

**PIRMINĖS AMBULATORINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS NR. 3-3.23-Sl-241/2016 SPB-3.23-250/2016**

2016 m. gruodžio 9 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, ir **Viešoji įstaiga Vilniaus miesto klinikinė ligoninė** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Narimanto Markevičiaus, kartu bendrai vadinamos Šalimis, atskirai Šalimi, sudarė šią Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos) adresu Antakalnio g. 57, Vilnius, Užsakovo aptarnaujantiems (prisirašiusiems apdraustiesiems) gyventojams (toliau – pacientai) Užsakovo nedarbo metu: nuo pirmadienio 20.00 val. iki antradienio 7.00 val., nuo antradienio 20.00 val. iki trečiadienio 7.00 val., nuo trečiadienio 20.00 val. iki ketvirtadienio 7.00 val., nuo ketvirtadienio 20.00 val. iki penktadienio 7.00 val., nuo penktadienio 20.00 val. iki šeštadienio 8.00 val., nuo šeštadienio 16.00 val. iki pirmadienio 7.00 val., švenčių dienomis – visą parą nuo 8.00 val. iki kitos paros 8.00 val. šios Sutarties galiojimo metu pagal šeimos (bendrosios praktikos) gydytojo ir bendrosios praktikos slaugytojo bei bendruomenės slaugytojo, esant poreikiui ir akušerio, medicinos normų reikalavimus.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. savo patalpose – Priėmimo skyriuje (telefonas pasiteiravimui – suaugusiųjų registratūra 8 5 234 4487, vaikų registratūra 8 5 210 4506), adresu Antakalnio g. 57, Vilnius, Užsakovo nedarbo metu, nurodytu Sutarties 1.1 punkte, esant poreikiui, teikti Užsakovui paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.1.2. užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą, tinkamumą ir kokybę;

2.1.3 užtikrinti grįžtamąjį ryšį su Užsakovu ir išduoti Užsakovui pacientų ambulatorinio priėmimo lapo kopijas bei priimtų pacientų sąrašus;

2.1.4 parengti ir perduoti Užsakovui dokumentus, nurodytus Sutarties 2.1.3 punkte, iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos kartu su sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas;

2.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui suteikti Užsakovui paslaugas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. informuoti Užsakovo pacientus apie Vykdytojo paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovo nedarbo metu (įskaitant išeigines ir švenčių dienas) šios Sutarties galiojimo metu;

2.2.2. suteikti Vykdytojui informaciją, pateikti dokumentus reikalingus teikti paslaugas;

2.2.3. sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAI

3.1. Vadovaudamasis Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo bei pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir bazinių kainų sąrašo tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 10.1.



punktu, Užsakovas moka Vykdytoji kas mėnesį pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą po 11,31 Eur už kiekvieną pacientą, kuriam buvo suteiktos paslaugos. Bendra Sutarties kaina 24 mėn. – 40000,00 Eur.

3.2. Užsakovas sumoka Vykdytoji pagal pateiktas sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 2.1.3 punkte, ir sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.3. Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 str. teikiamos paslaugos pridėtinės vertės mokesčio neapmokestinamos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

5. GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų turi būti sprendžiamas Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys susitaria Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutartčiai neatskleisti trečiajai šaliai jokios informacijos apie Sutarties turinį arba informacijos, kurią viena Šalis suteikė kitai vykdydamos šią Sutartį.

6.2. Informacija apie pacientus, kuri suteikta ir yra naudojama laikantis šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, gali būti naudojama tik šioje Sutartyje nurodytais tikslais ir nenaudojama jokiems kitokiems tikslams.

6.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti informacijos apie pacientą, išskyrus atvejus, numatytus 6.2 punkte, ir atveju, kai Šalys privalo atskleisti šią informaciją atitinkamoms institucijoms ar asmenims, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.4. Šalys užtikrina asmens duomenų, gautų vykdant šią Sutartį, saugumą. Tretiesiems asmenims minėti duomenys negali būti atskleisti be paciento sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

6.5. Šalys atsako už neteisėtą duomenų apie paciento sveikatą pagarsinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017-01-01 ir galioja iki 2019-12-31. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.



8.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160
a. s. LT537044060000310223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

VYKDYTOJAS

Viešoji įstaiga Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Juridinio asmens kodas 302692454
PVM kodas LT100006560213
Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius
Tel 8 5 234 4267, faksas 8 5 234 6966
a. s. LT817044060007990179
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

