

SUTARTIS Nr. LTS 1349
2016 m. lapkričio mėn. 11 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Pirkėju**, ir UAB „Imlitem“, atstovaujama bendrovės vadovo Arūno Jono Plančiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Pirkėjo nuosavybės **cheminius reagentus, nurodytus šios Sutarties priede Nr. 1 (toliau – Prekės)**, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Prekių pavadinimai, techninės specifikacijos, preliminarūs kiekiai, preliminarus pristatymo grafikas bei kainos nurodyti šios Sutarties priede Nr. 1 („Pardavėjo pasiūlymas ir atsiskaitomosios kainos“) ir priede Nr. 2 („Techninės sąlygos“).

2.2. Užsakymai formuojami ir Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso numatomo įsigyti Prekių kiekio. Nurodytas preliminarus Prekių kiekis gali keistis priklausomai nuo Pirkėjo poreikio, neviršijant šios Sutarties 3.2. punkte nurodytos maksimalios Sutarties vertės.

2.3. Prekės, nurodytos kiekviename atskirame Prekių užsakyme, yra atskira Prekių siunta (toliau – **Prekių siunta**). Kiekvienai Prekių siuntai Pardavėjas išrašo atskirą PVM sąskaitą-faktūrą.

2.4. Kiekvienos Prekių siuntos priėmimo – perdavimo faktas yra fiksuojamas atitinkamą Prekių siuntą lydinčiose PVM sąskaitose faktūrose, kurias pasirašo įgalioti Šalių atstovai.

2.5. Pardavėjas kartu su Prekių siunta privalo pateikti jų kokybę įrodančius dokumentus: Prekių kokybės sertifikatų kopijas arba kitus Prekių kokybę patvirtinančius dokumentus bei prekių Saugos duomenų lapus.

2.6. Prekių kokybė turi atitikti Prekes lydinčių kokybės dokumentų reikalavimus ir Pirkėjo techninius reikalavimus, nurodytus šios Sutarties priede Nr. 2 („Techninės sąlygos“).

3. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Prekės ir jų kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prekės įkainis yra galutinis ir nekeičiamas, išskyrus Sutarties 3.3. punkte numatytą išimtį.

3.2. Maksimali Sutarties vertė yra 83000,00 Eur (*aštuoniasdešimt trys tūkstančiai eurų 00 eur ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) 100430,00 Eur (*šimtas tūkstančių keturi šimtai trisdešimt eurų 00 eur ct*) su PVM.

3.3. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3.4. Į Prekių kainą įtrauktos išlaidos, susijusios su Prekių pristatymu į užsakyme nurodytus Pirkėjo filialus visoje Lietuvoje ir visos kitos Pardavėjo išlaidos ir mokesčiai.

3.5. Už Prekių siuntą Pirkėjas sumoka Pardavėjui atitinkamoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą kainą.

3.6. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito už kiekvieną Prekių siuntą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo, priėmimo – perdavimo akto pasirašymo (Sutarties priedas Nr. 3) ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.7. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito eurais mokėdamas pavedimu į Pardavėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

Vizuota el. parašu
VSLSK 000195
Administratore
Laura Murnikoviene

3.8. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Pardavėjo sąskaitą data.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pristatyti Prekes į užsakyme nurodytą Prekių pristatymo vietą;

4.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Pirkėjo techninius reikalavimus, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių teisės aktų tokioms Prekėms keliamus reikalavimus, Prekių techninius aprašymus, tinkamas naudoti pagal Prekių įsigijimo paskirtį;

4.1.3. prisiimti Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo momento;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną su Prekėmis susijusią dokumentaciją;

4.1.6. skirti kontaktinį asmenį dėl Sutarties vykdymo: Mindaugas Bakanas, mob.: +370 685 77911, el. p.: druska@imlites.lt.

