

**INFORMACINĖS MEDŽIAGOS, SKIRTOS NEMOKAMAI PLATINTI PER UŽSIENIO ŠALIŲ
LIETUVIŲ BENDRUOMENES LEIDYBOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 5-145**

2016- 12 - 20
Vilnius

Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), atstovaujamas direktorės Jurgitos Kazlauskienės, veikiančios pagal Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos nuostatus, ir

VŠĮ „Terra Publica“, atstovaujamadirektorė Danguolė Kandrotienė, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Sutarties sąlygose vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Perkančioji organizacija** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, ar tokių asmenų grupė, teikiantis paslaugas, pagal šią Sutartį;

1.1.3. **Subteikėjas** – tretysis asmuo, Paslaugų teikėjo Pasiūlyme įvardintas kaip Subteikėjas, arba kiti tretieji asmenys, paskirti Paslaugų teikėjo suteikti dalį Paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka;

1.1.4. **Intelektinės nuosavybės teisės** – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autorių teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje ar kitose šalyse, ar neregistruotini;

1.1.5. **Paslaugos** – tai visos paslaugos ir (ar) prekės, dėl kurių Perkančioji organizacija vykdė viešąjį pirkimą pagal Pirkimo dokumentus ir kurias įsipareigojo suteikti ir (ar) pristatyti Paslaugų teikėjas, įskaitant žemiau nurodytas paslaugas ir (ar) prekes;

1.1.6. **Paslaugų suteikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Paslaugų teikimo pradžios iki pabaigos, įskaitant Paslaugų perdavimą Perkančiajai organizacijai;

1.1.7. **Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Paslaugų perdavimą–priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties 3.3.1 punktu;

1.1.8. **Pasiūlymas** – tai Paslaugų teikėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka Perkančiajai organizacijai pateiktų dokumentų visuma, siūlant suteikti Paslaugas už šiame pasiūlyme nurodytą kainą. Pasirašydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad ši Sutartis neprieštarauja Paslaugų teikėjo pasiūlymui;

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas (skelbimas, konkurso sąlygos, techninė specifikacija, sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai));

1.1.10. **Konfidenciali informacija** – su Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Paslaugų tiekėjui, Perkančiajai organizacijai ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimo teisė nėra Šalių patvirtinta.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra informacinės medžiagos, skirtos nemokamai platinti per užsienio šalių lietuvių bendruomenės leidybos paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 79810000-5, 15 kategorija.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – Lietuva.




2.4. Paslaugų suteikimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2016-12-31. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas nebus pratęsiamas.

3. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur su PVM
1	2	3
1.	Maketavimo ir spaudos darbai (Techninės specifikacijos 2 ir 3 punktai)	
2.	Programavimo darbai (Techninės specifikacijos 4 punktas)	
Bendra pasiūlymo kaina:		12.200,00

3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos prie šiame punkte numatytos atlyginimo sumos nepridedamos ir nekompensuojamos.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų;

3.3.2. Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui avansą, iki 30 procentų Sutarties kainos per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo.

3.3.3. už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) dienų po paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos;

3.3.4. Jeigu susitarta dėl tarpinių mokėjimų, tarpinių mokėjimų suma priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų;

3.3.5. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri negalės būti keičiama, išskyrus 3.4.1 – 3.4.3 punktuose numatytus atvejus.

3.4.1. Sutarties kaina gali būti keičiama Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM gali būti atitinkamai keičiama. Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito mokesčio dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Nuo šios dienos suteiktoms Paslaugoms bus mokama perskaičiuota kaina.

