

Pirkimo sutartis Nr. CPO357137

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija,

atstovaujama Karolio Petkevičiaus, Kaišiadorių rajono savivaldybės direktoriaus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVAS), ir

Darbasta, UAB ,

atstovaujama Valdo Pleto, direktoriaus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Statinio bendrosios projektų ekspertizės ir statinio projekto dalies ekspertizės centralizuotas viešasis pirkimas, taikant dinaminę pirkimų sistema ID 1323708 įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO357137 sąlygomis, sudarome šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Bendrosios sąlygos – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Bendrosios sąlygos“.

1.1.2. Centrinė perkančioji organizacija – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai (toliau - CPO LT).

1.1.3. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu (toliau – centralizuotų pirkimų katalogas).

1.1.4. Įkainotas Paslaugų teikimo grafikas – dokumentas, kuriame paslaugas teikiant etapais, Šalys numato Paslaugų teikimo detalizaciją: Paslaugų kainos detalizaciją ir tarpinius Paslaugų teikimo terminus. Paslaugų teikimo grafikas turi būti Šalių raštu suderintas ir pasirašytas (Priedas Nr. 4).

1.1.5. Įstatymai – Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę.

1.1.6. Papildomos paslaugos – paslaugos, kurios Pirkimo metu nebuvo nurodytos (arba jų poreikis Pirkimo metu nebuvo žinomas) Techninėje užduotyje arba kituose Sutarties dokumentuose, tačiau yra tiesiogiai susiję su Paslaugomis arba kitais TIEKĖJO įsipareigojimais pagal Sutartį ir kurias būtina papildomai suteikti dėl Techninės užduoties reikalavimų arba kitų dokumentų, sprendinių būtinų pakeitimų, klaidų ar trūkumų UŽSAKOVO dokumentuose taisymo.

1.1.7. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos statinio projekto (dalies) ekspertizės Paslaugos, kurių Techninės specifikacijos pasirinktos centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Techninėje užduotyje, Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose.

1.1.8. Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.

1.1.9. Pirkimo sutarties kaina – pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtina galutinė suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

1.1.10. Projektas – UŽSAKOVO pateiktas projektas (projekto dalis), kurio ekspertizę turi atlikti TIEKĖJAS.

1.1.11. Specialiosios sąlygos – Pirkimo sutarties dalis, kuri vadinasi „Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinė sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai.

1.1.12. STR – statybos techniniai reglamentai.

1.1.13. Susitarimas – tai dokumentas, pavadintas „Susitarimu“, kurį Šalys sudaro keisdamos Pirkimo sutarties sąlygas.

1.1.14. Pirkimo sutarties sąlygos – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu.

1.1.15. Techninė specifikacija – CPO LT pateiktas dokumentas, kuriame nurodomi bendrieji reikalavimai Paslaugoms (Priedas Nr.1).

1.1.16. Techninė užduotis – UŽSAKOVO Pirkime pateikti dokumentai, kuriuose nurodomi konkretūs reikalavimai Paslaugoms, t. y. bendrųjų statinio rodiklių lentelė, statinio projekto sudėties žiniaraštis, kultūros paveldo statinio projekto (dalies) ekspertizė (jei taikoma), ir kuriais būtina vadovautis atliekant statinio projekto (dalies) ekspertizę.

1.1.17. Valdžios institucijos – Europos Sąjungos valdžios institucijos, taip pat Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės ir savivaldybių valdžios institucijos

(viešojo administravimo subjektai), įskaitant, be kita ko, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės arba savivaldybių valdžios institucijų įgaliotuosius valstybės tarnautojus; tuo atveju, kai Pirkimo sutartyje yra minimi tretieji asmenys, ši sąvoka apima ir Valdžios institucijas.

1.1.18. VPĮ – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka VPĮ, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (toliau – Statybos įstatymas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvienam konkrečiam atvejui) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.5. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.6. Pirkimo sutarties sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Specialiosiose sąlygose arba prieduose.

1.7. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.8. Pirkimo sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Bet kokio Pirkimo sutartį sudarančių dokumentų nuostatų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas išaiškinamas dokumentus aiškinant šia eilės tvarka: Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1), Techninė užduotis (Priedas Nr. 2), Specialiosios sąlygos, Pirkimo sutarties bendrosios sąlygos, Pirkimo dokumentai (išskyrus Techninę specifikaciją ir Techninę užduotį), Pasiūlymas, kiti Specialiosiose sąlygose nurodyti priedai.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), Techninėje užduotyje (Priedas Nr. 2), Specialiosiose sąlygose ir Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3). Paslaugos detalizuotos Įkainotame Paslaugų teikimo grafike (Priedas Nr. 4).

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka teikti Pirkimo sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos, Techninės užduoties, Specialiųjų sąlygų, Įkainotame Paslaugų teikimo grafike (jei taikoma) nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Šalys, vykdydamos Pirkimo sutartį, įsipareigoja laikytis visų Pirkimo sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Pirkimo sutarties vykdymui. Nė viena iš Pirkimo sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip UŽSAKOVO atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Pirkimo sutartimi neaptartų UŽSAKOVO kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip TIEKĖJO atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Pirkimo sutartimi neaptartų TIEKĖJO kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1.1. Prieš TIEKĖJUI pradėdant teikti Paslaugas, VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros atestuotų statybos specialistų registre (<https://is.ssva.lt/public/certificates/persons>) patikrinti, ar TIEKĖJO specialistai turi teisę rengti projekto dalies ekspertizę UŽSAKOVO projekte numatytoms projekto dalims.

3.1.2. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos, Techninės užduoties, Specialiųjų sąlygų ir kitus Pirkimo sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

3.1.3. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.4. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.5. bendradarbiauti su TIEKĖJU. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo pateikimo dienos, pateikti TIEKĖJUI papildomą informaciją ar dokumentus, reikalingus TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Dokumentų ir/ar duomenų, kuriuos UŽSAKOVAS turi gauti iš kitų institucijų, pateikimas numatomas per protingą terminą, tačiau ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, išskyrus jei šalys susitaria kitą terminą.