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Siekdamas užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus, *Pirkėjas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Pardavėjui*:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisyklės ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Pirkėjas tikisi, jog jo Pardavėjas supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdant Sutartį, Pardavėjas privalo laikytis Pirkėjo Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų Pirkėjo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

Pirkėjas pasilieka teisę Pardavėjui pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas Pirkėjui įsitikinti, ar Pardavėjas <http://www.litesko.lt/> laikosi SA principų, o Pardavėjas įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti Pirkėjui.

4.3. Pardavėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.4.3. sumokėti Prekių kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.4.4. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4.5. skirti kontaktinį asmenį dėl Sutarties vykdymo: mob.: 8 619 21786.

4.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000195

Administratorė
Laura Murnikoviienė

4.5. Pirkėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Pardavėjas nesilaiko Prekių pristatymo terminų ir vėluoja pristatyti Prekes, Pirkėjui raštu pareikalavus, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą pateikti dieną.

5.2. Jeigu Pirkėjas nesilaiko apmokėjimo terminų ir vėluoja atsiskaityti už Prekes, Pardavėjui raštu pareikalavus, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

5.3. Jeigu Pardavėjas nepristato Prekių 40 dienų laikotarpyje (po užsakymo pateikimo elektroniniu paštu), Pirkėjas priverstas Prekes įsigyti kitur (dėl nenutrūkstanto technologinio proceso), tokiu atveju Pardavėjas privalo apmokėti kainų skirtumą, susidarantį perkant Prekes skubos tvarka iš kito tiekėjo.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.

6. PREKIŲ UŽSAKOMO IR PRISTATYMO SĄLYGOS

6.1. Preliminarus Prekių pristatymo grafikas pateikiamas Sutarties priede Nr. 2 („Techninės sąlygos“), tačiau Prekės pateikiamos pagal atskirą raštišką Pirkėjo užsakymą (užsakymas siunčiamas el. paštu druska@imlites.lt, viktoria@imlites.lt), kuriame nurodoma Prekės pavadinimas, kiekis ir pristatymo adresas.

6.2. Pardavėjas savo sąskaita pristato Prekes Pirkėjui į užsakyme nurodytus Pirkėjo filialus visoje Lietuvoje:

UAB „Litesko“ filialas „Alytaus energija“, Pramonės g. 9, Alytus;

UAB „Litesko“ filialas „Druskininkų šiluma“, Pramonės g. 7, Druskininkai;

UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“, Gamyklų g. 8, Marijampolė;

UAB „Litesko“ filialas „Vilkaviškio šiluma“, Birutės g. 8a, Vilkaviškis.

Prekės pristatomos darbo dienomis Pirkėjo darbo valandomis nuo 8.00 val. iki 16.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.00 val.

6.3. Apie Prekių pristatymo laiką (ne vėliau kaip likus 2 valandoms) iki Prekių perdavimo Pirkėjui Pardavėjas privalo informuoti Pirkėjo įgaliotus asmenis teikti užsakymus ir priimti Prekes:

Filialas	Įgalioto asmens teikti užsakymą ir priimti Prekes vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys
UAB „Litesko“ filialas „Alytaus energija“	Vilija Radivonienė tel. 861437202; El. paštas: vilija.radivoniene@litesko.lt
UAB „Litesko“ filialas „Druskininkų šiluma“	Vita Žekienė tel. 869884935; El. paštas: vita.zekiene@litesko.lt
UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“	Darius Dereškevičius tel. 869989672; darius.dereskevicius@litesko.lt
UAB „Litesko“ filialas „Vilkaviškio šiluma“	Marius Dubauskas tel. 834252625; El. paštas: marius.dubauskas@litesko.lt

6.4. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes Pirkėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

6.5. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo momento.

6.6. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo momento.

