

SUTARTIS Nr. CER/LT/194/16-Q-E/ LTS 1466
2016 m. lapkričio mėn. 29 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2016 m. lapkričio 21 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 1.61-1031, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „BUREAU VERITAS LIT“, atstovaujama direktoriaus Lino Čereškos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdymoju“, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose duotus įsipareigojimus.

1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklų reglamentuojančių dokumentų.

1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo.

1.4. Vykdytojas pareiškia ir garantuoja, kad:

1.4.1. jis nėra asocijuotas (susijęs) su paslaugų gavėju pagal LR galiojančių teisės aktų, (Pelno mokesčio, Pridėtinės vertės mokesčio ar Gyventojų pajamų mokesčio įstatymus) nuostatas;

1.4.2. visapusiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties objektu bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Vykdytojas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą;

1.4.3. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančys ir paslaugas atliekantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją darbams ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

1.4.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų paslaugų kokybę.

1.5. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 Sutarties straipsnio punkte padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja pagal techninių sąlygų reikalavimus (Priedas Nr. 1) atlikti Užsakovo įdiegtos kokybės vadybos sistemos (toliau - KVS) ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos (toliau - AAVS) pakartotinį vertinimą (persertifikavimą) pagal ISO 9001:2015 standarto ir pagal ISO 14001:2015 standarto (toliau – Standartas) reikalavimus (toliau – Sertifikavimo auditas), esant sertifikavimo patvirtinimui, išduoti sertifikatą, patvirtinantį KVS ir AAVS atitikimą Standarto reikalavimams, atlikti priežiūros auditus (toliau – Priežiūros auditas) (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pagal sutartį atliktas Paslaugas ir už jas sumokėti sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. KVS ir AAVS sertifikavimo auditas, Priežiūros auditai turi būti atlikti, vadovaujantis bei laikantis LST EN ISO/IEC 17021 - 1:2015 „Atitikties įvertinimas. Reikalavimai, keliami įstaigoms, atliekančioms auditą ir sertifikuojančioms vadybos sistemas (ISO/IEC 17021 - 1:2015)“, Standarto bei kitų tokią veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Atliekamų Paslaugų kainos nustatytos Sutarties 3 priede („Atsiskaitomosios kainos“).

3.2. Maksimali Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 8995,00 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai, 00 ct); maksimali sutarties kaina su PVM – 10883,95 Eur (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai, 95 ct). Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio

Direktorius
Linas Čereška

VSLSK

Administratore
Laura Murnikoviene

tarifui, už Vykdytojo atliktas Paslaugas apmokama priskaitant pridėtinės vertės mokestį, galiojantį sąskaitos faktūros išrašymo metu. Atitinkamai perskaičiuojama Sutarties kaina.

Tuo atveju, jei Užsakovui nebus išduotas sertifikatas, patvirtinantis KVS ir AAVS atitikimą Standartui, Priežiūros auditai nebus atliekami.

Naujo sertifikato išrašymas bus užsakomas pasikeitus sertifikate ar sertifikato prieduose pateikiamai informacijai ir tik esant poreikiui.

3.3. Į bendrą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu. Vykdytojas pats savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles Lietuvoje, kurios gali atsirasti vykdant šią Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu.

3.4. Už Paslaugas, kurias Vykdytojas suteikia savarankiškai, be Užsakovų leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Visi mokėjimai už atliktas Paslaugas vykdomi pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą, pagal Vykdytojo Užsakovui pateiktą:

4.1.1. už kiekvieną atliktą sertifikavimo / priežiūros auditą ir ataskaitos parengimą bei (esant poreikiui) naujo sertifikato išrašymą pasikeitus sertifikate ar sertifikato prieduose pateikiamai informacijai sumokama per 30 kalendorinių dienų po kiekvieno audito atlikimo ir/ar naujo sertifikato išrašymo bei atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto (Priedas Nr. 2) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos;

4.2. Už Vykdytojo tinkamai atliktas Paslaugas, Užsakovas atsiskaitys pagal Sutarties priede Nr. 3 nurodytas kainas.

4.3. Užsakovas, nustatyta tvarka ir terminais neatsiskaitęs su Vykdytoju, Vykdytojui raštu pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaitymo dieną.

4.4. Vykdytojas, neatlikęs Paslaugų laiku ar atlikęs jas netinkamai, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui po 0,02 % neatliktų/netinkamai atliktų Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

4.5. Už atliktas papildomas Paslaugas (jei jos bus), kurioms nėra raštiško Užsakovo sutikimo, Užsakovas Vykdytojui nemoka.

4.6. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

5.1. Sertifikavimo auditas ir sertifikato išdavimas turi būti atliktas ne vėlesne data kaip 2017 m. vasario mėn. 24 d. Šis terminas gali būti Šalių sutarimu pratęstas, esant objektyvioms nuo nei vienos Šalies nepriklausančioms aplinkybėms.

5.2. Užsakovui išdavus sertifikatą, patvirtinantį Užsakovo įdiegtos KVS ir AAVS atitikimą Standarto reikalavimams, Sutarties galiojimo laikotarpiu kiekvienais metais po sertifikato išdavimo Vykdytojas turi atlikti po vieną Priežiūros auditą:

a) pirmą priežiūros auditą Vykdytojas privalo atlikti praėjus ne daugiau kaip 12 mėnesių po pirminio sertifikavimo audito;

b) antrą priežiūros auditą Vykdytojas privalo atlikti praėjus ne daugiau kaip 12 mėnesių po pirmo priežiūros audito.