3.4.2. Sutarties kaina automatiškai sumažinama, jei paaiškėja, kad faktiškai suteiktų Paslaugų apimtis, kuri fiksuojama Šalių pasirašomuose Paslaugų (jų dalių) perdavimo-priėmimo aktuose, yra mažesnė negu Paslaugų apimtis, kuri buvo nurodyta kaip numatoma Paslaugų apimtis Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir / ar Sutartyje. Perkančiajai organizacijai sumokėjus Paslaugų teikėjui sumas, numatytas Šalių pasirašytuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas. Šalys aiškiai susitaria, kad ši nuostata negali būti aiškinama kaip Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti dalies Paslaugų, kurias jis įsipareigojo suteikti šia Sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už šioje Sutartyje įvardintų Rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

3.4.3. Sutarties kaina gali būti mažinama bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tai pasiūlo ar tam raštu pritaria Paslaugų teikėjas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis (pvz., dėl rinkos kainų sumažėjimo, Paslaugų teikėjo galimybių pritaikyti nuolaidas atsiradimo ar pan.). Sutarties kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių, perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Ši nuostata negali būti aiškinama kaip Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo teisė neatlikti dalies Paslaugų, kurias ji įsipareigojo atlikti šia Sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos

pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 6 dalyje nurodytos nuostatos;

4.1.4. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą pagal Techninės specifikacijos reikalavimus;

4.1.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. raštu suderinti su Perkančiąja organizacija pasiūlyme ir Sutartyje nurodytus Subteikėjus (jei jie pasitelkiami) ir atsiradus būtinybei keisti juos, o naujieji Subteikėjai turi atitikti pirkimo sąlygose Subteikėjams keliamus reikalavimus. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.2.3. Sutarties vykdymui pasitelkti Pasiūlyme nurodytą(us) Subteikėją(us): UAB „Sneakybox“.

4.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 procentų bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą 20 procentų, nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos, dydžio baudą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta Sutarties 4.1.3 punkte, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir pramonines nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, patirtus dėl trečiųjų

šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 % bendros Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

7.4.2. reikalauti sumokėti baudą;

7.4.3. nutraukti Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Sutartis ir visas (laimėjusio) Paslaugų teikėjo pasiūlymas, išskyrus Konfidencialią informaciją bus viešinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Perkančioji organizacija kiekvienu atveju, prieš viešindama Sutartį ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą bei su juo pateiktus dokumentus, įvertina konfidencialumo žyma pažymėtus duomenis. Perkančioji organizacija sprendžia dėl pateiktos informacijos konfidencialumo taiko skaidrumo,

proporcingumo principus ir esant poreikiui kreipiasi į Paslaugų teikėją, prašydama patvirtinti (pateikti įrodymus), kuri informacija ar jos dalis yra laikytina konfidencialia.

10.3. Konfidencialia informacija yra laikoma:

10.3.1. tiekėjo Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų kainos sudedamosios dalys (jei nurodyta Paslaugų teikėjo);

10.3.2. kita informacija, kurios konfidencialumą nurodė Paslaugų teikėjas (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai).

10.4. Konfidencialia informacija nelaikoma:

10.4.1. bendra pasiūlymo kaina;

10.4.2. informacija, kuri yra viešai prieinama;

10.4.3. informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

10.4.4. informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

10.4.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

10.5. Šalys užtikrina, kad:

10.5.1. Bus išsaugotas visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį, Konfidencialią informaciją, arba jai taikoma duomenų apsauga, slaptumas ir įsipareigoja naudoti tokią informaciją tik Sutarties vykdymo tikslais;

10.5.2. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdamas užtikrinti, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais;

10.5.3. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

10.5.4. Konfidenciali informacija gali būti perduodama be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz.: kai to reikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos);

10.5.5. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Medžiaga saugoma Lietuvos Respublikos įstatymais ar kiti teisės aktais nustatyta laikotarpiu.

10.6. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir Šalims nutraukus Sutartį ar pasibaigus Sutarties galiojimui, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2017-01-31.

11.2. Sutarties (joje numatytų terminų) pratęsimo galimybės: Sutarties (sutartinių įsipareigojimų) įvykdymo terminas nebus pratęsiamas.

11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti viešųjų pirkimų principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos Sutarties

vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

12.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl Perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Paslaugų teikėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su Sutartimi susijusios funkcijos perduodamos visiškai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už Sutarties vykdymą) Sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl Sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti Sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti Sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama Sutarties šalis (Paslaugų teikėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 5.1 punkte nustatytą baudą;

13.2.5. nutraukti Sutartį;

13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutartčiai vykdyti, nenustojo galioti.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

15.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

15.2.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;




15.2.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

15.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nenurodydama priežasties, raštu įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) dienų.