3.1.6. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas;

3.1.7. organizuoti TIEKĖJO nurodytų projekto (dalių) trūkumų pašalinimą, jei TIEKĖJAS pateikia privalomąsias pastabas dėl projekto (dalies);

3.1.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą;

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.3.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

3.3.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybę atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVO pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą, suderintą su TIEKĖJU;

- 3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;
- 3.3.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavus TIEKĖJĄ;
- 3.3.6. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;
- 3.3.7. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai ir Techninei užduočiai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.3.8. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subtiektėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;
- 3.3.9. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.5.16 p. reikalavimams;
- 3.3.10. nustatius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.5.16 p. nuostatų, reikalauti TIEKĖJO pakeisti Paslaugas į atitinkančias;
- 3.3.11. organizuoti UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitikimus Pirkimo sutarties vykdymui aptarti;
- 3.3.12. siekdamas įsitikinti, kad TIEKĖJAS laikosi Pirkimo sutarties 3.5.10 p. nurodytų reikalavimų, bet kuriuo Pirkimo sutarties metu prašyti TIEKĖJO pateikti atitikimą įrodančius dokumentus;
- 3.4. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.5.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus išteklius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas;
- 3.5.2. iki Paslaugų teikimo pradžios įsakymu paskirti statinio projekto ekspertizės vadovą (kai atliekama statinio projekto ekspertizė) (Ekspertizės rangovo pasiūlyme Pirkimui nurodytą), statinio projekto dalių ekspertizės vadovus. UŽSAKOVUI pateikiamas šių paskirtų specialistų sąrašas (Priedas Nr. 5);
- 3.5.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 3.5.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti specialistai;
- 3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. TIEKĖJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.5.6. bendradarbiauti su UŽSAKOVU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;
- 3.5.7. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;
- 3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškinimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams). Toks pranešimas nepanaikina UŽSAKOVO teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVO arba trečiųjų šalių);
- 3.5.9. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja UŽSAKOVUI ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKĖJO ar jo pasitelkto Subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.5.10. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.5.11. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;
- 3.5.12. savo sąskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdančios Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;
- 3.5.13. nenaudoti UŽSAKOVO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.5.14. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautas ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusias informacijos konfidencialumą ir apsaugą, neteikti duomenų apie teikiamas Paslaugas tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;
- 3.5.15. Mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar neparastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad paslaugos nėra teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p.;
- 3.5.16. Kai perkama projekto dalies ekspertizė ir jei paslaugos teikiamos etapais, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos sudaryti įkainotą Paslaugų teikimo grafiką (Priedas Nr. 4) ir pateikti jį derinti UŽSAKOVUI;
- 3.5.17. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie suteiktas Paslaugas bei pateikti UŽSAKOVUI suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per

3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti UŽSAKOVO pageidaujamas ataskaitas bei kitą su Pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją;

3.5.18. UŽSAKOVUI paprašius raštu, grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.5.19. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pirkimo sutarties nuostatomis ir teisės aktų reikalavimams raštiškus UŽSAKOVO nurodymus;

3.5.20. nekeisti nurodytų specialistų (Priedas Nr. 5) ir (ar) nepasitelkti naujų subtiekių be UŽSAKOVO raštiško sutikimo;

3.5.21. apsidrausti pagal Statybos įstatymo ir Pirkimo sutarties reikalavimus. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Statybos įstatymo reikalavimus. TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti UŽSAKOVUI statinio projekto (dalies) ekspertizės rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją. Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už vieną statinio projekto (dalies) ekspertizės sutartį turi būti ne mažesnė kaip 43 400,00 Eur. Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į projekto (dalies) ekspertizės rangovo vykdomos veiklos mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip 289 600,00 Eur.

3.6. TIEKĖJAS atsako už tai, kad visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį TIEKĖJAS būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi TIEKĖJAS, pajėgumus) įvykdyti Pirkimo sutarties reikalavimus:

3.6.1. Pirkimo sutartį vykdytų tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekią (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.6.2. atitiktų TIEKĖJŲ kvalifikacijai Pirkimo dokumentuose nustatytus Pirkimo sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų Pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.6.3. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, jei tokie reikalavimai buvo numatyti Pirkimo dokumentuose.

3.7. TIEKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.8. TIEKĖJAS turi teisę:

3.8.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas, nepriklausomai nuo galutinių projekto (dalies) ekspertizės išvadų, bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.8.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.8.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų UŽSAKOVO turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.8.4. su UŽSAKOVO sutikimu keisti su UŽSAKOVU suderintą Paslaugų teikimo grafiką;

3.8.5. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.

3.9. TIEKĖJAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkimo sutarties kaina ir jos perskaičiavimas, mokėjimo tvarka

4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

4.2. Pirkimo sutarties kaina, jos apskaičiavimo būdas ir Pradinės Pirkimo sutarties vertė nurodyta Specialiosiose sąlygose.

4.3. Į Paslaugų fiksuotą kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas):

4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

4.3.2. transporto išlaidos;

4.3.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiekiui išlaidos;

4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

4.3.5. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje nurodytos UŽSAKOVO darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;

4.3.6. licencijų, patentų, leidimų, kvalifikacijos atestatų/pažymėjimų/sertifikatų ir pan. gavimo išlaidos;

4.3.7. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai;

4.3.8. Specialiosiose sąlygose nurodytos išlaidos bei Paslaugos teikimą sudaranti apimtis.

4.4. Pirkimo sutarties kainos ir Pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas:

4.4.1. PVM pokyčio atveju: Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjamą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas). Perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM.

4.4.2. Kitų mokesčių pokyčio atveju: Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

4.4.3. Pirkimo sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio (jeigu taikoma):

4.4.3.1. Bet kuri Pirkimo sutarties šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį

punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.4.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Pirkimo sutarties kainos peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesius.

4.4.3.2. Pirkimo sutarties kaina peržiūrima tik tai Pirkimo sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Pirkimo sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

4.4.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl TIEKĖJO kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo, t. y. negali būti didinama/mažinama.

4.4.3.4. Atlikdamos Pirkimo sutarties kainos peržiūrą Šalis vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis.

4.4.3.5. Šalis privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Pirkimo sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Pirkimo sutarties vertę.

4.4.3.6. Nauja Pirkimo sutarties kaina apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$a1 = a + (k / 100 \times a)$, kur a – kaina (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM).

k – pagal vartotojų kainų indeksą (Pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ indeksą) apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties įsigaliojimo mėnuo.

Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.4.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a1“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.4.3.8. Šalis, siekianti Pirkimo sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Pirkimo sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje Pirkimo sutartyje.

4.4.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą gavimo dienos.

