

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS
MOBILIOSIOS APLIKACIJOS, SKIRTOS KELIAUJANTIEMS Į UŽSIENIO
VALSTYBES LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIAMS, KŪRIMO, PRIEŽIŪROS IR
PLĖTOJIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 10-280**

Du tūkstančiai šešioliktų metų gruodžio mėnesio 14 diena

**Vilnius
BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS**

Turinys

1. Sąvokų apibrėžimai
2. Paslaugų teikėjo pareigos
3. Pirkėjo pareigos
4. Sutarties kaina/įkainiai
5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas
6. Apmokėjimas
7. Intelektinės nuosavybės teisės
8. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas
9. Sutarties sąlygų keitimas
10. Teisių ir pareigų perleidimas
11. Šalių atsakomybė
12. Sutartinių terminų nesilaikymas
13. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)
14. Sutarties vykdymo sustabdymas
15. Sutarties nutraukimas
16. Nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybės
17. Apskaita
18. Ginčų sprendimo tvarka
19. Pranešimai
20. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga
21. Sutarties nuostatų negaliojimas
22. Sutarties kalba
23. Sutarties aiškinimas
24. Taikoma teisė
25. Kontaktiniai asmenys
26. Sutarties priedai
27. Kitos sąlygos

1. Sąvokų apibrėžimai

1.1. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **BSS** – Bendrosios Sutarties sąlygos.

1.1.2. **Paslaugos** – Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1. punkte nurodytos paslaugos. Jei Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1. punkte numatytas tam tikrų prekių pristatymas ir/ar instaliavimas ir/ar įdiegimas ar kt., tai taip pat apima Paslaugos sąvoką.

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.1.4. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.1.5. **SSS** – Specialiosios Sutarties sąlygos.

1.1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.7. **Sutarties kaina/įkainiai** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu.

1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų teikėjo pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. SSS 2.2. punkte nustatytais terminais suteikti Paslaugas SSS 2.1. punkte nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje;

2.1.3. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus SSS 3 punkte nustatyta tvarka;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti

Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina/įkainiai

4.1. Paslaugų įkainiai nustatyti SSS 4 punkte.

4.2. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

4.3. Paslaugų kaina/įkainiai, išskyrus BSS 4.4. ir SSS 4.2. punktuose numatytą atvejį, yra fiksuota/i, nekintama/antys ir nesiskiria nuo kainos/įkainių, nurodytos/ų Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina (preliminari Sutarties kaina)/ Sutarties įkainiai, vadovaujantis SSS 4.2. punkte (fiksuoto įkainio Sutarties atveju) numatyta tvarka, atitinkamai perskaičiuojama bet kurios šalies iniciatyva. Kaina/įkainiai dėl pasikeitusio PVM tarifo gali būti perskaičiuojami tik toms paslaugoms ar jų daliai, kurių kainai/įkainiams daro įtaką pasikeitęs PVM tarifas.

4.5. BSS 4.4. punkte ir SSS 4.2. punkte (fiksuoto įkainio Sutarties atveju) numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

5.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas nustatytais terminais, nedelsdamas raštu informuoja apie tai Pirkėją.

5.2. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

5.3. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas SSS 5 punkte nustatyta tvarka.

5.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties 4 priedas).

5.5. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5.6. Priimant Paslaugas, Paslaugų kokybės tikrinimo išlaidas apmoka Paslaugų teikėjas. Jeigu dėl vienos iš Šalių kaltės kyla būtinumas papildomai tikrinti suteiktų Paslaugų kokybę, kaltoji Šalis turi padengti kitos Šalies tiesiogines išlaidas, susijusias su papildomu patikrinimu.

5.7. Jeigu Pirkėjas Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustato suteiktų Paslaugų trūkumus, jis surašo motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui, nuroydamas suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį BSS 14.1. punkte nustatyta tvarka.

6. Apmokėjimas

6.1. Norėdamas gauti mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti:

6.1.1. PVM sąskaitą faktūrą;

6.1.2. pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us) SSS 5 punkte nustatyta tvarka.

6.2. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo BSS 6.1. punkte numatytų dokumentų gavimo dienos.

6.3. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

6.4. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurais, kaip tai numatyta SSS 6 punkte.

6.5. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo finansinių rekvizitų formoje (Sutarties 5 priedas) nurodytą banko sąskaitą. Ši forma naudojama ir informuojant apie banko sąskaitos pasikeitimus.

6.6. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo BSS 6.2. punkte nurodyto termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį BSS 15.4. punkte nustatyta tvarka.

7. Intelektinės nuosavybės teisės

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės (projektai, išėties tekstai, dizaino maketai, prieigos kodai ir pan.), įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.

7.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

7.3. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

7.4. Visos autorių turtinės teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus intelektinės veiklos rezultatus ir/ar jų dalis (projekto įgyvendinimo metu sukurtą programinę ir techninę įrangą), kurie yra autorių teisių objektas, Pirkėjui pereina nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento į atitinkamą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduodamus paslaugų teikimo rezultatus. Autorių turtinės teisės perduodamos Pirkėjui neribojant jų galiojimo teritorijos ir laiko.

7.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja taip organizuoti suteikiamas paslaugas, kad eksploatuojant jų rezultatus Pirkėjui nebūtų reikalinga įsigyti jokių papildomų licencijų.

8. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

8.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių darbuotojus/atstovus, vykančius sutartinius įsipareigojimus bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

8.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir tokiam Sutarties sąlygų pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamą Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. BSS 9.1. punkte numatyti reikalavimai netaikomi BSS 4.4. ir SSS 4.2. (fiksuito įkainio Sutarties atveju) punktuose numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM.

10. Teisių ir pareigų perleidimas

10.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

10.2. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti nuostolių viena kitai.

11.2. Jei Paslaugų teikėjui pažeidus Sutartyje numatytus įsipareigojimus arba dėl jo kaltės atsiradus kitokiems paslaugų trūkumams, Pirkėjas turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

11.2.4. reikalauti sumokėti 6 500 Eur (šešių tūkstančių penkių šimtų eurų) dydžio baudą;

11.2.5. nutraukti Sutartį.

12. Sutartinių terminų nesilaikymas

12.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti ir apie tai raštu pranešti Paslaugų teikėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

12.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos (fiksutos kainos) ar bendros Preliminarios Sutarties kainos (fiksuito įkainio atveju) už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas Paslaugų suteikimas (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas ir (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalies.

12.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo BSS 6.2. punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

13. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

13.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus BSS 13.2. punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

13.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl

iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

13.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

14.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

14.3. Atsiradus svarbioms priežastims, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą ir nesant BSS 14.1. - 14.2. punktuose numatytų aplinkybių.

14.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 15.5. punkte numatyta tvarka.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

15.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

15.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

15.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

15.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

15.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis BSS 14.2. punkto nuostatomis.

15.3. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

15.5. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 15.4. punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir Paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta BSS 14.4. punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

15.6. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas Pirkėjo reikalavimu turi sumokėti 6 500 Eur (šešių tūkstančių penkių šimtų eurų) dydžio baudą. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

15.7. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

15.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

15.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

16.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

16.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17. Apskaita

17.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

17.2. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Paslaugų teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų

kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

17.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

18. Ginčų sprendimo tvarka

18.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

18.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

19. Pranešimai

19.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami el. paštu arba paštu.

19.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar el. pašto adreso pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

20. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

20.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

20.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Sutarties nuostatų negaliojimas

21.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22. Sutarties kalba

22.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba, jeigu SSS 8 punkte nenustatyta kitaip.

23. Sutarties aiškinimas

23.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

23.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

24. Taikoma teisė

24.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

25. Kontaktiniai asmenys

25.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 9 punkte.

26. Sutarties priedai

26.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

26.1.1. SSS;

26.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 11.1. punkte;

26.1.3. BSS.

27. Kitos sąlygos

27.1. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

27.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJAS

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

Įstaigos kodas: 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT 886132411

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2,
LT-01511, Vilnius

Telefonas: 8 706 52444

Faksas: 8 706 53090

Sąskaitos Nr.: LT98 7300 0100 7608 6644

Banko pavadinimas: AB „Swedbank“

Banko kodas :73000

Ministerijos kanclerė
Jūratė Raguckienė


[A.V.]