7. PREKIŲ KOKYBĖ

7.1. Pardavėjas garantuoja, kad visos pateiktos Prekės yra be defektų, naujos, nenaudotos ir atitinka Pirkėjo techninius reikalavimus, nurodytus šios Sutarties priede Nr. 2, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių aktų tokioms Prekėms keliamus reikalavimus, Prekių techninius aprašymus, jos yra tinkamos naudoti

Vizuota el. parašu
VSLSK 000195

Administratorė
Laura Murnikovienė

pagal Prekių įsigijimo paskirtį, nepažeidžiant aplinkos apsaugai, asmens higienai, sveikatai ir pan. keliamų reikalavimų.

7.2. Perduodamos Prekės turi būti saugioje ir patikimoje, nebijančios drėgmės, pakuotėje.

7.3. Pardavėjo perduodamų Prekių pakuotės privalo būti paženklintos ir pakuojamos pagal 2008 m. gruodžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.1272/2008 „Dėl cheminių medžiagų ir mišinių klasifikavimo, ženklinimo ir pakavimo, iš dalies keičiantis reglamentą (EB) Nr.1907/2006“ (toliau-CLP reglamentas) reikalavimus. Ženklinimo etiketėje turi būti nurodyta būtina informacija: Prekės identifikatorius (pavadinimas, CAS numeriai ir pan.), piktogramos, signaliniai žodžiai, pavojingumo ir atsargumo frazės, Pardavėjo informacija, talpos tūris ir kt. Ženklinimas turi būti lietuvių kalba, papildomai gali būti ir kitomis kalbomis. Ne pagal reikalavimus paženklintos pakuotės gali būti grąžinamos.

7.4. Pardavėjas kartu su Prekėmis privalo pateikti Pirkėjui jų kokybę patvirtinančius dokumentus: Prekių kokybės sertifikatų kopijas arba kitus Prekių kokybę patvirtinančius dokumentus bei prekių Saugos duomenų lapus. Jei reikia, Pardavėjas garantuoja, kad visos pateiktos Prekės yra sertifikuotos, gautos visos reikalingos licencijos, higienos pažymėjimai ir pan. Šie dokumentai pateikiami Pirkėjui Prekių priėmimo – perdavimo metu.

7.5. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes ir vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Prekių kokybę patvirtinantys dokumentai, nurodyti Sutarties 7.4. punkte, jam nepateikiami.

7.6. Pardavėjas ir Pirkėjas susitaria, kad esant abejonėms dėl Prekės kokybės, Prekės mėginiai paimami Prekės iškrovimo vietoje pagal galiojančią metodiką dalyvaujant nepriklausomos laboratorijos atstovui. Paimti mėginiai perduodami patikrinimui nepriklausomoje laboratorijoje, Visas su Prekės kokybės patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Pardavėjas, jeigu nustatyta, kad Prekė nekokybiška arba Pirkėjas, jeigu Prekė – kokybiška.

7.7. Nepriklausomai laboratorijai nustačius, kad pristatytos Prekės kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų Prekės kokybės reikalavimų Pirkėjas turi teisę Prekės nepriimti ir ją grąžinti Pardavėjui. Prekių grąžinimo išlaidos tenka Pardavėjui.

7.8. Pristatytos Prekės svoris yra atitinkantis nurodytam Prekė lydinčiame dokumente, jeigu svorio, nurodyto dokumente ir nustatyto Pirkėjo svėrimo būdu, skirtumas neviršija 0.8 %.

7.9. Visais kitais, šioje Sutartyje neaptais atvejais, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. gegužės mėn. 12 d. nutarimu Nr.681 patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis.

7.10. Pardavėjas užtikrina, kad pateiktų Prekių galiojimo terminas bus ne trumpesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai skaičiuojant nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

7.11. Pateikus nekokybišką, nekomplektišką ar techninių reikalavimų neatitinkančią Prekę, Pardavėjas privalo savo jėgomis ir lėšomis pakeisti ją kokybiška, komplektiška ar atitinkančia nustatytus techninius reikalavimus per įmanomai trumpiausią terminą, tačiau ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo raštiško reikalavimo gavimo dienos.

