

NUOMOS SUTARTIS NR. 01-25-394

2016 m. rugsėjo 28 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Centro poliklinika, įstaigos kodas 125873515 (toliau – Nuomininkas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Štaro, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir UAB „Office Equipment Solutions Baltia“, įmonės kodas 302689885 (toliau – Nuomotojas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kėvišo, veikiančio pagal įmonės įstatus, kartu bendrai vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti multifunkcinį A4 spausdintuvą Triumph Adler (toliau – prekė), jį aprūpinti spausdintuvo kasetėmis, atsarginėmis dalimis bei tinkliu kabeliu, teikti techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas (garantinis aptarnavimas) sutarties galiojimo laikotarpiu, Nuomininkui eksploatuojant prekes, o Nuomininkas sumokėti už prekių nuomą sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą.

1.2. Nuomojamos prekės kaina nurodyta 3.1 punkte.

1.3. Nuomojamos prekės techninės charakteristikos nurodytos 1 priede prie sutarties.

1.4. Šalys patvirtina, kad prekė pagal nuomos sutartį bus perduota valdyti ir naudoti Nuomininkui po prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Nuomininkas turi teisę tiesiogiai pareikšti pretenzijas Nuomotojui dėl prekės kokybės, komplektiškumo ir atitikimo sutartyje nustatytoms sąlygoms.

1.5. Šia sutartimi Nuomininkas įsipareigoja po visiško ir tinkamo sutarties sąlygų įvykdymo, pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, grąžinti Nuomotojui prekę.

1.6. Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną: 30121100-4 „Fotokopijavimo aparatai“.

2. KOKYBĖ IR GARANTIJOS

2.1. Nuomotojas garantuoja, kad prekės kokybė atitinka jai keliamus reikalavimus, t. y. Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytus standartus.

2.2. Nuomininkas įsipareigoja patikrinti prekės kokybę, pasitaikius nekokybiškai prekei, ji besąlygiškai pakeičiama kokybiška. Nuomininkas 2 (dviejų) darbo dienų laikotarpyje turi pranešti Nuomotojui apie nustatytus trūkumus ir pažeidimus.

2.3. Nuomotojui pristačius nekokybišką prekę, Nuomotojas savo sąskaita turi pakeisti ją kokybiška per 3 (tris) kalendorines dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

2.4. Nuomotojas patvirtina, kad prekė nėra ir perdavimo momentu nebus perleista, įkeista, išnuomota, nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Nuomininko teisei į ją. Nuomotojas taip pat patvirtina, kad šios sutarties pasirašymo dieną nėra jokių tarp Nuomotojo ir trečiųjų asmenų sudarytų ir galiojančių sutarčių dėl prekės pardavimo trečiųjų asmenų nuosavybėn bei trečiųjų asmenų pretenzijų.

3. SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Prekės nuomos kaina 24 mėnesiams yra 504,72 Eur (penki šimtai keturi eurai 72 ct), iš kurių PVM 21 % sudaro 87,60 Eur (aštuoniasdešimt septyni eurai 60 ct):

Eil. nr.	Pavadinimas	Nuomos kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	PVM 21 %	Nuomos kaina mėnesiui, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas Triumph Adler P-3520MFP	17,38	3,65	21,03
Viso 24 mėnesiams:		417,12	87,60	504,72

3.2. Spaudų kaina ir preliminarūs kiekiai, aptarnaujant pagal nuomos sutartį:

Eil. nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis per mėnesį, vnt.	Vieno spaudo kaina, Eur (be PVM)	Vieno spaudo kaina, Eur (su PVM)	Bendra spaudų kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	PVM 21 %	Bendra spaudų kaina mėnesiui, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Multifunkcinio A4 spausdintuvo Triumph Adler P-3520MFP spaudas	500	0,0116	0,014036	5,80	1,22	7,02
Viso 24 mėnesiams:					139,20	29,28	168,48

3.3. Mėnesinė spaudų kaina apskaičiuojama pagal faktiškai atliktų spaudų kieki, vadovaujantis prekės skaitiklio parodymais.

3.4. Transportavimo, montavimo, personalo apmokymo, draudimo ir kitos išlaidos įeina į sutarties kainą.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais. Už prekių nuomą Nuomininkas sumoka Nuomotojui per 30 kalendorinių dienų mokestiniu pavedimu per banką, Nuomotojui pateikus PVM sąskaitą faktūrą.