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dizaino kryptis“

Įmonės kodas: 225257570

PVM mokėtojo kodas: LT 252575716

Adresas: Laisvės pr. 88, Vilnius

Telefonas: 8 (5) 212 6036

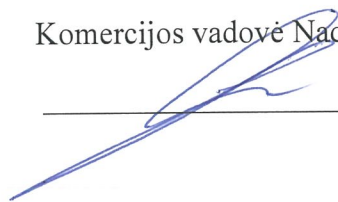
Faksas: 8 (5) 262 7986

Sąskaitos Nr.: LT33 7300 0100 8122 1151

Banko pavadinimas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Komercijos vadovė Nadežda Špakova


[A.V.]



SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Turinys:

1. Sutarties dalykas
2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas
3. Paslaugų teikimo tvarka
4. Sutarties kaina/įkainiai
5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas
6. Apmokėjimas
7. Pranešimai
8. Sutarties kalba
9. Kontaktiniai asmenys
10. Sutarties galiojimas
11. Sutarties priedai

Pirkėjas – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės Jūratės Raguckienės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus.

Paslaugų teikėjas – UAB „Dizaino kryptis“, įmonės kodas 225257570, registruota adresu: Laisvės pr. 88, LT-06125 Vilnius, atstovaujama komercijos vadovės Nadeždos Špakovos, veikiančios pagal įmonės direktorės 2015 m. birželio 18 d. Darbuotojo įgaliojimą atstovauti kompaniją Nr. 15-06/02.

1. Sutarties dalykas (BSS 2 punktas)

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šia Sutartimi Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Mobiliosios aplikacijos, skirtos keliaujantiems į užsienio valstybes Lietuvos Respublikos piliečiams (toliau – Mobilioji aplikacija), sukūrimo, priežiūros ir plėtojimo paslaugas (toliau – Paslaugas), o Pirkėjas įsipareigoja už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas (BSS 2 punktas)

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos adresu J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos laikantis šių terminų:

2.2.1. Mobilioji aplikacija turi būti sukurta, pratestuota ir galutinai pristatyta naudojimui per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.2.2. Mobiliosios aplikacijos priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nuo Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos iki Sutarties galiojimo pabaigos.

2.2.3. Mobiliosios aplikacijos plėtojimo paslaugos turi būti teikiamos nuo Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos iki Sutarties galiojimo pabaigos.

2.3. Paslaugų teikėjas turi reaguoti į bet kokį Paslaugų teikimo sutrikimą ir jį pašalinti per Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus.

3. Paslaugų teikimo tvarka (BSS 2 punktas)

3.1. Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugos apima:

3.1.1. Mobiliosios aplikacijos sukūrimą, testavimą ir galutinį pristatymą naudojimui;

3.1.2. Mobiliosios aplikacijos publikavimą mobiliųjų aplikacijų parduotuvėse;

- 3.1.3. Mobiliosios aplikacijos projektavimo ir techninės dokumentacijos, taip pat Mobiliosios aplikacijos turinio valdymo sistemos vartotojo vadovo parengimą ir pateikimą Pirkėjui;
- 3.1.4. Mobiliosios aplikacijos QR kodo sukūrimą ir pateikimą Pirkėjui;
- 3.1.5. Mobiliosios aplikacijos reklaminio filmuko sukūrimą ir pateikimą Pirkėjui;
- 3.1.6. mokomosios medžiagos paruošimą ir Pirkėjo darbuotojų mokymus Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.
- 3.2. Mobiliosios aplikacijos priežiūros paslaugos teikiamos tokia tvarka:
- 3.2.1. Paslaugos perkamos tik pagal Pirkėjo poreikį, Paslaugų teikėjui pateikus atskirus užsakymus;
- 3.2.2. Pirkėjas, užpildęs Paslaugų užsakymo formą (Sutarties 3 priedas), išsiunčia ją Paslaugų teikėjui el. paštu. Esant būtinybei, Paslaugų teikėjas konsultuoja Pirkėją telefonu arba kitomis komunikavimo priemonėmis;
- 3.2.3. šių paslaugų teikimą Paslaugų teikėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:
- 3.2.3.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;
- 3.2.3.2. sekti konkrečios problemos sprendimo eigą;
- 3.2.3.3. Pirkėjui pageidaujant, pateikti ataskaitas apie visas problemas ir jų sprendimus.
- 3.2.4. Paslaugų teikėjas raštu arba el. paštu informuoja Pirkėją apie kiekvieno užsakymo vykdymą.
- 3.3. Mobiliosios aplikacijos plėtojimo paslaugose teikiamos tokia tvarka:
- 3.3.1. Paslaugos perkamos tik pagal Pirkėjo poreikį, Paslaugų teikėjui pateikus atskirus užsakymus;
- 3.3.2. Pirkėjas, užpildęs Paslaugų užsakymo formą (Sutarties 3 priedas), išsiunčia ją Paslaugų teikėjui paštu arba el. paštu;
- 3.3.3. gavęs užsakymą Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi raštu arba el. paštu pateikti Pirkėjui numatomas suteikti paslaugas, užsakymo įvykdymo terminą ir kainą;
- 3.3.4. Pirkėjas, gavęs tokį Paslaugų teikėjo atsakymą, per 5 (penkias) darbo dienas gali patvirtinti, keisti arba anuliuoti užsakymą;
- 3.3.5. visi nauji funkcionalumai pirmiausia turi būti įdiegiami ir testuojami testinėje aplinkoje;
- 3.3.6. Pirkėjui patikrinus ir teigiamai įvertinus suteiktas paslaugas testinėje aplinkoje, Paslaugų teikėjas sukurtus naujus funkcionalumus perkelia į darbinę aplinką. Jei suteiktos paslaugos testinėje aplinkoje įvertinamos neigiamai arba vertinimo metu aptinkamos klaidos ar neatitikimai prašytam funkcionalumui, Paslaugų teikėjas savo sąskaita per 5 (penkias) darbo dienas turi pašalinti minėtus trūkumus ir neatitikimus bei pateikti ištaisytą variantą, kuris vėl išbandomas testinėje aplinkoje;
- 3.3.7. jeigu diegiant naujus funkcionalumus, modulius arba standartinių modulių patobulinimus, atnaujinimus reikia atlikti pakeitimus Pirkėjo tarnybinėje stotyje, Paslaugų teikėjas turi raštu ar el. paštu atsiųsti suformuluotų veiksmų, kuriuos turi atlikti Pirkėjo darbuotojai, sąrašą bei pateikti visus reikalingus duomenis;
- 3.3.8. Paslaugų teikėjas po tinkamai suteiktų Mobiliosios aplikacijos plėtojimo paslaugų perdavimo-priėmimo akto (Sutarties 4 priedas) pasirašymo dienos per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pateikia Pirkėjui atnaujintą Mobiliosios aplikacijos turinio valdymo sistemos vartotojo vadovą.
- 3.4. Paslaugų teikėjas turi per Pirkėjo nurodytą arba Sutartyje numatytą terminą pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus ar užsakymo neatitikimus.

4. Sutarties kaina/įkainiai (BSS 4 punktas)

- 4.1. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Sutarties 2 priede (Paslaugų teikėjo pasiūlymas) nurodytus Paslaugų teikimo įkainius.
- 4.2. Pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų įkainiai atitinkamai perskaičiuojami:
- 4.2.1. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami tik toms Paslaugoms, kurių

kainai daro įtaką pasikeitęs mokestis;

4.2.2. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.2.3. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

4.3. Ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų įkainius padidėjus mokesčiui, tiek juos mažinant, jeigu mokestis mažėja.

4.4. Paslaugų įkainių keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas (BSS 5 punktas)

5.1. Pirkėjui neaptikus suteiktų paslaugų trūkumų, o jei tokie trūkumai buvo aptikti, Paslaugų teikėjui pašalinus trūkumus, yra pasirašomas tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Pirkėjo vardu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo Konsulinio departamento direktorius, jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

5.2. Mobiliosios aplikacijos sukūrimo, priežiūros ir plėtojimo paslaugoms priimti pasirašomas atskiras Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas SSS 5.1. punkte numatyta tvarka.