Konkrečias Priežiūros auditų atlikimo datas, laikantis standartų ir kitų teisės aktų reikalavimų, nustato Vykdytojas iš anksto suderinęs su Užsakovu.

5.3. Per 10 darbo dienų nuo auditų (Sertifikavimo ir dviejų Priežiūros) atlikimo Tiekėjas privalo pateikti audito ataskaitas Užsakovui.

6. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

6.1. Sutartyje numatytų Paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgalioti asmenys, dalyvaujant Vykdytojo atsakingam asmeniui.

6.2. „Atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktas“ pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.3. Paslaugos laikomos priimtomis, jeigu jos tinkamai atliktos, Užsakovas neturi pretenzijų ir nepastebi jokių trūkumų. Gavus Vykdytojo pranešimą apie Paslaugų atlikimą, Užsakovas prisiima Paslaugas ar pareikšti

Direktorius
Linus Čereška

VSLSK

000222

Administratore
Laura Murnikvienė

pretenzijas dėl netinkamai atliktų paslaugų privalo per 5 darbo dienas. Vykdytojas, gavęs Užsakovo pretenzijas dėl netinkamai atliktų paslaugų, paslaugų trūkumus turi ištaisyti per Šalių sutartą terminą savo sąskaita.

6.4. Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktai surašomi, kuomet Vykdytojas Užsakovui pateikia tinkamai paruoštą sertifikavimo ataskaitą ir, jei bendrovėje įdiegta ir prižiūrima, kokybės vadybos sistema ir aplinkos apsaugos vadybos sistema atitinka Standarto reikalavimus, išduoda sertifikatą, taip pat tinkamai atlikus priežiūros auditus, Vykdytojas Užsakovui pateikia priežiūros auditų ataskaitas (kiekvienam priežiūros auditui pasirašomi atskiri priėmimo – perdavimo aktai) taip pat išdavus naują sertifikatą, jeigu sertifikate ar sertifikato prieduose pasikeičia pateikta informacija.

7. ĮSTATYMAI IR POĮSTATYMINIAI AKTAI

7.1. Vykdytojas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, o taip pat teisėtų valdžios, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu ar aplinkos apsauga.

7.2. Vykdytojas, atlikdamas Paslaugas, taip pat įsipareigoja laikytis Užsakovo lokalinių teisės aktų reikalavimų tiek, kiek tokie aktai gali reglamentuoti Vykdytojo darbuotojų ar kitų jo pasitelktų asmenų veiklą Paslaugų atlikimo metu. Užsakovas supažindina Vykdytojo darbuotojus ar kitus pasitelktus asmenis su tokiais lokaliniais teisės aktais.

8. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 8.1.1. priimti iš Vykdytojo atliktas Paslaugas sutartyje numatytais terminais;
- 8.1.2. sumokėti Vykdytojui sutartyje sulytą kainą už tinkamai atliktas Paslaugas.
- 8.1.3. gavus Vykdytojo pranešimą apie Paslaugų atlikimą, priimti Paslaugas ar pareikšti pretenzijas dėl netinkamai atliktų paslaugų per 5 darbo dienas.
- 8.1.4. sudaryti sąlygas pateikti į Užsakovui priklausančias teritorijas, kuriose Vykdytojas atliks Paslaugas;
- 8.1.5. laikytis Vykdytojo sertifikavimo ženklų ir sertifikatų naudojimo sąlygų, kurias Vykdytojas pateikė kartu su pasiūlymu (Sutarties priedas Nr. 4).

8.2. Užsakovas turi teisę:

- 8.2.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Paslaugų eigą ir kokybę, terminų ir techninių sąlygų laikymąsi. Jeigu Vykdytojas nesilaiko techninių sąlygų, pareikalauti pašalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktas Paslaugas;
- 8.2.2. gauti visą informaciją apie atliekamas Paslaugas.
- 8.2.3. pateikti būtinus nurodymus šioje Sutartyje numatytioms Paslaugoms atlikti. Jeigu Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai yra neteisingi, jis turi raštu pareikšti savo abejones, tačiau jeigu Užsakovo pateikti nurodymai neprieštaruja įstatymų, kitų teisės aktų ar normatyvinių aktų reikalavimams, Užsakovui pareikalavus, nurodymai privalo būti įvykdyti.

8.3. Vykdytojas įsipareigoja:

- 8.3.1. pradėti Sutartyje nurodytas Paslaugas teikti iš karto po Sutarties pasirašymo;
- 8.3.2. nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas Sutartyje nurodytas Paslaugas ir ištaisyti atliktų Paslaugų trūkumus;
- 8.3.3. užtikrinti darbų saugos reikalavimus, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą; nepažeisti trečiųjų asmenų interesų. Užtikrinti žmonių apsaugą nuo Sutartyje nustatytų atliekamų Paslaugų sukeliamų pavojų ir atlikti nelaimingų atsitikimų su savo darbuotojais tyrimą.
- 8.3.4. Užsakovui pareikalavus, raštu pateikti informaciją apie Paslaugų atlikimo eigą;
- 8.3.5. per Užsakovo nustatytą terminą, privalo savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius, susidariusius dėl Vykdytojo netinkamo Paslaugų pagal Sutartį atlikimo;
- 8.3.6. užtikrinti, kad Užsakovas arba kiti jo raštu įgalioti asmenys turėtų priėjimą prie visų atliekamų Paslaugų ir suteikti jiems visas galimybes apžiūrėti atliekamas Paslaugas;
- 8.3.7. padėti ir suteikti galimybę Užsakovui susipažinti su visais įrašais ir su kita dokumentacija, kad jis galėtų tinkamai patikrinti atliktas Paslaugas;
- 8.3.8. kiti įsipareigojimai - kaip nurodyta techninėse sąlygose.
- 8.3.9. ne vėliau kaip prieš tris dienas iki darbų pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti į Užsakovo teritoriją darbuotojus, kurie atliks Paslaugas ar kontroliuos Paslaugų eigą bei kokybę.
- 8.3.10. Vykdam Sutartį Vykdytojas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

Direktorius
Linas Čereškis

Vytautas el. p. 0110222
Administratore
Laura Murnikovienė

8.3.11. Vykdytojas turi būti susipažinęs su Užsakovo Integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu <http://litesko.lt>.

