė pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas. Tiekėjas patiekdamas Prekes Pirkėjui, pateikia Prekės antrinės pakuotės tinkamumą perdirbti (perdirbamumą) patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pakuotės aprašymo dokumentą, techninį dokumentą, dokumentą iš akredituotų laboratorijų ar pakuočių atliekų perdirbėjų, ar eksportuotojų iš tvarkytojų sąrašo, ar kitus lygiaverčius objektyvius įrodymus). Už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas, nurodytas šios Sutarties 2.1 punkte patikrina Tiekėjo pateiktus įrodymus dėl šiame punkte nustatytų reikalavimų laikymosi. Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaiko, už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas turi teisę Prekių nepriimti ir laikyti, kad Prekės turi trūkumų, kuriuos Tiekėjas privalo ištaisyti, kitu atveju Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda.
12.3. Su Prekių pristatymu susiję aplinkosauginiai kriterijai	Netaikoma.
12.4. Su Prekėmis susijusių paslaugų (pavyzdžiui, montavimo, apmokymo ir kitos parengimui naudoti skirtos paslaugos) teikimu susiję aplinkosauginiai kriterijai	Netaikoma.
12.5. Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
13. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos)	
13.1.	—
13.2.	—
13.3.	—
13.4.	—
13.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
14. SUTARTIES PRIEDAI	
14.1. Priedas Nr. 1	„Techninė specifikacija“

14.2. Priedas Nr. 2	„Pasiūlymas“
15. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorė dr. Laura Girlevičienė	Direktorius Renatas Porakis
(parašas)	(parašas)

Europos socialinio fondo agentūrai

PASIŪLYMAS
DĖL REPREZENTACINIŲ PREKIŲ (ATRIBUTIKA SU PROJEKTO VIEŠINIMO,
PROJEKTO LOGOTIPU IR ĮSTAIGOS LOGOTIPU (4 LOGOTIP AIS)) PIRKIMO

2025 08 14
(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ¹

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB "GIFTIKA"
Registracijos šalį patvirtinantis dokumentas	
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	300058483
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100001248712
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei Pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Pramonės g.15, Šiauliai, LT-78137 [redacted]
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	LT557290000012467704 AB Citadele
Tiekėjo asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	[redacted]
Tiekėjo asmens, atsakingo už dalyvavimą pirkime, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	[redacted]; [redacted]

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS²

2.1. Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekJai, kurie bus pasitelkiami Sutarties vykdymui ir (ar) subtiekimui perduodama sutartinių įsipareigojimų dalis (nurodyti privaloma), jei Pasiūlymo teikimo metu subtiekJai nėra žinomi – turi būti užpildytas 4 stulpelis (SubtiekJui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos):

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas	SubtiekJo juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	SubtiekJui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4

¹ Tiekėjas privalo užpildyti lentelę.² Pildoma, jei pasitelkiamas subtiekJas.

Su Pasiūlymu pateikiame Subtiekiejų deklaracijas.

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis ***	Vnt. įkainis, Eur be PVM	Vnt. įkainis, Eur su PVM	Viso kaina, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Renginio dalyvio krepšelis</i>					
1.1	Medvilnės maišelis su logotipu	Vnt.	300	3,39	4,10	1017
1.2	Kaklajuostė su logotipu	Vnt.	300	1,03	1,25	309
2	Medvilnės maišelis su logotipais ir grafiniais elementais	Vnt.	2000	3,39	4,10	6780
3	Tušinukas iš kamštinės medžiagos	Vnt.	2000	1,30	1,57	2600
4	A5 dydžio užrašinė su spauda	Vnt.	2000	1,54	1,86	3080
5	Sulankstomas skėtis su logotipu (gamintojo pakuotėje)	Vnt.	100	12,15	14,70	1215
6	Unisex lietuvių atspari striukė (gamintojo pakuotėje), (S 30 M 70 L 50 XL 30 XXL 20)	Vnt.	200	26,70	32,31	5340
7	Džemperiai su ženkliniu (gamintojo pakuotėje), (S 30 M 70 L 50 XL 30 XXL 20)	Vnt.	200	15,25	18,45	3050
8	Termo puodelis laikantis karštį/šaltį	Vnt.	500	4,37	5,29	2185
9	Maisto dėžutės su gertuve rinkinys su logotipu (gamintojo pakuotėje)	Vnt.	500	12,02	14,54	6010
10	Kuprinė su spauda (gamintojo pakuotėje)	Vnt.	200	55,64	67,32	11128
PVM**:						8969,94
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:						51683,94

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas³:

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 51683,94 EUR (penkiasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt trys eurai ir 94 centai).

3.2. Tiekėjas į pasiūlymo kainą turi įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

*** Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso prekių kiekio.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

³ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyva 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos, ar PVM įstatymo 95 straipsniu, arba kitu Tiekėjo nurodomu atveju. Tokiu atveju eilutė PVM nepildoma arba joje įrašoma „ne PVM mokėtojas“, arba „netaikoma“.

Pirkimo sąlygų priedas Nr. 5 „Pasiūlymo forma“

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija****:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimai	Konfidencialūs duomenys dokumente
1.		
2.		
3.		

**** Pildyti tik tada, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadovaudamiesi Pirkimo bendrųjų sąlygų 9.7.2 punktu, neteiksime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų. Su jais Agentūra gali susipažinti****:

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas ir numeris	Dokumento pavadinimas
1	2	3
1.		
2.		
3.		

**** Pildoma, jei Agentūra jau turi atitinkamus dokumentus iš kitų Pirkimo procedūrų.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- 5) patvirtinu, kad turiu pakankamai ekspertinių žinių, išteklių ir patikimumo tam, kad galėčiau užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą (jeigu vykdant sutartį bus tvarkomi fizinių asmenų duomenys, kurių tvarkymas reglamentuojamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB).

