

**PRIEŽIŪRĄ ATLIEKANČIŲ INSTITUCIJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (PAIIS)
REGLAMENTINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMO
IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2016 m. gruodžio 13 d. Nr. 8-153

Vilnius

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, juridinio asmens kodas 188621919, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 38, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Lietuvos Respublikos ūkio viceministro Gedimino Onaičio, veikiančio pagal 2016 m. gruodžio 13 d. įgaliojimą Nr. (2.8-36)-53-53 (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „S4ID“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300034607, kurios registruota buveinė yra Geležinio Vilko g. 18A, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Kupino, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, vadovaudamiesi valstybės įmonės Registrų centro priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (PAIIS) reglamentinės specifikacijos parengimo ir techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo komisijos 2016 m. spalio 11 d. posėdžio protokolu Nr. KP-244(16), sudarė šią Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (PAIIS) reglamentinės specifikacijos parengimo ir techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

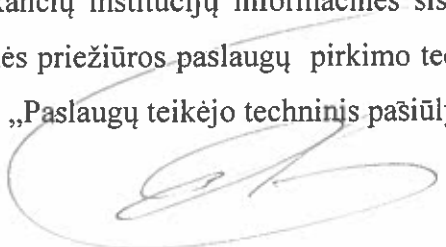
1.1. Sutarties dalykas – Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (toliau – **PAIIS**) reglamentinės specifikacijos parengimo ir techninės priežiūros paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjas privalo:

1.2.1. Teikiant PAIIS reglamentinės specifikacijos parengimo paslaugą, parengti PAIIS kūrimo ir diegimo techninę specifikaciją;

1.2.2. Teikti PAIIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugas.

1.3. Detalus Paslaugų aprašymas ir kitos Paslaugų teikimo sąlygos pateikiamos Sutarties 1 priede „Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (PAIIS) reglamentinės specifikacijos parengimo ir techninės priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas“.



2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko ar kitos kredito įstaigos garantiją, kurioje nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 5 proc. bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau, kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Garantija turi būti besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigojama sumokėti be jokių prieštaravimų Užsakovui ne mažesnę, nei šiame punkte nurodyto dydžio sumą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pirmo rašytinio reikalavimo gavimo dienos, nereikalaujant, kad Užsakovas įrodytų ar nurodytų tokio reikalavimo pagrindą ir priežastis ar prieš tai pateiktą reikalavimą Paslaugų teikėjui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį;

2.1.2. tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas bei perduoti Užsakovui laukiamus galutinius Paslaugų teikimo rezultatus pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytas Paslaugų teikimo sąlygas ir reikalavimus;

2.1.3. PAIIS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimo paslaugas suteikti per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Terminas gali būti pratęsiamas vieną kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui, šiais atvejais:

2.1.3.1. PAIIS projekte dalyvaujančios institucijos vėluoja teikti informaciją, ar atsisako dalyvauti susitikimuose, ar kitokiais būdais ar aplinkybėmis yra stabdomas Paslaugoms suteikti reikalingas informacijos pateikimas Paslaugų teikėjui;

2.1.3.2. Keičiasi PAIIS projekto sprendimai (techniniai, finansiniai, partnerystės ir kt.), kurie gali turėti įtakos PAIIS reikalavimų apibrėžimui bei pateikimui dokumentacijoje;

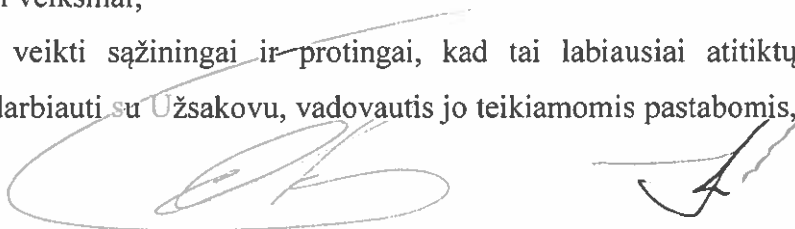
2.1.3.3. Dėl teisės aktų, kurie turi įtakos Sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo.

2.1.4. PAIIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugas teikti tik po to, kai bus pasirašyta PAIIS kūrimo ir diegimo sutartis, jeigu Užsakovas nenurodo kitaip;

2.1.5. Užsakovo reikalavimu, pateikti Užsakovui visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.6. teikdamas Paslaugas, laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys taip pat jų laikytųsi bei garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimo būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis,



atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

2.1.8. Užsakovo prašymu pagrįsti bet kurių, teikiant Paslaugas naudotų duomenų bei gautų rezultatų, išvadų teisingumą, pateikti duomenų, rezultatų, išvadų teisingumą patvirtinančius dokumentus;

2.2. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas ir teises.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: laiku suteikti Paslaugų teikėjui Užsakovo turimą, Paslaugoms teikti būtiną, informaciją bei priimti sprendimus, reikalingus tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje; užtikrinti visokeriopą, operatyvų Užsakovo personalo bendradarbiavimą su Paslaugų teikėju, būtiną Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

2.3.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas (atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus) Paslaugas ir sumokėti už jas Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.4. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą.

