

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL PATALPŲ IR ŠILDYMO SISTEMOS REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2016 m. spalio 25 d. Nr. 364
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka, kodas 290145360, kurios registruota buveinė yra Laisvės al. 57, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Nomedos Domeikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Selnera“, įmonės kodas 302920687, kurios registruota buveinė yra Kalvarijos g. 9, Kaune, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įmonės vyr. buhalterės Audros Bivainienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas)

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią preliminariją sutartį dėl patalpų ir šildymo sistemos remonto darbų pirkimo (toliau – preliminarioji sutartis), vadovaujantis apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VINCO KUDIRKOS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PATALPŲ IR ŠILDYMO SISTEMOS REMONTO DARBAI“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

1.1. Preliminariosios sutarties objektas yra susitarimas dėl Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos Šančių padalinio, Sandėlių g. 7, Kaune, remonto darbų bei Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos Z. Kuzmickio padalinio, Raseinių g. 26, Kaune, šildymo sistemos renovavimo darbų (toliau – Darbų) atlikimo sudarant pagrindinę sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis) pagal Užsakovo poreikį. Atsižvelgiant į Užsakovo gaunamą finansavimą, gali būti sudarytos kelios Pagrindinės sutartys.

1.2. Darbų savybės nustatytos Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

1.3. Preliminarios sutarties tikslas nustatyti sąlygas taikomas Pagrindinei sutarčiai, kuri gali būti sudaroma per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.4. Pasirašydamas šią Sutartį, Rangovas patvirtina, jog:

1.4.1. turėjo galimybę pilnai ir tinkamai faktiškai susipažinti su objekto būkle;

1.4.2. yra susipažinęs su visa dokumentacija ir/ar informacija, būtina tinkamam šios Sutarties ir Pagrindinės sutarties įvykdymui ir nėra jokios papildomos informacijos ar/ir dokumentacijos, kurios, Rangovo manymu, trūktų šios Sutarties ir/ar Pagrindinės sutarties tinkamam įvykdymui.

1.5. Rangovui yra žinoma, jog Užsakovas šios Sutarties pasirašymo metu nėra užsitikrinęs darbų finansavimo sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytiems darbams, nėra gautas darbų finansavimas. Rangovas patvirtina, jog jam yra žinoma ir jis su tuo sutinka, jog Užsakovui nebus taikomos sankcijos ir Užsakovas nemokės Rangovui netesybų ir neatlygins nuostolių tuo atveju, jei nepriklausomai nuo priežasčių nebus užtikrintas darbų finansavimas, nebus gautas ar skirtas darbų finansavimas ir/arba Pagrindinė sutartis nebus sudaryta dėl kitų, nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių.

1.6. Pagrindinė sutartis sudaroma tik tuo atveju, jei ne vėliau kaip per 2 metus nuo šios Sutarties pasirašymo dienos Užsakovas užsitikrina, gauna ar skiria darbų finansavimą.

2. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

2.1. Šalys įsipareigoja sudaryti Pagrindines sutartis dėl šios sutarties 1.1 punkte nurodyto objekto kiekvieną sykį Užsakovui gavus ar skyrus Darbų finansavimą iki visiško objekto užbaigimo.

2.2. Pagrindinė sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio 7 dalimi.

2.3. Užsakovas turi teisę, tačiau neprivalo sudaryti Pagrindinę sutartį su Rangovu.

2.4. Užsakovas, gavęs finansavimą, siūlydamas sudaryti Pagrindinę sutartį, siunčia Rangovui rašytinį pranešimą apie ketinimą sudaryti Pagrindinę sutartį pagal Preliminariosios sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuriame nurodo darbų apimtį, dėl kurių yra pasirašoma Pagrindinė sutartis. Kartu su prašymu Užsakovas privalo Rangovui pateikti du užpildytus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties egzempliorius, atitinkančius Preliminariosios sutarties priedą Nr. 2 „Pagrindinės sutarties sąlygos“.

2.5. Sudarant Pagrindinę sutartį negali būti keičiamos Preliminariosios sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymo kaina“ nurodytos kainos.

2.6. Bendra Pagrindinių sutarčių kaina visais atvejais turi atitikti bendrą Rangovo pasiūlyme Konkursui nurodytą kainą. Pasirašant Pagrindinę sutartį nukrypimai nuo Techninės specifikacijos reikalavimų draudžiami, išskyrus atvejus, nurodytus LR Viešųjų pirkimų įstatymo 63 str. 7 d.

2.7. Rangovas, gavęs Preliminariosios sutarties 2.4 punkte nurodytus dokumentus, privalo per Užsakovo nurodytą terminą pasirašyti Pagrindinę sutartį ir vieną jos egzempliorių gražinti Užsakovui.

3. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMAS

3.1. Preliminarioji sutartis galioja 2 (dvejus) metus, jei nėra nutraukiama preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

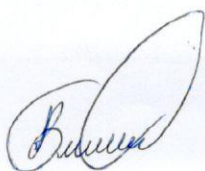
3.2. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų informavęs Užsakovą raštu, gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

3.3. Užsakovas, prieš 14 kalendorinių dienų informavęs Rangovą raštu, gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Rangovas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį, ir per 14 kalendorinių dienų nuo Rangovui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Rangovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

3.4. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

4. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

4.1. Preliminariosios sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.



5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas per 5 darbo dienas nuo preliminariosios sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio suma 1.000,00 Eur.