Pardavimų vadovas Tomas Radavičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendrieji reikalavimai

1. Europos socialinio fondo agentūra (toliau – Perkančioji organizacija), siekdama įgyvendinti projekto „Pameistrystės viešinimas Lietuvoje“ Nr. 10-050-P-0001 (toliau – Projektas) veiklas, siekia įsigyti reprezentacines prekes (atributika su projekto viešinimo, projekto logotipu ir įstaigos logotipu (4 logotipais)) (toliau – Prekės).
2. Pirkimas į dalis neskaidomas.
3. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.
4. Pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) paslaugomis perkančioji organizacija neatlieka, nes įsigyjamų prekių nėra CPO kataloge.
5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.1 ir 4.4.4 punktu (-ais). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.
6. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą Techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
7. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.
8. Prekių pristatymo sąlygos ir terminai nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.
9. Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

REPREZENTACINIŲ PREKIŲ SPECIFIKACIJOS

1. RENGINIO DALYVIO RINKINYS

- 1.1. Pirkimo objektas – renginio dalyvio rinkiniai, kuriuos sudaro: medvilnės maišelis su logotipais, kaklajuostė su logotipais.
- 1.2. Prekių kiekis – 300 vnt. Visos prekės bus užsakomos vienu metu (medvilnės maišeliai vienu metu bus užsakomi vienos spalvos).
- 1.3. Prekių pristatymo sąlygos ir terminai:
 - 1.3.1. Tiekėjas prieš Prekių užsakymą, kuris suderintas su Perkančiąja organizacija per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo pateikti Prekių, atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus, pavyzdį (be logotipo ir teksto). Prekių pavyzdžiai bus naudojami siekiant įsitikinti Prekių atitikimu keliamiems Techninės specifikacijos reikalavimams. Perkančioji organizacija patvirtina Prekių pavyzdžių atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams per 3 darbo dienas nuo Prekių pavyzdžių pateikimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išdėstomi nustatyti trūkumai ir nurodomi protingi,

bet ne ilgesni kaip 5 darbo dienų terminai pašalinti Prekių pavyzdžių trūkumus ir pareikalavus pateikti naujus Prekių pavyzdžius Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas pristato ir pasiima pavyzdžius, į bei iš Perkančiosios organizacijos buveinės.

- 1.3.2. Perkančiajai organizacijai patvirtinus Prekių pavyzdžių tinkamumą, Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui logotipų ir kitų grafinių elementų maketus. Logotipo ar kitų grafinių elementų maketai turi būti suderinti Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo Tiekėjui dienos. Tiekėjas privalo pateikti nemažiau nei 3 skirtingus maketavimo variantus.
- 1.3.3. Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai suderinus logotipo ar kitų grafinių elementų maketus, Tiekėjui pateikiamas Prekių užsakymas. Tiekėjas turi pristatyti Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, su logotipais ar kitais grafiniais elementais, per 15 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.
- 1.3.4. Prekių ir pavyzdžių pristatymo vieta – M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Prekes, atitinkančias žemiau nurodytus reikalavimus:

Renginio dalyvio krepšelio sudedamoji dalis, vnt.	Reikalavimai
Medvilnės maišelis su logotipais ir grafiniais elementais, 300 vnt.	Tipas: Medvilnės maišelis su rankenomis ir praplatintu dugnu Dydis: 9 x 38 x 42 cm, +/- 20 mm, ne mažiau nei 10 l talpos Medžiaga: ekologiška/perdirbta medvilnė, nemažiau nei 270 g/m² storio. Spalvos: juoda, žydra, tamsiai mėlyna (kuo artimesnės spalvoms, nurodytoms prekės ženklo naudojimo knygoje 3 PVL stiliaus knyga.pdf) Spauda (spalvota): logotipai ant maišelio dedami elementai pagal stiliaus knyga (pavyzdys žemiau parodytoje iliustracijoje); reflektuojanti (atsvaitinė) šilkografija, matoma tamsoje atsispindint šviesai, spausdinta viena maišelio pusė. Spaudos dydis: vizualas turės būti panašus kaip pateikiama pavyzdyje. Turės būti 5 logotipai (Europos sąjungos, Naujos kartos Lietuva, Europos socialinio fondo agentūros, pameistrystės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos. Ant maišelio turės būti komunikacijos strategijos šūkis, kiti grafiniai elementai. Prekės grafinis atvaizdavimas (Tiekėjas gali siūlyti ir kitokią Prekę, tačiau ji privalo atitikti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus): 
Kaklajuostė su logotipu, 300 vnt.	Tipas: Kaklajuostė su karabinu Dydis: plotis – ne siauresnis nei 20 mm, sulenktos ilgis (be karabino) – ne trumpesnis nei 45 cm +/-50mm. Medžiaga: ekologiškas poliesteris Spauda: vienspalvė spauda iš abiejų pusių. Planuojama, kad kaklajuostė bus tamsiai mėlynos spalvos su baltos spalvos 4 logotipais (Europos sąjungos,

	Naujos kartos Lietuva, Europos socialinio fondo agentūros, pameistrystės). Spaudos dydis: maksimalus galimas nurodytam pločiui. Prekės grafinis atvaizdavimas (Tiekėjas gali siūlyti ir kitokią Prekę, tačiau ji privalo atitikti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus): 
--	---

1.5. Visos Prekės bus užsakomos su logotipais (spalvotais) arba specialiai sukurtu dizainu, pagal pateiktą Prekės ženklo naudojimo vadovą (Brandbook), reikiamus techninius parametrus bei kitą papildomą informaciją, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija.