2.5. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas ir teises.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – 254100,00 Eur (*du šimtai penkiasdešimt keturi tūkstančiai šimtas eurų, nulis centų*) su PVM. Sutarties kainą sudaro:

3.1.1. PAIIS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimo paslaugų kaina – 145200,00 Eur (*vienas šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai eurų, nulis centų*) su PVM;

3.1.2. PAIIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų kaina – 108900,00 Eur (*vienas šimtas aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų, nulis centų*) su PVM.

3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai.

3.3. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Sutarties kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties priedu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.



3.4. Paslaugų teikėjo Užsakovui tinkamai suteiktų PAIIS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimo paslaugų ir PAIIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas atskirais perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Užsakovui pateikia Paslaugų teikėjas. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo–priėmimo aktų gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Jei Užsakovas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad Paslaugos yra priimtose. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Užsakovas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktų.

Jei Sutartis nebus finansuojama ES lėšomis, nurodoma:

3.5. Už tinkamai ir laiku suteiktas PAIIS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimo paslaugas (t. y. pasirašius PAIIS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą) Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kurią Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo PAIIS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

Jei Sutartis bus finansuojama ES lėšomis, nurodoma:

3.5. PAIIS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimo paslaugas numatoma finansuoti Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, kuriam reikalingi ilgesni, nei 30 dienų apmokėjimo terminai. Atsižvelgiant į tai, už tinkamai ir kokybiškai suteiktas PAIIS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimo paslaugas Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kurią Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo PAIIS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. PAIIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugas numatoma finansuoti Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, kuriam reikalingi ilgesni, nei 30 dienų apmokėjimo terminai. Atsižvelgiant į tai, už tinkamai ir kokybiškai suteiktas PAIIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugas Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo



pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kurią Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo atitinkamo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, etapais:

3.6.1. po PAIIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros plano parengimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Paslaugų teikėjui mokama 10 (dešimt) proc. dydžio suma nuo Sutarties 3.1.2 punkte nurodytos kainos, t. y. 10890,00 Eur (*dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų, nulis centų*) su PVM;

3.6.2. po analizės etapo vertinimo dokumentų parengimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Paslaugų teikėjui mokama 15 (penkiolika) proc. dydžio suma nuo Sutarties 3.1.2 punkte nurodytos kainos, t. y. 16335,00 Eur (*šešiolika tūkstančių trys šimtai trisdešimt penki eurai, nulis centų*) su PVM;

3.6.3. po projektavimo etapo vertinimo dokumentų parengimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Paslaugų teikėjui mokama 15 (penkiolika) proc. dydžio suma nuo Sutarties 3.1.2 punkte nurodytos kainos, t. y. 16335,00 Eur (*šešiolika tūkstančių trys šimtai trisdešimt penki eurai, nulis centų*) su PVM;

3.6.4. po kūrimo ir testavimo vertinimo dokumentų parengimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Paslaugų teikėjui mokama 25 (dvidešimt penki) proc. dydžio suma nuo Sutarties 3.1.2 punkte nurodytos kainos, t. y. 27225,00 Eur (*dvidešimt septyni tūkstančiai du šimtai dvidešimt penki eurai, nulis centų*) su PVM;

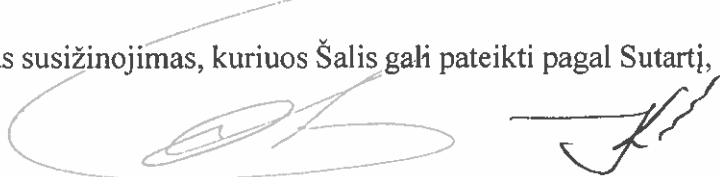
3.6.5. po diegimo ir bandomosios eksploatacijos vertinimo dokumentų parengimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Paslaugų teikėjui mokama 15 (penkiolika) proc. dydžio suma nuo Sutarties 3.1.2 punkte nurodytos kainos, t. y. 16335,00 Eur (*šešiolika tūkstančių trys šimtai trisdešimt penki eurai, nulis centų*) su PVM;

3.6.6. po galutinės ataskaitos parengimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Paslaugų teikėjui mokama 20 (dvidešimt) proc. dydžio suma nuo Sutarties 3.1.2 punkte nurodytos kainos, t. y. 21780,00 Eur (*dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų, nulis centų*) su PVM.

