

PROJEKTAVIMO DARBŲ SUTARTIS NR. 26-25

Klaipėdos r. sav., 2026 m. sausio 30 d.

Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centras Žvejų rūmai (toliau – „Užsakovas“), atstovaujama direktorės pavaduotojos bendriesiems reikalams laikinai einančios direktorės pareigas Agnės Jenčauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, iš vienos pusės ir

MB „TM Projects“ (toliau – Vykdytojas), kuris atstovaujamas direktoriaus Tomo Martinaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu taip pat vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“,

remdamosi žemiau nurodytomis sąlygomis, nuostatomis ir pasižadėjimais, Šalys susitarė ir sudarė šią inžinerinių paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vadovaujantis šia sutartimi, Užsakovas paveda, o Vykdytojas įsipareigoja parengti „Kultūros paskirties pastato adresu Taikos pr. 70, Klaipėda, vidaus elektrotechnikos ir silpnų srovių paprastojo remonto aprašą“ pagal su Užsakovu suderintą projektavimo užduotį (toliau – Darbai). Į šią sumą įskaičiuojamas ir kadastrinių pastato brėžinių, reikalingų remontui, skaitmeninimas.
- 1.2. Užsakovui pageidaujant gali būti suteikti papildomi darbai ir paslaugos, nenumatytos šioje sutartyje. Papildomi darbai ir paslaugos įforminamos atskira sutartimi arba šios sutarties priedu.

2. DARBŲ VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Vykdytojo atliekamų pagal šią sutartį bendra Darbų kana – 9300,00 Eur + PVM (Devyni tūkstančiai trys šimtai eurų, 00 ct plius pridėtinės vertės mokestis). Iš jų:
 - 2.1.1. Bendroji dalis 500,00 Eur + PVM;
 - 2.1.2. Architektūrinė dalis 1600,00 Eur + PVM;
 - 2.1.3. Elektrotechnika – 3600,00 Eur + PVM;
 - 2.1.4. Silpnos srovės (ryšiai, signalizacija, automatizacija) – 3600,00 + PVM.
- 2.2. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.
- 2.3. Atsiskaitymas vykdomas pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą – faktūrą, kuri teikiama kartu su Darbų priėmimo – perdavimo aktu.
- 2.4. PVM sąskaita – faktūra apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.
- 2.5. Per 14 k. d. nuo sutarties pasirašymo, Užsakovas Vykdytojui sumoka 2700,00 Eur (Du tūkstančiai septyni šimtai eurų, 00 ct) avansą, kuris bus įskaičiuojamas galutinėje PVM sąskaitoje – faktūroje.
- 2.6. Užsakovui pageidaujant, gali būti atliktos papildomi darbai ar paslaugos, nenumatytos šioje sutartyje. Papildomų darbų ar paslaugų kaina nustatoma atskiru rašytiniu Šalių susitarimu pagal pasirašytą naują sutartį arba papildymą prie šios sutarties, išvardinant numatomus atlikti darbus ar paslaugas, jų atlikimo terminus ir kainą.

3. SUTARTIES ATLIKIMO TERMINAI

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant pradėti vykdyti Darbus, kai tik Užsakovas pateikia visą 5.3.2. punkte išvardintą dokumentaciją, reikalingą šios Sutarties įsipareigojimams atlikti.
- 3.2. Darbų atlikimo terminas: darbai baigti ir byla (-os) pateikiama pirmai peržiūrai iki 2026 m. balandžio 15 dienos, arba 20 darbo dienų nuo visų dokumentų, reikalingų Projekto dalių atlikimui, pateikimo (priklausomai kuris terminas – vėlesnis).

4. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Vykdytojas perduoda, o Užsakovas priima atliktą darbą pagal dvišalį darbų perdavimo – priėmimo aktą. Darbai Užsakovui perduodami elektronine forma – viena Projekto versija PDF formatu, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu. Projektas perduodamas Užsakovo nurodytu elektroniniu būdu (el. paštu, per failų dalijimosi sistemą ar kitą sutartą priemonę).
- 4.2. Užsakovas per 5 dienas nuo darbų perdavimo – priėmimo akto ir kitų ataskaitinių dokumentų gavimo dienos privalo grąžinti Vykdytojui pasirašytą aktą arba motyvuotą atsisakymą priimti darbus.