1.6. Prekėms taikomi žalieji ir aplinkosauginiai reikalavimai:

- 1.6.1. Tiekama ar perduodama antrinėje pakuotėje Prekę turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo II skyrius „Pakuotės“).
- 1.6.2. Tekstilės gaminiai turi atitikti tekstilės gaminiams nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo IX skyrius „Tekstilės gaminiai“).
- 1.6.3. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti atitiktį žaliesiems bei aplinkosauginiams reikalavimams įrodančių dokumentų, sertifikatų.
- 1.6.4. Aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, numatyti Techninėje specifikacijoje, pasiūlymų vertinimo etape nevertinami.

2. Pameistrio rinkinys

2.1. Pirkimo objektas – medvilninis maišelis su logotipais ir grafiniais elementais, A5 dydžio užrašinė su spauda, tušinukas su grafiniais elementais.

2.2. Prekių kiekis – 2000 vnt. Visos prekės bus užsakomos vieno užsakymo metu.

2.3. Prekių pristatymo sąlygos ir terminai:

- 2.3.1. Tiekėjas prieš Prekių užsakymą, kuris suderintas su Perkančiąja organizacija per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo pateikti Prekių, atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus, pavyzdį (be logotipo ir teksto). Prekių pavyzdžiai bus naudojami siekiant įsitikinti Prekių atitikimu keliamiems Techninės specifikacijos reikalavimams. Perkančioji organizacija patvirtina Prekių pavyzdžių atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams per 3 darbo dienas nuo Prekių pavyzdžių pateikimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išdėstomi nustatyti trūkumai ir nurodomi protingi, bet ne ilgesni kaip 5 darbo dienų terminai pašalinti Prekių pavyzdžių trūkumus ir pareikalavus pateikti naujus Prekių pavyzdžius Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas pristato ir pasiima pavyzdžius, į bei iš Perkančiosios organizacijos buveinės.
- 2.3.2. Perkančiajai organizacijai patvirtinus Prekės pavyzdžio tinkamumą, Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui logotipų ir kitų grafinių elementų maketus. Logotipai ir kitų grafinių elementų maketai turi būti suderinti Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo Tiekėjui dienos.
- 2.3.3. Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai suderinus logotipų ir kitų grafinių elementų maketus, Tiekėjui pateikiamas Prekių užsakymas. Tiekėjas turi pristatyti Prekes, atitinkančias

Techninės specifikacijos reikalavimus, su logotipais ar kitais grafiniais elementais, per 15 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.

2.3.4. Prekių ir pavyzdžių pristatymo vieta – M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius.

2.4. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes, atitinkančias žemiau nurodytus reikalavimus:

Prekė, kiekis	Reikalavimai
Medvilnės maišelis su logotipais ir grafiniais elementais. (2000 vnt.)	Tipas: Medvilnės maišelis su rankenomis ir praplatintu dugnu Dydis: 9 x 38 x 42 cm, +/- 20 mm, ne mažiau nei 10 l talpos Medžiaga: ekologiška/perdirbta medvilnė, ne mažiau nei 270 g/m2 storio. Spalvos: juoda, žydra, tamsiai mėlyna (kuo artimesnės spalvoms, nurodytoms prekės ženklo naudojimo knygoje 3 PVL stiliaus knyga.pdf) Spauda (vienspalvė): vienas logotipas, ant maišelio dedami elementai pagal stiliaus knyga (pavyzdys žemiau parodytoje iliustracijoje); reflektuojanti (atšvaitinė) šilkografija, matoma tamsoje atsispindint šviesai, spausdinta viena maišelio pusė, Spaudos dydis: vizualas turės būti panašus kaip pateikiama pavyzdyje. Turės būti 5 logotipai (Europos sąjungos, Naujos kartos renkama pameistrystės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos). Ant maišelio turės būti komunikacijos strategijos šūkis, kiti grafiniai elementai. Prekės grafinis atvaizdavimas (Tiekėjas gali siūlyti ir kitokią Prekę, tačiau ji privalo atitikti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus): 
Tušinukas iš kamštinės medžiagos (2000 vnt.)	Tipas: Tušinukas iš perdirbto aliuminio tušinukas su liečiamuoju galiuku Dydis: ne mažesnis nei 1 cm x 12,9 cm. Medžiaga: Tušinukas pagamintas iš RCS arba lygiaverčio (Recycled Claim Standard) sertifikuoto perdirbto aliuminio, užtikrinančio tvarumą ir perdirbtų medžiagų atsekamumą tiekimo grandinėje. Liečiamasis galiukas pagamintas iš laidžios gumos, tinkamos naudoti su talpiniais jutikliniais ekranais (angl. capacitive screens). Tušinuko šerdis rašo mėlyna spalva. Linijos storis nemažesnis nei 1mm, su šerdimi turi būti galima išrašyti ne mažiau nei 600 metrų. Spalvos: mėlynas arba (kuo artimesnės spalvoms, nurodytoms prekės ženklo naudojimo knygoje 3 PVL stiliaus knyga.pdf) Spauda (dvispalvė): vienas pameistrystės logotipas ant