3.6. PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. PVM sąskaita faktūra privalo būti išrašoma sutartyje nurodytu prekės pavadinimu, o kaina turi būti nurodoma tiek skaičių po kablelio, kiek pateikiama sutartyje.

3.7. Prekių nuomos ir spaudo kaina per visą sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas prekių nuomai ir spaudo kainai taikomas PVM. Kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota sutarties ir/ar prekių nuomos ir spaudo kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota prekių nuomos ir spaudo kaina taikoma prekių nuomai ir spaudams po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutarties ir/ar prekių nuomos ir spaudo kaina nebus perskaičiuojama. Prekių nuomos ir spaudo kaina negali būti perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo.

4. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

4.1. Nuomotojas įsipareigoja laiku pristatyti kokybišką prekę su visais priklausiniais, nemokamai instaliuoti ir parengti darbui bei apmokyti Nuomininko personalą dirbti su prietaisu darbo vietoje per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Prekę pristatymo vieta – Naujamiesčio PASPC, K. Kalinausko g. 4, Vilnius, 208 kab.

4.3. Nuomotojas įsipareigoja pakeisti eksploatacines medžiagas (spausdintuvo kasetes) per 4 (keturias) darbo valandas po Nuomininko užsakymo.

4.4. Nuomotojas įsipareigoja pašalinti nuomojamos prekės gedimus per 8 (aštuonias) darbo valandas po Nuomininko pranešimo. Nesant galimybei pašalinti gedimo, prekę turi būti pakeista per 16 (šešiolika) darbo valandų po Nuomininko pranešimo.

4.5. Laiku neapmokėta PVM sąskaita faktūra nesuteikia Nuomotojui teisės nevykdyti savo įsipareigojimų ir neteikti išnuomotoms prekėms spausdintuvo kasečių ar atsarginių dalių bei laiku neatlikti prekių planinių priežiūros darbų.

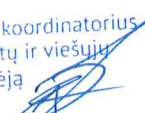
5. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Nuomininkas, Nuomotojui pareikalavus, privalo sumokėti 0,03 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Nuomotojas dėl savo kaltės 5 kalendorines dienas vėluoja pristatyti prekę, Nuomininkas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalaus delspinigių už


 J. Juodaite
 Juristė
 Vitalija Gelžinytė


 Antanina Baciene
 Vyriausioji finansininkė


 Vyr. viešųjų pirkimų
 specialistė-ekonomistė


 Projektų specialistas-koordinavimas
 pavaduojantis Projektų ir viešųjų
 pirkimų skyriaus vedėją

kiekvieną sekančią uždelstą dieną, nuo nepristatytų prekių nuomos kainos. Delspinigių dydis apskaičiuojamas nuo nepristatytų prekių kainos 0,03 % už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

6.2. Už Nuomotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas direktorius Mindaugas Kėvišas, mob. tel. 8 682 58655, el. p. mindaugas@triumphadler.lt.

6.3. Nuomininko įgaliotas asmuo palaikyti ryšį su Nuomotoju yra kompiuterinių sistemų administratorius Dainius Žaržojus, tel. (8 5) 251 4072, mob. tel. 8 614 97805, el. p. dainius.zarzojus@pylimas.lt.

6.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal duomenis.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties neįvykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu toks nevykdymas įvyko dėl nepriklausančių nuo Šalies valios aplinkybių. Prie tokių aplinkybių priskiriama nenugalima jėga (force-majeure), pvz.: gaisras, potvynis, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai ir pan. Apie tai Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys bandys susitarti dėl visų ginčų, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo, papildymo, patikslinimo, pakeitimo, nutraukimo, perdavimo, atnaujinimo.

8.2. Nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Nuomininko buveinės adresą.

9. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos. Prekė nuomojama 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Sutarties galiojimas gali būti pratęsiamas sutarties Šalims pasirašius susitarimą prie sutarties dėl prekių nuomos termino pratęsimo vieną kartą 12 (dvylikai) mėnesių. Sutarties galiojimo pabaiga neturi įtakos toms šios sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po sutarties pasibaigimo.

