

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. S3-01/16

Vilnius, 2016 m. gruodžio 14 d.

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras, juridinio asmens kodas 300845435, kurios registruota buveinė yra Geležinio vilko g. 12, LT-03163, Vilnius, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas Inovacijų politikos analizės skyriaus vedėjo Ramojaus Reimerio, laikinai atliekančio direktoriaus funkcijas, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2016-12-12 potvarkį Nr. 24,4-09-P4-290, toliau – **Paslaugų gavėjas**,

ir

UAB „Visionary Analytics“ (į. k. 302740632), atstovaujama direktorės Agnės Paliokaitės, veikiančios pagal įstatus toliau – **Paslaugų teikėjas**,

Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, sudaro šią ekspertinio konsultavimo paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra investicijų į ekspertinio konsultavimo paslaugos, nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos). Paslaugos teikiamos šioje Sutartyje ir Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Mokslo ir inovacijų politikos prioritetų nustatymo sistemos kūrimas ir diegimas“ (projekto kodas Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0003), finansuojamą Europos socialinio fondo lėšomis (toliau – Projektas).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų maksimali kaina yra 20 000,- eurų (dvidešimt tūkstančių eurų 00 centų), tame skaičiuje PVM sudaro 3471,07 eur.

2.2. Pirkimo sutarties kaina sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM), kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Į paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su paslaugų suteikimu. Paslaugų teikėjui apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas.

2.3. Sutarties kaina mokama eurais. Būtina apmokėjimo už Paslaugas sąlyga – Šalių pasirašytas suteiktų Paslaugų laikaraščius.

2.4. Paslaugų gavėjas už paslaugas atsiskaito per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Numatomi du mokėjimai. Pirmasis tarpinis mokėjimas galimas praėjus ne mažiau kaip pusei Paslaugų teikimo termino (be pratėsimų).

2.5. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šios sutarties rekvizituose.

2.6. Jei Paslaugos neteikiamos ar teikiamos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas sustabdo mokėjimą už Paslaugas iki bus pašalinti visi trūkumai.

3. Sutarties galiojimas, užtikrinimas ir prievolių įvykdymo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

3.2. Paslaugų pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – už kiekvieną pavėluotą įvykdyti sutarties ar jos dalies dieną Paslaugų tiekėjas moka Paslaugų gavėjui po 0,2 proc. nuo visos sutarties kainos.

3.3. Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus terminus. Paslaugų teikimas yra nustatytas iki 2017 m. kovo 31 d.



3.4. Paslaugų teikimo terminas gali būti vieną kartą pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip mėnesiams nekeičiant kitų sutarties sąlygų ir nedidinant sutartyje nustatytų Paslaugų apimties ir Sutarties kainos.

3.5. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas atlikti sąžiningai, tinkamai bei nustatytais terminais pagal Sutarties nurodymus.

4.1.2. Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir kitais suinteresuotais dalyviais nurodytais Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose: teikti reikalingą informaciją, duomenis, pasiūlymus, dalyvauti susitikimuose ir pan.

4.1.3. Paslaugų teikėjas kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą skiria šį asmenį: tyrimų vadovas Žilvinas Martinaitis, el. paštas: zilvinas@visionary.lt, tel. +37061642771.

4.1.4. Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad Paslaugas teiks jo viešojo pirkimo pasiūlyme nurodyti ekspertai. Konkretus ekspertas privalo teikti tą Paslaugų dalį, kuri nurodyta Paslaugų tiekėjo viešojo pirkimo pasiūlyme (jeigu nurodyta). Paslaugų tiekėjas be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo negali keisti pasiūlyme nurodytų ekspertų. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas gali inicijuoti Paslaugos tiekėjo eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Jei tenka keisti ekspertą, Paslaugų tiekėjas į jo vietą privalo pasiūlyti kandidatą, kuris, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentų reikalavimus, turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį kaip keičiamas ekspertas. Naujo eksperto kandidatūra turi būti raštu suderinta su Paslaugų gavėju. Jei Paslaugos tiekėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neranda naujo eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį. Papildomas išlaidas, patirtas dėl eksperto keitimo, padengia Paslaugų tiekėjas. Eksperto keitimas, atsižvelgiant į eksperto darbo kokybę ar kitas svarbias aplinkybes (pavyzdžiui, mirties, ligos, nelaimingo atsitikimo ar panašiais atvejais), gali būti inicijuojamas ir Paslaugų tiekėjo. Paslaugų tiekėjas, siekdamas kuo geresnio sutarties rezultato, esant būtinumui ir gavęs raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą, turi teisę pasitelkti papildomą ekspertą (papildomus ekspertus). Už papildomo eksperto (papildomų ekspertų) darbą papildomai neatlyginama.