4.5. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jeigu taikoma):

4.5.1. TIEKĖJUI paprašius, UŽSAKOVAS sumoka Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio avansą.

4.5.2. Dėl išankstinio mokėjimo TIEKĖJAS turi kreiptis per 20 darbo dienų nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, pateikdamas išankstinio mokėjimo sąskaitą faktūrą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją (jeigu taikoma) – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma; galiojimo laikas – išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantija turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas; besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad TIEKĖJAS pagal Pirkimo sutarties sąlygas negrąžino išankstinio mokėjimo ir b) sumą, kurios TIEKĖJAS negrąžino.).

4.5.3. TIEKĖJAS banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su UŽSAKOVU. UŽSAKOVAS privalo atsakyti TIEKĖJUI ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo gavimo dienos. UŽSAKOVAS sumoka avansu per 30 darbo dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Pirkimo sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama UŽSAKOVUI. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis bankas ar draudimo bendrovė taptų nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti įsipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, UŽSAKOVAS gali reikalauti, kad TIEKĖJAS pateiktų naują išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio punkto reikalavimus;

4.5.4. Kai išmokėtas avansas, už Paslaugas pradedama mokėti, kai užskaityta visa išankstinio mokėjimo suma;

4.5.5. Nutraukus Pirkimo sutartį, TIEKĖJAS privalo grąžinti UŽSAKOVUI gautą avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, UŽSAKOVAS jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija UŽSAKOVO priimtų Paslaugų kainą). Jei TIEKĖJAS negrąžina gauto avanso, UŽSAKOVAS pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Pirkimo sąlygų

4.5.2 punktas (sąlygos dėl užtikrinimo), TIEKĖJAS turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

4.6. Tarpinio apmokėjimo tvarka:

4.6.1. Jeigu TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI projekto (projekto dalies) ekspertizės pastabas, pagal kurias projektas (projekto dalis) turi būti pataisytas

projektuotojo, TIEKĖJAS kartu su šiomis pastabomis pateikia UŽSAKOVUI tarpinį Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei sąskaitą, kurios suma už dalį suteiktų paslaugų negali būti didesnė nei nurodyta Specialiosiose sąlygose.

4.6.2. UŽSAKOVAS, gavęs iš TIEKĖJO tarpinį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei sąskaitą ir per Pirkimo sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkte nustatytą terminą, nepateikęs TIEKĖJUI prieštaravimų, turi atsiskaityti su TIEKĖJU Sutarties 4.7 punkte nustatytais terminais ir tvarka.

4.6.3. Tuo atveju, jeigu UŽSAKOVUI buvo pateiktas tarpinis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, TIEKĖJAS galutinį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pateikia Pirkimo sutarties 5.6 punkte nustatyta tvarka ir sąskaita pateikiama likusiai Pirkimo sutarties kainos daliai, o UŽSAKOVAS atsiskaito už tinkamai suteiktas paslaugas Pirkimo sutarties 4.7 punkte nustatyta tvarka.

4.7. Mokėjimų tvarka:

4.7.1. Paslaugas TIEKĖJAS teikia ir už jas apmokama pagal TIEKĖJO pasiūlymą, o jei Paslaugos teikiamos etapais, pagal įkainotą Paslaugų teikimo grafiką, kuris gali būti Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

4.7.2. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas TIEKĖJO pasiūlyme arba įkainotame Paslaugų teikimo grafike (jei paslaugos teikiamos etapais) nurodytas Paslaugas/ Paslaugų etapą (-us) apmokama pagal Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (-us) ir sąskaitą faktūrą. Suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma pateikiama Priede Nr. 6. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo–perdavimo akte TIEKĖJAS turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų pavadinimą ir jų kainą.

4.7.3. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

4.7.4. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, skaičiuojamą nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5. Paslaugų teikimo terminai, kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Bendrosios projekto ekspertizės / projekto dalies ekspertizės (priklausomai nuo to, kokios paslaugos yra teikiamos pagal sudarytą Pirkimo sutartį) aktas pateikiamas UŽSAKOVUI ne vėliau kaip per Pirkimo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, skaičiuojamą nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo dienos, o kai Paslaugos teikiamos etapais – Paslaugų suteikimo terminai detalizuojami įkainotame Paslaugų teikimo grafike.

5.2. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia bendrosios projekto ekspertizės / projekto dalies ekspertizės (priklausomai nuo to, kokios paslaugos yra teikiamos pagal sudarytą) pastabas, pagal kurias projektas (projekto dalis) turi būti pataisytas, Specialiosiose sąlygose nurodytas ekspertizės akto pateikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį užtruko projekto (projekto dalies) pataisymas, papildomai pridedant 5 (penkių) darbo dienų terminą pataisytam projektui (projekto daliai) patikrinti, skaičiuojamą nuo vėliausiai pataisytos projekto dalies gavimo dienos.

5.3. Tuo atveju, jei TIEKĖJUI pateikiami prieštaravimai, kuriais užginčijamos projekto bendrosios / projekto dalies ekspertizės pastabos ir projekto / projekto dalies įvertinimas, TIEKĖJAS turi išnagrinėti šiuos prieštaravimus pateikdamas atsakymą raštu ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo vėliausių prieštaravimų gavimo dienos.

5.4. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl Bendrųjų sutarties sąlygų 9 skyriuje numatytų aplinkybių.

5.5. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.

5.6. Paslaugos perduodamos Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Priedas Nr. 6), kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKĖJUI. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą.

5.7. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui. Dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei taikoma).

5.8. TIEKĖJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKĖJUI nuroydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad

UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos, Techninės užduoties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.9. Jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina ir, UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

5.10. TIEKĖJAS atsako už bet kokių suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKĖJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKĖJAS privalo ištaisyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą. Jeigu TIEKĖJAS per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo UŽSAKOVAS, tai UŽSAKOVAS turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų TIEKĖJO suteiktų paslaugų trūkumų.

5.11. Kai Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugos priimamos Paslaugų teikimo grafike nurodytais etapais/ periodiškumu tokia tvarka:

5.11.1. Suteiktų Paslaugų etapas/ periodas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kaip numatyta šių sąlygų 5.6 p.

5.11.2. Baigus teikti Paslaugas, UŽSAKOVUI paprašius, pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

5.11.3. Jei UŽSAKOVAS pateikia pastabas su etapo/periodo atlikimu susijusiems dokumentams, su etapo/ periodo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas UŽSAKOVO pastabas ir etapas/ periodas bus įvykdytas tinkamai, nepaisant delspinigių skaičiavimo.