8.4. Užsakovo kontaktinis asmuo (-ys) klausimams dėl Sutarties vykdymo: Rimantas Ramanauskas, tel.: 8 52 667378, mob. 8 682 73135.

8.5. Vykdytojo kontaktinis asmuo (-ys), klausimams dėl Sutarties vykdymo: Gintė Žizienė, tel.: 8 52 33 7975, mob.: 8 687 58479, el. p.: ginte.ziziene@lt.bureauveritas.com.

9. PASLAUGŲ TEIKIMO EIGA

9.1. Vykdytojas pats pateikia ir apmoka už visą darbo jėgą, paslaugas, medžiagas, įrankius ir mechanizmus, naudojamus Techninėse sąlygose numatytoms Paslaugoms atlikti.

9.2. Vykdytojas yra atsakingas už savo darbuotojų atvežimą į darbo vietą ir išvežimą iš jos, už jų apgyvendinimą, išlaikymą, spec. aprangą, medicininę paramą ir pan.

9.3. Vykdytojas turi imtis visų racionalių atsargos priemonių apsaugoti naudojamą medžiagą ir įrangą nuo nuostolių arba sugadinimo.

10. DARBŲ SAUGA

10.1. Vykdytojas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ar kiti pakviestieji Paslaugų teikimui asmenys, Paslaugų atlikimo vietoje ar šalia jos esantys Užsakovo darbuotojai ar atstovas, o taip pat subteikėjai ir jų darbuotojai ar kiti pakviestieji Paslaugoms, laikysis darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių.

10.2. Vykdytojas prisiima pilną atsakomybę už visus Paslaugų atlikimo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus bei atlieka nelaimingų atsitikimų su savo darbuotojais tyrimą.

10.3. Vykdytojas turi nedelsiant pranešti Užsakovo atstovams apie bet kokią nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, susiklosčiusias Paslaugų teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą ar padarytą Paslaugos gavėjų darbuotojams, atstovui, turtui arba tretiesiems asmenims.

11. PASLAUGŲ TEIKIMAS, SUSTABDYMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Paslaugų teikimas Šalių sutarimu gali būti stabdomas dėl objektyvių, nuo nė vienos Šalies nepriklausančių aplinkybių. Tokiu atveju, Paslaugų teikimo terminai yra pratęsimi tiek dienų, kiek dienų buvo sustabdytas Paslaugų teikimas, tačiau ne ilgesniam laikotarpiui, nei buvo likę iki Paslaugų termino teikimo pabaigos Paslaugų stabdymo momentu.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta šalims susitarus.

11.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį vienašališkai. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Vykdytojui už iki nutraukimo Vykdytojo tinkamai atliktas paslaugas.

11.4. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, Šalys turi teisę vienašališkai, nesikreipdamos į teismą, nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą tokiu atveju Šalis kitai Šaliai praneša raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai tiesioginius nuostolius, turėtus dėl Sutarties neįvykdymo bei nutraukimo.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ar kituose teisės aktuose nurodytais pagrindais.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Visa dokumentacija ir informacija, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos derantis arba vykdydamos Sutartį, o taip pat informacija, kuri susijusi su Šalių komercine, technine/gamybine veikla ir/arba planais, kuriuos viena Sutarties Šalis atskleidžia kitai, įskaitant, bet neapsiribojant rašytinėmis ir elektroninėmis laikmenomis bei kita informacija, nepriklausomai nuo jos pavidalo ir pateikimo būdų, yra laikoma konfidencialia ir negali būti jokia būdu atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus. Šalis, pažeidusi šį konfidencialumo įsipareigojimą, privalo atlyginti kitai šaliai dėl tokio pažeidimo patirtą žalą.

13. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMŲ)

13.1. Vykdydamas šią Sutartį, Vykdytojas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Vykdytojo ketinami pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai Paslaugų daliai suteikti Vykdytojas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas

Direktorius
Linus Čereška

VSLSK 000222
Administratorė
Laura Murnikovienė

dalis įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekęjus, kurie numatyti Vykdytojo pasiūlyme.

13.2. Vykdytojas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekęjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

13.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Vykdytojui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

13.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Vykdytojas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

13.2.3. tų aplinkybių Vykdytojas negali kontroliuoti;

13.2.4. Vykdytojas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

13.3. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Vykdytojo pasiūlyme nurodytus subtiekęjus, Vykdytojas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiečiai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subtiečių pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiečiai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiečiai. Susitarimas dėl subtiečių keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.4. Vykdytojo pasitelkimas subtiečių nekeičia Vykdytojo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Vykdytojas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugų suteikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Vykdytojo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

13.5. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiečiai atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo sąlygas ir Vykdytojo pasiūlymą.