4.1.5. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai atlikti Paslaugas ar/ir Paslaugų teikimą užbaigti Sutartyje nustatytais terminais.

4.1.6. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita užtikrinti savo ekspertų aprūpinimu visa reikiama įranga, priemonėmis, ištekliais, paslaugomis, dokumentacija, logistika ir kt., reikalinga pagalba Paslaugoms tinkamai įvykdyti.

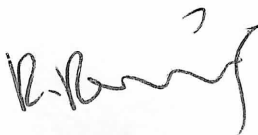
4.1.7. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštiško prašymo privalo pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos ar jų dalis buvo suteiktos, išskiriant konkrečiai dirbusių ekspertų darbo laiką ir pan.

4.1.8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti fizinį ekspertų buvimą (prieinamumą) visą Sutarties galiojimo laikotarpį atsižvelgiant su Paslaugų gavėju iš anksto raštu sudertą pasitelkiamų tam tikrai užduočių ekspertų sąrašą, užtikrinti jų dalyvavimą susitikimuose su Paslaugų gavėju ar kitomis atsakingomis institucijomis, dalyvaujančiomis Projekto įgyvendinime.

4.2. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka.

4.2.2. Paslaugų gavėjas privalo bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: laiku teikti reikalingą Paslaugoms atlikti informaciją, laiku teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų ataskaitų; atsakingu kontaktiniu asmeniu Paslaugų gavėjas skiria: Ramojus Reimeris, ramojus.reimeris@mosta.lt, tel. +370 (5) 243 0107. Šis asmuo gali būti pakeistas raštu apie tai informuojant Paslaugų teikėją.



5. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

5.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Paslaugų teikėjas suteiks Paslaugų gavėjui pasaulinę, išimtinę, neterminuotą, neatšaukiamą, visiškai apmokėtą teisę ir licenciją naudoti paslaugų rezultatus ir juose esančiai intelektinei nuosavybei visais įstatymuose numatytais būdais visam įstatymuose numatytam atitinkamų teisių galiojo laikotarpiui. Paslaugų teikėjas sutinka ir įsipareigoja naudoti autoriaus turtines teises į paslaugų rezultatus tokiu būdu, kuris nepagrįstai nesuvaržytų Paslaugų gavėjo galimybes naudoti paslaugų rezultatus ir intelektinę nuosavybę bei įgyvendinti autorių turtines teises į ją.

5.2. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekių (paslaugos) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas ketina kokią nors trečiosios šalies intelektinę nuosavybę naudoti aukščiau nurodytu būdu, Paslaugų teikėjas taip pat turi gauti visas būtinas teises į trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, kad galėtų suteikti aukščiau nurodytas teises. Paslaugų teikėjui sumokėjus už atitinkamus paslaugų rezultatus yra laikoma, kad su juo yra visiškai atsiskaityta už visas jo Paslaugų gavėjui ar jos nurodytai institucijai perduotas teises kaip numatyta sutartyje ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212. straipsnyje. Šalis, susidūrusi su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu, jeigu nuo dėl Šalių nepriklausančių aplinkybių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas arba yra apsunkinamas taip, kad nebetenka prasmės tolimesnis Paslaugų teikimas.

7.2. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalis praneša raštu kitai Šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.

7.3. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

7.3.1. Paslaugų teikėjas vėluoja Paslaugas ar jų dalį atlikti ilgiau negu 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.3.2. Paslaugos teikėjas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų neranda naujo eksperto Sutarties 4.1.4. punkte nurodytais atvejais.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Visais atvejais, kai Paslaugų gavėjas ginčija pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir (ar) turi pretenzijų dėl suteiktų nekokybiškų ar nesuteiktų Paslaugų, Paslaugų gavėjas turi raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo pretenzijas.

8.2. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.



8.3. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą (sutartinis teismo sprendimas).

8.4. Dėl Paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovams, Šalis pasilieka teisę kviešti nepriklausomus ekspertus, kurių pagrįstas išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1 Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

9.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.3. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

9.4. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.4.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

9.5. Preziumuojama, kad Paslaugų teikėjas savo dalyvavimu Paslaugų viešajame pirkime sutiko su visomis Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir su jomis susipažino. Aiškinant Sutartį pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti įforminami raštišku Šalių susitarimu, pridedant ir visą susijusią Šalių susirašinėjimo dokumentaciją. Susitarimai ir jų priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Šalys įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie šios Sutarties 10 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

10. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras Kodas 300845435 Geležinio Vilko g. 12, 2 aukštas, LT-03163 Vilnius Tel. (8 5) 2126898 faksas (8 5) 2430402 El.paštas info@mosta.lt A/s Nr. LT62 7044 0600 0812 0986 AB SEB bankas Banko kodas 70440 Inovacijų politikos analizės skyriaus vedėjas, laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas, Ramojus Reimeris	UAB Visionary Analytics Kodas: 302740632 M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva Tel.: +370 52 730101 Faksas: +370 52 102301 El. paštas: contact@visionary.lt A/S nr. LT78 7044 0600 0781 0589 AB SEB bankas Banko kodas 70440 Direktorė Agnė Paliokaite