6. Garantiniai įsipareigojimai

6.1. Garantiniai įsipareigojimai taikomi Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme nustatyta tvarka.

7. Atsakomybė

7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis ir Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentu, jeigu Specialiosios sąlygos yra prašoma pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

7.3. UŽSAKOVUI dėl UŽSAKOVO kaltės laiku nesumokėjus TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas Paslaugas, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.4. Jeigu TIEKĖJAS vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Specialiosiose sąlygose ir (ar) Įkainotame Paslaugų teikimo grafike nurodytus terminus (kai taikoma), UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.5. UŽSAKOVAS delspinigius/baudas TIEKĖJUI gali išskačiuoti iš TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

7.6. TIEKĖJUI taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda dėl Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytų įsipareigojimų nevykdymo.

7.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.8. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku UŽSAKOVO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskačiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.9. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKĖJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.10. Jei TIEKĖJAS vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas UŽSAKOVUI, ir (ar) UŽSAKOVAS patiria nuostolių, TIEKĖJAS įsipareigoja atlyginti UŽSAKOVUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7.11. TIEKĖJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.12. TIEKĖJUI netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKĖJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimą (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant

Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.13. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

8. Force Majeure

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir TIEKĖJUI pateikus reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu taikomas) bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar Įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nesant TIEKĖJO kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Pirkimo sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Pirkimo sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Pirkimo sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

9.4. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.4.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Pirkimo sutarties;

9.4.2. TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, UŽSAKOVAS dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o TIEKĖJAS dėl to negali vykdyti Pirkimo sutarties;

9.4.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Pirkimo sutartį, įsigijimo;

9.4.4. ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja kitos UŽSAKOVO Pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Pirkimo sutarčiai, vykdymas;

9.4.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems TIEKĖJUI kitų trečiųjų asmenų ne dėl TIEKĖJO ne laiku ar netinkamai pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

9.4.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Pirkimo sutarties vykdymui;

9.4.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto UŽSAKOVO Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

9.4.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su UŽSAKOVU ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Pirkimo sutarties vykdymu;

9.4.9. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl UŽSAKOVO kaltės;

9.4.10. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

9.5. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 9.4 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Pirkimo sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis ir įforminamas Pirkimo sutarties 9.8 papunktyje nustatyta tvarka.

9.6. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 9.4 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 9.4 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Pirkimo sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Pirkimo sutarties 9.8 papunktyje nustatyta tvarka.

9.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

9.7.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių TIEKĖJAS negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, TIEKĖJAS apie tai nedelsdamas privalo informuoti UŽSAKOVĄ. TIEKĖJO rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 9.4 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. UŽSAKOVAS, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja TIEKĖJĄ apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. TIEKĖJUI nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, UŽSAKOVAS turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

9.7.2. UŽSAKOVUI raštu informavus TIEKĖJĄ ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti

sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, TIEKĖJAS ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja UŽSAKOVA ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei TIEKĖJAS savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

9.7.3. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo UŽSAKOVUI dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalis negali vykdyti jokių jiems pagal Pirkimo sutartį ar Pirkimo sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

9.8. Šalis sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie Susitarimai yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

9.9. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

9.10. Šalis susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Paslaugų teikimo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

9.11. Jeigu Pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Pirkimo sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalis Pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

9.12. Atnaujinus Pirkimo sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Pirkimo sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Pirkimo sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

9.13. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Pirkimo sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Pirkimo sutarties vykdymo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Pirkimo sutartį, apie tai išpėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9.14. TIEKĖJAS turi teisę į Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui TIEKĖJAS neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių TIEKĖJAS negalėjo iš anksto numatyti.

9.15. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo TIEKĖJO. Kiekvienu tokiu atveju, TIEKĖJAS raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai praneša UŽSAKOVUI, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina UŽSAKOVAS. UŽSAKOVUI sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

9.16. Pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, TIEKĖJAS atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto dokumento galiojimo terminą ir pateikti jį UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos (jei taikoma).

10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas, Pretenzijų teikimas

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

10.2. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

10.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

10.3.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

10.3.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

10.3.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.

10.4. Pirkimo sutarties nutraukimas UŽSAKOVO iniciatyva:

10.4.1. UŽSAKOVAS vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį, išpėjęs TIEKĖJĄ raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą, jeigu TIEKĖJAS padaro esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, nurodytą Bendrųjų sąlygų 10.5 punkte ar Pirkimo sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Pirkimo sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs UŽSAKOVO pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

10.4.2. UŽSAKOVAS, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu išpėjęs TIEKĖJĄ prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.4.2.1. TIEKĖJUI yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

10.4.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

10.4.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Pirkimo sutarties objektu, Pirkimo sutarties vykdymu, ar su UŽSAKOVO vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Pirkimo sutartis, ir dėl tokių pakeitimų UŽSAKOVAS nusprendžia nutraukti Pirkimo sutartį;

10.4.2.4. UŽSAKOVAS nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Pirkimo sutartimi įsigyjamose Paslaugos ir Pirkimo sutarties poreikis išnyksta;

10.4.2.5. UŽSAKOVO valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Pirkimo sutarties poreikis išnyksta;

10.4.2.6. pasikeičia (pablogėja) UŽSAKOVO finansinė padėtis ar UŽSAKOVAS negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Pirkimo sutartį;

10.4.2.7. keičiasi UŽSAKOVO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui arba Pirkimo sutarties poreikiui;

10.4.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

10.4.2.9. UŽSAKOVAS iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Pirkimo sutartį;

10.4.2.10. TIEKĖJAS vėluoja pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti (jei taikoma);

10.4.2.11. TIEKĖJAS atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per UŽSAKOVO nustatytus protingus terminus;

10.4.2.12. TIEKĖJAS pažeidžia Pirkimo sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per UŽSAKOVO rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

10.4.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu UŽSAKOVAS veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

10.4.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės (jeigu taikomos šios nuostatos);

10.4.2.15. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

10.4.2.16. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

10.4.2.17. TIEKĖJAS nesilaiko Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytos Tiekėjų etikos kodekso nuostatos ir per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą neištaiso nustatytų pažeidimų arba paaiškėja, kad padarytų pažeidimų ištaisyti negalima.

10.4.3. UŽSAKOVAS nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs TIEKĖJĄ raštu, jei Pirkimo sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Pirkimo sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

10.4.4. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama TIEKĖJUI iš esmės pažeidus Pirkimo sutartį ar TIEKĖJUI nepagrįstai nutraukus Pirkimo sutarties vykdymą ne Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Pirkimo sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS įsipareigoja sumokėti UŽSAKOVUI Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Pirkimo sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Pirkimo sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Pirkimo sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas. UŽSAKOVUI pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

10.4.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais Pirkimo sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

10.4.6. Pirkimo sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą terminas.

10.4.7. Tais atvejais, kai TIEKĖJAS pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra, Pirkimo sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Pirkimo sutarties nutraukimą netenka galios, jei TIEKĖJAS pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra.