13.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiečio. Vykdytojas atsako už savo pasitelktų subtiečių veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiečias, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

14.2. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis, lieka atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

14.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr.840, ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 03 13 nutarimo Nr.222, ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka

15. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Vykdytojo metu iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu.

15.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti - ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15.3. Sutartis sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

16.2. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti Šalių.

16.3. Nė viena šios Sutarties šalis neturi teisės perduoti šia Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.4. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalis per penkias kalendorines dienas privalo informuoti apie tai kitą Šalį.

Direktorius
Linas Čereška



Vizuota el. parašu

VSLSK 000222

Administratore
Laura Murnikovienė

16.5. Visi pranešimai pagal šią Sutartį turi būti daromi faksu ir registruotu laišku Sutarties 20 sk. nurodytais Šalių adresais ir fakso numeriais. Pranešimo data laikoma fakso išsiuntimo data.

16.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.7. Neatsižvelgiant į šios Sutarties galiojimo terminą, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui bet kokių oficialių valstybės institucijų paskirtas baudas, netesybas ar kitokias paskirtas mokėti sumas, jei tokių sumų mokėjimas yra susijęs su Vykdytojo mokestinių prievolių valstybei nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

17. SUTARTIES GALIOJIMAS

17.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 3 metus.

17.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

18. ANTIKORUPSPINĖS NUOSTATOS

18.1. Vykdamas šios Sutarties sąlygas, Vykdytojas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

Vykdytojas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

18.2. Vykdytojas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas bendrovės UAB „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiemia ir nesiems gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

18.3. Vykdytojas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 18.1. – 18.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

18.4. Vykdytojas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti UAB „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 18.1. – 18.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

18.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Vykdytojui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Vykdytojas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 18.1.-18.2. punkte numatytų reikalavimų:

(a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant ištirti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Vykdytojo atžvilgiu;

(b) Vykdytojas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

18.6. Jei Vykdytojas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 18.1. – 18.2. punktuose numatytą reikalavimą:

18.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

18.6.2. Vykdytojas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti UAB „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias UAB „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

Direktorius
Linus Čereška

Vizuota el. parašu

VSLSK 000222

Administratore
Laura Murnikovienė

19. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 –Techninės sąlygos.

Priedas Nr. 2 – Atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma.

Priedas Nr. 3 – Vykdytojo pasiūlymas ir atsiskaitomosios kainos.

Priedas Nr. 4 – Sertifikavimo ženklų ir/ar Sertifikatų naudojimo sąlygos/taisyklės.

20. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“

Adresas: Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas 110818317

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A.s. Nr. LT78 7044 0600 0141 9259

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.: (8-5) 266 75 00, faks.: (8-5) 266 75 10

El. paštas: info@litesko.lt

VYKDYTOJAS

UAB „BUREAU VERITAS LIT“

Adresas: Ukmergės g. 369A, LT-12142 Vilnius

Įmonės kodas: 111512921

PVM mokėtojo kodas LT 115129219

A.s. Nr. LT09 7044 0600 0054 1584

Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.: (8-5) 233 79 75, faks.: (8-5) 239 51 55

El. paštas: sert@lt.bureauveritas.com

21. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

UŽSAKOVAS:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



VYKDYTOJAS:

Direktorius

Linas Čereška



Vizuota el. parašu

VSLSK 000222

Administratorė
Laura Murnikoviėnė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2016 m. lapkričio 21 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 1.61-1031, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „BUREAU VERITAS LIT“, atstovaujama direktoriaus Lino Čereškos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdymoju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 1“, ir susitarė:

1. Patvirtinti technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

ISO 9001 kokybės vadybos sistemos persertifikavimas ir priežiūros auditai 2016 m.

1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

1.1. Užsakovas – UAB „Litesko“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius.

1.2. Paslauga – UAB „Litesko“ įdiegtos kokybės vadybos sistemos (toliau - KVS) pagal ISO 9001:2008 / LST EN ISO 9001:2008 pakartotinio vertinimo (persertifikavimo) bei sertifikavimo pagal ISO 9001:2015 standarto (toliau – Standartas) reikalavimus atlikimas, sertifikato, patvirtinančio KVS atitikimą Standarto reikalavimams, išdavimas bei priežiūros auditų atlikimas sertifikato galiojimo laikotarpiu. Kokybės vadybos sistemos sertifikavimas pagal Standarto reikalavimus atliekamas KVS persertifikavimo audito metu.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

2.1. Paslaugos teikėjas privalo laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti Užsakovui paslaugas bei privalo:

2.1.1. išmanyti ir suprasti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, susijusius su elektros ir šilumos energijos gamyba, tiekimu bei perdavimu vartotojams;

2.1.2. išmanyti ir suprasti techninius elektros ir šilumos gamybos, tiekimu bei perdavimo vartotojams aspektus, susijusius su kliento ir suinteresuotųjų šalių poreikiais ir lūkesčiais;

2.1.3. suprasti bendrą vertinamos Užsakovo vykdomos veiklos pobūdį, siekiant įvertinti vadybos sistemos atitikimą Standarto reikalavimams;

2.1.4. teikiant paslaugas užsakovui, vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos Energetikos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius šilumos ir karšto vandens gamybos ir tiekimu vartotojams paslaugos teikimą;

2.1.5. paslaugas teikti kaip įmanoma efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

