

ATLIKĖJO INTELEKTINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. TK-517

2016 m. gruodžio 16 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), bei **Dainius Gintalas** (toliau – **Atlikėjas**), sudarė šią atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Atlikėjas įsipareigoja savo sąskaita ir rizika pagal Užsakovo užsakymą suteikti atlikėjo intelektualines paslaugas – atlikti literatūros kūrinių – skaityti savo kūrybą vaikams ir suteikti neišimtinę licenciją į sutartyje nurodytus atlikimo panaudojimo būdus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Atlikėjui už suteiktas atlikėjo paslaugas bei suteiktą neišimtinę licenciją Sutartyje nustatytą atlyginimą.

1.2. renginyje pristato ir skaito ištraukas iš autoriaus sukurtos knygos *Adatos*, kuri dalyvauja Metų knygos rinkimų akcijoje, Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Linkmenų filiale gruodžio 20 d. 12.00 val. ir gruodžio 20 d. Visagino miesto viešojoje bibliotekoje 18.00 val. Skaitymuose dalyvauja Linkmenų ir Visagino bibliotekų skaitytojai, ir miesto bendruomenė. Skaitymų trukmė kiekviename renginyje – apie 1,5 val.

1.3. Atlikėjas patvirtina, kad jis turi teisę viešai atlikti kūrinius bei nepažeidžia autorių, kitų atlikėjų ar fonogramos gamintojų teisių.

2. Sutarties šalių įsipareigojimai

2.1. Atlikėjas įsipareigoja:

2.1.1. savarankiškai ir sąžiningai savo sąskaita ir rizika atlikti kūrinius pagal sutartyje nurodytas sąlygas;

2.1.2. nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties;

2.1.3. laikytis atitinkamų profesijos standartų, Užsakovo nurodytų reikalavimų.

2.1.4. suteikti Užsakovui neišimtinę licenciją naudoti atlikimą sutartyje nurodytais panaudojimo būdais;

2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti sutarties.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. sudaryti Atlikėjui tinkamas sąlygas atlikėjo intelektualinėms paslaugoms teikti, suteikti visą reikiamą informaciją bei vietą kūrinių atlikimui;

2.2.2. užtikrinti Atlikėjo asmenines neturtines teises (teisę į atlikėjo vardą ir teisę į atlikimo noliečiamybę);

2.2.3. už suteiktas Atlikėjo paslaugas sumokėti sutartyje numatytą atlyginimą sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.4. naudoti Atlikėjo atlikimą tik šioje sutartyje nurodytu panaudojimo būdu;

2.2.5. nedelsiant informuoti Atlikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti sutarties.

3. Atlikėjo turtinės teisės (atlikimo panaudojimo būdai)

3.1. Atlikėjas suteikia Užsakovui neišimtinę licenciją naudoti atlikimą šiais būdais:

3.1.1. įrašyti atlikimą garso ir/ar vaizdo įrašymo įranga;

3.1.2. atgaminti atlikimo įrašą bet koku būdu ir bet kuria forma;

3.1.3. padaryti atlikimo įrašą viešai prieinamą interneto tinkle;

3.1.4. transliuoti ar kitaip viešai skelbti neįrašytą atlikimą.

3.2. Atlikėjas suteikia neišimtinę licenciją Užsakovui naudoti atlikimą šios sutarties nustatyta tvarka neterminuotą laikotarpį.

4. Atlyginimo dydis, mokėjimo tvarka ir terminai

4.1. Užsakovas už šios sutarties 1 punkte numatytas Atlikėjo paslaugas ir suteiktą neišimtinę licenciją naudoti atlikimą šioje sutartyje nustatyta tvarka sumoka Atlikėjui po 120,00 eurų (Vieną šimtą dvidešimt eurų) atlyginimą už kūrinio atlikimą renginyje, iš viso už du renginius 240,00 (Du šimtus keturiasdešimt eurų).

4.2. Užsakovas atlyginimą sumoka Atlikėjui ne vėliau kaip per 7 dienas po Atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos į Atlikėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.3. Sumokėdamas Atlikėjui sutartyje numatytą atlyginimą, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, išskaičiuoja ir sumoka pajamų mokestį, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas.

4.4. Atlyginimo dydis sutarties galiojimo metu yra fiksuotas ir nekeičiamas.

5. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

5.1. Sutarties šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, patirtus dėl sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo. Nuostoliai atlyginami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.3. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik raštišku šalių susitarimu, išskyrus sutartyje nurodytą atlyginimo kainą. Vienašališki sutarties pakeitimai ar papildymai negalioja ir kitos sutarties šalies neįpareigoja.

6.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutarties šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

6.5. Vienašališkai nutraukti sutartį, nesikreipiant į teismą, gali viena iš šalių, jei kita nevykdo esminių sutartinių įsipareigojimų, taip pažeisdama sutartį iš esmės. Atlikimo teikimo termino nesilaikymas yra esminis šios sutarties pažeidimas.

6.6. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatomis.

6.7. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – Aldona Augustaitienė, Vaikų literatūros centro direktorė, el. paštas: aldona.augustaitiene@lnb.lt.

6.8. Sutarties priedai yra neatskiriamą šios sutarties sudedamoji dalis, kurie yra:

6.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Šalių rekvizitai“, kuris yra konfidencialus ir neskelbiamas viešai.

6.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Atlikimo perdavimo-priėmimo aktas“.

6.9. Šalių parašai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka



ATLIKĖJAS

Dainius Gintalas

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovė

Vainorą Knopkuvienė

Užsakovo buhalterė
Danutė Peslekienė