15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

15.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir kreipėsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą;

15.4.2. Perkančioji organizacija stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

15.5. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

15.6. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

15.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.8. Sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai atliktus darbus bei nuostolių atlyginimą dėl Sutarties nutraukimo.

16. SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

16.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Ieva Druktenė	Kristina Rimkutė
Adresas	Gedimino pr. 38, Vilnius	Jaunimo a. 2, LT50117 Kaunas
Telefonas	870664984	8 37 328820
Faksas	870664988	nėra
El. paštas	ieva.druktene@tourism.lt	kristina@terrapublica.lt

16.3. Sutarties 16.2 punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliotais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktus ir įvertinti suteiktų Paslaugų kokybę.

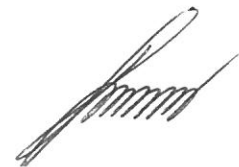
17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18. APSKAITA

18.1. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Perkančiosios organizacijos kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

18.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti.

18.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą Šalių nustatytą laikotarpį.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

- 19.1.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
- 19.1.2. Sutarties galiojimo terminas;
- 19.1.3. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);
- 19.1.4. Sutarties dalykas.

19.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

19.8. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

19.8.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“.

20. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

**Valstybinis turizmo departamentas
prie Ūkio ministerijos**

Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188708758
AB SEB bankas, kodas 70440
Banko SWIFT kodas CBVI LT 2X
A.s. LT20 7044 0600 0090 8046
Tel. +370 70664976
Faks. +370 70664988
El.p. vtd@tourism.lt
www.tourism.lt

Direktorė
Jurgita Kazlauskienė



Valstybinio turizmo departamento prie
Ūkio ministerijos Vidaus administravimo
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Irena Genienė

2016-12-20

Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos
Vyriausioji specialistė

Ieva Bruckienė

2016-12-19

Perkančioji organizacija

VŠĮ „Terra Publica“

Jaunimo a. 2, LT-50117 Kaunas
Įstaigos kodas 135777892
PVM mokėtojo kodas LT357778917
A/s Nr LT717044060003520405
SEB bankas 70440
Tel.: +370 37 328820
El. paštas: info@terrapublica.lt

Direktorė

Danguolė Kandravičienė



Sutarties 1 priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos
Vyriausioji specialistė

Laura Šeškaitė-Jurcė

2016-12-20

Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos
Vyriausioji specialistė

Miglė Valatkevičiūtė

2016-12-20

Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos
Vietinio turizmo poskyrio vedėja

Indrė Trakimaitė-Šešuvienė

2016-12-20

Perkančioji organizacija – Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija, PO).

Pirkimo objektas – informacinės medžiagos, skirtos nemokamai platinti per užsienio šalių lietuvių bendruomenes (toliau – leidiniai) maketavimo, spaudos darbų ir programavimo paslaugos. Informacinė edukacinė medžiaga skirta įdomiai bei originaliai pristatyti Lietuvos turizmo galimybes reprezentuojančius objektus/paslaugas/galimybes ir pan., siekiant sudominti, edukuoti bei paskatinti atvykti bei keliauti į/po Lietuvą vaikus ir jų tėvelius.

Tikslinė auditorija: užsienio šalių lietuvių bendruomenių vaikai 7–10 m. amžiaus bei jų tėvai.

Paslaugos suteikimo terminas: paslaugos turi būti suteiktos iki 2016 m. gruodžio 31 d.

BENDRI REIKALAVIMAI:

1. Tiekėjas įgyvendindamas informacinės medžiagos, skirtos nemokamai platinti per užsienio šalių lietuvių bendruomenes, paslaugas turi atlikti šias užduotis:

- 1.1. Atlikti informacinės medžiagos korekcinio maketavimo darbus.
- 1.2. Atspausdinti leidinius (10.000 vnt. tiražu) ir pristatyti į PO sandėlį.
- 1.3. Atlikti informacinės medžiagos programavimo darbus.
- 1.4. Pateikti perkančiajai organizacijai paruoštus leidinius (pdf) ir spaudai tinkamais formatais.

