

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. *SUT-5-2026-6*

2026 m. sausio 23 d.

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Gamtos tyrimų centras, juridinio asmens kodas 302470603, kurio registruota buveinė yra Akademijos g. 2, 08412 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Sigito Podėno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau — Užsakovas),

Elmaras Duderis,

Biržai, dirbantis pagal Individualios veiklos pažymą Nr.: 084697 (toliau — Paslaugos teikėjas),
toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai — Šalimi, sudarome šią viešojo paslaugų teikimo sutartį (toliau — Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma pagal mažos vertės pirkimo „Baltijos jūroje žiemojančių vandens paukščių apskaitų iš laivo atlikimas“, vykdyto pirkimo organizatoriaus neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu) (paraiškos Nr. 2026/UP - 31, tiekėjų apklausos pažyma Nr. 2026/TAP - 10) rezultatus.

1.3. Pirkimas laikomas žaliuoju, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-17 redakcija) 4.4.3 p.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe suteikti Užsakovui **Baltijos jūroje žiemojančių vandens paukščių apskaitų iš laivo atlikimo paslaugos** (toliau — Paslaugos) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Paslaugos turi būti teikiamas pagal Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti perkamų Paslaugų rezultatą bei apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros nustatymo metodas.

3.2. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma yra **6000,00 EUR** (šeši tūkstančiai eurų ir 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau — PVM). PVM Paslaugos teikėjui netaikomas.

3.3. Paslaugos teikėjui bus mokama už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos įkainį, nurodytą Sutarties priede Nr. 2. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti konkretaus Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį.

3.4. Į Paslaugos įkainį turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos susijusios su Paslaugos atlikimu ir visos tiesioginės bei netiesioginės Paslaugos teikėjo išlaidos, kurios atsiranda vykdant Sutartį.

3.5. Paslaugos teikėjas elektroninės PVM sąskaitas faktūras teikia tik naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines PVM sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3.6. Jei Paslaugos atliktos nekokybiškai, Paslaugos teikėjas įsipareigoja trūkumus pašalinti nedelsiant ir savo sąskaita. Užsakovas turi teisę nepriimti iš Paslaugos teikėjo Paslaugų, kurios neatitinka šios Sutarties ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI, SĄLYGOS, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugos teikėjas, atlikęs apskaitą ir pirminį apskaitos duomenų apdorojimą, pateikia apskaitos rezultatus kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo apskaitos atlikimo dienos.

4.2. Užsakovas, gavęs Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja jį pasirašyti ir grąžinti Paslaugos teikėjui arba pateikti motyvuotą atsisakymą priimti paslaugas. Jeigu per nurodytą laikotarpį Užsakovas nepareiškė pastabų dėl Paslaugos teikėjo atliktų tyrimų rezultatų, bus laikoma, kad darbus Užsakovas priėmė.

4.3. Užsakovui pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas jo pagrindu išrašo ir pateikia sąskaitą faktūrą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. vykdydamas Sutartį, bendradarbiauti ir kooperuotis su Užsakovu;

5.1.2. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.3. tinkamai (profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku) teikti šios Sutarties 2.1 punkte numatytas Paslaugas tokia apimtimi, kaip numatyta Sutarties prieduose;

5.1.4. Sutartyje nustatytais terminais tinkamai suteikti Paslaugas pagal Užsakovo užsakymą;

5.1.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. nedelsiant savo sąskaita šalinti teikiamų Paslaugų bei jų rezultatų trūkumus;

5.1.7. atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius dėl Sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo;

5.1.8. tinkamai vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

5.2.1. gauti apmokėjimą už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.2.2. reikalauti suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

5.2.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, su sąlyga, kad Paslaugos teikėjas tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.3.2. bendradarbiauti ir kooperuotis su Paslaugos teikėju bei suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

5.3.3. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugos teikėjo atliekamų Paslaugų apimtis ir kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, teikti pastabas žodžiu ir raštu dėl Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugų vykdymo/trūkumų/kokybės;

5.4.2. reikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius (tiesioginius) dėl Sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo;

5.4.3. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Užsakovui dėl savo kaltės neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir Paslaugos teikėjui pareikalavus, Užsakovas, Paslaugos teikėjui moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

6.3. Paslaugos teikėjui nesuteikus Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną ir atlygina Užsakovui visus dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Užsakovas gali išskaičiuoti delspinigius iš Paslaugos teikėjo už Paslaugas mokėtinų sumų, apie tai raštu informuojant Paslaugos teikėją, arba taiko kitus teisės aktų numatytus būdus.