- 4.3. Jeigu darbų vykdymo procese išaiškėja, kad netikslinga toliau vykdyti darbus arba yra nustatytos esminės aplinkybės, dėl kurių gali keistis darbų programa ir tikslai, Vykdytojas privalo darbus sustabdyti ir tą pačią dieną raštu pranešti apie tai Užsakovui. Šiuo atveju šalis privalo per 2 dienas išnagrinėti klausimą, ar tikslinga tęsti darbus arba priimti sprendimą dėl darbų programos koregavimo.
- 4.4. Pataisymus, kuriuos reikia atlikti dėl Vykdytojo kaltės, arba trūkstamus darbus, jam nepilnai įvykdžius sutarties arba techninės užduoties reikalavimus, Vykdytojas privalo atlikti be papildomo apmokėjimo.
- 4.5. Bet kokie žodiniai šalių pareiškimai dėl šios sutarties neturi galios, jeigu jie nėra patvirtinti atskiru raštišku papildomu susitarimų protokolu arba priedu prie sutarties.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 5.1.1. išaiškėjus aplinkybėms, kurios kliudo tuojau pat pradėti arba vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po minėtų aplinkybių išaiškėjimo, apie tokių aplinkybių atsiradimą raštu informuoti Užsakovą;
- 5.1.2. informuoti Užsakovą apie jo perduotos informacijos, dokumentų ir pan. defektus arba trūkumus;
- 5.1.3. pasibaigus šiai Sutarčiai, Užsakovui grąžinti visą šios Sutarties pasirašymo ir galiojimo metu iš Užsakovo gautą medžiagą bei dokumentaciją. Vykdytojas gali pasilikti medžiagos kopijas, tačiau neturi teisės jų panaudoti be rašytinio Užsakovo sutikimo;
- 5.1.4. atliekant darbus, vadovautis Užsakovo interesų prioriteto principu;
- 5.1.5. darbus pradėti vykdyti iš karto po šios Sutarties pasirašymo dienos.
- 5.1.6. perduoti parengto projekto 1 kopiją Užsakovui skaitmeninėje laikmenoje (Užsakovo nurodytu elektroniniu būdu (el. paštu, per failų dalijimosi sistemą ar kitą sutartą priemonę)).
- 5.1.7. pakoreguoti projektą pagal Užsakovo nurodytas pastabas, dėl kurių Projektą rekomenduojama tvirtinti tik po to, kai jis bus pataisytas pagal tokias pastabas, arba apskritai nerekomenduojama jo tvirtinti. Užsakovas apie tai informuoja Vykdytoją ir įpareigoja per 3 darbo dienas po tokio akto gavimo dienos pataisyti Projektą pagal akte nurodomas pastabas;
- 5.1.8. pataisius pastabas, pateikti projektą Užsakovui pasirašytą elektroniniu parašu ir PDF formate.
- 5.1.9. jeigu kuri nors iš Kompetentingų institucijų ir įmonių atsisako derinti Projektą dėl pagrįstos ir teisėtos priežasties, per 3 (tris) darbo dienas po tokio atsisakymo gavimo / sužinojimo dienos pataisyti Projektą prieš tai suderinus tai su Užsakovu.

5.2. Vykdytojas turi teisę:

- 5.2.1. gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui pasitelkti trečiuosius asmenis, išaiškinant jiems įsipareigojimų turinį bei koordinuojant jų darbą, kad jis būtų atliekamas tinkamai ir laiku.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.3.1. bendradarbiauti su Vykdytoju, pastarajam vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, t.y. per įmanomai trumpiausią laiką priimti sprendimus ar išreikšti savo nuomonę dėl jam pateiktų klausimų, susijusių su vykdomais darbais;
- 5.3.2. perduoti Vykdytojui reikiamą informaciją punkte 1.1 išvardintų darbų atlikimui, t.y. projektuojamo pastato aukšto planus, sklypo planą (kai to reikia), pjūvius su fasadais (kai to reikia), topografinę nuotrauką bei kitą reikalingą informaciją.
- 5.3.3. Vykdytojui perduoti informaciją ir duomenis, kurie yra būtini ar kurie, Užsakovo nuomone, įgalintų greičiau ir optimaliau atlikti darbus.