7.12. Pardavėjas atsako už Prekių kokybę, jeigu neįrodo, kad trūkumai atsirado po Prekių perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo taisykles, arba dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos.

8. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMO IR KEITIMO SĄLYGOS

8.1. Vykdydamas šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Pardavėjo ketinami pasitelkti subtiekėjai ir informacija, kokiai Prekių pirkimo daliai atlikti Pardavėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Pardavėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme.

8.2. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

8.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Pardavėjui tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

8.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Pardavėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

8.2.3. tų aplinkybių Pardavėjas negali kontroliuoti;

8.2.4. Pardavėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000195

Administratorė
Laura Murnikovienė

8.3. Jeigu Pardavėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Pardavėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, Pardavėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Pirkėjui, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekejai ir kokiai Prekių daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Pirkėjo sutikimą dėl konkrečių subtiekejų pasitelkimo (Pirkėjas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekejai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekejai. Susitarimas dėl subtiekejų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Pardavėjo pasitelkimas subtiekejų nekeičia Pardavėjo atsakomybės Pirkėjui dėl šios Sutarties įvykdymo. Pardavėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Pardavėją už tinkamą Prekių tiekimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Pirkėjas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Pardavėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

8.5. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekejai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Pardavėjo pasiūlymą.

8.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekejo. Pardavėjas atsako už savo pasitelktų subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejas, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMS, NUTRAUKIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei likus 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių, tačiau visas Sutarties galiojimas negali būti ilgesnis kaip 2 (dvejį) metai ir atitinkamoje dalyje Sutartis galioja ne ilgiau, nei galioja Pirkėjo su atitinkamo filialo/-ų miesto/raiono savivaldybe sudaryta/os šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Pirkėjui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla), t.y. pasibaigus atitinkamai minėtai šilumos ūkio valdymo sutarčiai ši Sutartis nutrūksta atitinkamoje (atitinkamo filialo / miesto atžvilgiu) dalyje.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

9.3. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pranešdama kitai Šaliai.

9.4. Jeigu Sutartį Pirkėjas nutraukia vienašališkai, Pardavėjui netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas įsipareigoja pilnai atsiskaityti Pardavėjui pagal Sutartį už faktiškai pristatytas Prekes. Iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

9.5. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

9.6. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

9.7. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.8. Vykdam šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės pratęsia Sutarties įsigaliojimo pradžios terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu

VSŠA 000195
Administratorė
Laura Murnikvienė

apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.2. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jei jie sudaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis

11.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

11.5. Pirkėjo Filialo (-ų) direktorius (-iai) atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Pirkėjo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo (-ų) filialo (-ų) poreikiams.

11.6. Sutarties 11.5. p. nuostatos įgyvendinimui Pirkėjo filialo (-ų) direktorius (-iai) turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 4.4.5. punkte.

11.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimus Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Pardavėjo pasiūlymas ir atsiskaitomosios kainos.

12.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Techninės sąlygos.

12.3. Sutarties priedas Nr. 3 – Prekių priėmimo – perdavimo aktas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

UAB „Litesko“

Adresas: Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas 110818317

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A.s. Nr. LT78 7044 0600 0141 9259

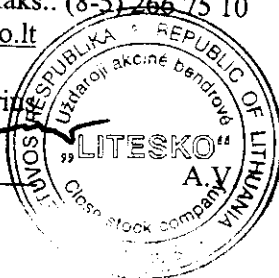
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.: (8-5) 266 75 00, faks.: (8-5) 266 75 10

El. paštas: info@litesko.lt

Eksplatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



PARDAVĖJAS:

UAB „Imlitex“

Adresas: Europos pr. 124, Kaunas, LT-46351

Įmonės kodas: 134004743

PVM mokėtojo kodas LT340047413

A.s. Nr. LT397300010002269930

Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000

Tel.: +370 (37) 337908 faks.: +370 (37) 337909

El. paštas: druska@imlites.lt

Bendrovės vadovas

Arūnas Jonas Blanešius



Vizuota el. parašu

VSLSK 000195

Administratorė
Laura Murnikovienė

Priedas Nr. 1
Prie Sutarties Nr. LT5 1349

2016 m. lapkričio mėn. 11 d.