6.6. Paslaugos teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs raštu su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugos teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

6.7. Už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, Paslaugos teikėjui teikiant Paslaugas, yra atsakingas Paslaugos teikėjas.

6.8. Jei Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pareikšti pastabas Paslaugos teikėjui dėl pastebėtų Paslaugų trūkumų/neatlikimo per teisės aktuose nustatytus terminus.

6.9. Už netinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas atlygina Užsakovui tiesioginius Užsakovo patirtus nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol bus nupirkta Paslauga už Sutarties 3.1 punkte nurodytas Pirkimui skirtas lėšas, bet ne ilgiau nei **iki 2026-03-30**.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

7.5. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

8. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1 Susitarimas, pagal kurį Paslaugos teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

8.2. Paslaugos teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti jo pateiktame pasiūlyme.

8.3. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, gali reikalauti Paslaugos teikėjo nedelsiant pakeisti subtiekėją arba

reikalauti, kad Paslaugos teikėjas pats vykdytų subtiekejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

8.4. Subtiekejo keitimas įforminamas Sutarties šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie Sutarties.

8.5. Užsakovas turi teisę reikalauti, jog esmines užduotis, susijusias su Sutarties įvykdymu, atliktų pats Paslaugos teikėjas, neperduodamas šių užduočių.

9. PASLAUGŲ KOKYBĖ

9.1. Paslaugos teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę. Paslaugos turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir galiojančių LR ir ES teisės aktų reikalavimus. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad suteiktos Paslaugos atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių LR ir ES teisės aktų nuostatos.

9.2. Užsakovas gali pareikšti pretenzijas Paslaugos teikėjui dėl Paslaugų kokybės.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Užsakovas turi teisę bet kada, nepriklausomai nuo priežasčių, vienašališkai, ne teismine tvarka, nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukus Užsakovo iniciatyva ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės bei nesant svarbių priežasčių, Paslaugos teikėjas turi teisę į tiesioginių nuostolių atlyginimą.

10.3. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai, ne teismine tvarka, nutraukti Sutartį tik tuo atveju, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjui raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.4. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų arba taikomi kiti LR teisės aktų nustatyti būdai.

10.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Įrodinėdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

11.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 10 (dešimt) kalendorinių dienų informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo

įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

11.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti taikiai ilgiau nei 30 kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo pradžios – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

13. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Šalys skiria šiuos asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Dagys	Elmaras Duderis
Adresas	Akademijos g. 2, 08412 Vilnius	
Telefonas	+370 272 92 53	
El. paštas	mindaugas.dagys@gamtc.lt	

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

14.2. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, bei turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas ar kitą dokumentaciją, būtiną vykdyti šioje Sutartyje numatytą veiklą, taip pat darbuotojus, reikalingus šiai Sutarčiai (i)vykdyti.

14.3. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie Sutarties nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

14.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalys:

15.1.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

15.1.2. priedas Nr. 2 „Baltijos jūroje žiemojančių vandens paukščių apskaitų iš laivo atlikimo ir pirminio duomenų apdorojimo įkainis“.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGOS TEIKĖJAS	UŽSAKOVAS
---------------------------	------------------

Elmaras Duderis

**Valstybinis mokslinių tyrimų institutas
Gamtos tyrimų centras**

Juridinio asmens kodas: 302470603

Akademijos g. 2, 08412 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100005107912

Tel.: + 370 5 272 92 57

Faks.: + 370 5 272 93 52

El. paštas: sekretoriatas@gamtc.lt

Elmaras Duderis

Direktorius

Sigitas Podskaitis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BALTIJOS JŪROJE ŽIEMOJANČIŲ VANDENS PAUKŠČIŲ APSKAITŲ IŠ LAIVO ATLIKIMAS

Vandens paukščių apskaitos jūroje vykdomos pagal Europoje aprobuotą transektinių vandens paukščių apskaitų iš laivų metodiką.

