

REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 09/2025/001

2025 m. rugsėjo 15 d.

VŠĮ Markučių Veiklos centras į.k. 124538688 (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Ingos Bagdonaitės-Miknevičienės, veikiančios pagal įstatus, ir Dovydas Liesys (toliau – Rangovas) veikiančio pagal individualios veiklos pažymą (toliau kiekvienas atskirai vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis) sudaro šią Sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis, tvarka ir terminais atlikti darbus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus statybą reglamentuojančius teisės aktus, statybos taisykles, standartus.

1.2. Pagal sutartį Rangovas atlieka šiuos darbus:

1.2.1.1. Pamatų atkasimo;

1.2.1.2. Pamatų paruošimas tvarkymo;

1.2.1.3. Pamatų užkasimo;

1.2.1.4. Išorinės objekto dalies atstatymo, kuri buvo paveikta atliekant pamatų tvarkymo darbus (išskyrus kietos dangos tvarkymas: trinkelės asfaltas ir pan.)

1.3. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Bendra Sutarties kaina – 14 320 EUR įskaitant visus mokesčius.

2.3. Užsakovas sumoka avansą po sutarties pasirašymo 10 200 EUR per 5 darbo dienas.

2.4. Į šios Sutarties 2.2 papunktyje nurodytą sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokesčiai ir visos išlaidos (darbo jėgos, įrengimų, sandėliavimo, transportavimo, kitų darbų, paslaugų, prekių išlaidos, statybinių atliekų išvežimo ir sutvarkymo išlaidos ir visos kitos išlaidos, reikalingos darbams atlikti), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutarties kainą. Sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki sutarties pasirašymo dienos.

2.5. Už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai įvykdytus darbus, Užsakovas mokėjimo pavedimu sumoka Rangovui, priėmus Rangovo įvykdytus darbus ir pasirašius įvykdytų darbų perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo teisingos elektroninės sąskaitos faktūros gavimo SABIS sistemoje dienos.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Darbus Rangovas turi atlikti ne vėliau kaip iki gruodžio mėn 31d.

3.2. Į darbų įvykdymo terminą, nurodytą Sutarties 3.1 papunktyje, įskaitomi darbų priėmimo ir darbų perdavimo akto pasirašymo laikotarpiai.

3.4. Darbai laikomi įvykdytais tik tada, kai Užsakovo atsakingas asmuo, patikrinęs įvykdytų darbų apimtį ir kokybę, taip pat Užsakovo nurodytų darbų defektų (jei buvo) pataisymų įvykdymą, pasirašo darbų perdavimo aktą.

3.5. Užsakovas, patikrinęs įvykdytų darbų apimtį ir kokybę, pasirašo darbų perdavimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto gavimo dienos arba el. paštu pateikia Rangovui pagrįstą rašytinę pretenziją, jeigu yra darbų defektų arba apimčių neatitikimas. Užsakovas turi teisę nepasirašyti darbų perdavimo akto ir nemokėti už įvykdytus darbus, kol Užsakovo atsakingo asmens nurodytais terminais nebus pašalinti Užsakovo nustatyti darbų defektai ir neatlyginta Užsakovui padaryta žala (jei bus).

3.6. Užsakovo nurodymu darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

3.6.1. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos: valstybės institucijų nustatyti ribojimai ar draudimai, kai negalima užtikrinti jų pakeičiamumo ar kt., su kuriomis susidurta vykdant darbus, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

3.6.2. bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę ne dėl Rangovo kaltės arba bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai sukelti arba priskiriami Užsakovui;

3.6.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, t.y. subrangovų neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan., nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomas darbų atlikimas.