5.3. Paskutinis paslaugų perdavimas ir priėmimas turi būti atliekamas ir PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimt) darbo dienų iki sutarties termino galiojimo pabaigos neviršijant 36 (trisdešimt šešių) mėnesių sutarties galiojimo termino.

5.4. Paslaugų priėmimas ir perdavimas vykdomas Pirkėjo adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius.

5.5. Iš Pirkėjo pusės Sutarties vykdymo kontrolė pavedama Konsuliniam departamentui.

6. Apmokėjimas (BSS 6 punktas)

6.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas apmokėjimas vykdomas eurais tokia tvarka:

6.1.1. už Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugas atsiskaitoma pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą Mobiliosios aplikacijos sukūrimo įkainį per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitą faktūrą gavimo dienos;

6.1.2. už Mobiliosios aplikacijos priežiūros ir plėtojimo paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą Paslaugų teikėjo specialisto darbo valandos įkainį padauginus iš faktiškai panaudotų valandų skaičiaus per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos. Teikiamų Paslaugų laiko sąnaudos valandomis apvalinamos 15 minučių tikslumu.

6.2. Paskutinis apmokėjimas už Paslaugas turi būti atliekamas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną, neviršijant 36 (trisdešimt šešių) mėnesių termino.

6.3. Apmokėjimas vykdomas iš Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos strateginės veiklos plano priemonės 01.02.01.02.01 „Gerinti visuomenės informavimą, plėtoti bendravimą su klientais, kokybės užtikrinimo priemonės“: mobiliosios aplikacijos sukūrimo ir plėtojimo paslaugos – iš nematerialiajam turtui skirtų lėšų, išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis 3.1.2.1.1.2, mobiliosios aplikacijos priežiūros paslaugos – kitoms paslaugoms skirtų lėšų, išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis 2.2.1.1.1.30.V99.

6.4. Mobiliosios aplikacijos garantinį aptarnavimą Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais Paslaugų teikėjas teikia neatlygintinai.

7. Pranešimai (BSS 19 punktas)

7.1. Pirkėjo adresas bei elektroninio pašto adresas pranešimams siųsti: Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, el. pašto adresas kod@urm.lt.

7.2. Paslaugų teikėjo adresas bei elektroninio pašto adresas pranešimams siųsti: Laisvės pr.

8, LT-06125, Vilnius, tel.: 8 (5) 212 6036, el.p. info@kryptis.lt

8. Sutarties kalba (BSS 22 punktas)

8.1 Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi psikeisti, sudaromi ir vykdomi lietuvių kalba.

9. Kontaktiniai asmenys (BSS 25 punktas)

9.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys: Jolita Būcytė – Šidlauskienė, 8 706 52843, jolita.bucyte-sidlauskiene@urm.lt; Rokas Danilevičius, 8 706 52547, rokas.danilevicius@urm.lt

9.2. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys: Vaiva Lukminaitė, tel.: 2126 036, info@kryptis.lt

10. Sutarties galiojimas (BSS 20 punktas)

10.1. Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11. Sutarties priedai (BSS 26 punktas)

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.1.1. Sutarties 1 priedas: Techninė specifikacija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Administracinio departamento Pirkimų skyriaus 2016-07-11 raštas Nr. (10.3.6.)3-3543 ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Administracinio departamento Pirkimų skyriaus 2016-07-13 raštas Nr. (10.3.6.)3-3609, 11 lapų;

11.1.2. Sutarties 2 priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 4 lapai;

11.1.3. Sutarties 3 priedas: Paslaugų užsakymo forma, 1 lapas;

11.1.4. Sutarties 4 priedas: Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 2 lapai;

11.1.5. Sutarties 5 priedas: Paslaugų teikėjo finansinių rekvizitų forma, 1 lapas.

PIRKĖJAS

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

Įstaigos kodas: 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT 886132411

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2,
LT-01511, Vilnius

Telefonas: 8 706 52444

Faksas: 8 706 53090

Sąskaitos Nr.: LT98 7300 0100 7608 6644

Banko pavadinimas: AB „Swedbank“

Banko kodas :73000

Ministerijos kanclerė
Jūratė Raguckienė


[A.V.]

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dizaino kryptis“

Įmonės kodas: 225257570

PVM mokėtojo kodas: LT 252575716

Adresas: Laisvės pr. 88, Vilnius

Telefonas: 8 (5) 212 6036

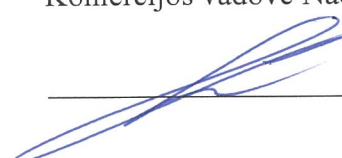
Faksas: 8 (5) 262 7986

Sąskaitos Nr.: LT33 7300 0100 8122 1151

Banko pavadinimas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Komercijos vadovė Nadežda Špakova


[A.V.]

PASLAUGŲ UŽSAKYMO FORMA
PAGAL _____ SUTARTĮ NR. _____
(data) (Sutarties numeris)

Užsakymo išsiuntimo data ir laikas: _____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val.

Pirkėjas: Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

Pirkėjo adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511, Vilnius, įstaigos kodas: 188613242

Užsakomos paslaugos (užsakomos paslaugos (-ų) aprašymas): _____

Reikalaujami užsakomų paslaugų suteikimo terminai (įrašyti datą): _____

Užsakomų paslaugų suteikimo prioritetas (pabraukti): normalus / skubus

Atsakingo asmens vardas, pavardė: _____ Parašas: _____

Atsakingo asmens kontaktai (telefono Nr., el. pašto adresas): _____

Nuskenuotą Paslaugų užsakymo formą siųsti el. paštu: info@kryptis.lt

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas: 188613242, PVM mokėtojo kodas: LT 886132411, adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511, Vilnius

Paslaugų teikėjas:

UAB „Dizaino kryptis“, įmonės kodas 225257570, registruota adresu: Laisvės pr. 88, LT-06125 Vilnius, atstovaujama komercijos vadovės Nadeždos Špakovos, veikiančios pagal įmonės direktorės 2015 m. birželio 18 d. Darbuotojo įgaliojimą atstovauti kompaniją Nr. 15-06/02.

Sutarties Nr.:

Sutarties pavadinimas: **Mobilios aplikacijos, skirtos keliaujantiems į užsienio valstybes Lietuvos Respublikos piliečiams, kūrimo, priežiūros ir plėtojimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis**Visos paslaugos, nurodytos pridedamame Teikiamų paslaugų sąraše, buvo suteiktos *(įrašyti datą, (datas))*.

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Pirkėjas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad paslaugos priimtose *(įrašyti datą)*, ir ši data yra laikoma garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė	Priėmė
Paslaugų teikėjas	Pirkėjas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS PRIE PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRĖMIMO AKTO NR.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Dizaino kryptis“, įmonės kodas 225257570, registruota adresu: Laisvės pr. 88, LT-06125 Vilnius, atstovaujama komercijos vadovės Nadeždos Špakovos, veikiančios pagal įmonės direktorės 2015 m. birželio 18 d. Darbuotojo įgaliojimą atstovauti kompaniją Nr. 15-06/02. Sutarties Nr.:

Sutarties pavadinimas: Mobilios aplikacijos, skirtos keliaujantiems į užsienio valstybes Lietuvos Respublikos piliečiams, kūrimo, priežiūros ir plėtojimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis

Eilės Nr.	Suteikimo data*	Aprašymas	Paslaugos numeris	Paslaugų teikėjas	Kiekis	Valiuta	Vieneto kaina (be PVM)	Suma (be PVM)	Vietos adresas
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6*8	10
Iš viso suteiktų paslaugų kaina be PVM:									
Iš viso suteiktų paslaugų suma: PVM (tarifas) suma:									
Iš viso suteiktų paslaugų kaina su PVM:									

Pastaba: * lentelės skiltį „Suteikimo data“ privalu pildyti tokiu atveju, jei SSS 3 punkte nurodytas Paslaugų suteikimo terminas (ne tik bendras Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas).

