

Pagrindinė sutartis CPO24692
2016-12-06 Nr. SP-641

Lietuvos geležinkeliai, AB,

atstovaujama Alberto Šimėno, generalinio direktoriaus pavaduotojo, veikiančio bendrovės įstatų ir

2016-01-04 įgaliojimo Nr. JG-17 pagrindu

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Office system, UAB ,

atstovaujama Ivonos Namintkevič, Viešųjų pirkimų ir projektų valdymo skyriaus vadovės

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2015-12-16 preliminariosios sutarties dėl spausdinimo ir kopijavimo aparatų eksploatacinių medžiagų užsakymų per centrinę perkančiąją organizaciją (viešojo pirkimo numeris 142884) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVUI teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

Užsakymo sutartis CPO24692

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
- 3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais);
- 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus;
- 3.1.4. nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl tiekiamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės tiekiamos ne laiku ir netinkamai;
- 3.1.5. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI tiekti Prekes Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;
- 3.1.6. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.7. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.
- 3.2. TIEKĖJAS turi teisę:
- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.2.2. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą;
- 3.2.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: . Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.3.1. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;
- 3.3.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą užsakyti Prekių už ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;
- 3.3.3. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.4. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus. Tretieji asmenys neatsako už UŽSAKOVO neveikimą priimant Prekes;
- 3.3.5. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 3.3.6. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
- 3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.4.1. keisti kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės kiekį arba Prekės nepirkti;
- 3.4.2. nepriimti nekokybiškų Prekių ir/arba Prekių neatitinkančių Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimų, arba Prekių, pristatytų nesilaikant Pagrindinėje sutartyje nurodytų reikalavimų;
- 3.4.3. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 3.4.4. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro Prekių užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro Prekių užsakymo vertė mažesnė kaip 100,00 (vienas šimtas) eurų, įskaitant PVM, ir 4 darbo dienų nuo atskiro Prekių užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro Prekių užsakymo vertė lygi

arba didesnė kaip 100,00 (vienas šimtas) eurų, įskaitant PVM.

4.3. Prekių pristatymo vieta: Agrastų g. 7A, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT15143

Bokšto 13, Radviliškio m., Radviliškio r. sav., LT82124

Dapšių km, Dapšių k., Mažeikių r. sav., LT89451

Daukanto 63, Radviliškio m., Radviliškio r. sav.

Dubijos 26, Šiaulių m., Šiaulių m. sav., LT-77208

Dubijos 44, Šiauliai, Šiaulių m. sav., LT-77153

Geležinkelio 16, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT02100

Geležinkelio 2, Vilnius, Vilniaus m. sav.

Geležinkelio 7, Dapšių k., Mažeikių r. sav.

Iešmininkų 17A, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT02151

Juozapavičiaus 114L, Kauno miestas, Kauno m. sav.

Juozapavičiaus 118F, Kaunas, Kauno m. sav.

Kalvelių km, Kalvelių k., Vilniaus r. sav., LT43010

Kretingos 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

Laisvės al. 17, Radviliškio m., Radviliškio r. sav., LT82119

M.K. Čiurlionio 16A, Kauno m., Kauno m. sav., LT03104

M.K.Čiurlionio 16, Kauno miestas, Kauno m. sav., LT44362

Mindaugo 12, 225 k, Vinius, Vilniaus m. sav., LT03603

Mindaugo 12, 501 k., Vilnius, Vilniaus m. sav., LT03603

Mindaugo 12, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT03603

Mindaugo 15, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT03603

Mindaugo g. 12, 13 k, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT03603

Panerių 38, Vilnius, Vilniaus m. sav.

Panerių 56, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT03160

Pelesos 10, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT02111

Pelesos 12, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT02111

Pelesos 24, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT02109

Pramonės 78, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT11115

Priestočio 1, Klaipėdos miestas, Klaipėdos m. sav., LT92228

Priestočio 11, Klaipėdos miestas, Klaipėdos m. sav., LT92228

Priestočio 25, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

Pušino 1, Radviliškio m., Radviliškio r. sav., LT82124

S. Daukanto 47, Klaipėdos miestas, Klaipėdos m. sav., LT92228

Švitrigailos 39/16, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT03209

Švitrigailos g. 39a, 103 kab., Vilnius, Vilniaus m. sav., LT03209

Terminalo 8, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT02243.

4.4. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).

4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.6. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.

4.7. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją (ar geresnį parametrų Prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės.

4.8. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties

Užsakymo sutartis CPO24692

reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją.