3.7. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

4. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS

4.1 Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį,



bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais neįvykęs savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas delspinigius Paslaugų teikėjui gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

5.2. Užsakovas, vėluojantis atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai vyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys susitaria, kad nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos ir taikomos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 kalendorines dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

6.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja pasirašius ją abiem Šalims ir Paslaugų teikėjui pateikus garantiją, nurodytą Sutarties 2.1.1 punkte, ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose

nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

7.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.3.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

7.4. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 kalendorines dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

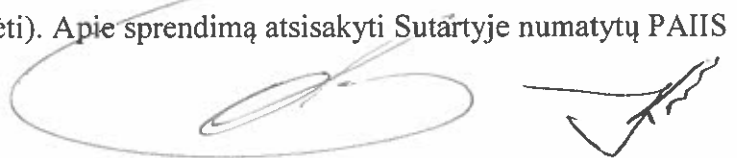
7.4.1. jeigu Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

7.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 5 proc. bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio baudą. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 3 darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Paslaugų teikėjui šiame Sutarties punkte nustatytu terminu nesumokėjęs baudos, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu Sutarties 2.1.1 punkte.

7.6. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

7.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutartyje numatytų PAIIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų dėl nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po Sutarties sudarymo, kurių atsiradimo pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negali kontroliuoti ir Sutarties Šalys nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos (pvz., jeigu nebus pasirašyta PAIIS kūrimo ir diegimo sutartis; dėl techninių sprendinių keitimo ar teisės aktų pasikeitimo šios paslaugos tampa nereikalingos; nėra pakankamai lėšų šioms paslaugoms apmokėti). Apie sprendimą atsisakyti Sutartyje numatytų PAIIS



kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją per 14 darbo dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Autorių turtinės teisės į Paslaugų teikėjo parengtus Paslaugų rezultatus pereina Užsakovui nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos neribotam laikui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Paslaugų teikėjas neturi teisės skelbti ar kitaip viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

8.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

9.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutartis, taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su Sutartimi ir Paslaugomis, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

10. KONTAKTINIAI ASMENYS SUTARTIES VYKDYMO METU

10.1. Užsakovo kontaktinis asmuo Įmonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo departamento Verslo priežiūros politikos skyriaus vyriausioji specialistė Julija Gylytė, tiesioginis telefono numeris 870664913, elektroninio pašto adresas julija.gylyte@ukmin.lt.

10.2. Paslaugų tiekėjo kontaktinis asmuo projektų vadovė Birutė Mankevičiūtė, tiesioginis telefono numeris 85 2661110, elektroninio pašto adresas bmankeviciute@s4id.lt.

11. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

12. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus:



12.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

12.2.1. apie tai informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškinimo dienos;

12.2.2. pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (PAIIS) reglamentinės specifikacijos parengimo ir techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2016 m. vasario 4 d. (pirkimo numeris 171244), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Užsakovui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškinimo dienos.

12.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12.4. Sutarties vykdymo metu Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

12.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (PAIIS) reglamentinės specifikacijos parengimo ir techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2016 m. vasario 4 d. (pirkimo numeris 171244), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

13.3. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas viena kitai pranešti apie Sutarties 15 skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“ nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų



vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. **1 priedas.** Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (PAIIS) reglamentinės specifikacijos parengimo ir techninės priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija.

14.2. **2 priedas.** Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija:

Adresas: Gedimino pr. 38,
LT-01104 Vilnius

Tel. 8 (706) 64845

Faksas 8 (706) 64762

El. paštas kanc@ukmin.lt

Įstaigos kodas 188621919

A. s. LT477044060007806588

Bankas SEB bankas, AB


Ūkio viceministras
Gediminas Onaitis

A.V.

UAB „S4ID“:

Adresas: Geležinio Vilko g. 18A,
LT-08104 Vilnius

Tel. 8 (5) 266 1110

Faksas 8 (5) 266 1114

El. paštas info@s4id.lt

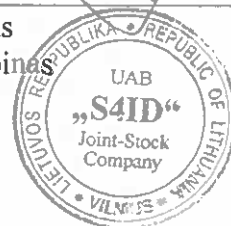
Kodas 300034607

PVM mokėtojo kodas LT100001108717

A. s. LT707044060004215913

Bankas SEB bankas, AB


Direktorius
Jonas Kupinas



A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

AR – Adresų registras.