PARDAVĖJO PASIŪLYMAS IR ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Pirkėju**, ir UAB „Imlites“, atstovaujama bendrovės vadovo Arūno Jono Plančiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą toliau vadinama „Priedas Nr. 1“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Pardavėjo pasiūlymą ir atsiskaitomasias kainas:

**PASIŪLYMAS
DĖL VII PIRKIMO DALIES
CITRINŲ RŪGŠTIES PIRKIMO**

2016-09-09

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB "IMLITEX"
Tiekėjo adresas	Europos pr.124, Kaunas, LT-46351
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Maisto žaliavų verslo grupės vadovas
Telefono numeris	Mindaugas Bakanas
Fakso numeris	+370 37 337911, +370 685 77911
El. pašto adresas	+370 37 337910

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame /*tiektėjas pateikia nuorodą į skelbimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir/ar CVP IS;*
- 2) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Perkamos prekės pavadinimas,	Siūlomos prekės pavadinimas, tipas, (pildo tiekėjas)	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt. kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Citrinų rūgštis	Citrinų rūgštis E330	kg	71075	0.968	68 800.60
Viso pasiūlymo kaina, Eur be PVM:						68 800.60
PVM* 21 %:						14 448.13
Viso pasiūlymo kaina, Eur su PVM:						83 248.73

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Į pasiūlymo kainą yra įtrauktos pristatymo ir visos kitos išlaidos bei visi mokesčiai.

Prekes pristatysime ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

Siūlomos prekės visiškai atitinka šių Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Patvirtinta įmonės registravimo pažymėjimo kopija	1
2	Įmonės įstatai	3

Vizuota el. parašu

VSLSK 000195

Administratore
Laura Murnikoviene

3	Jungtinė pažyma patvirtinanti jungtinius Juridinių asmenų registro, VSD, VMI ir Vidaus reikalų ministerijos tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją.	2
6	Citrinų rūgšties sertifikatas	1
7	Citrinų rūgšties saugos duomenų lapai	35

*Pildyti tuomet, jei dokumentai yra pateikiami.

Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo adresas, telefono numeris	Subtiekejo tiekiamų prekių apibūdinimas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai ir pateikti tai patvirtinančius, subtiekejus įpareigojantius, dokumentus (subtiekimą sutarties kopiją arba kitą subtiekeją įpareigojantį dokumentą), iš kurių būtų galima matyti, jog Tiekėjo pasitelktų subtiekejų ištekliai Tiekėjui bus prieinami ir naudojami visos sutarties vykdymo metu. Jei tiekėjas nenurodys subtiekejų, įgaliotoji organizacija laikys, kad tiekėjas subtiekejų nepasitelks.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina (bendra viso pasiūlymo kaina) išskyrus jos sudedamąsias dalis (jeigu tiekėjas nurodys, kad sudedamosios dalys yra konfidenciali informacija).

- Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
- Šalių parašai ir antspaudai:

PIRKĖJAS:

Eksploatacijos direktoriaus
Tadas Janušauskas



PARDAVĖJAS:

Bendrovės vadovas
Arūnas Jonas Plapčiūnas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000195

Administratorė
Laura Murnikovienė

Priedas Nr. 2
Prie Sutarties Nr. LT51349

2016 m. lapkričio mėn. 11 d.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Pirkėju**, ir UAB „Imlitex“, atstovaujama bendrovės vadovo Arūno Jono Plančiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą toliau vadinama „Priedas Nr. 2“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Technines sąlygas:

**UAB „LITESKO“
TECHNINĖS SĄLYGOS CHEMINIŲ REAGENTŲ
TIEKIMUI**

1. Užsakovas - UAB „LITESKO“.

2. Teikiant pasiūlymą privaloma pateikti:

- 2.1. produktų kokybės sertifikatų kopijas arba kitus produktų kokybę patvirtinančius dokumentus ;
- 2.2. teikiant pasiūlymą termofikacinio vandens korozijos inhibitoriui, katilų vandens koregavimo reagentui, flokulantui Superfloc A1883 RS arba lygiaverčiam, suodžių ir nuodegų nuėmėjui Marisol SR arba lygiaverčiam pateikti šių medžiagų naudojimo aprašymus.
- 2.3. tiekiamų medžiagų ar mišinių naujausios redakcijos saugos duomenų lapus (toliau – SDL), parengtus/atnaujintus pagal Reglamento (ES) 453/2010 reikalavimus, kartu nurodant:
 - 2.3.1. SDL 1.1 skirsnyje „Produkto identifikatorius“ - medžiagos ar mišinį sudarančių medžiagų REACH registracijos ar preliminaros registracijos numerius. Informacija apie medžiagos REACH registraciją gali būti pateikta atskiru dokumentu (registracijos dokumentų ištrauka, garantinis raštas ir pan.).
 - 2.3.2. SDL 1.2 skirsnyje “Medžiagos nustatyti naudojimo būdai ir nerekomenduojami naudojimo būdai” turi būti nurodytas medžiagos naudojimo būdas, atitinkantis Užsakovo naudojamą būdą arba panašus naudojimo būdas.
- 2.4. Jei registruotos pavojingos medžiagos/mišinio įsigijamas kiekis yra didesnis kaip 10 t/metus, kartu su SDL privaloma pateikti ir Poveikio scenarijų (toliau - PS), kuriame nurodytas šios cheminės medžiagos ar mišinio naudojimo būdas, atitinkantis užsakovo naudojimo būdą. Nepateikus pavojingos medžiagos PS, turi būti pateiktas paaiškinimas, kodėl PS neprivalomas.
- 2.5. Pasikeitus SDL ir/ar PS turiniui per 12 mėn. nuo medžiagos/mišinio pateikimo dienos, Tiekėjas jį turi pateikti pakartotinai.
- 2.6. Su pateikiamu pasiūlymu pateikta dokumentacija turi būti lietuvių, rusų arba anglų kalba.

3. Bendrieji reikalavimai:

- 3.1. tiekėjas teikdamas pasiūlymą garantuoja, kad jo siūlomos cheminės medžiagos ar į mišinių sudėtį įeinančios cheminės medžiagos yra registruotos ar preliminariai registruotos, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų, įsteigiantis Europos cheminių medžiagų agentūrą, iš dalies keičiantis Direktyvą 1999/45/EB bei panaikinantį Tarybos reglamentą (EEB) Nr. 793/93, Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1488/94, Tarybos direktyvą 76/769/EEB ir Komisijos direktyvas 91/155/EEB, 93/67/EEB bei 2000/21/EB (OL 2006 L 369, p.1) (toliau-REACH) su paskutiniais pakeitimais.
- 3.2. tiekėjo tiekiamų medžiagų pakuotės privalo būti paženklintos ir pakuojamos pagal 2008 m. gruodžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.1272/2008 „Dėl cheminių medžiagų ir mišinių klasifikavimo, ženklinimo ir pakavimo, iš dalies keičiantis reglamentą (EB) Nr.1907/2006“ (toliau-CLP reglamentas) reikalavimus. Ženklinimo etiketėje turi būti nurodyta būtina informacija: produkto identifikatorius (pavadinimas, CAS numeriai ir pan.), piktogramos, signaliniai žodžiai, pavojingumo ir

Administratore
Laura Murnikovienė

atsargumo frazės, tiekėjo informacija, talpos tūris ir kt. Ženklimas turi būti lietuvių kalba, papildomai gali būti ir kitomis kalbomis. Ne pagal reikalavimus paženklintos pakuotės gali būti grąžinamos.