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TECHNINĖ UŽDUOTIS)**1. ĮVADINĖ INFORMACIJA**

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, siekdama skatinti mokslo ir verslo integraciją kuriant naujus inovatyvius ir aplinką tausojančius produktus, priėmė sprendimą (2014 m. balandžio 30 d. nutarimas Nr. 411), kuriuo pavedė Švietimo ir mokslo ministerijai (ŠMM) ir Ūkio ministerijai (ŪM) arba jų įgaliotoms institucijoms nuolat stebėti, analizuoti ir vertinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) ir inovacijų prioritetų veiksmų planų įgyvendinimą. Šiuo sprendimu yra siekiama spręsti MTEP ir inovacijų politikos fragmentiškumą bei mokslo ir verslo atotrūkį tam tikruose ūkio sektoriuose. Šiuo pagrindu ŠMM ir ŪM 2014 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V-1218/4-911 įpareigojo Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centrą (MOSTA) ir ŪM vykdyti MTEP ir inovacijų prioritetų veiksmų planų įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą. Šiems išskeltiems uždaviniams spręsti MOSTA ir ŪM bendradarbiaudamos kartu sukurs, išbandys ir įdiegs valdymo proceso priemones, kurias:

- leis stebėti MTEP ir inovacijų politikos prioritetų įgyvendinimo rezultatus, jų kaitą bei įgyvendinimo procesus;
- sudarys sąlygas įrodymais grįsta informacija įvertinti MTEP ir inovacijų politikos prioritetų įgyvendinimo poveikio mastą;
- leis kartotinai nustatyti MTEP ir inovacijų politikos prioritetus leisiančius užtikrinti nuoseklią MTEP ir inovacijų politikos įgyvendinimą stiprinant proveržį šalies mokslo, ūkio ir ekonomikos srityse.

Įgyvendinat šias užduotis pagal 10.1.1-ESFA-V-912 priemonę „Nacionalinių reformų skatinimas ir viešojo valdymo institucijų veiklos gerinimas“, įgyvendinant projektą „Mokslo ir inovacijų politikos prioritetų nustatymo sistemos kūrimas ir diegimas“ bus sukurti įrankiai, kuriais bus stiprinami MTEP ir inovacijų politikos prioritetų nustatymo, organizavimo, tarpinstitucinio koordinavimo, įgyvendinimo, stebėsenos ir vertinimo procesai. Taip pat bus renkama faktinė informacija apie MTEP ir inovacijų prioritetų įgyvendinimo rezultatus, stebimi ir vertinami MTEP ir inovacijų srities pokyčiai ir remiantis šiais įrodymais peržiūrėti esami ir suformuoti ateities MTEP ir inovacijų politikos prioritetai.

2. EKSPERTINIO KONSULTAVIMO PASLAUGŲ DETALIZACIJA IR APIMTYS

Planuodama pavestų užduočių įgyvendinimą, MOSTA, vadovaudamasi MOSTA direktoriaus patvirtinta „Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) krypties plėtros ir jų prioritetų įgyvendinimo stebėsenos ir poveikio vertinimo tvarkos aprašu“, kuria MTEP ir inovacijų politikos prioritetų stebėsenos sistemą, kuri turi apimti duomenų surinkimo, analizės ir pateikimo funkcijas.

2.1. Perkamų paslaugų detalizacija ir apimtys

Ekspertinio konsultavimo paslaugos apima šias veiklas:

- 2.1.1. Konsultavimas dėl MTEP ir inovacijų politikos prioritetų stebėsenos sistemos kūrimo.
- 2.1.2. Konsultavimas dėl MTEP ir inovacijų politikos prioritetų stebėsenos ataskaitos struktūros parengimo.
- 2.1.3. Konsultavimas dėl MTEP ir inovacijų politikos prioritetų „Įtraukios ir kūrybingos visuomenės“ krypties išankstinio vertinimo metodikos parengimo.

Sutarties galiojimo metu, paslaugų teikėjas bus atsakingas už siūlymų pateikimą dėl MTEP ir inovacijų politikos prioritetų stebėsenos bei „Įtraukios ir kūrybingos visuomenės“ krypties išankstinio vertinimo metodikų, galimų duomenų šaltinių, duomenų analizės būdų, duomenų interpretavimo būdų, duomenų atvaizdavimo būdų, ataskaitų rengimo ir susijusiais klausimais.