10.5. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:

10.5.1. jeigu vėluojama teikti Paslaugas daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų teikimo termino ir /ar pagal Įkainotą Paslaugų teikimo grafiką (jei taikoma) ir (ar) suteiktos Paslaugos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per UŽSAKOVO nurodytą terminą;

10.5.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

10.5.3. jeigu TIEKĖJAS be UŽSAKOVO raštiško sutikimo pakartotinai pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiekėją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi;

10.5.4. jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva (be atskiros Susitarimo) padidina Paslaugų kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Paslaugų kainą;

10.5.5. jeigu TIEKĖJAS nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Pirkimo sutarties sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą) (jei taikoma);

10.5.6. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas/specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;

10.5.7. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.

10.6. Pirkimo sutarties nutraukimas TIEKĖJO iniciatyva:

10.6.1. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, išpėjęs UŽSAKOVĄ raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą, jeigu UŽSAKOVAS pažeidžia atsiskaitymo su TIEKĖJU terminus, ir UŽSAKOVO skola TIEKĖJUI viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės Pirkimo sutarties vertės ir UŽSAKOVAS, gavęs TIEKĖJO pretenziją, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesumoka TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

10.6.2. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, išpėjęs UŽSAKOVĄ raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą, jeigu:

10.6.2.1. UŽSAKOVUI yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, UŽSAKOVAS sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.6.2.2. UŽSAKOVAS pažeidžia Pirkimo sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per TIEKĖJO rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 10.7.1 punkte nustatytą atvejį.

10.6.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 10.7.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

10.6.4. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

10.6.5. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama UŽSAKOVUI iš esmės pažeidus Pirkimo sutartį ar UŽSAKOVUI nepagrįstai nutraukus Pirkimo sutarties vykdymą ne Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti TIEKĖJUI Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Pirkimo sutarties nutraukimu.

10.6.6. Pirkimo Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą terminas.

10.6.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą terminą UŽSAKOVAS pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra, Pirkimo sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Pirkimo sutarties nutraukimą netenka galios, jei UŽSAKOVAS informuoja TIEKĖJĄ apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra.

10.7. Pretenzijos dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:

10.7.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodant, kokią Pirkimo sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir kokių būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

10.7.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. TIEKĖJO teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma UŽSAKOVO pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

10.8. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju:

10.8.1. Pirkimo sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Pirkimo sutarties sąlygų ir kitų Pirkimo sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Pirkimo sutarties nutraukimo, galiojimui.

10.8.2. Nutraukus Pirkimo sutartį, Šalys privalo:

10.8.2.1. įsitikinti, jog iki Pirkimo sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

10.8.2.2. atsiskaityti už iki Pirkimo sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo Sutarties reikalavimus;

10.8.2.3. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Pirkimo sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Pirkimo sutarties nuostatas.

10.9. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11. Subtiekimas ir specialistai, tiesioginis atsiskaitymas

11.1. TIEKĖJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekęjai ir (ar) specialistai. TIEKĖJAS yra atsakingas už subtiekęjų vykdomą Pirkimo sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekęjai laikytųsi Pirkimo sutarties nuostatų.

11.3. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKĖJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekęjus bei ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi (Priedas Nr. 7).

11.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.5. TIEKĖJAS neturi teisės keisti Subtiekęjų, kurių pajėgumais rėmėsi, be UŽSAKOVO raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

- 11.6. Subtiekių keitimas ar naujų subtiekių pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekių, kuris nurodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekių pasitelkimo, naujo ar keičiamo subtiekių kurio pajėgumais rėmėsi TIEKĖJAS, atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekių pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. UŽSAKOVAS raštu sutikus su subtiekių pakeitimu ar naujo subtiekių pasitelkimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo ar naujo subtiekių pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekių gali pradėti vykdyti jiems TIEKĖJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.
- 11.7. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekių nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS pakeistų kitą subtiekių, kuris netenkinantį pirkimo sąlygose nurodytą pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subtiekių pakeitimo, nurodymas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO prašymą dėl subtiekių pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, pasiūlyti kitą subtiekių Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui.
- 11.8. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekių nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekių su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.
- 11.9. Subtiekiųms pageidaujant, UŽSAKOVAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę UŽSAKOVAS subtiekių informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKĖJO apie pasitelkiamą subtiekių gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekių turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti UŽSAKOVĄ. Tokiu atveju su UŽSAKOVU, TIEKĖJU ir subtiekių bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka.
- 11.10. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekių. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 11.11. Subtiekių, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekių išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekių pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekių tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJUI patvirtintų sąskaitų sumų.
- 11.12. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekių neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.
- 11.13. Atsiskaitymai su subtiekių atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.
- 11.14. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekių nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitiktikai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei taikomas)

- 12.1. TIEKĖJAS ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos Pirkimo sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas arba atlikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydžio įmoką į UŽSAKOVO nurodytą banko sąskaitą.
- 12.2. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis nustatytas Specialiosiose sąlygose.
- 12.3. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po vėliausio Pirkimo sutartyje numatyto, TIEKĖJO sutartinio įsipareigojimo vykdymo termino pabaigos.
- 12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie TIEKĖJO Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti UŽSAKOVUI Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į UŽSAKOVO sąskaitą.
- 12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą. UŽSAKOVAS pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad TIEKĖJAS iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl TIEKĖJO kaltės. UŽSAKOVAS neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir TIEKĖJAS, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais UŽSAKOVO nuostoliais.
- 12.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo UŽSAKOVUI diena.
- 12.7. Jei TIEKĖJAS per Pirkimo sutartyje nurodytą laikotarpį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Pirkimo sutartis neįsigalioja ir TIEKĖJAS atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.
- 12.8. UŽSAKOVAS gali pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 12.8.1. TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį;
- 12.8.2. TIEKĖJAS, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;
- 12.8.3. jei dėl bet kokių TIEKĖJO veiksmų (veikimo ar neveikimo) UŽSAKOVAS patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas

pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

12.8.4. TIEKĖJAS be pateisinamos priežasties (ne Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį.

12.9. Jeigu Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Pirkimo sutarties sustabdymo arba suteikti Paslaugas, arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, TIEKĖJAS privalo užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo UŽSAKOVUI pateikti naują arba pratęstą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.10. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, sudarius Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, TIEKĖJAS privalo padidinti kiekvieną kartą, kai padidėja Pirkimo sutarties kaina.