3.1. Atlikti Užsakovui priklausančiuose objektuose įdiegtai kokybės vadybos sistemai:

3.1.1. kokybės vadybos sistemos sertifikavimo auditą, vadovaujantis LST EN ISO/IEC 17021 - 1:2015) „Atitikties įvertinimas. Reikalavimai, keliami įstaigoms, atliekančioms vadybos sistemų auditą ir sertifikavimą (ISO/IEC 17021-1:2015)“, įdiegtos kokybės vadybos sistemos atitikties Standarto reikalavimams įvertinimui. Persertifikavimo auditas bei sertifikato išdavimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 2017 m. vasario 24 d.;

3.1.2. Užsakovui išdavus sertifikatą, patvirtinantį Užsakovo įdiegtos KVS atitikimą Standarto reikalavimams, sutarties galiojimo laikotarpiu kiekvienais metais po sertifikato išdavimo Vykdytojas turi atlikti po vieną Priežiūros auditą, t.y. 2018 ir 2019 metais. Konkrečias Priežiūros auditų atlikimo datas, laikantis Standarto ir kitų teisės aktų reikalavimų, turi nustatyti vykdytojas iš anksto suderinęs su Užsakovu;

3.1.3. per 10 darbo dienų nuo auditų (pakartotinio sertifikavimo ir dviejų priežiūros auditų) atlikimo pateikti auditų ataskaitas Užsakovui.

Direktorius
Linas Čereška

Vizuota el. parašu

VSLSK 000222

Administratorė
Laura Murnikovienė

4. INFORMACIJA APIE UŽSAKOVĄ

4.1. UAB „Litesko“ įkurta 1998 metų gruodžio mėnesį, priklauso didžiausiai Europoje energetikos paslaugų kompanijų grupei "Veolia" ir savo veikloje vadovaujasi jos principais bei patirtimi. Bendrovė 15-os ir daugiau metų laikotarpiams yra išsinuomojusi miestų bei gyvenviečių centralizuoto šildymo sistemas. Apjungdama septynis savo filialus UAB „Litesko“ tiekia šilumą bei karštą vandenį Alytuje, Marijampolėje, Kazlų Rūdoje, Telšiuose, Vilkaviškyje, Druskininkuose, Biržuose, Kelmėje bei šių savivaldybių miesto tipo gyvenvietėse. Alytuje ir Marijampolėje kogeneracinėse jėgainėse gaminama šilumos ir elektros energija. UAB „Litesko“ centralizuotai aprūpina šiluma bei tiekia karštą vandenį daugiau nei 60 tūkstančių butų visoje Lietuvoje bei tūkstančiams aptarnaujamoje teritorijoje įsikūrusių privačių įmonių, organizacijų, pramonės įmonių bei valdžios įstaigų.

4.2. Pagrindiniai įmonės procesai:

- 4.2.1. energijos (šilumos ir elektros) gamyba deginant kurą;
- 4.2.2. gamybos planavimas;
- 4.2.3. pirkimai;
- 4.2.4. klientų aptarnavimas;
- 4.2.5. šilumos ir elektros gamybos įrangos priežiūra, remontas;
- 4.2.6. kiti procesai.

4.3. UAB „Litesko“ įdiegta integruota vadybos sistema (IVS), apimant aplinkos vadybos (sertifikuota 2011 m. vasario 25 d., sertifikatas galioja iki 2017 m. vasario 24 d.), kokybės vadybos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos (sistemos sertifikuotos 2014 m. gegužės 13 d., sertifikatas galioja iki 2017 m. vasario 24 d.) bei socialinio atsakingumo (sistema sertifikuota 2014 m. gegužės 14 d., sertifikatas galioja iki 2017 m. gegužės 15 d.) vadybos sistemas, atitinkančias ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ir SA 8000 standartų reikalavimus.

4.4. UAB „Litesko“ priklauso:

- 4.4.1. Katilinės, kurių šiluminė galia >20 MW:
 - UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ Alytaus rajoninė katilinė (Pramonės g. 9, Alytus);
 - UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“ Druskininkų Pramonės katilinė (Pramonės g. 7, Druskininkai);
 - UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ Marijampolės rajoninė katilinė (Gamyklų g. 8, Marijampolė);
 - UAB „Litesko“ filialo „Biržų šiluma“ Rotušės katilinė (Rotušės g. 22a, Biržai);
 - UAB „Litesko“ filialo „Kelmės šiluma“ Mackevičiaus katilinė (Mackevičiaus g. 10, Kelmė);
 - UAB „Litesko“ filialo „Telšių šiluma“ Luokės katilinė (Lygumų g. 69, Telšiai);
 - UAB „Litesko“ filialo „Vilkaviškio šiluma“ Vilkaviškio 1-oji katilinė (Birutės g. 8a, Vilkaviškis);
- 4.4.2. Kitos katilinės, kurių šiluminė galia mažesnė nei 20 MW;
- 4.4.3. Šilumos tiekimo tinklai.

4.5. UAB „Litesko“ darbuotojų skaičius sertifikuojamuose (patenkančiuose į sertifikavimo sritį) padaliniuose:

Filialas	Viso darbuotojų	Iš jų gamyboje
1. Centrinė būstinė	46	0
2. Alytaus energija	89	52
3. Marijampolės šiluma	117	78
4. Telšių šiluma	37	23
5. Vilkaviškio šiluma	47	31
6. Kelmės šiluma	27	20
7. Biržų šiluma	34	24
8. Druskininkų šiluma	53	34

4.6. Darbuotojams yra nustatyta penkių dienų darbo savaitė su dvejomis poilsio dienomis (šeštadienį ir sekmadienį), išskyrus darbuotojus, dirbančius nepertraukiamos gamybos režimu.