5.4. Užsakovas turi teisę:

- 5.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti ar Darbai atliekami, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose, šioje Sutartyje bei jos prieduose ir kituose su Sutartimi susijusiuose dokumentuose numatytų reikalavimų;
- 5.4.2. iškilus ne nuo Užsakovo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Darbų vykdyti toliau neįmanoma, Sutaris gali būti nutraukiama vienašališkai. Tokiu atveju Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju už faktiškai atliktus darbus proporcingai nuo sprendinių išbaigtumo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Vykdytojas atsako už atliekamų darbų bei parengtos dokumentacijos atitikimą Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams ir normatyviniams dokumentams, netinkamą statinio projekto, bei kitų dokumentų

parengimą, taip pat už statinio statybos darbų perdirbimą dėl netinkamai atliktų projektavimo, tyrinėjimo ar kitų šioje sutartyje nustatytų darbų arba netinkamai parengtų statinio projekto ir kitų dokumentų, kurie buvo nustatyti pagal Vykdytojo parengtus dokumentus vykdymo metu ar priimant darbų rezultatą, ar naudojant šių darbų pagrindų sukurtą objektą. Jeigu nustatomi statinio projekto ir kitų dokumentų ar darbų trūkumai, Vykdytojas privalo Užsakovo reikalavimu per Užsakovo nustatytą protingą trūkumams pašalinti terminą neatlygintinai ištaisyti statinio projekto ir kitų dokumentų ar atliktų darbų trūkumus bei atlyginti Užsakovui nuostolius.

- 6.2. Vykdytojas, laiku neatlikęs šioje sutartyje 1.1 punkte numatytų darbų, privalo sumokėti Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo visos sutarties kainos už kiekvieną uždelstą darbų atlikti dieną.
- 6.3. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Vykdytojui šios Sutarties 2.1. punkte nurodytos sumos, privalo sumokėti Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.
- 6.4. Delspinigių ar kitų netesybų sumokėjimas pagal šios Sutarties sankcijas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Užsakovas paskiria atsakingą asmenį, kuris atstovaus Užsakovą visuose techniniuose ir komerciniuose klausimuose, susijusiuose su Darbu ir Užsakovo veikla. Užsakovo paskirtas įgaliotasis atstovas –
 , el. paštas: agne@zvejurumai.lt.
- 7.2. Vykdytojas paskiria atsakingą asmenį, kuris atstovauja Vykdytoją visuose techniniuose ir komerciniuose klausimuose, susijusiuose su Darbu ir Vykdytojo veikla. Vykdytojo paskirtas įgaliotasis atstovas – projekto dalies vadovas
 el. paštas: martinaitis.tomas@gmail.com.
- 7.3. Vykdytojo atstovas dalyvauja komentuojant parengtą projektą ar projektinius sprendinius ir pasiūlymus trečiosioms šalims. Vykdytojas atstovauja Užsakovą tik suderinęs sprendžiamus klausimus su Užsakovu ir gavęs tam tikslui įgaliojimus, jeigu kitaip nėra numatyta šioje sutartyje.
- 7.4. Bet kokie žodiniai Šalių pareiškimai dėl šios Sutarties neturi galios, jeigu jie nėra patvirtinti atskiru rašytiniu papildomu susitarimu arba priedu prie Sutarties.
- 7.5. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu ir/ar adresais, nurodytais šioje Sutartyje. Apie bet kokią Šalies buveinės, rekvizitų ar kt. duomenų pasikeitimą Šalis raštu privalo informuoti kitą Šalį iš anksto, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų, rekvizitų pasikeitimo. Šalis, tinkamai ir laiku neinformavusi kitos Šalies apie rekvizitų ar kitų duomenų pasikeitimą, prisiima visą atsakomybę ir įsipareigojimus pagal Sutartį.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jeigu to priežastimi buvo nenugalima jėga (force majeure).
- 8.2. Sutarties šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos veikimo klausimai sprendžiami vadovaujantis 1996 m. birželio mėn. 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atvejais taisyklių patvirtinimo".
- 8.3. Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos kliūtys.

9. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS IR NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 9.1. Vykdytojas turi teisę pateikti trečiajai šaliai (trečioji šalis - tai valstybinės ar savivaldos institucijos) tik tą informaciją ar dokumentaciją, kurią Vykdytojas parengia vykdydamas prisiimtus šia sutartimi įsipareigojimus ir kai tai yra numatyta LR įstatymais.
- 9.2. Užsakovas turi išimties teises į šios sutarties pagrindų paruoštą dokumentaciją ir autorines teises.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA IR TERMINAI

- 10.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą kita sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš 3 d. įspėjusi kitą Šalį. Sutartis negali būti nutraukta vienašališkai, jeigu parengta dokumentacija numatytais terminais nesuderinta kurioje nors iš derinančių institucijų, bet Užsakovas apie tai informuotas raštu.

- 10.2. Ši sutartis gali būti koreguojama, papildoma arba nutraukta anksčiau laiko papildomu raštišku Šalių susitarimu (papildomu susitarimų protokolu arba priedu prie sutarties).
- 10.3. Iškilę ginčytini klausimai sprendžiami geranorišku Šalių susitarimu, o jei nepavyksta – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka, Klaipėdos ar kitame arčiausiai Klaipėdos esančiame teisme.
- 10.4. Jei sutartis yra nutraukiama dėl nenumatytų aplinkybių (force majeure), Šalys vadovaujasi 8-oje šios sutarties dalyje išdėstyta procedūra.

11. SUTARTIES GALIOJIMO TRUKMĖ, ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

11.1. Sutarties galiojimo terminai:

- sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos;
- sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų, numatytų šia sutartimi, įvykdymo.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalių įsipareigojimų viena kitai įvykdymo.
- 12.2. Sutarties sudarymo faktas ir jos turinys yra konfidencialūs. Šalys neturi teisės tretiesiems asmenims atskleisti informacijos apie kitos Šalies finansinę būklę bei finansavimo šaltinius, taip pat apie kitos Šalies vadybos sistemą bei verslo veiklą.
- 12.3. Sutartis gali būti pakeista tikrai Šalių susitarimu. Atitinkami pakeitimai įforminami raštu kaip Sutarties priedai ir įsigalioja po jų pasirašymo, jeigu pakeitimuose nenumatyta kita įsigaliojimo tvarka.
- 12.4. Teisės ir pareigos, kylančias iš šios Sutarties, Šalys turi teisę perleisti kitiems asmenims, tikrai raštu gavusios išankstinį kitos Šalies sutikimą.
- 12.5. Ginčus dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų, taip pat dėl Sutarties turinio bei jos aiškinimo Šalys sprendžia derybomis, jeigu ginčo nepavyksta sureguliuoti derybų būdu, jis sprendžiamas teisme.
- 12.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai - po vieną egzempliorių.

13. ŠALYS

UŽSAKOVAS

**Klaipėdos miesto savivaldybės
kultūros centras Žvejų rūmai**

Įm. kodas 300101454

Adresas: Taikos pr. 70, LT - 93202 Klaipėda

Tel. +370 46 410 565

El. paštas: info@zvejurumai.lt

Direktorės pavaduotoja bendriesiems reikalams
Agnė Jenčauskienė

(parašas)

VYKDYTOJAS

MB „TM Projects“

Įm. kodas 306074640

PVM mokėtojo kodas LT100015108118

Adresas: Ragainės g. 3-34, LT-92196 Klaipėda

A./s. LT537044090103217182

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

El. paštas: martinaitis.tomas@gmail.com

Direktorius
Tomas Martinaitis

(parašas)