Priedai: buhalteriniai dokumentai teikiamoms paslaugoms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Patvirtinta Paslaugų teikėjo ar jo įgalioto asmens:

TEIKĖJO FINANSINIŲ REKVIZITŲ FORMA

(jį pateikia tik pirkimo laimėtojas, kartu su pasirašyta sutartimi)

Šią formą Word formate galite rasti VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros internetinėje svetainėje (<http://www.cpva.lt>).**SĄSKAITOS VALDYTOJAS**

PAVADINIMAS*	UAB „Dizaino kryptis“		
PVM MOKĖTOJO KODAS	LT252575716	ĮMONĖS KODAS	225257570
ADRESAS	Laivės pr. 88		
MIESTAS / RAJONAS	Lietuva	PAŠTO KODAS	06125
ŠALIS			

KONTAKTINIS ASMŪS	Vaiva Lukminaitė		
TELEFONAS	(8 5) 2126 036	FAKSAS	(8 5) 2627 986
EL. PAŠTAS			

BANKAS

BANKO PAVADINIMAS	AB „Swedbank“		
ADRESAS	Konstitucijos pr. 20A		
MIESTAS / RAJONAS	Vilnius		
ŠALIS	Lietuva		
IBAN	HABALT22		
BANKO KODAS	73000		
VALIUTA	EUR		

PASTABOS:

--

BANKO ANTSPAUDAS IR BANKO ATSTOVOPARAŠAS (abu privalomi)**DATA IR SĄSKAITOS VALDYTOJO PARAŠAS(privaloma)**

DATA _____

* Fizinio arba juridinio asmens, kurio vardu atidaryta sąskaita, pavardė arba pavadinimas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Mobilioji aplikacija yra skirta Lietuvos Respublikos piliečiams, planuojantiems trumpesniam ar ilgesniam laikui keliauti į bet kurią užsienio valstybę, taip pat jau esantiems užsienio valstybėje.

1. SĄVOKOS

1.1. Mobilioji aplikacija – taikomoji programinė įranga, skirta išmaniesiems telefonams ir planšetiniams kompiuteriams (toliau – mobilieji įrenginiai).

1.2. Mobiliosios aplikacijos langas – atskiras Mobiliosios aplikacijos langas su savo dizainu, turiniu ir funkcionalumu, iš kurio nustatytu konkrečiu judesiu galima pasiekti kitą norimą langą.

1.3. Paslaugų teikėjas – bet kuris ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, kuris atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus ir galintis pasiūlyti Mobiliosios aplikacijos sukūrimo, priežiūros ir plėtojimo paslaugas pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytus kriterijus.

1.4. Perkančioji organizacija – Mobiliosios aplikacijos kūrimo, priežiūros ir plėtojimo paslaugų užsakovas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau – URM).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Mobiliosios aplikacijos kūrimo, priežiūros ir plėtojimo paslaugos.

2.2. Mobilioji aplikacija turi būti skirta mobiliesiems įrenginiams su operacinėmis sistemomis Apple iOS ir Android. Mobilioji aplikacija turi prisitaikyti prie mobiliojo įrenginio ekrano dydžio.

2.3. Mobilioji aplikacija turi būti sukurta naudojimui lietuvių kalba.

2.4. Numatomas Mobiliosios aplikacijos pavadinimas – **Keliauk saugiai**. Pavadinimas gali būti keičiamas Perkančiosios organizacijos iniciatyva.

2.5. Mobilioji aplikacija ir jos valdymo įrankiai turi suteikti tokias galimybes:

2.5.1. Perkančiajai organizacijai:

2.5.1.1. Suteikti reikiamą informaciją Lietuvos Respublikos piliečiams, planuojantiems keliauti į užsienio valstybę ar jau esantiems joje.

2.5.1.2. Nustatyti Mobiliosios aplikacijos turėtojų vietą.

2.5.1.3. Siųsti tikslinius pranešimus konkrečioje vietovėje, regione ar šalyje esantiems Mobiliosios aplikacijos turėtojams.

2.5.1.4. Gauti pranešimus iš Mobiliosios aplikacijos turėtojų.

2.5.1.5. Gauti informaciją apie Mobiliosios aplikacijos turėtoją ir jo užregistruotą kelionę.

2.5.1.6. Bendrauti su Mobiliosios aplikacijos turėtojais gyvai, gauti jų užklausas ir į jas atsakyti.

2.5.2. Mobiliosios aplikacijos turėtojui:

2.5.2.1. Gauti visą aktualią informaciją apie šalį: kelionių rekomendacijas, kelionėms tinkamus dokumentus, įvažiavimo, buvimo šalyje ir išvykimo sąlygas, vizas, rekomendacijas dėl skiepų, Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ir konsulinės įstaigos (toliau – Atstovybė), Lietuvos Respublikos garbės konsulus, Europos Sąjungos valstybių diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos, atstovaujančias Lietuvai, užsienio valstybių diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos, akredituotas Lietuvai ir t.t.

2.5.2.2. Gauti visą informaciją apie užsienio valstybėje esančios Atstovybės kontaktus, interaktyvų lokacijos žemėlapi, maršrutą, kaip iki jos nuvykti.

2.5.2.3. Galimybę dalintis informacija apie šalį, rasti kitus Mobiliosios aplikacijos turėtojus toje šalyje.

2.5.2.4. Galimybę realiuoju laiku kreiptis į URM, gauti atsakymus į paklausimus.

2.5.2.5. Gauti iš URM aktualią informaciją ir pranešimus, susijusius su įvykiais šalyje.

2.5.2.6. Galimybę Mobiliosios aplikacijos pagalba užregistruoti savo keliones, apie kurias pateikta informacija būtų saugoma ir matoma URM konsulinės informacijos interneto svetainės *keliauk.urm.lt* administracinėje aplinkoje.

2.6. Mobilioji aplikacija turi būti sukurta, pratestuota ir galutinai pristatyta naudojimui per 3 (tris) mėnesius nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

3. MOBILIOSIOS APLIKACIJOS FUNKCIONALUMAI

3.1. Mobiliojoje aplikacijoje turi būti sekantys funkcionalumai:

3.1.1. Aktuali informacija. Informacija Mobiliosios aplikacijos turėtojams būtų pateikiama iš URM konsulinės informacijos interneto svetainės *keliauk.urm.lt*.

3.1.2. Šalių sąrašas. Mobiliojoje aplikacijoje pateikiamas šalių su šalia nurodyta kelionės rekomendacija sąrašas. Šalies paieška turi būti atliekama pagal šalies pavadinimą. Pasirinkus norimą šalį, turi būti matoma aktuali informacija apie tą šalį: kelionės rekomendacija su kelionės rekomendacijos tekstu, kita informacija apie šalį, žemėlapis, reikalavimai vizoms ir dokumentams, informacija apie skiepus, informacija apie toje šalyje esančias arba, jeigu toje šalyje Atstovybės nėra, artimiausias Atstovybes ir pan. Atvykus į šalį ir nustačius Mobiliosios aplikacijos turėtojo vietą gali būti pateikiamas automatinis pranešimas/perspėjimas su svarbia informacija keliautojui.

3.1.3. Atstovybių sąrašas. Mobiliojoje aplikacijoje pateikiama informacija apie Atstovybes, Lietuvos Respublikos garbės konsulus, užsienio valstybių diplomatinės atstovybes ar konsulines įstaigas, akredituotas Lietuvos Respublikai: adresai, kontaktai ir t.t. Turi būti naudojama duomenų bazė su atnaujinamais duomenimis iš URM konsulinės informacijos interneto svetainės <http://keliauk.urm.lt/lt/embasycontacts>. Taip pat pateikiami Europos Sąjungos valstybių diplomatinėse atstovybėse ar konsulinėse įstaigose, atstovaujančių Lietuvos Respublikai, duomenys.

Mobilioji aplikacija turi automatiškai nustatyti jos turėtojo vietą (naudojant GPS), pagal kurią bus parinkta konkreti Atstovybė. Nenustačius Mobiliosios aplikacijos turėtojo vietos, jam turi būti pasiūlyta pasirinkti reikiamą Atstovybę iš sąrašo. Mobiliosios aplikacijos turėtojams pateikiama bendrinė informacija apie Atstovybę, jos buvimo vietą, kontaktus.