4.7. Darbuotojai kontaktams:

Rimantas Ramanauskas, tel. 8 (5) 2667500, faks. 8 (5) 2667510, el. paštas: rimantas.ramanauskas@veolia.com;

Neringa Mašalaitė, tel. 8 (5) 2667500, faks. 8 (5) 2667510, el. paštas: neringa.masalaite@veolia.com;

Rita Kindurytė, tel. 8 (5) 2667500, faks. 8 (5) 2667510, el. paštas: rita.kinduryte@veolia.com, el. parašu

Direktorius
Linas Čereška

VSLSK

000222

Administratorė
Laura Murnikvienė

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikimas Užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kai pilnai ir kokybiškai įvykdomi visi šiose techninės sąlygose numatyti reikalavimai, užsakovas neužfiksuoja jokių trūkumų ir neturi pretenzijų paslaugų teikėjui.

5.2. Yra atliktas vadybos sistemos persertifikavimo auditas atitikties Standarto reikalavimams įvertinimui, parengta audito/ persertifikavimo audito ataskaita; esant persertifikavimo patvirtinimui, Užsakovas gauna sertifikatą, patvirtinantį, kad Bendrovėje įdiegta ir prižiūrima kokybės vadybos sistema atitinka Standarto reikalavimus, o atlikus priežiūros auditus - gauna priežiūros auditų ataskaitas.

TECHNINĖS SĄLYGOS

ISO 14001 aplinkos apsaugos vadybos sistemos persertifikavimas ir priežiūros auditai 2016 m.

1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

1.1. **Užsakovas** – UAB „Litesko“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius.

1.2. **Paslauga** – UAB „Litesko“ įdiegtos pagal ISO 14001:2004 / LST EN ISO 14001:2005 reikalavimus aplinkos apsaugos vadybos sistemos (toliau - AAVS) pakartotinio vertinimo (persertifikavimo) ir sertifikavimo pagal ISO 14001:2015 standarto (toliau – Standartas) reikalavimus atlikimas, sertifikato, patvirtinančio AAVS atitikimą Standarto reikalavimams, išdavimas bei priežiūros auditų atlikimas sertifikato galiojimo laikotarpiu.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

2.1. Paslaugos teikėjas privalo laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti Užsakovui paslaugas bei privalo:

2.1.1. išmanyti ir suprasti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, susijusius su elektros ir šilumos energijos gamyba, tiekimu bei perdavimu vartotojams;

2.1.2. išmanyti ir suprasti techninius elektros ir šilumos gamybos, tiekimu bei perdavimo vartotojams aspektus, susijusius su kliento ir suinteresuotųjų šalių poreikiais ir lūkesčiais;

2.1.3. suprasti bendrą vertinamos Užsakovo vykdomos veiklos pobūdį, siekiant įvertinti vadybos sistemos atitikimą Standarto reikalavimams;

2.1.4. teikiant paslaugas užsakovui, vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos Energetikos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius šilumos ir karšto vandens gamybos ir tiekimo vartotojams paslaugos teikimą;

2.1.5. paslaugas teikti kaip įmanoma efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

3.1. Atlikti Užsakovui priklausančiuose objektuose įdiegtai aplinkos apsaugos vadybos sistemai:

3.1.1. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos pakartotinį sertifikavimo (persertifikavimo) auditą, vadovaujantis LST EN ISO/IEC 17021 - 1:2015) „Atitikties įvertinimas. Reikalavimai, keliami įstaigoms, atliekančioms vadybos sistemų auditą ir sertifikavimą (ISO/IEC 17021-1:2015)“, siekiant įvertinti atitiktį Standarto reikalavimams. Persertifikavimo auditas bei sertifikato išdavimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 2017 m. vasario 24 d.;

3.1.2. Užsakovui išdavus sertifikatą, patvirtinantį Užsakovo įdiegtos AAVS atitikimą Standarto reikalavimams, sutarties galiojimo laikotarpiu kiekvienais metais po sertifikato išdavimo Vykdytojas turi atlikti po vieną Priežiūros auditą, t.y. 2018 ir 2019 metais. Konkrečias Priežiūros auditų atlikimo datas, laikantis Standarto ir kitų teisės aktų reikalavimų, turi nustatyti vykdytojas iš anksto suderinęs su Užsakovu;

3.1.3. per 10 darbo dienų nuo audito (pakartotinio ir dviejų priežiūros) atlikimo pateikti audito ataskaitą Užsakovui.

4. INFORMACIJA APIE UŽSAKOVĄ

4.1. UAB „Litesko“ įkurta 1998 metų gruodžio mėnesį, priklauso didžiausiai Europoje energetikos paslaugų kompanijų grupei "Veolia" ir savo veikloje vadovaujasi jos principais bei patirtimi. Bendrovė 15-os ir daugiau metų laikotarpiams yra išsinuomojusi miestų bei gyvenviečių centralizuoto šildymo sistemas. Apjungdama septynis savo filialus UAB „Litesko“ tiekia šilumą bei karštą vandenį Alytuje, Marijampolėje, Kazlų Rūdoje,

Direktorius
Linas Čereška

Vizuota el. parašu

OLSK

000222

Administratorė
Laura Murnikvienė

Telšiuose, Vilkaviškyje, Druskininkuose, Biržuose, Kelmėje bei šių savivaldybių miesto tipo gyvenvietėse. Alytuje ir Marijampolėje kogeneracinėse jėgainėse gaminama šilumos ir elektros energija.