REIKALAVIMAI TIEKĖJUI:

2. Maketavimas:

- 2.1. Atlikti korekcinį esamo leidinio maketavimą, numatant atlikti korekciją ne mažiau kaip 15-oje puslapių. Leidinį maketavimui pateikia PO.
- 2.2. Parengti papildomą tekstą – instrukciją (iki 400 žodžių) lietuvių kalba ir patalpinti į esamą maketą.
- 2.3. Visa pakoreguota informacinė medžiaga ir galutinis leidinio maketas turi būti suderinti su PO.
- 2.4. Sumaketavus leidinį pagal techninius duomenis (lentelė Nr. 1) paruošti informacinę medžiagą spaudai, patvirtinti ir perduoti spaustuvei.

3. Spauda:

- 3.1. Paruošti bandomuosius atspaudus realių spalvų nustatymui ir kokybės patvirtinimui.
- 3.2. Kokybiškai atspausdinti informacinę medžiagą pagal reikalavimus nurodytus lentelėje Nr.1.

Techninės specifikacijos lentelė Nr. 1

Leidinio pavadinimas	Kiekis, vnt.	Leidinio formatas	Puslapių skaičius	Spalvingumas, popieriaus gramatūra	
				viršelių	vidinių psl.
Informacinė medžiaga „Stumbrytės Plukės atostogos Lietuvoje“	10.000	B5:240x170 mm	48 psl. + viršeliai	4+4 lakuota dispersiniu laku. Popieriaus gramatūra 300 gsm kreidinis +laminavimas +UV lakas	4+4. Popieriaus gramatūra 150 gsm ofsetinis

3.3. Leidiniai turi būti supakuoti kartoninėse dėžutėse. Vienos dėžės maksimalus svoris iki 17 kg. Leidiniai turi būti supakuoti vienodo išmatavimo dėžėse, vienodu kiekiu. Ant dėžių šonų turi būti priklijuoti leidinio pavyzdžiai (viršelis) ir etiketė, kurioje nurodytas atspausdinto leidinio pavadinimas, kalba, kiekis vnt. dėžėje ir dėžės svoris kg.

3.4. Visi leidiniai turi būti supakuoti ant EURO padėklų, turi tilpti ir neišsikišti iš padėklo.

4. Programavimas¹.

¹

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

iOS – kompanijos „Apple“ sukurta operacinė sistema, pagrįste projektuota „iPhone“ išmaniajam telefonui, o vėliau pritaikyta ir kitiems „Apple“ įrenginiams, įskaitant „iPad“ ir „Apple TV“;

Android – atviro kodo operacinė sistema, daugiausia naudojama išmaniuosiuose telefonuose, nors ją galima įdiegti ir kituose mobiliuosiuose įrenginiuose, kaip kad planšetiniame kompiuteryje;

Google Play – pilnas terminas Google Play Store arba Android Market, yra skaitmeninė platinimo platforma, kurią valdo Google.;