3.7. Sustabdyti darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) nevykdomi iki darbų atlikimo termino atnaujinimo. Darbų ar jų dalies atlikimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, kai Užsakovas apie tai raštu praneša Rangovui. Atnaujinus darbų vykdymą, darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki darbų ar jų dalies vykdymo sustabdymo. Darbų ar jų dalies atlikimo termino sustabdymas ir (ar) darbų ar jų dalies atlikimo termino pabaigos nukėlimas fiksuojamas raštu, kai Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo el. paštu pateikia Rangovui atitinkamą pranešimą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. sudaryti Rangovui sąlygas laiku vykdyti sutartyje numatytus darbus per visą darbų vykdymo laiką;

4.1.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus darbus šios Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.3. per 3 (tris) darbo dienas (nuo materialinės žalos patyrimo sužinojimo dienos) raštu informuoti Rangovą el. paštu apie materialinę žalą, patirtą dėl Rangovo (subrangovo) darbuotojų kaltės;

4.1.4. pranešti Rangovui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei atsakingų tarnautojų ir jų kontaktinių duomenų pasikeitimus el. paštu;

4.1.5. priimti Rangovo pateiktą atliktų darbų perdavimo aktą, patikrinti, ar darbai faktiškai įvykdyti ir, jeigu nėra šios Sutarties 3.4 papunktyje nurodytų aplinkybių, aktą pasirašyti per 5 (penkias) kalendorines dienas;

4.1.6. per 3 (tris) darbo dienas nuo trūkumų pastebėjimo dienos el. paštu informuoti Rangovą apie pastebėtus netinkamo Sutarties vykdymo atvejus ir trūkumų pašalinimo terminus;

4.1.7. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. laikytis Užsakovo reikalavimų dėl įėjimo ir išėjimo į/iš patalpų, tinkamai, laikantis darbų vykdymo nustatytų terminų, atlikti visus darbus pagal galiojančius statybą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, statybos techninius reglamentus, statybos taisykles, standartus, techninius įvertinimus bei metodinius nurodymus, rekomendacijas, techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;

4.2.2. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę ir aplinkos saugą bei darbo higieną darbų atlikimo vietoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos, turto apsaugą ir greta vykdomų darbų dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigęs nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų; užtikrinti, kad darbai turi būti vykdomi taip, kad Užsakovo ir trečiųjų asmenų veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki darbų pradžios, visą laiką atitiktų Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus. Rangovas atsako už Užsakovo personalo ir jų turto apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (patalpose ir už jų ribų), kad sumažintų darbų sukeltą neigiamą poveikį žmonėms bei turtui;

4.2.3. Užsakovui raštu pareiškus pastabas dėl darbų kokybės, apimtys ar kitų su atliekamais darbais susijusių klausimų ar terminų, per Užsakovo nurodytą protinę terminą ištaisyti trūkumus;

4.2.4. atlyginti Užsakovui atliekamų darbų metu dėl Rangovo aplaidumo ar neatsargumo padarytą žalą. Žalos dydis nustatomas abiejų šalių ir įforminamas abipusiu aktu. Rangovui nepasirašius žalos nustatymo akto, Užsakovas kviečia nepriklausomą ekspertą, kuris pasirašo žalos nustatymo aktą. Žalos nustatymo akte nurodyta suma išskaičiuojama iš Rangovui

mokėtinės sumos. Jeigu išskaitai atlikti mokėtinės sumos nepakanka, Rangovas turi sumokėti Užsakovui žalos nustatymo akte nurodytos sumos ir sumos, išskaičiuotos iš Rangovui už atliktus darbus mokamos sumos, skirtumą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos;

4.2.5. Sutartyje nustatyta tvarka pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų darbų perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą;

4.2.6. pranešti Užsakovui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei atsakingų darbuotojų ir jų kontaktinių duomenų pasikeitimus elektroniniu paštu mdvc@mdvc.lt.