Bendrosios funkcijos – Priežiūros institucijų atliekama Priežiūros dalis, esanti arba galinti būti vadinama Bendrosiomis funkcijomis, kai skirtingų Priežiūros institucijų atliekamų funkcijų apimtis gali skirtis, tačiau tokių atliekamų funkcijų esmė visose ar tam tikroje grupėje institucijų išlieka tokia pati, pvz., patikrų vykdymo funkcijos gali būti laikomos Bendrosiomis funkcijomis, kadangi patikras vykdo kiekviena Priežiūros institucija.

JAR – Juridinių asmenų registras.

GR – Gyventojų registras.

IRT – Informacinės ir ryšių technologijos.

LIS – Licencijų informacinė sistema.

NTR – Nekilnojamojo turto registras.

PAIIS – Priežiūrą atliekančių institucijų informacinė sistema.

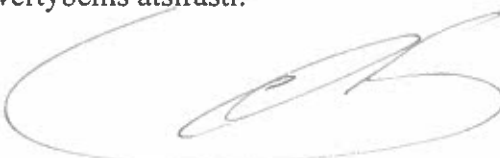
PAIIS projektas – Užsakovo ir valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimo Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ 4.4 papunkčiu, planuojamas įgyvendinti projektas „Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos sukūrimas“.

PAIIS kūrimas ir diegimas – priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos, skirtos priežiūros funkcijoms veiksmingai atlikti, elektroninėms paslaugoms teikti ir duomenų mainams, sukūrimas.

PAIIS kūrimo ir diegimo sutartis – viešojo pirkimo sutartis sudaryta su paslaugos teikėju, teisės aktų nustatyta tvarka įvykdžius viešąjį pirkimą.

Specialiosios funkcijos – specifinės Priežiūros institucijos vykdomos su Priežiūra susijusios funkcijos, nepatenkančios į sąvoką „Bendrosios funkcijos“.

Priežiūra – Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgaliotų atlikti 36¹ straipsnio 2 dalyje nurodytus veiksmus viešojo administravimo subjektų (toliau – priežiūrą atliekantys subjektai) veikla, skirta teikti metodinę pagalbą ūkio subjektams, prižiūrėti, kaip ūkio subjektai laikosi įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, kontroliuoti, ar tinkamai tuos reikalavimus vykdo, ir įgyvendinti kitas priemones, užtikrinančias tinkamą teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir užkertančias kelią žalai teisės normų saugomoms vertybėms atsirasti.



Priežiūros funkcijos – įgaliotų Priežiūros institucijų atliekamos funkcijos, susijusios su ūkio subjektų priežiūra dėl teisės aktų ir kitų reikalavimų laikymosi, patikrinimais, poveikio priemonių taikymu, licencijų ir kitų leidimų išdavimu, produktų bei procesų atitikties kokybės reikalavimams vertinimu.

Priežiūros institucija – įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas atlikti viešąjį administravimą subjektas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 patvirtintame Ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančių viešojo administravimo subjektų priskyrimo priežiūros grupėms sąraše, vykdamas veiksmus (ūkio subjekto dokumentų, darbų patikrinimus, tyrimus, inspektavimus, dokumentų poėmius ir kiti), kuriais tikrinama ūkio subjekto veikla.

Ūkio subjektas – fizinis ar juridinis asmuo arba kita organizacija, juridinio asmens ar kitos organizacijos filialas, Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdamas teisės aktų reglamentuojamą ūkinę veiklą, kurią prižiūri Viešojo administravimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka įgalioti atlikti viešąjį administravimą subjektai.

2. BENDRA INFORMACIJA

2.1. Užsakovas ir valstybės įmonė Registrų centras numato ES struktūrinių fondų finansuojamo PAIIS projekto įgyvendinimą. Preliminarus PAIIS projekto aprašymas¹:

2.1.1. **PAIIS projekto tikslas** – sukurti ir įdiegti Priežiūrą atliekančių institucijų informacinę sistemą.

2.1.2. **PAIIS projekto uždaviniai:**

2.1.2.1. Sukurti ir įdiegti PAIIS, leisiančią greičiau, tiksliau ir patogiau ūkio subjektui atlikti priežiūros funkcijas.

2.1.2.2. Priežiūrą atliekančioms institucijoms suteikti naujus programinius įrankius ir technines priemones, kurios padidins priežiūros institucijų darbo efektyvumą ir sumažins rankiniu būdu atliekamų funkcijų skaičių.

2.1.2.3. Sukurti naujas, pažangias elektronines paslaugas, kurios sumažins našlą verslui ir padidins ūkio subjektų pasitenkinimą priežiūros institucijų veikla.

2.1.3. **PAIIS projekto esmė** – sukurti Priežiūros institucijoms skirtus įrankius, kurie mažintų institucijoms našlą, tenkančią atliekant Priežiūros funkcijas.