3.1.4. Žemėlapis ir maršrutai. Panaudojant šiuo metu įdiegtus ir sukonfigūruotus Google Maps žemėlapius, kuriuose pažymėta Atstovybių vieta, Mobiliosios aplikacijos turėtojui, kontaktų srityje nustačius jo buvimo vietą, pateikiama nuoroda ir žemėlapis su maršrutu iki reikiamos Atstovybės. Žemėlapyje turi būti pateikta Google Maps ikonėlė ir Google Maps programėlė su jau įvestomis Atstovybių koordinatėmis ir vartotojui turi būti suteikta galimybė pasirinkti jam tinkantį maršrutą, taip pat pasinaudoti paieškos įrankiu bei nustatyti, kokiu kryptimi nuo jo buvimo vietos žemėlapyje atvaizduoti Atstovybes.

Žemėlapiai taip pat gali būti naudojami siejant aktualius pranešimus (*Push notifications*), įvykius, įvykius ir kitą informaciją su vieta. Turi būti galimybė išsiųsti tokius pranešimus keliaujantiems Lietuvos Respublikos piliečiams, pranešant apie aktualius ar pavojingus įvykius šalia jų buvimo vietos.

3.1.5. Tiesioginė komunikacija. Mobiliojoje aplikacijoje turi būti realizuojamas tiesioginės komunikacijos tarp URM ir į nelaimę patekusių Lietuvos Respublikos piliečių tinkamas.

Pasirinkus Atstovybę, Mobiliojo įrenginio ekrane turi būti galimybė pasirinkti norimą funkciją: skambinti į Atstovybę, skambinti į URM, rašyti elektroninį laišką, atidaryti žemėlapi arba užėti į Atstovybės interneto svetainę. Funkcijos skambinti, rašyti elektroninį laišką, atidaryti žemėlapi, eiti į interneto svetainę, turi veikti kaip aktyvios nuorodos.

Mobiliosios aplikacijos turėtojai, norėdami gauti *online* konsultaciją, turi turėti galimybę tiesiogiai pradėti susirašinėjimą su atsakingais Perkančiosios organizacijos darbuotojais arba susisiekti iš mobiliojo įrenginio pirminei konsulinei pagalbai skambindami.

Perkančiosios organizacijos darbuotojai, prisijungę prie sistemos, administracinėje aplinkoje turi matyti naują pradėtą pokalbį bei informaciją apie jį: pokalbio būseną (laukiama, vykdoma ar pan.), pokalbiui sugaištą laiką, laukimo laiką. Atsakingas darbuotojas, matydamas, kad pradėtas pokalbis yra „laisvas“, gali priskirti jį sau ir pradėti pokalbį arba nukreipti pokalbį kitam darbuotojui. Jeigu pokalbio pradžios metu nei vienas darbuotojas nėra prisijungęs, užduotas klausimas turi būti išsaugomas. Kai tik darbuotojas prisijungtų prie pokalbių kambario administravimo aplinkos ir atsakytų į užduotą klausimą, Mobiliosios aplikacijos turėtojas būtų informuojamas *Push notification* žinute, kad į jo klausimą yra atsakyta ir jis gali peržiūrėti atsakymą, kai tik taptų pasiekiamas.

3.1.6. Atsiliepimai ir pranešimai. Mobiliosios aplikacijos turėtojams turi būti suteikta galimybė siųsti atsiliepimus arba pranešimus URM. Atsiliepimą ar pranešimą (*Feedback*) turi būti galimybė siųsti tiesiogiai į Perkančiosios organizacijos nurodytą elektroninį paštą.

3.1.7. Socialinis tinklas. Turi būti sudaryta galimybė Mobiliosios aplikacijos turėtojui, sutinkant dalintis savo duomenimis su kitais programėlės naudotojais, rasti kitus toje šalyje esančius ar joje buvusius savo šalies piliečius, taip pat rasti arčiausiai jų esančius kitus šios Mobiliosios aplikacijos turėtojus. Turi būti suteikiama galimybė užsiregistruoti Mobiliojoje aplikacijoje savo Facebook ar Google + paskyrą.

Atsižvelgiant į aktualumą, šis funkcionalumas ateityje gali būti plečiamas, realizuojant bendrą keliautojų šalyje forumą ar pokalbių kambarį, dalijimąsi kelionių maršrutais, išpūdžiais, rekomendacijomis.

3.1.8. Svarbūs pranešimai. Turi būti galimybė siųsti pranešimus Mobiliosios aplikacijos turėtojams. Pranešimai gali būti siunčiami apie aktualius, svarbius įvykius šalyje, taip pat kita keliautojui žinotina informacija. Pranešimai gali būti siunčiami naudotojų grupei pagal jų buvimo vietą arba kitus Mobiliosios aplikacijos nustatymus. Išpėjimų sąrašas, priskirtas šaliai, gali būti formuojamas automatiškai siunčiant žinutę Mobiliosios aplikacijos turėtojui kirtus šalies sieną bei kitais atvejais pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

Pranešimai pasirinktiems Mobiliosios aplikacijos turėtojams, taip pat pasirinktiems regionams ar regionams siunčiami automatiškai. Atskiru atveju Perkančioji organizacija gali siųsti pranešimus ir rankiniu būdu.

3.2. Mobiliosios aplikacijos meniu lygių kiekis turi būti neribojamas.

3.3. Mobilioji aplikacija gali veikti *offline* režimu, t.y. be nuolatinio internetinio ryšio.

3.4. Mobilioji aplikacija turi būti integruota su socialiniais tinklais. Konkreti socialinių medijų integracijos schema turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

3.5. Mobilioji aplikacija turi būti susieta (imti duomenis ir informaciją apie šalį: kelionių rekomendacijas, kelionėms tinkamus dokumentus, įvažiavimo, buvimo šalyje ir išvykimo sąlygas, rekomendacijas dėl skiepijimo, Atstovybes, Lietuvos Respublikos garbės konsulus, Europos Sąjungos valstybių diplomatinės atstovybes ar konsulines įstaigas, atstovaujančias Lietuvos Respublikai, užsienio valstybių diplomatinės atstovybes ar konsulines įstaigas, akredituotas Lietuvos Respublikai) su URM konsulinės informacijos interneto svetaine *keliauk.urm.lt*.

3.6. Informacija apie Mobiliojoje aplikacijoje užregistruotas Lietuvos Respublikos piliečių keliones turi būti saugoma ir matoma URM konsulinės informacijos interneto svetainės *keliauk.urm.lt* administracinėje aplinkoje.

3.7. Mobiliosios aplikacijos atnaujinimas turi vykti su mobiliuoju įrenginiu prisijungus prie interneto.

3.8. Išsiųstų ir gautų Mobiliojoje aplikacijoje pranešimų istorija turi būti saugoma turinio valdymo sistemos (toliau – TVS) konfigūracijoje nurodytą laiko tarpą.

4. RINKOS INFORMACIJA

4.1. Mobilioji aplikacija turi būti kuriama orientuojantis į dvi pagrindines tikslines grupes:

4.1.1. Lietuvos Respublikos piliečius, planuojančius trumpesniam ar ilgesniam laikui keliauti į bet kurią užsienio valstybę.

4.1.2. Lietuvos Respublikos piliečius, jau esančius užsienio valstybėje, kuriems dėl nelaimingo įvykio reikalinga pagalba, kurią gali suteikti Atstovybė ar URM.

4.2. Kaip pavyzdį galima išskirti šiuos jau įgyvendintus panašius kuriamai Mobilijai aplikacijai projektus:

4.2.1. Austrijoje –

<https://play.google.com/store/apps/details?id=at.gv.bmeia>

4.2.2. JAV –

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.agitive.usembassy>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.unicose.embassies>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=gov.state.apps.smarttraveler>

4.2.3. Kanadoje –

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.unicose.embassiesCanada>

4.2.4. Olandijoje –

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.phonecastsolutions.bzreisadvies>

4.2.5. Prancūzijoje –

https://play.google.com/store/apps/details?id=appinventor.ai_clashar.ambassades_francaises

5. REIKALAVIMAI TURINIO VALDYMO SISTEMAI

5.1. Mobilioji aplikacija turi būti parašyta naudojant objektiškai orientuotą programinį kodą.

5.2. Mobiliosios aplikacijos programavimui turi būti naudojama oficiali Objective C, JAVA ar lygiavertė gamintojo programavimo kalba ir speciali Balsamiq, Axure ar lygiavertė projektavimo sistema.