Visa tyrimų teritorija yra suskirstyta į keturis tyrimų plotus (1 lentelė), kurių kiekviename apskaita iš laivo užtrunka visą šviesųjį paros metą. Apskaitos visuose keturiuose tyrimų plotuose yra atliekamos po tris kartus per žiemą – iš viso 12 apskaitų.

Apskaitos atliekamos plaukiant transektomis, kurių preliminarios charakteristikos pateiktos 1 lentelėje. Apskaitų maršrutai gali būti koreguojami priklausomai nuo oro sąlygų, šviesiojo paros meto ilgio ar kitų nenumatytų aplinkybių.

1 lentelė. Apskaitų transektų charakteristikos tyrimų plotuose.

Tyrimų plotas	Transektų skaičius	Bendras transektų ilgis	
		km	jūrmylės
P1	4	90	49
P2	4	90	49
P3	3	80	43
P4	4	67	36

Apskaitos atliekamos tik sąlyginai geru oru ir esant geram matomumui – esant ne stipresniam nei 8 m/s vėjui (iki 4 balų pagal Boforto skalę imtinai) ir ne mažesniam kaip 1 km matomumui. Apskaitų metu registruojamos oro sąlygos ir jų pasikeitimai, bei jūros būklė (bangos, ledo danga).

Apskaita atliekama plaukiant motoriniu laivu apskaitų transektomis, palaikant pastovų 8–10 mazgų greitį. Ant vandens tupintys (plūkantys) paukščiai skaičiuojami 300 m pločio transekte nuo laivo kurso į kairę arba į dešinę (pusė pasirenkama transektos pradžioje, priklausomai nuo oro ir apšvietimo sąlygų). Transekte ir už jos ribų stebimi paukščiai (pavieniai ar paukščių pulkai) priskiriami vienai iš 5 transektos juostų: A – 0–50 m, B – 50–100 m, C – 100–200 m, D – 200–300 m, E – >300 m.

Skrendantys paukščiai, nepriklausomai nuo to ar jie patenka į apskaitos transektą ar ne, suskaičiuojami kas 500 m (~2 minutes). Jie transektų juostoms nepriskiriami ir pažymimi kaip „skrendantys“ transekte arba už jos ribų.

Informacija apie apskaitą (apskaitos data, laikas, transektos pradžios ir pabaigos koordinatės, oro sąlygos, stebėtojų inicialai) bei stebėjimai (paukščių rūšis, skaičius, transektos juosta, elgsena) apskaitos metu užrašomi popierinėje apskaitos duomenų formoje. Kiekvienam stebėjimui nurodomas tikslus laikas (minučių tikslumu).

Reikalavimai stebėtojams:

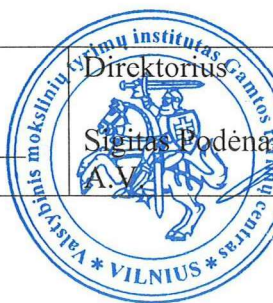
- gebėjimas identifikuoti Lietuvos Baltijos jūros vandenyse žiemojančius vandens paukščius (antis, narus, kragus, kirus, alkinius paukščius ir kt.);
- vandens paukščių apskaitų iš laivo metodikos išmanymas;

Sutarties Nr. _____
Priedas Nr. 2

BALTIJOS JŪROJE ŽIEMOJANČIŲ VANDENS PAUKŠČIŲ APSKAITŲ IŠ LAIVO ATLIKIMO ĮKAINIS

Už Baltijos jūroje žiemojančių vandens paukščių apskaitų iš laivo atlikimą ir pirminį duomenų apdorojimą bus mokamas fiksuotas **500,00 Eur** (penki šimtai eurų ir 00 ct) Paslaugos įkainis už vieną sėkmingai atliktą žiemojančių vandens paukščių apskaitą viename tyrimų plote.

Elmaras Duderis _____



Nuorašas tikras
Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Gamtos tyrimų centras
2026-01-29