3.3. Produktai perkami pagal poreikį Užsakovui teikiant užsakymą, kuriame bus nurodomas prekės pavadinimas, kiekis ir produkto pristatymo vieta.

3.4. Produktai turi būti pristatyti per 30 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

3.5. Tiekiami produktai turi būti saugioje ir patikimoje, nebijančios drėgmės, pakuotėje.

3.6. Už produktus Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo prekių pristatymo, prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.7. tiekėjas produktus savo sąskaita pristato į Užsakovo užsakyme nurodytus padalinius visoje Lietuvoje.

3.8. Preliminarus produktų pristatymo grafikas pateikiamas techninių sąlygų priede Nr. 1.

3.9. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis. Esant vienam laimėtojų kelioms pirkimo dalims – sudaroma viena sutartis šioms dalims

3.10. Sutarties galiojimas: 1 metai su galimybe pratęsti dar metams.

10. Reikalavimai citrinų rūgščiai:

10.1. naudojimas - technologinio vandens pH reguliavimui;

10.2. citrinų rūgšties kiekis – ne mažiau 99 %;

10.3. drėgmės kiekis – ne daugiau 9 %;

10.4. tiekiamo reagento preliminarus kiekis VISO: 71075 kg.

10.5. reagento pristatymo vietos ir preliminarūs kiekiai:

10.5.1. Pramonės 9, Alytus – 375 kg;

10.5.2. Gamyklų g. 8, Marijampolė – 70000 kg;

10.5.3. Pramonės g. 7, Druskininkai – 200 kg;

10.5.4. Birutės g. 8, Vilkaviškis – 500 kg.

Vizuota el. parašu

/SLSK 000195

Administratorė
Laura Murnikovienė

UAB „Litesko“ cheminių reagentų tiekimo grafikas (preliminarus)

VII dalis. Citrinų rūgštis, kg

	2017 01	2017 02	2017 03	2017 04	2017 05	2017 06	2017 07	2017 08	2017 09	2017 10	2017 11	2016 12
Alytus												
Druskininkai			50				50			50		50
Marijampolė	6000	6000	100									
Vilkaviškis			5000	3000						3000	6000	6000
											250	

	2018 01	2018 02	2018 03	2018 04	2018 05	2018 06	2018 07	2018 08	2018 09	2018 10		
Alytus		50			75			50				
Druskininkai			100									
Marijampolė	6000	6000	5000	3000								
Vilkaviškis										3000		

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
4. Šalių tarpusavio santykių, atsiradusių iš šio priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Šalių parašai ir antspaudai.

PIRKĖJAS:

Eksploatacijos direktorius

Andas Janušauskas

VSLSK

000195

Administratore
Laura Murnikovienė



Priedas Nr. 3
Prie Sutarties Nr. LTS 1349

2016 m. lapkričio mėn. 11 d.

PREKIŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Pirkėju**, ir UAB „Imlitem“, atstovaujama bendrovės vadovo Arūno Jono Plančiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą toliau vadinama „Priedas Nr. 3“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Prekių priėmimo – perdavimo akto formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir UAB „Imlitem“
2016 m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Prekių priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Prekės objekte _____ pagal 2016 m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, pristatytos pilnai.

Pirkėjas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Prekes perdavė _____

Prekes priėmė _____

2. Priimant Prekes buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo: _____

Už Pirkėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Pardavėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2016 m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. _____ mėn. _____ d.

Už Pirkėją:

A. V.

Už Pardavėją:

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Šalių parašai ir antspaudai:

PIRKĖJAS:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



PARDAVĖJAS:

Bendrovės vadovas

Arūnas Jonas Plančiūnas



Administratore
Laura Murnikoviienė