5.3. Mobiliosios aplikacijos TVS neturi riboti vartotojų, darbo vietų, prisijungimų skaičiaus ir turi būti be papildomo mokesčio palaikoma ir atnaujinama visu garantinio aptarnavimo laikotarpiu.

5.4. Turinio redaktorių darbas su TVS turi būti lengvai suprantamas asmenims, turintiems programavimo patirties, nereikalausti specialių techninių žinių.

5.5. Turi būti galimybė kiekvieną nedalomą informacijos vienetą – objektą (tekstą, nuotrauką ir t.t.) padaryti nematomą ir neaktyvų, t.y., kad objektas nebūtų rodomas meniu ar rašuose.

5.6. TVS turi turėti automatinę informacijos archyvavimą, kuris užtikrina Mobiliosios aplikacijos atstatymą iš rezervinių kopijų sąrašo.

5.7. TVS turi būti įdiegtas neteisingų nuorodų identifikavimo ir šalinimo mechanizmas.

5.8. TVS turi būti generuojami Mobiliosios aplikacijos klaidų žurnalai. Galima generuoti klaidų ataskaitas.

5.9. Galima kurti iki 20 vartotojų su atskirais prisijungimais. Privalomas sistemos vartotojų registras, galima kurti vartotojų grupes, priskirti standartines roles su nustatytomis vartotojų teisėmis ir galima suteikti/apriboti vartotojo teises kiekvienam vartotojui individualiai.

6. REIKALAVIMAI SAUGUMUI IR DIEGIMUI

6.1. Mobilioji aplikacija turi užtikrinti veikimą naudojantis tiek HTTP, tiek HTTPS saugiu protokolu. Saugus HTTPS ryšys turi būti naudojamas jungiantis prie Mobiliosios aplikacijos turinio valdymo administravimo aplinkos.

6.2. Administratorių ir vartotojų autentifikavimo duomenys turi būti šifruojami.

6.3. Tarnybinių stočių paruošimą bei operacinių sistemų įdiegimą pagal Paslaugų teikėjo pateiktus reikalavimus atliks pati Perkančioji organizacija. Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos tarnybinėse stotyse privalo atlikti Mobiliosios aplikacijos pilną įdiegimą ir konfigūravimą (taip pat įdiegti ir paruošti darbui visą papildomą programinę įrangą, tokią kaip Web serverį, duomenų bazių valdymo sistemą, jei to reikia).

6.4. Mobilioji aplikacija pirmiausia turi būti diegiama testinėje aplinkoje. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas nuo Mobiliosios aplikacijos pateikimo testavimui gali pateikti pastabas dėl Mobiliosios aplikacijos trūkumų ar neatitikimų Techninei specifikacijai. Po trūkumų ir neatitikimų taisymo ir sėkmingo testavimo Mobilioji aplikacija turi būti perkelta į darbinę aplinką. Visi nauji funkcionalumai pirmiausia turi būti įdiegiami ir testuojami testinėje aplinkoje ir tik po to perkeliama į darbinę aplinką.

6.5. Jeigu duomenų bazių valdymo sistemai bei kitai programinei įrangai, kuri yra būtina Mobiliosios aplikacijos funkcionavimui, reikalingos mokamos licencijos, jas turi pateikti Paslaugų teikėjas.

6.6. Mobilioji aplikacija turi veikti korektiškai perkėlus jos duomenų bazės ir svetainės failus į kitą serverį, kuriame bus pasiekama kitu vardu. Mobiliosios aplikacijos veikimui neturi turėti įtakos domeno vardas.

7. REIKALAVIMAI GRAFINIAM DIZAINUI

7.1. Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos Perkančiajai organizacijai turi pateikti 2 (du) mobiliosios aplikacijos dizaino variantus. Perkančiajai organizacijai pasirinkus vieną iš pateiktų Mobiliosios aplikacijos dizaino variantų, toliau dizainas rengiamas pagal Perkančiosios organizacijos pastabas.

7.2. Mobiliosios aplikacijos dizainas turi būti unikalus ir vientisas (atskiros Mobiliosios aplikacijos dalys neturi išsiskirti iš bendros Mobiliosios aplikacijos koncepcijos) ir lengvai prantamas vartotojui.

7.3. Mobiliosios aplikacijos dizainas turi būti šiuolaikiškas ir atitikti naudojimo patogumo standartus mobiliuosiuose įrenginiuose.

8. REIKALAVIMAI GARANTINIAM APTARNAVIMUI

8.1. Paslaugų teikėjas nuo Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos iki sutarties galiojimo pabaigos turi neatlygintinai atlikti mobiliosios aplikacijos garantinį aptarnavimą.

8.2. Mobiliosios aplikacijos plėtojimo paslaugoms neatlygintinas garantinis aptarnavimas turi būti suteiktas nuo konkrečių plėtojimo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos sutarties galiojimo pabaigos.

8.3. Garantinis aptarnavimas turi apimti:

8.3.1. Klaidų ir neatitikimų Techninei specifikacijai taisymą;

8.3.2. Mobiliosios aplikacijos programinės įrangos (TVS, duomenų bazės, programavimo platformos) klaidų ar netikslumų registravimą, taisymą, testavimą;

8.3.3. Mobiliosios aplikacijos programinės įrangos (TVS, duomenų bazės, programavimo platformos) atnaujinimą;

8.3.4. Diegimo metu atsiradusių klaidų taisymą;

8.3.5. Mobiliosios aplikacijos darbo atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų teikėjo pateikto programinio kodo netinkamas veikimas.

8.4. Reakcijos (atsakymo) laikas po pranešimo apie gedimą gavimo telefonu, elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje:

8.4.1. Kritinės klaidos atveju (visa TVS ar atskiros jos dalys neveikia, Mobilioji aplikacija nepasiekiamą lankytojams) – ne ilgesnis kaip 3 val. darbo dienomis, 8 val. šventinėmis ir poilsio dienomis;

8.4.2. Klaidos atveju (naudojantis Mobiliaja aplikacija gaunamas klaidos pranešimas, Mobiliosios aplikacijos veikimas neatitinka pirkimo sutartyje nustatytų reikalavimų) – ne ilgesnis kaip 8 val. darbo dienomis.

8.5. Gedimų pašalinimo laikas:

8.5.1. Kritinės klaidos atveju – ne ilgesnis kaip 6 val. darbo dienomis, 12 val. šventinėmis ir poilsio dienomis.

8.5.2. Klaidos atveju – ne ilgesnis kaip 20 val. darbo dienomis.

9. REIKALAVIMAI PRIEŽIŪRAI

9.1. Paslaugų teikėjas turi teikti Mobiliosios aplikacijos priežiūros paslaugas. Mobiliosios aplikacijos priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nuo Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos iki pirkimo sutarties galiojimo pabaigos.

9.2. Priežiūros paslaugos turi apimti:

9.2.1. Perkančiosios organizacijos darbuotojų (Mobiliosios aplikacijos administratorių) konsultavimą ir instruktavimą telefonu ar elektroniniu paštu Mobiliosios aplikacijos naudojimo bei administravimo klausimais, kurių atsakymai nereikalauja papildomos programinės įrangos duomenų analizės.

9.2.2. Sutrikus Mobiliosios aplikacijos ir/ar TVS veikimui, klaidų ir neatitikimų paiešką ir išsprendimą darbo dienomis.

9.2.3. Visus darbus, susijusius su Mobiliosios aplikacijos publikavimo mobiliųjų aplikacijų parduotuvėse užtikrinimu, tame tarpe pastebėtų klaidų, atsiradusių dėl Apple iOS ir Android atnaujinimų, taisymu, taip pat sklandžiu Google Maps žemėlapių veikimu.

9.3. Užklausą Paslaugų teikėjui gali pateikti tik Perkančiosios organizacijos paskirti Mobiliosios aplikacijos administratoriai. Paslaugos turi būti suteikiamos Perkančiosios organizacijos darbo valandomis telefonu, elektroniniu paštu bei kitomis komunikavimo priemonėmis.