- 4.1. Pasiūlyti ir sukurti vaikams skirtos informacinės medžiagos (leidinio) programavimo funkcijų dizainą, stilių, pasiūlyti pristatomų kūrybinių mokomųjų užduotėlių eskizus. Vaikams skirtos leidinio programinėje versijoje turės būti atvaizduotas pagrindinis veikėjas/ja – leidinio pasakojanti herojė, keliaujanti po istorinius, turistinius Lietuvos objektus, išbandantis turizmo paslaugas ir jas nuotaikingai pristatantis ir pateikiantis informacijos apie keliavimo procesą. Pasiūlyti PO ne mažiau kaip 10 skirtingų programavimo funkcijų elementų, ne mažiau kaip 6 PO patvirtintus programavimo elementus pagal eskizus, suprogramuoti aplikacijoje.
- 4.2. Sukurti mobilią aplikaciją, skirtą pagyvinti knygoje „Stumbrytės Plukės atostogos Lietuvoje“ pateikiamą informaciją, atvaizduojant trimačius animuotus knygos veikėjus bei istorinius ir geografinius objektus papildytoje realybėje.
- 4.2.1. Aplikacija turi veikti įrenginiuose:
- 4.2.1.1. palaikančiuose Android 4.4 ir naujesnes šios operacinės sistemos versijas;
 - 4.2.1.2. iOS operacinę sistemą palaikančiuose įrenginiuose programa veiks įdiegus iOS 9.2 ir naujesnes operacinės sistemos versijas.
- 4.2.2. Aplikacija turi būti paleidžiama išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio meniu paspaudus mobilios aplikacijos ikoną.
- 4.2.3. Visas aplikacijos turinys turi būti saugomas mobiliajame telefone arba planšetiniame kompiuteryje.
- 4.2.4. Turi būti užtikrinta galimybė vartotojams mobiliąją aplikaciją atsisiųsti iš oficialių Google Play ir Apple App Store mobiliųjų aplikacijų parduotuvių.
- 4.2.5. Aplikacija turi būti pasiekia Apple App Store ir Google Play parduotuvėse iš PO paskyros. Tuo tikslu sukurti naują PO paskyrą.
- 4.2.6. Android operacinės sistemos aplikacijos atnaujinimas turi vykti pranešant vartotojui, kai jis paleidžia aplikaciją (tuo atveju, jei atsirado naujesnė versija ir įrenginys turi interneto prieigą),
- 4.2.7. iOS operacinės sistemos aplikacijos atnaujinimas turi vykti per Apple App Store,
- 4.2.8. Aplikacijos dizainas turi būti paremtas paprastumo, intuityvumo ir minimalizmo principu.
- 4.3. Aplikacijai turi būti sumodeliuota ir suanimuota 6 trimačių objektų, pagal iš anksto su PO suderintą scenarijų.
- 4.4. Kiekvienas trimatis objektas turi būti susietas su atitinkamu knygos „Stumbrytės Plukės atostogos Lietuvoje“ puslapiu, puslapį naudojant kaip papildytos realybės žymeklį.
- 4.5. Aplikacijos turinys turi būti pateikiamas dviem kalbomis: lietuvių ir anglų.
- 4.6. Funkciniai reikalavimai:
- 4.6.1. Pradiniame ekrane vartotojui pasiekiamos funkcijos:
 - 4.6.1.1. Aplikacijos kalbos pasirinkimas.
 - 4.6.1.2. Mygtukas „Apie“.
 - 4.6.1.3. Mygtukas „Pradėti“.
 - 4.6.2. Skiltyje „Apie“ pateikiama informacija apie aplikaciją, projekto vykdytoją, partnerių logotipai.
 - 4.6.3. Papildytos realybės scena:
 - 4.6.3.1. Įjungiamo pradiniame lange paspaudus mygtuką „Pradėti“.
 - 4.6.3.2. Šioje aplikacijos scenoje vartotojas turi būti prašomas nukreipti įrenginio kamerą į papildytos realybės žymeklį.
 - 4.6.3.3. Aplikacijai atpažinus žymeklį papildytoje realybėje turi būti atvaizduojamas su žymekliu susietas trimatis objektas ir jo animacija.
 - 4.6.3.4. Trimatis objektas papildytoje realybėje turi būti vaizduojamas fiksuotoje pozicijoje papildytos realybės žymeklio atžvilgiu. Sukiojant žymeklį arba mobilų įrenginį turi būti galimybė apžiūrėti trimatį objektą iš visų pusių.
 - 4.6.4. 3D peržiūros scena:
 - 4.6.4.1. Aplikacijoje turi būti galimybė peržiūrėti papildytos realybės scenoje naudojamus trimačius objektus nenaudojant įrenginio kameros arba neturint žymeklių.
 - 4.6.4.2. Į 3D peržiūros sceną turi būti patenkama iš papildytos realybės scenos, ekrane paspaudus tam skirtą mygtuką.
 - 4.6.4.3. Turi būti galimybė pasirinkti trimatį objektą iš galimų objektų sąrašo, vaizduojamo grafiniais elementais.