Paslaugų teikėjas turės pagal poreikį dalyvauti susitikimuose bei diskusijose su MOSTA ir/ar su suinteresuotosiomis šalimis. Šie susitikimai, diskusijos yra skirti aptarti kuriamą metodikas, jos eigą, rezultatus. Orientacinis susitikimų, diskusijų skaičius – 6. Susitikimai, diskusijos planuojamos iš




anksto, informuojant šalis ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas. Susitikimai, diskusijos vyks MOSTA nurodytoje vietoje Vilniaus mieste. Už kelionės išlaidas atskirai neatlyginama. Paslaugų teikėjo kelionės laikas neapmokamas.

Paslaugų teikimo eiliškumas, etapai, sukurti produktai, o taip pat MOSTA ir paslaugų teikėjo įsipareigojimai yra nurodyti 1 lentelėje. Maksimali teikiamų paslaugų apimtis, įskaitant visų ekspertų (jeigu jų daugiau negu vienas) darbo laiką, yra 36 darbo dienos (288 darbo valandų). Viena darbo diena prilyginama 8 darbo valandoms.

1 lentelė. Konsultavimo eigos etapai, sukurti produktai, įsipareigojimai

	Etapai	Produktai	Įsipareigojimai	
			MOSTA	Paslaugų teikėjas
1.	MTEP ir inovacijų politikos prioritetų stebėsenos sistemos principai ir plėtros etapai	Kuriamos stebėsenos metodikos aprašomoji dalis	Atsižvelgiant į paslaugų teikėjo rekomendacijas, formuoja stebėsenos sistemos principus ir plėtros etapus	Pasiūlo ir padeda suformuluoti stebėsenos sistemos principus
2.	MTEP ir inovacijų politikos prioritetų stebėsenai vykdyti reikalingi duomenys, jų šaltiniai ir metrika	Kuriamos metodikos stebėsenos aprašomoji dalis	Rengia stebėsenai reikalingų duomenų aprašus	Siūlo ir padeda parengti stebėsenai reikalingų duomenų aprašus
3.	MTEP ir inovacijų politikos prioritetų analizė ir pažangos interpretavimas	Kuriamos stebėsenos metodikos išbandymas	Matuoja MTEP ir inovacijų politikos prioritetų pažangą	Siūlo ir padeda parengti MTEP ir inovacijų politikos prioritetų pažangos pokyčio interpretavimą
4.	MTEP ir inovacijų politikos prioritetų stebėsenos ataskaitos struktūra	Stebėsenos ataskaitos prototipas	Rengia MTEP ir inovacijų politikos prioritetų stebėsenos ataskaitą	Konsultuoja dėl MTEP ir inovacijų politikos prioritetų pažangos ataskaitos struktūros
5.	MTEP ir inovacijų politikos prioritetų išankstinio vertinimo metodika	Parengta išankstinio vertinimo metodika	Parengia metodiką	Pasiūlo ir padeda suformuluoti vertinimo metodikos principus
6.	MTEP ir inovacijų politikos prioritetų išankstiniam vertinimui vykdyti reikalingi duomenys, jų šaltiniai ir metrika	Kuriamos išankstinio vertinimo metodikos aprašomoji dalis	Rengia stebėsenai reikalingų duomenų aprašus	Siūlo ir padeda parengti vertinimui reikalingų duomenų aprašus
7.	MTEP ir inovacijų politikos prioritetų išankstinio vertinimo metodikos išbandymas	Parengtos išankstinio vertinimo metodikos tobulinimo rekomendacijos	Išbando ir tobulina metodiką	Teikia siūlymus kaip reikėtų koreguoti vertinimo metodiką vykdant kartotinius vertinimus.

Paslaugų teikėjas turės pagal MOSTA poreikį konsultuoti ir kitais, 1 lentelėje nenumatytais, tačiau susijusiais klausimais.

2.2. Paslaugų teikimo terminai ir rezultatų pateikimo forma

Paslaugos teikiamos iki 2017 m. kovo 31 d. Paslaugų teikėjas savo įsipareigojimus privalo įvykdyti per 5 darbo dienas po atitinkamos medžiagos/informacijos/užduoties gavimo iš MOSTA.

Paslaugų teikimo (sutarties) terminas gali būti vieną kartą pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams nekeičiant kitų sutarties sąlygų ir nedidinant sutartyje nustatytos sutarties apimties ir sutarties kainos. Paslaugų teikėjas savo paslaugas (konsultavimą, parengtą medžiagą, pastabas, rekomendacijas etc.) teikia raštu. Susitikimų, diskusijų metu ekspertinės paslaugos teikiamos žodžiu.

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras	UAB Visionary Analytics
Inovacijų politikos analizės skyriaus vedėjas, laikiniai atliekantis direktoriaus funkcijas, Ramojus Reimeris	Direktorė Agnė Paliokaitė