	tušinuko segtuko/klipso (angl. clip) arba kitoje tiekėjo pasiūlytoje vietoje. Spaudos dydis: plačiausias, kurį leidžia galimybės. Prekės grafinis atvaizdavimas (Tiekėjas gali siūlyti ir kitokią Prekę, tačiau ji privalo atitikti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus): Kymi Stylus RCS sertifikuoto perdirbto aliuminio t 
A5 dydžio užrašinė su spauda (2000 vnt.)	Tipas: A5 dydžio užrašinė su spauda Dydis: 21 x 14 x 1,6 cm, +/- 20 mm, ne mažiau nei 96 psl. (lapai turi būti su linijomis) Medžiaga: ekologiška/perdirbta medvilnė, ne mažiau nei 270 g/m² storio. Kietas, švelniai liesti viršeliu. Spalvos: žydra, šviesiai mėlyna (kuo artimesnės spalvoms, nurodytoms prekės ženklo naudojimo knygoje 3 PVL stiliaus knyga.pdf) Spauda (spalvota): 5 logotipai (Europos sąjungos, Naujos kartos Lietuva, Europos socialinio fondo agentūros, pameistrystės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos) ant knygutės ir grafiniai elementai pagal stiliaus knygą Spaudos dydis: plačiausias, kurį leidžia galimybės, pagal tiekėjo pasiūlytą dizainą. Prekės grafinis atvaizdavimas (Tiekėjas gali siūlyti ir kitokią Prekę, tačiau ji privalo atitikti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus):



2.5. Visos Prekės bus užsakomos su logotipais (spalvotais) arba specialiai sukurtu dizainu, pagal pateiktą Prekės ženklo naudojimo vadovą (Brandbook), reikiamus techninius parametrus bei kitą papildomą informaciją, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija.

2.6. Prekėms taikomi žalieji ir aplinkosauginiai reikalavimai:

2.6.1. Tiekama ar perduodama antrinėje pakuotėje Prekė turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo II skyrius „Pakuotės“).

2.6.2. Tekstilės gaminiai turi atitikti tekstilės gaminiams nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo IX skyrius „Tekstilės gaminiai“).

2.6.3. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti atitiktį žaliesiems bei aplinkosauginiams reikalavimams įrodančių dokumentų, sertifikatų.

2.6.4. Aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, numatyti Techninėje specifikacijoje, pasiūlymų vertinimo etape nevertinami.

3. SULANKSTOMAS SKĖTIS SU LOGOTIPU

3.1. Pirkimo objektas – sulankstomas skėtis su logotipu.

3.2. Maksimalus prekių kiekis – 100 vnt. Prekės bus užsakomos pagal poreikį. Visos prekės bus užsakomos vieno užsakymo metu.

3.3. Prekių pristatymo sąlygos ir terminai:

3.3.1. Tiekėjas prieš Prekių užsakymą, kuris suderintas su Perkančiąja organizacija per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo pateikti Prekių, atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus, pavyzdį (be logotipo ir teksto). Prekių pavyzdžiai bus naudojami siekiant įsitikinti Prekių atitikimu keliamiems Techninės specifikacijos reikalavimams. Perkančioji organizacija patvirtina Prekių pavyzdžių atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams per 3 darbo dienas nuo Prekių pavyzdžių pateikimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išdėstomi nustatyti trūkumai ir nurodomi protingi, bet ne ilgesni kaip 5 darbo dienų terminai pašalinti Prekių pavyzdžių trūkumus ir pareikalavus pateikti naujus Prekių pavyzdžius Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas pristato ir pasiima pavyzdžius, į bei iš Perkančiosios organizacijos buveinės.

3.3.2. Perkančiajai organizacijai patvirtinus Prekės pavyzdžio priimtinumą, Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui logotipo ar kitų grafinių elementų maketus. Logotipo ar kitų

grafinių elementų maketai turi būti suderinti Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo Tiekėjui dienos.

3.3.3. Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai suderinus logotipo ar kitų grafinių elementų maketus, Tiekėjui pateikiamas Prekių užsakymas. Tiekėjas turi pristatyti Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, su logotipais ar kitais grafinais elementais, per 15 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.

3.3.4. Prekių pristatymo vieta – M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes, atitinkančias žemiau nurodytus reikalavimus:

Prekė, kiekis	Reikalavimai
Sulankstomas skėtis su logotipu (gamintojo pakuotėje), 100 vnt.	Tipas: sulankstomas skėtis Dydis: skersmuo – 97 cm +/- 15 cm; ilgis – 57 cm +/- 15 cm Savybės: atsparus vėjui, vandeniui, 8 segmentai, skėčiui būtinas dėklas. Galimos spalvos: mėlyna, juoda Spauda: šilkografija arba termo spauda Spaudos dydis: pagal tiekėjo sukurtą maketą, reikės sutalpinti 4 logotipus, pagal jų stiliaus knygas ir naudojimo taisykles (Europos sąjungos, Naujos kartos Lietuva, Europos socialinio fondo agentūros, pameistrystės). Medžiaga: 100 % perdirbtas poliesteris (RPET), metalas. Natūralios išvaizdos akacijos medienos imitacijos arba natūralios medienos rankenėlė. Prekės grafinis atvaizdavimas (Tiekėjas gali siūlyti ir kitokią Prekę, tačiau ji privalo atitikti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus): 

3.5. Visos Prekės bus užsakomos su įstaigos logotipu (vienspalviu arba spalvotu) arba specialiai sukurtu dizainu, pagal pateiktą Prekės ženklo naudojimo vadovą (Brandbook), reikiamus techninius parametrus bei kitą papildomą informaciją, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija.

3.6. Prekėms taikomi žalieji ir aplinkosauginiai reikalavimai:

3.6.1. Tiekama ar perduodama antrinėje pakuotėje Prekė turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo II skyrius „Pakuotės“).

3.6.2. Tekstilės gaminiai turi atitikti tekstilės gaminiams nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo IX skyrius „Tekstilės gaminiai“).

3.6.3. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti atitiktį žaliesiems bei aplinkosauginiams reikalavimams įrodančių dokumentų, sertifikatų.