- 4.6.4.4. Kiekvieną trimatį objektą galima apžiūrėti iš visų pusių braukiant pirštu per ekraną.
- 4.6.4.5. Peržiūrint trimatį objektą jis turėtų būti animuotas, animacija turi nuolatos kartotis.
- 4.6.5. Analizė: vartotojų elgsenos aplikacijoje analizei ir statistikai turi būti naudojamas Google Analytics.
- 4.6.6. Privatumas:
- 4.6.6.1. Turi būti griežtai apibrėžti mobilios aplikacijos funkcionavimui reikalingi įrenginio resursai (IMEI, tel. numeris, SMS pranešimai, Wifi, GPS, kamera, ir t.t.).
- 4.6.6.2. Aplikacija negali naudoti jokių vartotojo duomenų, taip pat ryšio kanalais su serveriu negali perdavinėti jokių duomenų, pagal kuriuos galima būtų identifikuoti vartotoją.
- 4.6.6.3. Aplikacija negali perdavinėti jokių duomenų trečiosioms šalims.
- 4.6.7. Palaikymas, techninė priežiūra:
- 4.6.7.1. Turi būti 12 mėnesių garantinė aplikacijos priežiūra (apima: mobiloje aplikacijoje paliktų klaidų (programinių, korektūros, faktinės informacijos ir kt.) šalinimą, PO specialistų konsultavimą tiesiogiai, el. paštu ir telefonu, gavus pranešimą apie gedimą tiekėjas privalo sureaguoti per 1 darbo dieną, gedimo pašalinimo laikas turi būti ne ilgesnis kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą gavimo, jeigu gedimo per numatytą laiką pašalinti neįmanoma, gedimo šalinimo laikas privalo būti suderintas su PO).

REIKALAVIMAI DARBŲ VYKDYMO TVARKAI:

5. Darbų grafikas:

- 5.1. Per 5 d. d. po sutarties pasirašymo sudaryti ir su PO suderinti darbų atlikimo grafiką. Jame turi būti numatyti realūs ir tinkami veikloms įgyvendinti terminai, atsakingi asmenys bei suderinimui ir patvirtinimui skirti terminai.
- 5.2. Grafikas turi būti paruoštas taip, kad visi darbai būtų baigti iki 2016 m. gruodžio 31 d.

6. Derinimas:

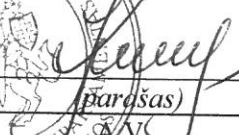
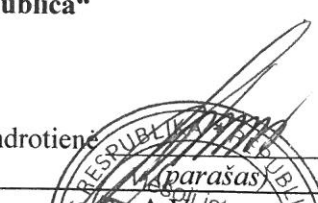
- 6.1. Visas kuriamas programavimo darbų dizainas ir maketai turi būti derinami su PO. Paslaugų teikimo metu visi suderinimai su PO galioja tik gavus raštišką (gali būti el. paštu) Perkančiosios organizacijos patvirtinimą.
- 6.2. Tiekėjas privalo užtikrinti gerą veiklos organizavimą, efektyvų paslaugų įgyvendinimą laiku, esant klausimams, nenumatytiems atvejams pateikti geriausius sprendimo būdus.

7. Autorinės teisės:

- 7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualines ar pramonines nuosavybės teises, mobilios aplikacijos išeities kodas (*Source Code*), yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė ir ji gali laisvai naudotis, platinti ir tikslinti tekstus bei kitus paslaugų rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais.

8. Atsiskaitymas:

- 8.1. Jeigu išspausdinama nekokybiška informacinė medžiaga arba pastebimos redagavimo klaidos perkančiajai organizacijai pareikalavus, ji turi būti pagaminama iš naujo, be papildomo mokesčio.
- 8.2. Atlikus visas paslaugas ir prieš pasirašant darbų priėmimo perdavimo aktą bei sąskaitą tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai paruošto leidinio maketą pdf ir atvirų, tinkamų spaudai failų formatu įrašytu į USB (2 vnt.) ir dokumentus įrodančius leidinių pristatymą.

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos	VšĮ „Terra Publica“
Direktorė Jurgita Kazlauskienė	Direktorė Danguolė Kandrotienė
 (parašas) A.V.	 (parašas) A.V.

Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos
Vyriausioji specialistė

Ieva Drankienė

Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos
Turizmo plėtros skyriaus vedėja

Rasuolė Andriulienė