9.4. Reakcijos (atsakymo) laikas po pranešimo apie Mobiliosios aplikacijos ir/ar TVS veikimo sutrikimus gavimo telefonu, elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje: ne ilgesnis kaip 8 val. darbo dienomis.

9.5. Sutrikimų pašalinimo laikas: ne ilgesnis kaip 16 val. darbo dienomis.

9.6. Planuojama įsigyti Mobiliosios aplikacijos priežiūros paslaugų ne daugiau kaip 300 darbo valandų.

9.7. Priežiūros paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą Paslaugų teikėjo specialistų darbo valandinį įkainį. Jeigu Paslaugų teikėjas patiria išlaidas dėl Mobiliosios aplikacijos publikavimo mobiliųjų aplikacijų parduotuvėse užtikrinimo ar sklandaus Google Maps žemėlapių veikimo, šias Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas, pagal pateiktus tai patvirtinančius dokumentus, apmoka Perkančioji organizacija, patirtų išlaidų sumą prilyginant kaip

atlygi už Paslaugų teikėjo specialistų darbo valandas, padauginus jas iš Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto Paslaugų teikėjo specialistų darbo valandinio įkainio.

9.8. Perkančioji organizacija pasilieka teisę panaudoti mažesnę priežiūros paslaugų valandų skaičių, nei numatyta reikalavimuose.

10. REIKALAVIMAI PLĖTOJIMUI

10.1. Mobiliosios aplikacijos plėtojimo paslaugos teikiamos Perkančiajai organizacijai pateikus užsakymą raštu arba elektroniniu paštu. Mobiliosios aplikacijos plėtojimo paslaugos turi būti teikiamos nuo Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos iki pirkimo sutarties galiojimo pabaigos.

10.2. Planuojama įsigyti Mobiliosios aplikacijos plėtojimo paslaugų ne daugiau kaip 600 darbo valandų. Plėtojimo darbai apima sistemos tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugas, t. y. tokias veiklas, kaip analizė, projektavimas, programavimas, diegimas, dokumentacijos rengimas.

10.3. Perkančioji organizacija pasilieka teisę panaudoti mažesnę plėtojimo paslaugų valandų skaičių, nei numatyta reikalavimuose.

10.4. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą Paslaugų teikėjo specialistų darbo valandinį įkainį.

10.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos užsakymą, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas turi raštu arba elektroniniu paštu pateikti numatomus atlikti darbus, užsakymo įvykdymo terminą ir kainą. Perkančioji organizacija, gavusi šią informaciją, per 5 (penkis) darbo dienas gali patvirtinti, keisti ar anuliuoti užsakymą.

10.6. Mobiliosios aplikacijos plėtojimo paslaugos neturi sutrikdyti Mobiliosios aplikacijos veikimo.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Numatomos sudaryti pirkimo sutarties trukmė – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Visi paslaugų atlikimo metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, paslaugų teikėjo sukurtos vykdant pirkimo sutartį, įskaitant autorių ir kitas intelektualios ar moralinės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią ji gali naudoti, platinti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.

11.3. Baigus galioti pirkimo sutartį ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui visi darbo rezultatai (projektai, išeities tekstai, dizaino maketai, prieigos kodai ir pan.) per 5 (penkis) darbo dienas turi būti perduoti Perkančiajai organizacijai skaitmeninėse laikmenose. Perkančioji organizacija turi teisę naudoti gautąją medžiagą atlikdama naujus pirkimus, susijusius su mobiliosios aplikacijos priežiūra ir palaikymu bei jos tolimesniu plėtojimu.

11.4. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Mobiliosios aplikacijos projektavimo ir techninę dokumentaciją, t.y. Mobiliosios aplikacijos projektavimo dokumentaciją (analizės bei projektavimo dokumentai) ir Mobiliosios aplikacijos technologinę dokumentaciją (naudojamos TVS, duomenų bazės ir kitų komponentų aprašymai ir tarpusavio išdėstymo schemas). Visa Mobiliosios aplikacijos projektavimo ir techninė dokumentacija turi būti pateikta spausdintine ir elektronine forma. Pateikus Mobiliosios aplikacijos plėtojimo paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo atnaujinti visą šaliau išvardintą dokumentaciją.

11.5. Paslaugų teikėjas iki Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos turi pateikti Perkančiajai organizacijai Mobiliosios aplikacijos TVS (totojo vadovą, kuriame būtų išsamiai aprašyti visi TVS moduliai ir funkcijos. Vartotojo vadovas turi būti parengtas lietuvių kalba.

11.6. Mobiliajai aplikacijai turi būti sukurtas QR kodas (angl. *Quick Response Code*), kurio pagalba bus galima atsisiųsti Mobiliją aplikaciją į mobiliuosius įrenginius. Šis kodas turi būti paruoštas skaitmeniniu formatu ir pateiktas Perkančiajai organizacijai iki Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

11.7. Mobiliosios aplikacijos pristatymui ir viešinimui turi būti sukurtas reklaminis filmukas (nuo 30 iki 40 sekundžių), kuris turi būti pateiktas Perkančiajai organizacijai iki Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

11.8. Paslaugų teikėjas turi praveisti 4 val. mokymus, kaip naudotis ir dirbti su Mobiliosios aplikacijos TVS, ir jų metu apmokyti iki 10 Perkančiosios organizacijos darbuotojų. Visa mokomoji medžiaga turi būti pateikta lietuvių kalba, elektronine ir spausdintine formomis.

11.9. Mobiliojoje aplikacijoje negali būti nuorodos į Paslaugų teikėjo interneto svetainę bei kitos Paslaugų teikėjo reklamos.

11.10. Pasikeitimai Mobiliosios aplikacijos techninėje specifikacijoje yra įmanomi tik abiejų šalių atskiru susitarimu.

1 priedas
prie Techninės specifikacijos

Originalas nebus siunčiamas



LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS
ADMINISTRACINIO DEPARTAMENTO
PIRKIMŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. J.Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius. tel.: (8 5) 236 2444, (8 5) 236 2400.
faks. (8 5) 231 3090, el. p. urm@urm.lt, <http://www.urm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. kodas 188613242

Tiekėjams pagal sąrašą

2016-07-11 Nr. (10.3.6.)3- 3543

DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PIRKIMO NUMERIS 175716)

Informuojame, kad atliekant Mobiliosios aplikacijos, skirtos keliaujantiems į užsienio valstybes Lietuvos Respublikos piliečiams, kūrimo, priežiūros ir plėtojimo paslaugų viešąjį pirkimą (pirkimo numeris 175716), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos viešųjų pirkimų komisija 2016 m. liepos 11 d. posėdyje priėmė sprendimą – vadovaujantis konkurso sąlygų 8.1 punktu, gavus iš tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, teikia sekantį atsakymą:

Klausimas	Atsakymas
Turime klausimą dėl specifikacijos: 3.1.1. punktas nurodo, kad mobili programėlė ima informaciją iš keliauk.urm.lt svetainės, o 5-ame skyriuje yra pateikti reikalavimai turinio valdymo sistemos sukūrimui. Klausimas yra toks, ar mes projekto metu kuriame naują turinio valdymo sistemą, ar naudojamės esama sistema?	Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugos apima Mobiliosios aplikacijos bei naujos turinio valdymo sistemos sukūrimą.