12.11. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.12. Kai Pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei 1 (vieni) metai, TIEKĖJAS gali pateikti tokios pat vertės dydžio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą ne visam Pirkimo sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Tokiu atveju, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą TIEKĖJAS privalo pratęsti ne vėliau nei pasibaigia pateikto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimo (kai Pirkimo sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniam laikui, nei Pirkimo sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

12.13. UŽSAKOVAS nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo UŽSAKOVUI, o TIEKĖJAS privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba UŽSAKOVAS turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

13. Susirašinėjimas

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba pranešimas buvo išsiųstas po darbo valandų. Jei pranešimai yra įteikiami asmeniškai arba siunčiami paštu ar per kurjerį, jie turi būti įteikiami pasirašytinai ir laikomi gautais gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnę pranešimą.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama (raštu, elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai) ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, igaliotų asmenų, subtiekiųjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrai ir aptarnavimui vykdančioms Paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

14.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

15. Antikorupciniai įsipareigojimai

15.1. TIEKĖJAS įsipareigoja vykdant šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką UŽSAKOVO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

15.2. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su Pirkimo sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Etiškas elgesys

16.1. TIEKĖJAS įsipareigoja savo veiklą vykdyti sąžiningai, etiškai, pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus bei laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos parengtame (viešai skelbiamas) Tiekėjų etikos kodekse (toliau – Kodeksas) 49 punkte numatytų įsipareigojimų, tai yra:

16.1.1. nevykdyti veiklos karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse ar/ir

16.1.2. nebūti įmonių grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse, nariu ir/ar

16.1.3. nedalyvauti tokios įmonių grupės veikloje per savo vadovą, kito valdymo ar priežiūros organo narius ar kitą asmenį (kitus asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti TIEKĖJUI ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti TIEKĖJO finansinės apskaitos dokumentus, taip pat

16.1.4. nesiremti pajėgumais ir (ar) nesudaryti subtiektimo sutarties su subtiektėju netenkinančiu šių sąlygų.

16.2. Susiklosčius Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ar TIEKĖJUI nustačius ar įtarus galimus Pirkimo sutarties 16.1 punkto nuostatų pažeidimus, TIEKĖJAS nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių sužinojimo ar turėjimo sužinoti momento, informuoja apie tai UŽSAKOVO už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį, pateikdamas visą turimą informaciją (duomenis). Sąžiningas pranešimas apie galimus neatitikimus neužtraukia TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje numatytos atsakomybės, jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą imsis veiksmų šiam neatitikimui šalinti ir jį pašalins.

16.3. UŽSAKOVAS, turėdamas įtarimų dėl netinkamo Pirkimo sutarties 16.1 punkto reikalavimų laikymosi ir/ ar nesilaikymo, siekdamas įsitikinti, kaip yra laikomasi nurodytų Kodekso reikalavimų, turi teisę TIEKĖJO prašyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti su Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytomis aplinkybėmis susijusią informaciją (duomenis) ir/ar inicijuoti Pirkimo sutarties 16.4 punkte numatytus patikrinimus.

16.4. TIEKĖJAS įsipareigoja leisti UŽSAKOVUI tikrinti informaciją, leidžiančią įsitikinti, ar TIEKĖJAS tinkamai laikosi Pirkimo sutarties 16.1 punkto reikalavimų, pavyzdžiui, gavus išankstinį TIEKĖJO sutikimą TIEKĖJO patalpose arba veiklos vykdymo vietose atlikti patikrinimus (auditus), kuriuos atliktų UŽSAKOVO darbuotojai arba UŽSAKOVO paskirta nepriklausoma, kvalifikuota trečioji šalis.

16.5. TIEKĖJO atsisakymas pateikti informaciją (duomenis) ir/ ar leisti apsilankyti TIEKĖJO patalpose arba veiklos vykdymo vietose, ir/ ar informacijos (duomenų) nepateikimas per Pirkimo sutarties 16.2, 16.3 punktuose nustatytus terminus, prilyginamas Pirkimo sutarties 16.1 punkte numatytų įsipareigojimų pažeidimui.

16.6. Nustačius Pirkimo sutarties 16.1 punkto pažeidimą, TIEKĖJUI taikoma Pirkimo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio bauda, išskyrus Pirkimo sutarties 16.2 punkte numatytą atvejį. Jeigu nustatomas Pirkimo sutarties 16.1 punkto pažeidimas ir TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą neištaiso nustatytų pažeidimų arba paaiškėja, kad padarytų pažeidimų ištaisyti negalima, UŽSAKOVAS įgyja teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį 10.4 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

17. Intelektinės nuosavybės teisės

17.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet, kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas ir jei turtinės autoriaus teisės pereina UŽSAKOVO nuosavybėn.

17.2. TIEKĖJAS perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti UŽSAKOVO nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Pirkimo sutartį TIEKĖJO (įskaitant jo pasitelktų Subtiektėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. TIEKĖJAS neturi teisės viešai platinti UŽSAKOVUI perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo.

17.3. TIEKĖJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl TIEKĖJO Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