UAB „Litesko“ centralizuotai aprūpina šiluma bei tiekia karštą vandenį daugiau nei 60 tūkstančių butų visoje Lietuvoje bei tūkstančiams aptarnaujamoje teritorijoje įsikūrusių privačių įmonių, organizacijų, pramonės įmonių bei valdžios įstaigų.

4. 2. Pagrindiniai aplinkos apsaugos aspektai:

4. 2.1. kuro naudojimas energijos gamybai (dujos, mazutas, skalūnų alyva, dyzelinas, biokuras);

4.2.2. emisijos į aplinkos orą, teršalų išleidimas su nuotekomis;

4.2.3. gamtos išteklių naudojimas;

4. 2.4. atliekų susidarymas;

4. 2.5. fizikinė tarša.

4.3. UAB „Litesko“ įdiegta integruota vadybos sistema (IVS), apimant aplinkos vadybos (sertifikuota 2011 m. vasario 25 d., sertifikatas galioja iki 2017 m. vasario 24 d.), kokybės vadybos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos (sistemos sertifikuotos 2014 m. gegužės 13 d., sertifikatas galioja iki 2017 m. vasario 24 d.) bei socialinio atsakingumo (sistema sertifikuota 2014 m. gegužės 14 d., sertifikatas galioja iki 2017 m. gegužės 15 d.) vadybos sistemas, atitinkančias ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ir SA 8000 standartų reikalavimus.

4.4. UAB „Litesko“ priklauso:

4.4.1. Katilinės, kurių šiluminė galia >20 MW:

UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ Alytaus rajoninė katilinė (Pramonės g. 9, Alytus);

UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“ Druskininkų Pramonės katilinė (Pramonės g. 7, Druskininkai);

UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ Marijampolės rajoninė katilinė (Gamyklų g. 8, Marijampolė);

UAB „Litesko“ filialo „Biržų šiluma“ Rotušės katilinė (Rotušės g. 22a, Biržai);

UAB „Litesko“ filialo „Kelmės šiluma“ Mackevičiaus katilinė (Mackevičiaus g. 10, Kelmė);

UAB „Litesko“ filialo „Telšių šiluma“ Luokės katilinė (Lygumų g. 69, Telšiai);

UAB „Litesko“ filialo „Vilkaviškio šiluma“ Vilkaviškio 1-oji katilinė (Birutės g. 8a, Vilkaviškis);

4.4.2. Kitos katilinės, kurių šiluminė galia mažesnė nei 20 MW;

4.4.3. Šilumos tiekimo tinklai.

4.5. UAB „Litesko“ darbuotojų skaičius sertifikuojamuose (patenkančiuose į sertifikavimo sritį) padaliniuose:

Filialas	Viso darbuotojų	Iš jų gamyboje
Centrinė būstinė	46	0
Alytaus energija	89	52
Marijampolės šiluma	117	78
Telšių šiluma	37	23
Vilkaviškio šiluma	47	31
Kelmės šiluma	27	20
Biržų šiluma	34	24
Druskininkų šiluma	53	34

4.6. Darbuotojams yra nustatyta penkių dienų darbo savaitė su dvejomis poilsio dienomis (šeštadienį ir sekmadienį), išskyrus darbuotojus, dirbančius nepertraukiamos gamybos režimu.

4.7. Darbuotojai kontaktams:

Rimantas Ramanauskas, tel. 8 (5) 2667500, faks. 8 (5) 2667510, el. paštas: rimantas.ramanauskas@veolia.com;

Neringa Mašalaitė, tel. 8 (5) 2667500, faks. 8 (5) 2667510, el. paštas: neringa.masalaite@veolia.com;

Rita Kindurytė, tel. 8 (5) 2667500, faks. 8 (5) 2667510, el. paštas: rita.kinduryte@veolia.com.

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikimas Užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kai pilnai ir kokybiškai įvykdomi visi šiose techninės sąlygose numatyti reikalavimai, užsakovas neužfiksuoja jokių trūkumų ir neturi pretenzijų paslaugų teikėjui.

5.2. Yra atliktas persertifikavimo auditas atitiktis Standarto reikalavimams įvertinimui, parengta audito/persertifikavimo ataskaita; esant sertifikavimo patvirtinimui, Užsakovas gauna sertifikatą, patvirtinantį, kad Bendrovėje įdiegta ir prižiūrima aplinkos apsaugos vadybos sistema atitinka Standarto reikalavimus bei gauna priežiūros auditų ataskaitas.

3. Priedas Nr. 1 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr.1 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. lapkričio mėn. 29 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas

_____ A.V.



VYKDYTOJAS:

Direktorius

Linas Čereška

_____ A.V.



Vizuota el. parašu

VSLSK 000222

Administratorė
Laura Murnikovienė

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2016 m. lapkričio 21 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 1.61-1031, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „BUREAU VERITAS LIT“, atstovaujama direktoriaus Lino Čereškos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 2“, ir susitarė:

1. Patvirtinti tipinę „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. ____

1. Paslaugos, atliktos objekte _____
pagal 201_ m. _____ mėn. ____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.
Paslaugos gavėjas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).
Paslaugas perdavė _____
Paslaugas priėmė _____
2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai: _____
Trūkumus užfiksavo: _____
Už paslaugas gavėjus: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)
Už Vykdytoją: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)
Trūkumų pašalinimo terminas _____
Trūkumų fiksavimo data _____
3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201_ m. _____ mėn. ____ d., dalis.
4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. ____ d.