- 3.6.4. Aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, numatyti Techninėje specifikacijoje, pasiūlymų vertinimo etape nevertinami.

4. Unisex lietuvi atspari striukė su spauda

4.1. Pirkimo objektas – Unisex lietuvi atspari striukė su spauda

4.2. Prekių kiekis – 200 vnt. Visos prekės bus užsakomos vieno užsakymo metu.

4.3. Prekių pristatymo sąlygos ir terminai:

4.3.1. Tiekėjas prieš Prekių užsakymą, kuris suderintas su Perkančiąja organizacija per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo pateikti Prekių, atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus, pavyzdį (be logotipo ir teksto). Prekių pavyzdžiai bus naudojami siekiant įsitikinti Prekių atitikimu keliamiems Techninės specifikacijos reikalavimams. Perkančioji organizacija patvirtina Prekių pavyzdžių atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams per 3 darbo dienas nuo Prekių pavyzdžių pateikimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išdėstomi nustatyti trūkumai ir nurodomi protingi, bet ne ilgesni kaip 5 darbo dienų terminai pašalinti Prekių pavyzdžių trūkumus ir pareikalavus pateikti naujus Prekių pavyzdžius Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas pristato ir pasiima pavyzdžius, į bei iš Perkančiosios organizacijos buveinės.

4.3.2. Perkančiajai organizacijai patvirtinus Prekės pavyzdžio priimtinumą, Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui logotipo ar kitų grafinių elementų maketus. Logotipo ar kitų grafinių elementų maketai turi būti suderinti Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo Tiekėjui dienos.

4.3.3. Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai suderinus logotipo ar kitų grafinių elementų maketus, Tiekėjui pateikiamas Prekių užsakymas. Tiekėjas turi pristatyti Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, su logotipais ar kitais grafiniais elementais, per 15 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.

4.3.4. Prekių pristatymo vieta – M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius.

4.4. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes, atitinkančias žemiau nurodytus reikalavimus:

Prekė, kiekis	Reikalavimai
Unisex lietuvi atspari striukė (gamintojo pakuotėje), 200 vnt. (S 30 M 70 L 50 XL 30 XXL 20)	Tipas: Unisex lietuvi atspari striukė. Universalaus (unisex) kirpimo striukė. Tinkama pavasario–rudens sezonui, apsauganti nuo vėjo ir lietaus. Dydis: S 15 M 85 L 50 XL 30 XXL 20 Savybės: Pagrindinis audinys – 100 % poliesteris Audinio storis – ne mažesnis kaip 270 g/m². Audinys turi būti sertifikuotas pagal OEKO-TEX® arba lygiavertį standartą Vidinė pusė – švelni, pritaikyta patogiam dėvėjimui, galima mikro-fleece tipo medžiaga Galimos spalvos: Tamsiai mėlyna, žydra arba juoda. Spalvos turi būti kuo artimesnės stiliaus knygoje nurodytoms 3 PVL stiliaus knyga.pdf. Spauda (vienspalvė): Spaudos būdas – šiluminis pernešimas (heat transfer) arba šilkografija, atsižvelgiant į medžiagos ypatybes, reikės uždėti logotipus. Spaudos dydis – ne mažesnis kaip 60 x 60 mm Medžiaga: Pagrindinis audinys – 100 % poliesteris Audinio storis – ne mažesnis kaip 270 g/m².

	Dizaino elementai: visas ilgio užtrauktukas su smakro apsauga, su kapišonu. Paaukštinta apykaklė. Dvi šoninės kišenės su užtrauktukais. Elastiniai arba reguliuojami rankogaliai Prekės grafinis atvaizdavimas (Tiekėjas gali siūlyti ir kitokią Prekę, tačiau ji privalo atitikti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus): 
--	--

4.5. Visos Prekės bus užsakomos su įstaigos logotipu (vienspalviu arba spalvotu) arba specialiai sukurtu dizainu, pagal pateiktą Prekės ženklo naudojimo vadovą (Brandbook), reikiamus techninius parametrus bei kitą papildomą informaciją, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija.

4.6. Prekėms taikomi žalieji ir aplinkosauginiai reikalavimai:

- 4.6.1. Tiekama ar perduodama antrinėje pakuotėje Prekę turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo II skyrius „Pakuotės“).
- 4.6.2. Tekstilės gaminiai turi atitikti tekstilės gaminiams nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo IX skyrius „Tekstilės gaminiai“).
- 4.6.3. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti atitiktį žaliesiems bei aplinkosauginiams reikalavimams įrodančių dokumentų, sertifikatų.
- 4.6.4. Aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, numatyti Techninėje specifikacijoje, pasiūlymų vertinimo etape nevertinami.

5. Džemperiai su ženkliniu

5.1. Pirkimo objektas – unisex džemperiai su ženkliniu

5.2. Prekių kiekis – 200 vnt. Visos prekės bus užsakomos vieno užsakymo metu.

5.3. Prekių pristatymo sąlygos ir terminai:

- 5.3.1. Tiekėjas prieš Prekių užsakymą, kuris suderintas su Perkančiąja organizacija per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo pateikti Prekių, atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus, pavyzdį (be logotipo ir teksto). Prekių pavyzdžiai bus naudojami siekiant įsitikinti Prekių atitikimu keliamiems Techninės specifikacijos reikalavimams. Perkančioji organizacija patvirtina Prekių pavyzdžių atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams per 3 darbo dienas nuo Prekių pavyzdžių pateikimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išdėstomi nustatyti trūkumai ir nurodomi protingi, bet ne ilgesni kaip 5 darbo dienų terminai pašalinti Prekių pavyzdžių trūkumus ir

pareikalavus pateikti naujus Prekių pavyzdžius Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas pristato ir pasiima pavyzdžius, į bei iš Perkančiosios organizacijos buveinės.