4.2.7. neribotą laiką neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios su Sutarties sudarymu, turiniu ar vykdymu susijusios informacijos (net ir nepažymėtos žyma „konfidencialu“), iš Užsakovo darbams vykdyti gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis teisės aktų reikalavimų, profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiktai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra arba Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Rangovui, arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus;

4.2.8. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Rangovas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja atlikti darbus, jis moka Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 50,00 (vieno šimto) eurų dydžio delspinigius. Atliktų darbų perdavimo akte turi būti nurodytas uždelstų dienų skaičius bei apskaičiuotų delspinigių suma, kuria, atsiskaitant su Rangovu už atliktus darbus, mažinama Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodyta mokėjimo suma.

5.3. Apie sutarties pažeidimus Užsakovas informuoja Rangovą el. paštu mdvc@mdvc.lt. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Materialinės žalos dydis, kurią Užsakovas patirs dėl Rangovo darbuotojų kaltės, bus fiksuojamas Užsakovo ir Rangovo įgaliotų atstovų pasirašytame žalos nustatymo akte. Rangovui nepasirašius žalos nustatymo akto, Užsakovas kviečia nepriklausomą ekspertą, kuris nustato žalos dydį ir pasirašo žalos nustatymo aktą. Žalos nustatymo akte nurodytą materialinę žalą bei už nepriklausomo eksperto suteiktas paslaugas mokėtiną sumą, Užsakovas išskaičiuos iš Rangovui už atliktus darbus mokamų sumų. Jeigu išskaitai atlikti mokėtinės sumos nepakanka, Rangovas turi sumokėti Užsakovui žalos nustatymo akte nurodytos sumos ir sumos, išskaičiuotos iš Rangovui už atliktus darbus mokamos sumos, skirtumą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

5.5. Užsakovas, šios Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs Rangovui už laiku ir kokybiškai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus, moka Rangovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 50,00 (vieno šimto) eurų dydžio delspinigius.

5.6. Užsakovas, pasirašęs šią Sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Rangovo kaltės, arba Rangovui nutraukus Sutartį dėl 6.3 papunktyje numatytų aplinkybių, moka Rangovui 3 000,00 (trijų tūkstančių) eurų baudą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų sprendimu.

5.7. Rangovas, neįvykęs Sutartyje nustatytų įsipareigojimų arba juos įvykęs netinkamai, arba nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės arba, jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 6.2.1 papunktyje nurodytų aplinkybių arba jeigu Rangovas Sutarties esmines sąlygas vykdo su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais, sumoka Užsakovui 3 000,00 (trijų tūkstančių) eurų baudą. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais. Užsakovas išskaičiuoja šią baudą iš Rangovui už atliktus darbus mokamų sumų. Jeigu išskaitai atlikti Rangovui mokėtinės sumos nepakanka, Rangovas turi sumokėti Užsakovui baudos sumos ir išskaičiuotos iš atliktų darbų Akte nurodytos sumos skirtumą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

5.8. Atliktų darbų perdavimo akte turi būti nurodyta baudų suma, kuria atsiskaitant su Rangovu už atliktus darbus mažinama Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodyta mokėjimo suma.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja, nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu pranešdamas Rangovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu:

6.2.1. padarytas esminis sutarties pažeidimas:

6.2.1.1. Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo visų darbų ar jų dalies per sutartyje nurodytą terminą (terminus);

6.2.1.2. Rangovas dėl savo kaltės ilgiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutartyje nurodytų terminų vėluoja atlikti ir perduoti darbus ar jų dalį arba ilgiau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo nurodyto termino (terminų) savo sąskaita nepašalina įvykdytų darbų trūkumų;

6.2.1.3. nustatomi Rangovo korupcijos arba sukčiavimo atvejai vykdant sutartinius įsipareigojimus;

6.2.1.4. jei nustatoma, kad susidariusias statybines atliekas Rangovas tvarko nesilaikydamas atliekų tvarkymą reglamentuojančių galiojančių teisės aktų reikalavimų;

6.2.2. Rangovas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą (esminėmis sutarties sąlygomis laikomas sutartyje nustatytas darbų vykdymo terminas (terminai) ir nustatyti reikalavimai) vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta Sutartyje nustatyta sankcija;