18. Ginčų sprendimo tvarka

18.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

18.2. Kilę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

19. Baigiamosios nuostatos

- 19.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centralizuotų pirkimų kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Centralizuotų pirkimų kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 19.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Centralizuotų pirkimų kataloge.
- 19.3. Pirkimo sutarčiai ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 19.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 19.5. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 19.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir UŽSAKOVAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys suprantą ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 19.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 19.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.
- 19.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	PERKAMOS PASLAUGOS	
1.1.	Paslaugos	Susisiekiimo komunikacijų (gatvių) bendrosios projektų ekspertizės paslaugos
2.	INFORMACIJA APIE OBJEKTUS	
Objektas Nr. 1		
Statinio (objekto) adresas / vietovė:		KAIŠIADORIŲ MIESTAS
Statinio unikalus numeris:		Nėra
Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą:		BENDRO PĖSČIŲJŲ-DVIRAČIŲ TAKO PRIE LOMENOS UPĖS KAIŠIADORIŲ MIESTE STATYBOS PROJEKTAS
Statinio statybos skaičiuojamoji kaina:		625570.80 Eur su PVM
Ar statinys yra kultūros paveldo statinys?		Ne
Pagrindinis Paslaugų atlikimo terminas:		10 pilnos d.d.
UŽSAKOVO nurodytas asmuo, atsakingas už klausimų, priklausančių ekspertizės rangovui (TIEKĖJUI) sprendimą ekspertizės vykdymo (paslaugų teikimo) metu (vardas pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):		Justė Kasparavičienė, Ūkio plėtros ir statybos skyriaus vyresnioji specialistė, tel. Nr. 370 679 70198, el. p. juste.kasparaviciene@kaisiadorys.lt
Paslaugų atlikimo kaina (su mokesčiais):		883.30 Eur
3.	PIRKIME UŽSAKOVO TAIKOMI SU NACIONALINIŲ SAUGUNŲ SUSIJĘ REIKALAVIMAI	
3.1.	Pirkime taikomi VPI 37 str. 8 d. ir 47 str. 8 d. reikalavimai, nes užsakovas veikia gynybos srityje ir vykdo su nacionaliniu saugumu susijusį pirkimą:	Ne
2.1.	Pirkime taikomi VPI 37 str. 8 d. ir 47 str. 8 d. reikalavimai, nes užsakovas valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi ir vykdo su nacionaliniu saugumu susijusį pirkimą:	Ne
4.	KAINA – PIRKIMO SUTARČIAI TAIKOMA FIKSUOTOS KAINOS KAINODARA (Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.)	
4.1.	Pradinės Pirkimo sutarties vertė (be PVM):	730.00 Eur be PVM
4.2.	PVM sudaro:	153.30 Eur
4.3.	Pirkimo sutarties kaina (SU PVM):	883.30 Eur su PVM
5.	ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TERMINAS	
5.1.	Atsiskaitymo už paslaugas terminas:	30 k.d.
6.	AVANSAS	
6.1.	Avanso mokėjimas:	Netaikomas
6.2.	Avanso dydis:	Netaikomas
6.3.	Avanso užtikrinimas:	Netaikomas
6.4.	Avanso arba jo dalies sumokėjimo terminas:	Netaikomas
7.	TARPINIS ATSISKAITYMAS	
7.1.	Tarpinio atsiskaitymo vertė proc. nuo pradinės sutarties vertės* *Jei vienu pirkimu perkama daugiau nei vieno projekto bendroji ekspertizė, vertė proc. taikoma kiekvienam projektui (perkamam objektui) atskirai; *Jei Paslaugos perkamos etapais, vertė proc. taikoma kiekvienam etapui atskirai vadovaujantis priede Nr. 4 nurodyta informacija.	50 %
8.	PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1.	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas:	Netaikomas
8.2.	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis turi būti ne mažesnis kaip:	Netaikomas
9.	ATSAKOMYBĖ	
9.1.	UŽSAKOVUI taikomos netesybos už mokėjimų pagal Pirkimo sutartį vėlavimą:	0,02 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos

9.2.	TIEKĖJUI taikomi delspinigiai už pagrindinį Paslaugų teikimo terminų praleidimą:	0,02 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės be PVM
9.3.	TIEKĖJUI taikomi delspinigiai už tarpinių Paslaugų teikimo terminų praleidimus:	0,02 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės be PVM
9.4.	Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti nustatyto dydžio baudą:	10 proc. nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės
9.5.	Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti nustatyto dydžio baudą:	10 proc. nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės
9.6.	TIEKĖJUI taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Pirkimo sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos:	50 Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį
9.7.	TIEKĖJUI taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo (jei taikoma):	5 proc. nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės
9.8.	TIEKĖJUI taikomos netesybos dėl avanso negrąžinimo Pirkimo sutarties nutraukimo atveju (Taikoma jeigu taikomas Avansas ir netaikomas Avanso užtikrinimas):	5 proc. nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo
9.9.	Pirkimo sutarties 16 skyriaus „Etiskas elgesys“ nuostatų pažeidimas:	1 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės
10.	PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS	
10.1.	UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	Justė Kasparavičienė, Ūkio plėtros ir statybos skyriaus vyresnioji specialistė, tel. Nr. +370 679 70198, el. p. juste.kasparaviciene@kaiiadorys.lt
10.2.	TIEKĖJO atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	Direktorius Valdas Pletas, +370-607-93136, darbasta@darbasta.lt
11.	SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
11.1.	Subtiekiejai, kurių pajėgumais TIEKĖJAS remiasi:	Netaikoma
11.2.	Sutarties vykdymui pasitelkiami ir TIEKĖJO paraiškoje išviešinti specialistai:	Valdas Pletas (23499); Violeta Laurinavičienė (19455); Vytautas Papinigis (14286); Heronim Olenkovič (26613); Tomas Norkūnas (16586)
11.3.	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekiejai, kuriems perduodama dalis sutarties vykdymo:	Netaikoma
11.4.	Sutarties vykdymui pasitelkiami specialistai, kuriems perduodama dalis sutarties vykdymo:	Valdas Pletas (23499); Violeta Laurinavičienė (19455); Vytautas Papinigis (14286); Heronim Olenkovič (26613); Tomas Norkūnas (16586)
12.	PRIEDAI	
12.1.	Priedas Nr. 1:	Techninė specifikacija
12.2.	Priedas Nr. 2:	Techninė užduotis (UŽSAKOVO pateikta bendrųjų statinio rodiklių lentelė, statinio projekto sudėties žiniaraštis, UŽSAKOVO pateikta informacija apie objektą ir kt)
12.3.	Priedas Nr. 3:	Tiekėjo pasiūlymas
12.4.	Priedas Nr. 4:	Įkainotas Paslaugų teikimo grafikas (jei taikoma)
12.5.	Priedas Nr. 5:	Specialistų sąrašo forma
12.6.	Priedas Nr. 6:	Paslaugų perdavimo – priėmimo
12.7.	Priedas Nr. 7:	Subtiekiejų sąrašo forma (jei taikoma)
12.8.	Priedas Nr. 8:	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (jei taikoma)
12.9.	Priedas Nr. 9:	Draudimo polisai

UŽSAKOVAS

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija

Adresas: Katedros g. 4, LT-56121 Kaišiadorys, Kauno apskritis

Kodas: 188773916

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT3140100405000080026, AB Luminor Bank

Tel.: (+370 346) 20450

Faks.: (8 346) 51 244

El. paštas: direktorius@kaiiadorys.lt

TIEKĖJAS

Darbasta, UAB

Adresas: Švarioji g. 34-3, LT-11302 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 123436424