4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

4.10. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.10.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;

4.10.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.11. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Prekių kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Į kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas ir mokesčiai.

5.2. Jei atskiros Prekių užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu kaina mažesnė kaip 50,00 (penkiasdešimt) eurų įskaitant PVM, UŽSAKOVAS TIEKĖJUI pareikalavus privalo apmokėti TIEKĖJO pagrįstas pristatymo išlaidas, tačiau ne didesnes kaip 10,00 (dešimt) eurų.

5.3. Tuo atveju, kai Pagrindinės sutarties, kurios vertė lygi arba mažesnė nei 50,00 (penkiasdešimt) eurų, įskaitant PVM ir užsakomų Prekių kaina sutampa, pristatymo išlaidos netaikomos.

5.4. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiros pirkimo objektas.

5.5. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

5.6. Už tinkamai pristatytas kokybiškas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.7. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.8. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. TIEKĖJAS įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti garantijos laikotarpį ne trumpesnį kaip 1 metų nuo jų pristatymo dienos arba iki Prekių resurso pabaigos, jei Prekių resursas baigiasi anksčiau nei po 1 (vienerių) metų. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl

UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKĖJAS privalo kompensuoti UŽSAKOVO patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos Prekės gedimus šalinimo, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKĖJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių techninių parametrų Preke UŽSAKOVO įrangos, kurioje naudojam Prekė, funkcionalumui užtikrinti.

6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų įėjomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. TIEKĖJUI pakartotinai pristačius nekokybiškas ir/arba Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 30,00 (trisdešimčiai) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

7.3. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti baudą po 5,00 (penkis) eurus už kiekvieną termino praleidimo dieną. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

7.4. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali:

7.4.1. nutraukti Pagrindinę sutartį (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

7.4.2. nutraukti Pagrindinę sutartį ir pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jei taikoma).

7.5. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO mokėti baudą po 5,00 (penkis) eurus už kiekvieną termino praleidimo dieną. Bauda skaičiuojama nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.6. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

7.7. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą užsakyti Prekių už ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

8. Force Majeure

Užsakymo sutartis CPO24692

8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties įvykdymo.

9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Šalys ginčo sprendimui gali pasitelkti ekspertus. Už ekspertų paslaugas apmoka neteisioji Šalis.

9.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

10.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11. Pagrindinės sutarties galiojimas

11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties šalys ir TIEKĖJAS pateikia galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

11.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo

Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

11.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

12. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. TIEKĖJAS, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 procentų Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

12.2. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

12.3. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 12.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet koku atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.5. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVĄ nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVĄ sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

13.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

13.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

13.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

13.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

TIEKĖJAS

Lietuvos geležinkeliai, AB,

Office system, UAB,

Mindaugo 12, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-03603 ,

Pramonės g. 97, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-11115,

Kodas: 110053842

Kodas: 300051282

PVM kodas: LT100538411

PVM kodas: LT100001186012

A. s. Nr.: LT68 7044 0600 0029 4239, AB SEB bankas

A. s. Nr.: LT724010042400529478, AB DNB bankas

Tel.: 85 269 3518

Tel.: (8 5) 272 7200

Faks.: 85 269 3534

Faks.: (8 5) 272 5381

El. Paštas: edita.m@litrail.lt

El. Paštas: info@officesystem.lt

Kontaktinis asmuo

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Edita Mališkienė

Vardas, pavardė, pareigos: Romualda Beperščienė

Pirkimų centro Pirkimų procedūrų skyriaus Preliminarių sutarčių sektoriaus viršininkė

Projektų vadovė

Tel.: 8 5 269 3518

Tel.: +370 626 12712

Atstovaujantis asmuo

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Albertas Šimėnas

Vardas, pavardė, pareigos: Ivona Namintkevič

generalinio direktoriaus pavaduotojas

Viešųjų pirkimų ir projektų valdymo skyriaus vadovė

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____



Užsakymo sutartis CPO24692

Teisės ir personalo departamento
Teisės skyriaus vyriausiasis teisininkas

Paulius Voleikynas
2016.12.01

Pirkimų centro
Pirkimų procedūrų skyriaus
viršininkas

Antanas Petniūnas
2016-12-01

Pirkimų centro Pirkimų procedūrų skyriaus
Preliminarių sutarčių sektoriaus
viršininkė
Edita Mališkienė
2016.12.01

Pirkimų centro
direktorius
Saulius Brazilius
2016.12.01

Vyriausiasis finansininkas

Alenas Gumbuliuskas
2016.12.01