6.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

6.2.4. Sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos sprendimo.

6.3. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu pranešdamas Užsakovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą už tinkamai ir kokybiškai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Rangovo raštu pateikto įspėjimo.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta šalims susitarus. Tokiu atveju viena Sutarties šalis privalo raštu įspėti kitą šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

6.5. Nutraukus Sutartį pagal šios sutarties 6.2, 6.3 arba 6.4 papunkčius:

6.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

6.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties, bei nuostolius, kurių nepadengia už sutarties nutraukimą sumokėta bauda. Nuostolių, papildomų išlaidų dydis nustatomas abiejų šalių ir įforminamas abipusiu nuostolių aktu. Rangovui nepasirašius nuostolių akto, Užsakovas kviečia nepriklausomą ekspertą, kuris įvertina nuostolių, papildomų išlaidų dydį ir pasirašo nuostolių aktą. Nuostolių akte nurodyta suma išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo sumokėti Rangovui. Jeigu išskaitai atlikti mokėtinos sumos nepakanka, Rangovas turi sumokėti Užsakovui Nuostolių akte nurodytos sumos ir išskaičiuotos sumos skirtumą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

6.6. Sutarties nutraukimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą privalo:

6.6.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

6.6.2. perduoti Užsakovui gaminius ir medžiagas, už kuriuos yra sumokėta;

6.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš teritorijos ir pats palikti teritoriją.

6.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tokio nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

7.2. Sutarties šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 (tris) kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti apie tai kitai šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešus kitai šaliai.

8. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi ginčai susiję su šia Sutartimi sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą išspręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčo sprendimo procedūros etapo. Nepavykus derybų būdu išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9. GARANTIJOS

9.1. Pagal šią Sutartį atliktiems darbams suteikiamas garantinis laikotarpis, pradedamas skaičiuoti nuo atliktų darbų perdavimo akto pasirašymo dienos, yra 5 metai.

9.2. Užsakovas, per garantinius terminus nustatęs darbų defektus arba kitokius trūkumus, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Rangovui. Garantiniu laikotarpiu atsiradusius defektus arba kitokius trūkumus Rangovas šalina nemokamai per šalių sutartą laikotarpį, bet ne ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo el. paštu info@rangovas.lt apie atsiradusius defektus gavimo dienos.

9.3. Užsakovo priimtiems defektų pašalinimo darbams Rangovas turi suteikti šios Sutarties 9.1 papunktyje nurodytas garantijas, kurių terminas pradedamas skaičiuoti nuo defektų pašalinimo akto pasirašymo dienos. Neįvykdęs reikalavimo pašalinti garantiniu laikotarpiu atsiradusių defektų arba kitokių trūkumų, Rangovas atlygina Užsakovui jo turėtas išlaidas, susijusias su jų pašalinimu ir padengia dėl defektų arba kitokių trūkumų patirtus nuostolius. Rangovas atlygina Užsakovo turėtas išlaidas arba patirtus nuostolius per sutartą su Užsakovu laiką, bet ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie jų atsiradimą gavimo dienos.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Šalys, vykdydamos Sutartį, veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Vykdydamos Sutartį Šalys, kaip atskiri asmens duomenų valdytojai, tvarkys asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą ir asmenų, paskirtų vykdyti Sutartį, vardus, pavardes, pareigas, tarnybinio telefono numerius ir el. pašto adresus. Teisinis pagrindas šiame punkte nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme (Reglamento 6 str. 1 d. c) p.).

10.3. Šalys įsipareigoja nurodytus asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti.

10.4. Rangovas darbų metu privalo tinkamai rūšiuoti susidariusias atliekas, užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą.

10.5 Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

10.6. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis arba atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.8. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir personalui Augusta Kaminskienė, tel. +37069977247, el. paštas mdvc@mdvc.lt