9.3. Sutarties įvykdymo garantija - netesybos. Nuomininkui nutraukus sutartį dėl Nuomotojo kaltės - jam nesilaikant sutarties sąlygų ir joje prisiimtų įsipareigojimų, Nuomotojas per 7 darbo dienas turi sumokėti Nuomininkui 10 % baudą nuo sutarties kainos, kurios sumokėjimas neatleidžia Nuomotojo nuo pareigos atlyginti visus Nuomininko patirtus nuostolius, Nuomotojui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

9.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Pirkimo



sutarties Šalių valia turi būti įforminama protokolu arba papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi.

9.5. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Nuomotojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta apklausos sąlygose ir sutartyje. Nuomininkas, nusprendęs nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša apie tai Nuomotojui. Jei Nuomininkas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Nuomotojas gali nutraukti sutartį prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešęs apie tai Nuomininkui. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu. Sutarties nutraukimo atveju Nuomininkas apmoka už faktiškai suteiktą nuomą ir padarytus spaudus. Jeigu sutartį Nuomininkas nutraukia vienašališkai Nuomotojui netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Nuomininko patirtus nuostolius.

9.6. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

NUOMOTOJAS:

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“

Birželio 23-osios g. 10, LT-03205 Vilnius

Įmonės kodas 302689885

PVM kodas LT100006518313

„Swedbank“, AB bankas

Banko kodas 73000

A. s. LT597300010133519591

Mob. tel. 8 682 58655

El. p. mindaugas@triumphadler.lt

Direktorius

Mindaugas Kėvišas

(parašas)



NUOMININKAS:

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius

Įstaigos kodas 125873515

PVM kodas LT258735113

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A. s. LT464010042403966753

Tel. (8 5) 251 4016, faks. (8 5) 261 0002

El. p. info@pylimas.lt

Direktorius

Kęstutis Štaras

(parašas)



Direktoriaus pavaduotoja
medicinai

Andronė Juodaitė Račkauskienė

(parašas)

Projektų specialistas-koordinatorius
pavarduojantis Projektų ir viešųjų
pirkimų skyriaus vedėją

Dominykas Jankevičius
2016 09 27

Vyr. viešųjų pirkimų
specialistė-ekonomistė
Asta Kuzmickienė

2016 09 28

Vyriausioji finansininkė
Antanina Baciienė
2016 09 28

Juristė
Vitalija Gelžinytė

2016-09-28

MULTIFUNKCINIO A4 SPAUSDINTUVO TRIUMPH ADLER P-3520MFP TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Spausdintuvo charakteristika
1.	Tipas	Lazerinis
2.	Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, spalvinis skenavimas, spausdinimas
3.	Kopijavimo/spausdinimo/skenavimo greitis	35 A4 pusl./min
4.	Pirma kopija	Ne daugiau kaip 7 sek.
5.	Aparato įšilimo laikas	Ne daugiau kaip 20 sek.
6.	Skiriamoji geba kopijuojant	600x600 dpi, 256 pilkumo lygiai
7.	Popieriaus tiekuvai	1x250 lapų universali pop. kasetė, 50 lapų rankinis padavimas
8.	Naudojamas popierius	Nuo 60 iki 220 g/m ²
9.	Operatyvinė atmintis	256 MB su galimybe plėsti
10.	Užduodamas kopijų skaičius	Nuo 1 iki 999
11.	Mažinimas/didinimas	Nuo 25 % iki 400 % kas 1 %
12.	Automatinis dvipusio spausdinimo/kopijavimo/skenavimo mazgas	Yra
13.	Automatinis originalo padaviklis su apvertimu	50 l, A4
14.	Spausdinimo sistema	Yra
15.	Spausdinimo skiriamoji geba	1200x1200 dpi
16.	Spausdinimo sistemos prievadas	USB 2.0, USB Host, 10/100 Base TX
17.	Spausdinimo kalbos	PLC6, KPDL 3 (suderinama su PS3).
18.	Skenavimo sistema	Yra
19.	Skenavimo sistemos prievadai	10/100/1000 Base TX, USB 2.0, USB Host.
20.	Max. skiriamoji geba skenuojant	600x600 dpi
21.	Cilindro resursas (laikotarpis tarp planinių remontų)	100 000 puslapių A4
22.	Bendri reikalavimai	Aparatas pilnai paruoštas darbui – instaliuotas, komplekte yra maitinimo kabelis.
23.	Techninis centras	Yra sertifikuotas techninis centras Vilniuje.

NUOMOTOJAS:

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“

Direktorius
Mindaugas Kėvišas

(parašas)

NUOMININKAS:

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Direktorius
Kęstutis Staras

(parašas)