Paslaugos gavėjas:

Už Vykdytoją:

A. V.

A. V.

2. Priedas Nr. 2 yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas Nr. 2 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr.2 pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. lapkričio mėn. 29 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

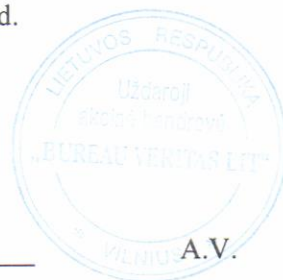
UŽSAKOVAS:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



VYKDYTOJAS:

Direktorius
Linas Čereška



Vizuota e.. parašu

VSLSK 000222

Administratore
Laura Murnikvienė

VYKDYTOJO PASIŪLYMAS IR ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2016 m. lapkričio 21 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 1.61-1031, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „BUREAU VERITAS LIT“, atstovaujama direktoriaus Lino Čereškos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 3“, ir susitarė:

1. Patvirtinti vykdytojo pasiūlymą ir atsiskaitomasias kainas:

PASIŪLYMAS
DĖL UAB „LITESKO“ ISO 9001 KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR ISO 14001 APLINKOS
APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS PERSERTIFIKAVIMO IR PRIEŽIŪROS AUDITŲ
PIRKIMO
2016-08-02 Nr. BV-041/16
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Bureau Veritas Lit"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ukmergės g. 369A, LT-12142 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gintė Žižienė, Sertifikavimo projektų vadovė
Telefono numeris	(8 5) 233 7975
Fakso numeris	(8 5) 239 5155
El. pašto adresas	sert@lt.bureauveritas.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

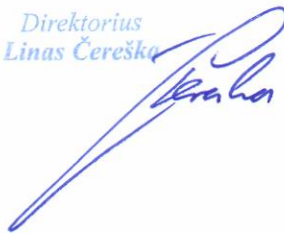
1) Supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame 2016 m. liepos 18 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje bei Valstybės žinių priede „Informaciniai pranešimai“ paskelbtas skelbimas „UAB „Litesko“ ISO 9001 kokybės vadybos sistemos ir ISO 14001 aplinkos apsaugos vadybos sistemos persertifikavimas ir priežiūros auditai“ (pirkimo Nr. 176756) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Vnt.	Kaina Eur be PVM už 1 vnt.	Kaina Eur be PVM už numatytą kiekį
1	Kokybės vadybos sistemos persertifikavimas pagal ISO 9001:2015 reikalavimus ir pagal ISO 14001:2015 reikalavimus, audito ataskaitos pateikimas bei sertifikato išdavimas	1 auditas	4 165,00	4 165,00
2	Priežiūros audito atlikimas ir ataskaitos pateikimas	2 auditai	2 328,00	4 656,00
3	Naujo sertifikato išrašymas pasikeitus sertifikate ar sertifikato prieduose pateikiamai informacijai (jeigu bus poreikis).	2 kartai	87,00	174,00
VISO Eur be PVM				8 995,00
PVM ¹				1 888,95
VISO Eur su PVM ¹				10 883,95

¹Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Direktorius
Linas Čereška



Vizuota el. parašu

VSLSK 000222

Administratorė
Laura Murnikovienė

I Pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo transporto išlaidos ir visos kitos tiekėjo išlaidos bei visi mokesčiai.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subiekėjus*:

Eil. Nr.	Subiekto pavadinimas	Paslaugos, kurias atliks subiekėjas	Sutarties dalis, kurią vykdys subiekėjas, procentais (%)
1.	Sertifikavimo įstaiga Bureau Veritas Certification Holding SAS- UK branch	Administracinės paslaugos vadybos sistemų sertifikavimo paslaugų teikimo veikloje (UKAS akreditacijos administravimas)	1 %

2. Priedas Nr. 3 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 3 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr.3 pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. lapkričio mėn. 29 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksplatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



VYKDYTOJAS:

Direktorius

Linas Čereška



A.V.

Vizuota el. parašu

ABSK 000222

Administratore
Laura Murnikoviene

SERTIFIKAVIMO ŽENKLŲ IR/AR SERTIFIKATŲ NAUDOJIMO SĄLYGOS/TAISYKLĖS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2016 m. lapkričio 21 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 1.61-1031, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „BUREAU VERITAS LIT“, atstovaujama direktoriaus Lino Čereškos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 4“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Sertifikavimo ženklų ir/ar Sertifikatų naudojimo sąlygas/taisykles:

Eil. nr.	Sertifikavimo ženklų ir/ar sertifikatų naudojimo sąlygos/taisyklės
1.	ženklas gali būti naudojamas reklamuojant, kad organizacijos vadybos sistemos yra sertifikuotos
2.	ženklas turi būti reprodukuojamas visas, reikiamo dydžio, išlaikant originalo proporcijas ir spalvas
3.	ženklas negali būti naudojamas ant pačių produktų, jų pakuočių ar kitaip sudaromas įspūdis, kad sertifikuoti patys produktai ar paslaugos
4.	ženklas negali būti naudojamas ant produkto atitikties sertifikatų ar bandymų protokolų
5.	ženklas gali būti naudojamas reklamuojant tik tą veiklos sritį ir veiklos vietas, kurios nurodytos ant sertifikatų; negali būti sudaromas įspūdis, kad sertifikuotos vadybos sistemos apima ir kitas sritis bei vietas, kurios neįtrauktos į sertifikatą

2. Priedas Nr. 4 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 4 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 4 pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. lapkričio mėn. 29 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



A.V.

VYKDYTOJAS:

Direktorius
Linas Čereška



A.V.

Vizuota el. parašu
VSLSK 000222
Administratorė
Laura Murnikoviene