5.3.2. Perkančiajai organizacijai patvirtinus Prekės pavyzdžio priimtinumą, Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui logotipo ar kitų grafinių elementų maketus. Logotipo ar kitų grafinių elementų maketai turi būti suderinti Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo Tiekėjui dienos.

5.3.3. Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai suderinus logotipo ar kitų grafinių elementų maketus, Tiekėjui pateikiamas Prekių užsakymas. Tiekėjas turi pristatyti Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, su logotipais ar kitais grafiniais elementais, per 15 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.

5.3.4. Prekių pristatymo vieta – M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius.

5.4. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes, atitinkančias žemiau nurodytus reikalavimus:

Prekė, kiekis	Reikalavimai
Džemperiai su ženkliniu (gamintojo pakuotėje), 200 vnt. (S 30 M 70 L 50 XL 30 XXL 20)	Tipas: Džemperiai su ženkliniu. Universalūs (unisex), ilgomis rankovėmis, su apvaliu kaklu (priklausomai nuo tiekėjo siūlomo modelio), tinkami tiek moterims, tiek vyrams. Dydis: S 15 vnt. M 85s vnt. L 50 vnt. XL 30 vnt. XXL 20 vnt. Savybės: sudėtis – ne mažiau kaip 80 % medvilnės (organinės arba standartinės) ir likusi dalis – poliesteris ar kita stiprumą ir ilgaamžiškumą užtikrinanti medžiaga. Ne mažesnis nei 280 g/m². Galimos spalvos: šviesiai mėlyna, žydra. Spalvos turi būti kuo artimesnės stiliaus knygoje nurodytoms 3 PVL stiliaus knyga.pdf. Spauda: Spaudos būdas – siuvinėjimas, ant džemperių tiekėjas turės sumaketuoti, paruošti spaudai ir išsiuvinėti 5 spalvotus logotipus. Medžiaga: ne mažiau 80% medvilnės, tankis ne mažesnis nei 280 g/m² Prekės grafinis atvaizdavimas (Tiekėjas gali siūlyti ir kitokią Prekę, tačiau ji privalo atitikti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus): 

- 5.5. Visos Prekės bus užsakomos su įstaigos logotipu (vienspalviu arba spalvotu) arba specialiai sukurtu dizainu, pagal pateiktą Prekės ženklo naudojimo vadovą (Brandbook), reikiamus techninius parametrus bei kitą papildomą informaciją, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija.
- 5.6. Prekėms taikomi žalieji ir aplinkosauginiai reikalavimai:
- 5.6.1. Tiekama ar perduodama antrinėje pakuotėje Prekė turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo II skyrius „Pakuotės“).
- 5.6.2. Tekstilės gaminiai turi atitikti tekstilės gaminiams nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo IX skyrius „Tekstilės gaminiai“).
- 5.6.3. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti atitiktį žaliesiems bei aplinkosauginiams reikalavimams įrodančių dokumentų, sertifikatų.
- 5.6.4. Aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, numatyti Techninėje specifikacijoje, pasiūlymų vertinimo etape nevertinami.

6. TERMO PUODELIS LAIKANTIS KARŠTĮ/ŠALTĮ

- 6.1. Pirkimo objektas – termo puodelis laikantis karštį/šaltį.
- 6.2. Prekių kiekis – 500 vnt. Visos prekės bus užsakomos vieno užsakymo metu.
- 6.3. Prekių pristatymo sąlygos ir terminai:
- 6.3.1. Tiekėjas prieš Prekių užsakymą, kuris suderintas su Perkančiąja organizacija per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo pateikti Prekių, atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus, pavyzdį (be logotipo ir teksto). Prekių pavyzdžiai bus naudojami siekiant įsitikinti Prekių atitikimu keliamiems Techninės specifikacijos reikalavimams. Perkančioji organizacija patvirtina Prekių pavyzdžių atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams per 3 darbo dienas nuo Prekių pavyzdžių pateikimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išdėstomi nustatyti trūkumai ir nurodomi protingi, bet ne ilgesni kaip 5 darbo dienų terminai pašalinti Prekių pavyzdžių trūkumus ir pareikalavus pateikti naujus Prekių pavyzdžius Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas pristato ir pasiima pavyzdžius, į bei iš Perkančiosios organizacijos buveinės.
- 6.3.2. Perkančiajai organizacijai patvirtinus Prekės pavyzdžio priimtinumą, Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui logotipo ar kitų grafinių elementų maketus. Logotipo ar kitų grafinių elementų maketai turi būti suderinti Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo Tiekėjui dienos.
- 6.3.3. Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai suderinus logotipo ar kitų grafinių elementų maketus, Tiekėjui pateikiamas Prekių užsakymas. Tiekėjas turi pristatyti Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, su logotipais ar kitais grafiniais elementais, per 15 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.
- 6.3.4. Prekių pristatymo vieta – M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius.
- 6.4. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes, atitinkančias žemiau nurodytus reikalavimus:

Prekė, kiekis	Reikalavimai
Termo puodelis laikantis karštį/šaltį (500 vnt.)	Tipas: Dvisienis vakuuminis termo puodelis iš plastiko išorėje ir perdirbto nerūdijančio plieno viduje (ne mažiau 90% perdirbto

	nerūdijančio plieno ir ne mažiau 10% neperdirbto), su nešimo juoste. Matmenys: Ø8,5x14 cm, +/- 1 cm Medžiaga: pagamintas iš plastiko išorėje ir perdirbto nerūdijančio plieno viduje, dvigubų sienelių, su vakuuminiu izoliacijos sluoksniu Spalva: juoda arba tamsiai mėlyna, kuo artimesnės spalvoms, nurodytoms stiliaus knygoje (3 PVL stiliaus knyga.pdf) Spauda (vienspalvė): pagal tiekėjo maketą sutalpinami visi 5 (Europos sąjungos, Naujos kartos Lietuva, Europos socialinio fondo agentūros, pameistrystės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos) arba 4 logotipai (Europos sąjungos, Naujos kartos Lietuva, Europos socialinio fondo agentūros, pameistrystė) tampografijos arba lazerinio graviravimo būdu, spaudos dydis – apie 40 x 40 mm Prekės grafinis atvaizdavimas (Tiekėjas gali siūlyti ir kitokią Prekę, tačiau ji privalo atitikti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus):
--	---

6.5. Visos Prekės bus užsakomos su įstaigos logotipu (vienspalviu arba spalvotu) arba specialiai sukurtu dizainu, pagal pateiktą Prekės ženklo naudojimo vadovą (Brandbook), reikiamus techninius parametrus bei kitą papildomą informaciją, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija.

6.6. Prekėms taikomi žalieji ir aplinkosauginiai reikalavimai:

- 6.6.1. Tiekama ar perduodama antrinėje pakuotėje Prekė turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo II skyrius „Pakuotės“).
- 6.6.2. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti atitiktį žaliesiems bei aplinkosauginiams reikalavimams įrodančių dokumentų, sertifikatų.
- 6.6.3. Aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, numatyti Techninėje specifikacijoje, pasiūlymų vertinimo etape nevertinami.

7. MAISTO DĖŽUTĖS IR GERTUVĖS RINKINYS SU LOGOTIP AIS

- 7.1. Pirkimo objektas – maisto dėžutės ir gertuvės rinkinys su logotipais.
- 7.2. Prekių kiekis – 500 vnt. Visos prekės bus užsakomos vieno užsakymo metu.

7.3. Prekių pristatymo sąlygos ir terminai:

- 7.3.1. Tiekėjas prieš Prekių užsakymą, kuris suderintas su Perkančiąja organizacija per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo pateikti Prekių, atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus, pavyzdį (be logotipo ir teksto). Prekių pavyzdžiai bus naudojami siekiant įsitikinti Prekių atitikimu keliamiems Techninės specifikacijos reikalavimams. Perkančioji organizacija patvirtina Prekių pavyzdžių atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams per 3 darbo dienas nuo Prekių pavyzdžių pateikimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išdėstomi nustatyti trūkumai ir nurodomi protingi, bet ne ilgesni kaip 5 darbo dienų terminai pašalinti Prekių pavyzdžių trūkumus ir pareikalavus pateikti naujus Prekių pavyzdžius Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas pristato ir pasiima pavyzdžius, į bei iš Perkančiosios organizacijos buveinės.
- 7.3.2. Perkančiajai organizacijai patvirtinus Prekės pavyzdžio priimtinumą, Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui logotipo ar kitų grafinių elementų maketus. Logotipo ar kitų grafinių elementų maketai turi būti suderinti Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo Tiekėjui dienos.
- 7.3.3. Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai suderinus logotipo ar kitų grafinių elementų maketus, Tiekėjui pateikiamas Prekių užsakymas. Tiekėjas turi pristatyti Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, su logotipais ar kitais grafiniais elementais, per 15 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.

7.3.4. Prekių pristatymo vieta – M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes, atitinkančias žemiau nurodytus reikalavimus:

Prekė, kiekis	Reikalavimai
Maisto dėžutės su gertuve rinkinys su logotipu (gamintojo pakuotėje), 500 vnt.	Tipas: pietų dėžutė ir gertuvė Maisto dėžutės savybės: Pagaminta iš perdirbto PP su bambuko dangteliu. RPET elastinė juostelė. Sandari. Maisto dėžutės talpa: nemažiau 900 ml. Spauda (vienspalvė): tampografija/graviravimas, pagal tiekėjo maketą sutalpinami visi 5 (Europos sąjungos, Naujos kartos Lietuva, Europos socialinio fondo agentūros, pameistrystės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos) arba 4 logotipai (Europos sąjungos, Naujos kartos Lietuva, Europos socialinio fondo agentūros, pameistrystė). Spaudos dydis: 5 x 8 cm Gertuvės savybės: pagaminta iš 90 % perdirbto nerūdijančio plieno ir 10 % nerūdijančio plieno. Gertuvės talpa – nemažiau 500 ml. Spauda (vienspalvė): tampografija/graviravimas, pagal tiekėjo maketą sutalpinami visi 5 (Europos sąjungos, Naujos kartos Lietuva, Europos socialinio fondo agentūros, pameistrystės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos) arba 4 logotipai (Europos sąjungos, Naujos kartos Lietuva, Europos socialinio fondo agentūros, pameistrystė). Spaudos dydis: 5 x 8 cm Spalva: juoda, tamsiai mėlyna, tamsiai žalia. Pakuotė: baltos, neutralios, natūralaus kartono spalvos. Gali būti siūlomas kitos spalvos rinkinys, jei jis vizualiai atitinka kampanijos stilių 3 PVL stiliaus knyga.pdf

	Prekės pavyzdys (Tiekėjas gali siūlyti ir kitokią Prekę, tačiau ji privalo atitikti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus): 
--	---

7.5. Visos Prekės bus užsakomos su įstaigos logotipu (vienspalviu arba spalvotu) arba specialiai sukurtu dizainu, pagal pateiktą Prekės ženklo naudojimo vadovą (Brandbook), reikiamus techninius parametrus bei kitą papildomą informaciją, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija.