2.1.4. PAIIS projektą numatoma finansuoti iš 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ 10.1.4-ESFA-V-921 priemonės „Geresnio reglamentavimo diegimas ir verslo priežiūros sistemos tobulinimas“ lėšų.

¹ PAIIS projekto aprašymas preliminarus, gali būti tikslinamas, keičiama PAIIS projekto apimtis ir pan. Šiuo metu PAIIS projektas parengiamojoje stadijoje.

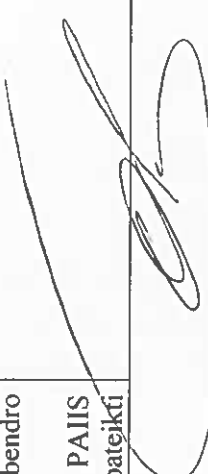


3. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatas	Terminai
1. Reikalavimų specifikavimas PAIIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikėjui – pirkimo dokumentų priedo techninės specifikacijos parengimas	1.1. Įvertinti esamas Priežiūros institucijų vykdomas veiklos procedūras ir procesus, perkėlimo į elektroninę terpę galimybes, nustatyti perkėlimo į elektroninę terpę būdus. 1.2. Įvertinti, kaip vykdomi Priežiūros veiklos procesai Bendrosioms funkcijoms kiekvienoje Priežiūros institucijoje įgyvendinti, kaip vykdomi Priežiūros veiklos procesai Specialiųjų funkcijų įgyvendinimui. 1.3. Pateikti esamų Bendrosioms funkcijoms vykdomų procesų optimizavimo galimybių pasiūlymus – rekomendacijas dėl Priežiūros veiklos procesų, vykdomų Bendros funkcijoms, bendrinimo perkeliant jų vykdymą į elektroninę erdvę tokia apimtimi ir būdais, kokia pakaktų bei būtų patogų naudoti visoms Priežiūros institucijoms. 1.4. Pateikti Specialiosioms funkcijoms vykdomų procesų optimizavimo galimybių pasiūlymus – rekomendacijas dėl Priežiūros veiklos procesų, vykdomų Specialiosioms funkcijoms, perkėlimo į elektroninę erdvę būtinybės bei būdų. 1.5. Parengti nesamus ir (arba) patikslinti esamus siūlomų vykdyti Priežiūros procesų žingsnius, rengiant procesų schemas naudoti BPMN 2.0 metodiką, arba kitą lygiavertę metodiką ir pagal poreikį aprašyti procesų schemas tekstų. 1.6. Parengti techninę specifikaciją PAIIS sukūrimo ir įdiegimo pirkimui – PAIIS sukūrimo ir įdiegimo pirkimo dokumentų priedą: 1.6.1. Pateikti techninės specifikacijos santrauką. 1.6.2. Pateikti techninės specifikacijos rengimui panaudotų dokumentų sąrašą.	1. PAIIS kūrimo ir diegimo pirkimo techninė specifikacija su reikiamaisiais procesų ir kitais priedais – 1 dokumentas (arba dokumentų paketas)¹	Galutinės versijos pateikimas – per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Terminas gali būti pratęsiamas vieną kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui, šiais atvejais: 1. Jeigu PAIIS projekte dalyvaujančios institucijos vėluoja teikti informaciją, ar atsisako dalyvauti susitikimuose, ar kitokiais būdais ar aplinkybėmis yra stabdomas Paslaugoms suteikti reikalingas informacijos pateikimas Paslaugų teikėjui; 2. Jeigu keičiasi PAIIS projekto sprendimai (techniniai, finansiniai, partnerystės ir kt.), kurie gali turėti įtakos PAIIS reikalavimų apibrėžimui bei pateikimui dokumentacijoje; 3. Dėl teisės aktų, kurie turi įtakos Sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo.

¹ Šiame PAIIS projekto etape nėra nutarta dėl PAIIS pirkimo eigos, t. y., Paslaugų teikėjas turi įvertinti, kad tikėtinas PAIIS kūrimo ir diegimo skaidymas dalimis, dėl to rezultatai sudarančių dokumentų skaičius gali kisti priklausomai nuo organizuojamų pirkimų dalių ir kisti nuo 1 didelės apimties dokumento iki 30, ar daugiau mažesnės apimties dokumentų, kuriuos Paslaugų teikėjas įsipareigoja rengti pagal PAIIS projekte iškilusį poreikį.

Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatas	Terminai
	1.6.3. Pateikti PAIIS tikslo ir paskirties aprašymą. 1.6.4. Trumpai aprašyti esamą situaciją ir kompiuterizuojamo objekto pageidaujamos būsenos aprašymą, remiantis Priėžiūros veiklos procesų vykdymo modelio dokumentu, pateikiamu kaip PAIIS sukūrimo ir įdiegimo techninės specifikacijos priedas. 1.6.5. Pateikti PAIIS funkcinį reikalavimų aprašymą, pagal poreikį papildomą siekiamų procesų, vykšančių PAIIS, aprašymą. 1.6.6. Apibrėžti reikalavimus PAIIS architektūrai ir funkciniais komponentams. 1.6.7. Apibrėžti reikalavimus PAIIS duomenų bazių valdymo sistemai. 1.6.8. Pateikti reikalavimus PAIIS saugumui. 1.6.9. Pateikti reikalavimus PAIIS greitaveikiai. 1.6.10. Pateikti reikalavimus PAIIS licencijoms. 1.6.11. Aprašyti reikalavimus PAIIS integracinėms sąsajoms (pagal poreikį įskaitant, bet neapsiribojant su JAR, NTR, AR, LIS, GR ir Priėžiūros institucijų informacinėmis sistemomis). Integracijų galutinį sąrašą Paslaugų teikėjas turi įvertinti ir sudaryti, suderinti su Užsakovu bei Registrų centru bei atitinkamai specifiuoti reikalavimus integracijoms. 1.6.12. Apibrėžti reikalavimus PAIIS naudotojo sąsajai ir ergonomikai. 1.6.13. Apibrėžti reikalavimus duomenų migravimui. 1.6.14. Įskelti reikalavimus PAIIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikėjui dėl dokumentacijos pateikimo. 1.6.15. Įskelti reikalavimus PAIIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikėjui dėl PAIIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo procesų (analizei, projektavimui, testavimui, diegimui, bandomajai eksploatacijai, mokymams).		

Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatas	Terminai
	1.6.16. Išskirti reikalavimus PAIS garantinei priežiūrai. 1.6.17. Išskirti reikalavimus PAIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikėjui dėl PAIS kūrimo ir diegimo etapų bei terminų. 1.6.18. Parengti reikalavimus PAIS kūrimo ir diegimo paslaugų aprašymui (techniniam pasiūlymui). Šie reikalavimai gali būti PAIS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos dalimi, jos priedu, arba atskiru dokumentu. 1.6.19. Dalyvauti PAIS kūrimo ir diegimo paslaugų techninės specifikacijos derinime. 1.6.20. Suformuoti Priežiūros institucijoms, kurių sąrašas turi būti suderintas su Užsakovu, vieningą Ūkio subjektų rizikos vertinimo metodiką, kuria remiantis turės būti specifikuotas ir realizuotas PAIS rizikos vertinimo modulis: 1.6.20.1. Atlikti šiuo metu Priežiūros institucijų kompiuterizuotų Ūkio subjektų rizikos vertinimo procesų, procedūrų bei jų metu naudojamų duomenų analizę (gerosios praktikos analizę). 1.6.20.2. Remiantis atlikta analize bei rizikos vertinimu pagrįstos Ūkio subjektų veiklos priežiūros gairėmis, aprašyti Ūkio subjektų rizikos vertinimo optimizavimo galimybes ir rekomenduojamas apibendrintas rizikos vertinimo procedūras (su procesų schemomis). 1.6.20.3. Identifikuoti Ūkio subjektų rizikos vertinimo pagrindinius visoms Priežiūros institucijoms priimtinius Ūkio subjektų rizikos vertinimo kriterijus ir parengti Ūkio subjekto bendro rizikos laipsnio suteikimo taisyklės. 1.6.20.4. Specifikuoti planuojamą realizuoti PAIS rizikos vertinimo modulį – pateikti		

Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatas	Terminai
2. PAIIS kūrimo ir diegimo techninės paslaugos	reikalavimus PAIIS diegėjui dėl tokio modulio sukūrimo ir įdiegimo. 2.1. Paslaugų teikėjas turi parengti IS techninės priežiūros planą, kuriame aptarti: 2.1.1. techninės priežiūros tikslai, prioritetai, apimtis, suinteresuotos šalys, darbų atlikimo grafikas, naudojami standartai ir kokybiniai reikalavimai, testavimo prioritetai ir leistini nukrypimai, pagrindinės rizikos ir jų suvaldymo būdai, komunikavimo planas, dokumentacijos derinimo procedūros. 2.2. Paslaugų teikėjas turės vertinti informacinės sistemos diegėjo ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą PAIIS kūrimo ir diegimo techninės užduoties reikalavimams. Preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas (gali keistis priklausomai nuo to, ar diegimo sutartyje įvardinti žemiau minimi dokumentai kaip diegimo sutarties pateiktys): 2.2.1. PAIIS kūrimo ir diegimo sutarties vykdymo reglamentas ir grafikas; 2.2.2. Detalios analizės dokumentai; 2.2.3. Projektavimo dokumentai ir architektūros dokumentai; 2.2.4. Detalios integracinių sąsajų specifikacijos; 2.2.5. Vidinio testavimo ataskaita; 2.2.6. Priėmimo testavimo planas; 2.2.7. Priėmimo testavimo scenarijai; 2.2.8. Bandomosios eksploatacijos planas; 2.2.9. Bandomosios eksploatacijos ataskaita; 2.2.10. Sistemos naudojimo dokumentai (naudotojų vadovai); 2.2.11. Sistemos administravimo dokumentai (įskaitant ir diegimo instrukciją); 2.2.12. Garantinės priežiūros procedūros dokumentas (įskaitant sistemos pakeitimų valdymo procedūrą); 2.2.13. Mokymų planas;	Rezultatai: 1. Techninės priežiūros planas – 1 dokumentas. 2. Komentarai, pastabos, išvados, rekomendacijos – dokumente e. formatu komentarų forma, e. laiškais, pagal poreikį raštais – 1 paketas. 3. Atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita – 1 dokumentas. 4. Atsparumo įsilaužimui ataskaita – 1 dokumentas. 5. Apkrovos ir greičių testavimo įvertinimo ataskaita – 1 dokumentas. 6. Dalyvavimo priėmimo testavime ataskaita – 1 dokumentas (arba 1 dokumentų paketas, jeigu bus vykdomi keli tarpiniai priėmimo testavimai ir turės būti teikiamos tarpinės dalyvavimo priėmimo testavimuose ataskaitos). 7. Bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaita – 1 dokumentas. 8. Galutinė sutarties vykdymo ataskaita – 1 dokumentas.	Pirminė techninės priežiūros plano versija turi būti parengta per 15 darbo dienų nuo sutarties su IS diegėju pasirašymo dienos. Diegėjo pateikta dokumentacija Paslaugų teikėjo turi būti peržiūrėta ir įvertinta per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai Paslaugų teikėjas elektroniniu paštu gauna diegėjo parengtus dokumentus. Diegėjui pakoregavus atitinkamą dokumentą pagal Paslaugų teikėjo pastabas, Paslaugų teikėjas privalo pakartotinai įvertinti patikslintą dokumentą. Pagal poreikį dokumentai yra derinami kelių iteracijų būdu. Atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimas turės būti įvykdytas per 15 darbo dienų nuo priėmimo testavimo pabaigos. Atsparumo įsilaužimams testavimas turi būti įvykdytas bandomosios eksploatacijos laikotarpiu. Dalyvavimo priėmimo testavime ataskaita turi būti pateikiama per 10 darbo dienų

Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatas	Terminai
	2.2.14. Mokymų medžiaga; 2.2.15. Tarpinės paslaugų vykdymo ataskaitos; 2.2.16. Galutinė diegimo paslaugų vykdymo ataskaita. 2.3. Paslaugų teikėjas turės atlikti PAIIS naudotojo sąajos patogumo vertinimą. Atlikus vertinimą parengiama naudotojų sąajos atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita, apibrėžianti, pagal kokią metodiką buvo atliekamas vertinimas, kokia buvo vertinimo eiga, kokie yra vertinimo rezultatai, išvados bei rekomendacijos tobulinimui. Atliekant vertinimą turi būti vadovaujamas LST EN ISO 9241-110:2006 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai) standarto reikalavimais. 2.4. Paslaugų teikėjas turės atlikti PAIIS atsparumo įsilaužimams testavimą. Atlikęs atsparumo įsilaužimui testavimą Paslaugų teikėjas turės pateikti atsparumo įsilaužimui ataskaitą, kurioje būtų apibrėžta tokio testavimo metodika, eiga, pateiktos testavimo išvados, rekomendacijos tobulinimams. 2.5. Paslaugų teikėjas turės atlikti PAIIS apkrovos vertinimą. Atlikus vertinimą pateikiama apkrovos ir greičių testavimo įvertinimo ataskaita, kurioje būtų apibrėžta tokio vertinimo metodika, eiga, pateiktos vertinimo išvados, rekomendacijos tobulinimams. 2.6. Paslaugų teikėjas turės dalyvauti priėmimo testavime, kurio metu įvertinti pagal diegėjo parengtus priėmimo testavimo scenarijus vykdomus žingsnius bei pateikti dalyvavimo priėmimo testavime ataskaitą, kurioje būtų aprašyta priėmimo testavimo eiga, priėmimo testavimo metu nustatytos klaidos, išvados, rekomendacijos tobulinimui ir klaidų taisymui. 2.7. Paslaugų teikėjas turės pateikti bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaitą, kurioje turės		nuo priėmimo testavimo įvykdymo dienos. Bandomosios eksploatacijos ataskaita turi būti parengta per 10 darbo dienų nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos. Galutinė ataskaita teikiama per 10 darbo dienų nuo diegėjo veiklų įgyvendinimo pabaigos. Paslaugų teikėjas apie dalyvavimą susitikimuose Užsakovą ir pagrindinius PAIIS projekto partnerius turi informuoti raštu, e. paštu, arba kitais būdais ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki susitikimo pradžios. Paslaugų teikėjas turės pateikti pastabas ir išvadas susitikimų, kuriuose jis dalyvavo, protokolams ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo protokolo gavimo dienos.

Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatas	Terminai
	pateikti informaciją apie bandomosios eksploatacijos eigą, rezultatus bei pateikti išvadas ir rekomendacijas tobulinimui. 2.8. Paslaugų teikėjas turės parengti galutinę sutarties vykdymo ataskaitą, kurioje turi būti detalizuojami sutarties įvykdymo rezultatai, pateikiamos išvados ir rekomendacijos dėl PAIS priežiūros po PAIS projekto įgyvendinimo. 2.9. Paslaugų teikėjas turės dalyvauti susitikimuose su Užsakovu ir PAIS projekto partneriais bei diegėju (detalios analizės metu – preliminariai po 1 susitikimą per savaitę, kurio preliminarini trukmė 4 val., projektavimo metu - preliminariai po 1 susitikimą per mėnesį, kurio preliminarini trukmė 4 val. bei nusimatyti papildomus susitikimus, tokius kaip įvadinis susitikimas dėl Sutar ties vykdymo, įvadinis susitikimas dėl diegimo sutarties vykdymo, tarpiniai PAIS projekto priežiūros komiteto susitikimai (ne mažiau kaip 10) ir kt. susitikimai, tiesiogiai susiję su specifikuotais PAIS reikalavimais, specifikuotais integracijų reikalavimais.		
3. Kitos paslaugos, susijusios su aukščiau įvardintų užduočių įgyvendinimu²	3.1. Paslaugų teikėjas turi nusimatyti dalyvavimą savo rezultatų pristatymuose kitoms institucijoms. 3.2. Paslaugų teikėjas turi įvertinti analizės susitikimų su PAIS projekto partneriais, Priežiūros institucijomis vykdymą. 3.3. Paslaugų teikėjas turi nusimatyti pristatymų medžiagos paruošimą. 3.4. Paslaugų teikėjas turi nusimatyti kitas užduotis, kurios bus reikalingos įgyvendinti sutartį ir pasiekti pagrindinius rezultatus, įvardintus šios lentelės 1 ir 3 eilutėse.	Rezultatai: 1. Susitikimus / pristatymus pagrindžianti dokumentacija – 1 dokumentų paketas.	Visu sutarties įgyvendinimo laikotarpiu teikiamos paslaugos

² Apimtis preliminarini. Visos užduotys ir paslaugos, kurias, siekdamas pagrindinių šios Sutar ties rezultatų, teiks Paslaugų teikėjas, nurodytos Sutar ties priede Nr. 2 „Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas“.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Paslaugų teikėjo parengti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

4.2. Esant reikalui, daromi papildomi rezultatų (dokumentų) pakeitimai iki jų priėmimo.

4.3. Visi dokumentų projektai ir galutinės versijos turi būti pateikti elektroninėje laikmenoje. Elektroniniu formatu pateiktose galutinėse rezultatų versijose esančios schemos turi būti pateikiamos taip, kad būtų tinkamos redaguoti. Būtina pateikti tarpinių skaičiavimų, panaudotų grafikų, lentelių, ir pan. sukūrimui, elektroninius variantus.

4.4. Paslaugų teikėjo parengti rezultatai gali būti derinami ne mažiau kaip dviem iteracijomis.

4.5. Paslaugų teikėjo specialistai privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą, jeigu tą motyvuotai nurodo Užsakovas.

4.6. Paslaugos pradamos teikti įsigaliojus Sutarčiai (išskyrus PAIIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugas, kurios pradamos teikti tik po to, kai bus pasirašyta PAIIS kūrimo ir diegimo sutartis), jeigu Užsakovas nenurodo kitaip.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija:

Ūkio viceministras
Gediminas Onaitis

A.V.

UAB „S4ID“:

Direktorius
Jonas Kupinas

A.V.