PVM kodas: LT234364219

A. s. Nr.: LT187044060001678456, AB SEB bankas

Tel.: +3705 2409619

Faks.: 85 2409618

El. paštas: darbasta@darbasta.lt

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Justė Kasparavičienė, Ūkio plėtros ir statybos skyriaus vyresnioji specialistė,
tel. Nr. +370 679 70198, el. p. juste.kasparaviciene@kaisiadorys.lt

Direktorius Valdas Pletas, +370-607-93136, darbasta@darbasta.lt

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Karolis Petkevičius

Vardas, pavardė: Valdas Pletas

Pareigos: Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Pareigos: UAB Darbasta direktorius

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

Pasiūlymas konkursui Nr. CPO357137

Vilnius

2025 m. rugpjūčio 19 d. 11:25:12

Pirkimo sąlygos	
Ar pirkime taikomi VPĮ 37 str. 8 d. ir 47 str. 8 d. reikalavimai, nes užsakovas veikia gynybos srityje ir vykdo su nacionaliniu saugumu susijusį pirkimą?	Ne
Ar pirkime taikomi VPĮ 37 str. 8 d. ir 47 str. 8 d. reikalavimai, nes užsakovas valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi ir vykdo su nacionaliniu saugumu susijusį pirkimą?	Ne
Pasiūlymo pateikimo terminas:	8 pilnos d.d.
Atsiskaitymo už Paslaugas terminas:	30 k.d.
Ar bus taikomas avansas?	Netaikomas
Tarpinio atsiskaitymo dydis:	50 %
Ar taikomas sutarties užtikrinimas?	Netaikomas
Maksimali užsakymo kaina:	1500.00 Eur su PVM
Užsakovo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):	Vilma Valentinavičienė, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos pavaduotoja ,tel. +37068746455, el.p. vilma.valentinaviciene@kaisiadorys.lt
Tiekėjo nurodytas už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	Direktorius Valdas Pletas, +370-607-93136, darbasta@darbasta.lt
Kokia informacija yra konfidenciali: Konfidenciali konkretaus pasiūlymo informacija (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Visas DPS tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. DPS tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti DPS tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Remiantis Lietuvos Aukščiausiojo Teismo išaiškinimu, prekių, paslaugų ar darbų kaina bei įkainiai nėra laikomi konfidencialia informacija.	

Pasitelkiami subtiektėjai	
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
Subtiektėjai nepasitelkiami	

Objektas Nr. 1	
Statinio adresas:	KAIŠIADORIŲ MIESTAS
Statinio unikalus numeris:	Nėra
Projekto pavadinimas:	BENDRO PĖSČIŲJŲ-DVIRAČIŲ TAKO PRIE LOMENOS UPĖS KAIŠIADORIŲ MIESTE STATYBOS PROJEKTAS
Statinio statybos skaičiuojamoji kaina:	625570.80 Eur su PVM
Ar statinys yra kultūros paveldo statinys?	Ne
Paslaugų atlikimo terminas:	10 pilnos d.d.
Užsakovo nurodytas asmuo, atsakingas už klausimų, priklausančių ekspertizės rangovui (tiektėjui) sprendimą ekspertizės vykdymo (paslaugų teikimo) metu:	Justė Kasparavičienė, Ūkio plėtros ir statybos skyriaus vyresnioji specialistė, tel. Nr. 370 679 70198, el. p. juste.kasparaviciene@kaisiadorys.lt
Užsakovo maksimali (Objektas Nr. 1) kaina:	1500.00 Eur su PVM
Paslaugų atlikimo kaina (be mokesčių):	730.00
PVM dydis:	153.30
Paslaugų atlikimo kaina (su mokesčiais):	883.30
Paslaugų atlikimo kaina VISO (be mokesčių):	730.00
PVM dydis:	153.30
Paslaugų atlikimo kaina VISO (su mokesčiais):	883.30

Pasiūlymą pateikęs tiekėjas:

Darbasta, UAB, Švarioji g. 34-3, LT-11302 Vilnius, Vilniaus apskritis

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:

Darbasta, UAB,

**PRIEDAS NR. 5
SPECIALISTŲ SĄRAŠAS**

SUTARTIES PAVADINIMAS		
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.
SPECIALISTŲ SĄRAŠO VERSIJA		SPECIALISTŲ SĄRAŠO DATA

Eil. Nr.	Specialisto funkcijos, vykdomos atliekant Darbus	Specialisto vardas, pavardė, mob. telefono Nr., el. pašto adresas¹	Specialisto darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas
1.		[įrašomas Tiekėjo pasiūlyme nurodytas tiekėjo specialistas: Vardenis Pavardenis...]	[UAB X...]
[...]			

1 Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis Įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 17 skyriumi „Asmens duomenų apsauga“.

PRIEDAS NR. 6

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Priimamos paslaugos	☐ – [nurodyti Etapo pavadinimą, nurodytą Grafike] Dalis ☐ – visos paslaugos pagal Sutartį		
Paslaugų priėmimas	Šalys patvirtina, kad Tiekėjas suteikė paslaugas, atitinkančias paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima paslaugas: ☐ – be išlygų ☐ – su išlygomis, nurodytomis Defektų akte		
Paslaugų pabaigos data	[nurodyti datą, kada Tiekėjas pateikė Užsakovui visus dokumentus, kurie yra būtini pateikti pagal paslaugų teikimą reglamentuojančius teisės aktus]		
Sutarties kaina	[...] EUR, įskaitant PVM		
Defektų aktas	☐ – pridedamas		

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 7
SUBRANGOVŲ SĄRAŠO FORMA

SUTARTIES PAVADINIMAS				
SUTARTIES DATA			SUTARTIES NR.	
SUBRANGOVŲ SĄRAŠO VERSIJA			SUBRANGOVŲ SĄRAŠO DATA	

Eil. Nr.	Subrangovo vardas ir pavardė arba pavadinimas ir juridinio asmens kodas	Subrangovo faktinės buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas, nuoroda į tinklalapį	Subrangovo atstovo vardas, pavardė, mob. telefonas, el. pašto adresas ¹	Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslus aprašymas
Subrangovai, kurie yra Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas				
1.				
2.				
3.				
4.				
Kiti Subrangovai				
5.				
6.				
7.				
8.				

1 Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Subrangovo atstovu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sutarties sąlygų 14 skyriumi „Asmens duomenų tvarkymas“.