7.6. Prekėms taikomi žalieji ir aplinkosauginiai reikalavimai:

7.6.1. Tiekama ar perduodama antrinėje pakuotėje Prekę turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo II skyrius „Pakuotės“).

7.6.2. Tekstilės gaminiai turi atitikti tekstilės gaminiams nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo IX skyrius „Tekstilės gaminiai“).

7.6.3. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti atitiktį žaliesiems bei aplinkosauginiams reikalavimams įrodančių dokumentų, sertifikatų.

7.6.4. Aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, numatyti Techninėje specifikacijoje, pasiūlymų vertinimo etape nevertinami.

8. Kuprinė su spauda

8.1. Pirkimo objektas – kuprinė su spauda.

8.2. Prekių kiekis – 200 vnt. Visos prekės bus užsakomos vieno užsakymo metu.

8.3. Prekių pristatymo sąlygos ir terminai:

8.3.1. Tiekėjas prieš Prekių užsakymą, kuris suderintas su Perkančiąja organizacija per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo pateikti Prekių, atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus, pavyzdį (be logotipo ir teksto). Prekių pavyzdžiai bus naudojami siekiant įsitikinti Prekių atitikimu keliamiems Techninės specifikacijos reikalavimams. Perkančioji organizacija patvirtina Prekių pavyzdžių atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams per 3 darbo dienas nuo Prekių pavyzdžių pateikimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išdėstomi nustatyti trūkumai ir nurodomi protingi, bet ne ilgesni kaip 5 darbo dienų terminai pašalinti Prekių pavyzdžių trūkumus ir pareikalavus pateikti naujus Prekių pavyzdžius Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas pristato ir pasiima pavyzdžius, į bei iš Perkančiosios organizacijos buveinės.

- 8.3.2. Perkančiajai organizacijai patvirtinus Prekės pavyzdžio priimtinumą, Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui logotipo ar kitų grafinių elementų maketus. Logotipo ar kitų grafinių elementų maketai turi būti suderinti Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo Tiekėjui dienos.
- 8.3.3. Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai suderinus logotipo ar kitų grafinių elementų maketus, Tiekėjui pateikiamas Prekių užsakymas. Tiekėjas turi pristatyti Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, su logotipais ar kitais grafiniais elementais, per 15 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.
- 8.3.4. Prekių pristatymo vieta – M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius.

8.4. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes, atitinkančias žemiau nurodytus reikalavimus:

Prekė, kiekis	Reikalavimai
Kuprinė su spauda 200 vnt. (gamintojo pakuotėje)	Tipas: kuprinė su spauda Savybės: kuprinė su priekine kišene, kuri transformuojama į papildomą tūrį, leidžiantį padidinti kuprinės talpą nuo 16 iki 24 litrų (+/- 1l., grafinis atvaizdavimo pavyzdys). Turi paminkštintą skyrių nešiojamajam kompiuteriui (ne mažesniau kaip 15,6 colių). Nepralaidi vandeniui ir atspari nuo lietaus. Dizainas turi būti apsaugotas nuo neteisėto atidarymo – su paslėptais užtrauktukais. Pagrindinis skyrius turi būti pilnai atverčiamas (ne mažiau kaip 180° kampu), kad būtų užtikrintas patogus daiktų išdėstymas. Kuprinė turi turėti tvirtinimo prie lagamino funkciją, vidines organizacines kišenes bei RFID apsaugotą kišenėlę galinėje dalyje. Peties dirželyje turi būti integruotas laidinis USB jungties išvestis (pritaikyta išoriniam akumuliatoriui). Nugarinėje pusėje privaloma būti papildoma paslėpta kišene su RFID apsauga. Kuprinės nugarėlė turi būti ergonomiška, paminkštinta, kvėpuojanti. Medžiaga: iš perdirbto polietileno tereftalatano, poliuretano, atspari vandeniui, kuprinės spalva juoda. Talpa: 16 l., tačiau turi būti lengvai transformuojama į 24 l. talpą (+/- 1 l.) Spauda (spalvota): 4 spalvoti logotipai ir užrašas. Spaudos dydis: pagal tiekėjo pasiūlytą dizainą, kuris atitinka Projekto stiliaus knygos ir logotipų vizualinio identiteto naudojimo taisykles. Gali būti siūlomas kitos spalvos rinkinys, jei jis vizualiai atitinka kampanijos stilių 3 PVL stiliaus knyga.pdf Prekės grafinis atvaizdavimas (Tiekėjas gali siūlyti ir kitokią Prekę, tačiau ji privalo atitikti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus): 

--	--

- 8.5. Visos Prekės bus užsakomos su įstaigos logotipu (vienspalviu arba spalvotu) arba specialiai sukurtu dizainu, pagal pateiktą Prekės ženklo naudojimo vadovą (Brandbook), reikiamus techninius parametrus bei kitą papildomą informaciją, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija.
- 8.6. Prekėms taikomi žalieji ir aplinkosauginiai reikalavimai:
- 8.6.1. Tiekama ar perduodama antrinėje pakuotėje Prekė turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo II skyrius „Pakuotės“).
- 8.6.2. Tekstilės gaminiai turi atitikti tekstilės gaminiams nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo IX skyrius „Tekstilės gaminiai“).
- 8.6.3. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti atitiktį žaliesiems bei aplinkosauginiams reikalavimams įrodančių dokumentų, sertifikatų.
- 8.6.4. Aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, numatyti Techninėje specifikacijoje, pasiūlymų vertinimo etape nevertinami.
-