Vyriausiasis specialistas, laikinai atliekantis
skyriaus vedėjo funkcijas

Donatas Kvetkauskas

Aušra Lamsodienė, tel. 870652228, el. p. Ausra.Lamsodiene@urm.lt

1 priedas
prie Techninės specifikacijos

Originalas nebus siunčiamas



LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS
ADMINISTRACINIO DEPARTAMENTO
PIRKIMŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, tel.: (8 5) 236 2444, (8 5) 236 2400,
faks. (8 5) 231 3090, el. p. urm@urm.lt, <http://www.urm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188613242

Tiekėjams pagal sąrašą

2016-07-13 Nr. (10.3.6.)3-3609

DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PIRKIMO NUMERIS 175716)

Informuojame, kad atliekant Mobiliosios aplikacijos, skirtos keliaujantiems į užsienio valstybes Lietuvos Respublikos piliečiams, kūrimo, priežiūros ir plėtojimo paslaugų viešąjį pirkimą (pirkimo numeris 175716), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos viešųjų pirkimų komisija 2016 m. liepos 12 d. posėdyje priėmė sprendimą – vadovaujantis konkurso sąlygų 8.1 punktu, gavus iš tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, teikia pirkimo dokumentų paaiškinimus:

Klausimas	Atsakymas
Prašome patikslinti konkurso sąlygų techninės specifikacijos punktą 2.2., nurodant operacinių sistemų Apple iOS ir Android versijas, kurios turi būti palaikomos mobilios aplikacijos. Prašome patikslinti ar reikalavimas bus tenkinamas Android 4.03 bei iOS 6.x ir aukštesnėms versijoms? Nenurodžius operacinių sistemų aktualių versijų, siekiant atitikti konkurso reikalavimus, mobili aplikacija turės būti pritaikyta ir senoms, nebenaudojamoms ar nykstamai mažai naudojamoms versijoms, o tai beprasmiškai didins pasiūlymų kainas.	Mobilioji aplikacija turi veikti su šiomis Android operacinės sistemos versijomis: API v.17 ir vėlesnėmis, kurios pasirodys Sutarties galiojimo laikotarpiu. Mobilioji aplikacija turi veikti su šiomis Apple iOS operacinės sistemos versijomis: 7.x ir vėlesnėmis, kurios pasirodys Sutarties galiojimo laikotarpiu.
Konkurso sąlygų techninės specifikacijos punktuose 2.5.1.2. bei 2.5.1.3. nurodyti reikalavimai vietos nustatymui. Prašome patikslinti, ar pakanka, kad vieta nustatoma tik vartotojams aktyvavus (paleidus) aplikaciją? Nenustačius tokio apribojimo, turės būti sukurti foniniame režime dirbantys mobilios aplikacijos procesai, kas dėl resursų naudojimo ir privatumo gali būti nepalankiai priimama dalies vartotojų. Be to, tai papildomai padidintų pasiūlymų kainas.	Paaishkiname, kad vartotojo vietos nustatymas tik paleidus Mobiliają aplikaciją nėra pakankamas. Mobilioji aplikacija turi nustatyti vietą ir be jos paleidimo.
Konkurso sąlygų techninės specifikacijos punkte	Šiuo metu žiniatinklio sukurtos paslaugos

3.1.1. nurodyta integracija su URM konsulinės informacijos interneto svetaine. Prašome patikslinti, ar šiuo metu yra sukurtos (yra kuriamos) žiniatinklio paslaugos (ang. – Web Services. WS), kurias būtų galima ar reikėtų naudoti šiai integracijai?

(angl. Web Services) nėra. Mobiliosios aplikacijos veikimui reikalingos turinio valdymo sistemos žiniatinklio paslaugos turės būti sukurtos projekto įgyvendinimo metu. Duomenų perdavimą bei atvaizdavimą Mobiliojoje aplikacijoje turės užtikrinti Paslaugų teikėjas. Tikslūs reikalavimai integracijai bus apibrėžti analizės/projektavimo etape.

Vyriausiasis specialistas, laikinai atliekantis
skyriaus vedėjo funkcijas



Donatas Kvetkauskas

2 priedas

UAB „Dizaino kryptis“

(uždaroji akcinė bendrovė, Laisvės pr. 88, LT-06125 Vilnius, tel. (5) 212 60 36, faks. (5) 262 79 86, el. p. info@kryptis.lt, duomenys apie įmonę saugomi VI „Registrų centras“, juridinio asmens kodas 222557570, PVM mokesčio kodas LT252575716)

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai

PASITULYMAS
DĖL MOBILIOSIOS APLIKACIJOS, SKIRTOS KELIAUJANTIEMS Į UŽSIENIO VALSTYBES LIETUVOS RESPUBLIKOS
PILIEČIAMS, KŪRIMO, PRIEŽIŪROS IR PLĖTOSIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO

2016-07-27
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai, kodai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2: ir tt.)		UAB „Dizaino kryptis“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)		Laisvės pr. 88, 06125 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė		Nadežda Šapkova
Telefono numeris		(8 5) 2126 036
Fakso numeris		(8 5) 2627 986
El. pašto adresas		sales@kryptis.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose:
 - 1.1. skelbime apie pirkimą;
 - 1.2. atviro konkurso sąlygose kartu su priedais (toliau – konkurso sąlygos);
 - 1.3. pirkimo dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);
 - 1.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.
2. Mums yra žinoma, kad viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (toliau – pirkimo sutartis) bus sudaroma pagal konkurso sąlygų 4 priede pateiktą pirkimo sutarties projektą ir siūlyti savo pirkimo sutarties projekto nėra leidžiama.

3. Pateikdami dokumentus elektronine forma (t.y. tiesiogiai dokumentus suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje) ir pasiūlymą pasirašydami saugiu elektroniniu parašu deklaruoju, kad kopijos yra tikros.

4. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant atitiktį konkurso sąlygų I priede „Techninė specifikacija“ nustatytiems reikalavimams ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5. Mes siūlome šiuos paslaugų įkainius, į kuriuos įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos ir kitos su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu susijusios tiekejo išlaidos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato. vnt.	Kiekis/ apimtis ¹	Vieneto įkainis, Eur be PVM	PVM tarifas % ²	Vieneto įkainis, Eur įskaitant PVM	Palyginamoji kaina, Eur įskaitant PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)×(6)/100	(8)=(4)×(7)
1.	Mobiliosios aplikacijos, skirtos keliaujantiems į užsienio valstybes Lietuvos Respublikos piliečiams (toliau – Mobilioji aplikacija), sukūrimas	vnt.	1	24 800,00	21proc.	30 008,00	30 008,00
2.	Mobiliosios aplikacijos priežiūra	val.	300 ³	30,00	21proc.	36,30	10 890,00
3.	Mobiliosios aplikacijos plėtojimas	val.	600 ⁴	30,00	21proc.	36,30	21 780,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina⁵ Eur įskaitant PVM ((8) stulpelyje nurodytų kainų suma) skaičiais:							
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur įskaitant PVM ((8) stulpelyje nurodytų kainų suma) žodžiais:							
62 678,00							
Šešiasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 00 ct.							

¹ Nurodytus kieki/apimtis per 36 mėn. sutarties galiojimo laikotarpį.

² Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekeji nevertina mokesčių PVM, tiekejas lentelės 6 stulpelyje „PVM tarifas %“ įrašo 0 (nulį) ir žemiau nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

³ Nurodyta apimtis yra maksimali ir bus naudojama tik pasiūlymams palyginti bei laimėjusiam pasiūlymui nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimties, paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį paslaugų poreikį.

⁴ Nurodyta apimtis yra maksimali ir bus naudojama tik pasiūlymams palyginti bei laimėjusiam pasiūlymui nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimties, paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį paslaugų poreikį.

⁵ Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina nurodoma suapvalinta (pagal aritmetinio apvalinimo taisyklės) dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

6. Vykdamy pirkimo sutartį pasiūlysiu šiuos subiekčius⁶ (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pristatomi subiekčiai. Jei subiekčiai nenurodomi, laikoma, kad subiekčiai nebus pristatomi ir veltai nurodyti subiekčių nebus leidžiamas):

Eil. Nr.	Subiekčio pavadinimas, kodas	Subiekčio adresas

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo langų eilutėje („Pristegti dokumentai“)
1	Tiekėjo deklaracija	Pristegti dokumentai
2	Įgaliojimas	Pristegti dokumentai

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas ⁷	Dokumento puslapių skaičius
1	Tiekėjo deklaracija (su priedais)	12 (dvylika)
2	Įgaliojimas	1 (vienas)
3	Informatikos ir ryšių departamento išduoto dokumento kopija	1 (vienas)
4	Informatikos ir ryšių departamento išduoto dokumento kopija	1 (vienas)
5	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduoto dokumento kopija	1 (vienas)

9. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

⁶ Tais atvejais, kai yra remiamasi kitų ūkio subjektų pagėjumais, pateikiami konkurso sąlygų 3.4 punkte nurodyti įrodymai, patvirtinantys, kad kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami visų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

⁷ Lentelę surašomi visi su šiuo pasiūlymu pateikiami dokumentai.

Komerčios vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Nadežda Špakova

(Vardas ir pavardė)