5.2. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas.

5.3. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje Rangovo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, Rangovas privalo įsitikinti, kad ji priimtina Užsakovui.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo užtikrintojui, kad Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo preliminariojoje sutartyje numatytus savo įsipareigojimus, ir preliminarioji sutartis yra nutraukiama.

5.5. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

5.6. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir preliminariosios sutarties galiojimo trukmė. Jei preliminariosios sutarties galiojimo trukmė yra ilgesnė nei (vieneri) metai, Rangovas gali pateikti preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą galiojantį 1 (vienerius) metus, jei likus ne daugiau, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas sekantiems preliminariosios sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Rangovui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Rangovas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

5.7. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo preliminariojoje sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir preliminarioji sutartis yra nutraukiama.

5.8. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal preliminarąją sutartį, arba preliminarioji sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

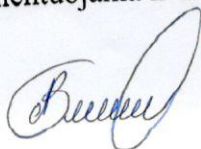
6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nuroditi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja tada, kai Šalys ją pasirašo ir yra pateikiamas preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.2. Šalys susitaria, kad visi Preliminarioje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.



7.3. Preliminarioji sutartis yra vientisas, sistemiškai taikomas Užsakovo ir Rangovo susitarimas. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys.

7.4. Užsakovo skelbia Preliminariosios sutarties ir pagrindinės sutarties kopijas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Preliminariosios sutarties sudarymo Rangovas nurodė laikyti konfidencialia.

7.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.6. Preliminarioji sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

8. PRIEDAI

8.1 Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

8.2. Priedas Nr. 2 „Pagrindinės sutarties sąlygos“.

8.3. Priedas Nr. 3 „Pasiūlymo kaina“.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

RANGOVAS

UAB „Selnera“

Kalvarijos g. 9, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 302920687

PVM mokėtojo kodas: LT100009414411

Banko sąskaitos Nr.

Tel. 86 71 22540

Faks.

El. p.

Vyr. buhalterė Audra Bivainienė

(parašas)

(data)



UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės

Vinco Kudirkos viešoji biblioteka

Laisvės al. 57, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 290145360

AB bankas Swedbank

A.s. LT48 7300 0100 0223 6109

Tel. (8 37) 226322

Faks. (8 37) 201462

El. p. info@kaunas.mvb.lt

Direktorė Nomedą Domeikienė

(parašas)

(data)



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VINCO KUDIRKOS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
ŠANČIŲ PADALINIO, SANDĖLIŲ G. 7, KAUNE, IR Z. KUZMICKIO PADALINIO,
RASEINIŲ G. 26, KAUNE, REMONTO DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka
Laisvės al. 57, LT-44305 Kaunas

2. PIRKIMO OBJEKTAS

**2.1. Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos Šančių padalinio,
Sandėlių g. 7, Kaune, remonto darbai:**

- Darbai atliekami pagal parengtą supaprastintą projektą „Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos Šančių padalinio, Sandėlių g. 7, Kaune, paprastas remontas“, Nr. 2016-04-09-SP-PR.

- *Reikalavimai langų keitimo darbams atlikti:*

Darbų apibrėžimas – langų keitimas naujais klijuotos medienos langais, angokraščių remontas ir vidaus bei lauko palangių keitimas.

Langai gaminami pagal esamus langus. Gaminami vienpusiai klijuotos medienos langai su 3 kamerų stiklo paketais. Langų skaidymas privalo išlikti esamas. Visos angos skirtingos ir jų suvienodinti nereikia. Būtina atkreipti dėmesį, kad rėmų dalys nepasislėptų už angokraščio.

Ypatingas dėmesys skiriamas staktų kampų skersiniams pjūviams apsaugoti nuo drėgmės, patenkančios per pastato sienas – šios vietos papildomai dengiamos specialiomis priemonėmis ir dažomos.

- Stalių gaminiai turi atitikti LST 1514:2004 keliamus reikalavimus.
- Stalių darbams turi būti naudojama A rūšies spygliuočių mediena.
- Medienos drėgnumas negali būti didesnis kaip:
 - apdailinėjams lentoms, grindjuostėms, apvadams, antplyšiams ir pan. 15 %;
 - tašeliams, apkalimams, tvirtinimo kaiščiams ir pan. 6-10 %;
 - vidaus vitrinų rėmams, vidinių durų staktoms ir varčioms 6-12 %;
 - nageliams, kamščiams ir juostelėms, skirtoms medienos šakų defektų užtaisymams 2-3 % mažesnės negu elementų, kuriuose jie buvo naudojami.

Stalių dirbiniai leidžiami nuokrypiausiai nuo nurodytų dydžių. Matomųjų paviršių apdaila turi atitikti ne žemesnę kaip III klasę pagal normas ir etaloną. Ydos ir apdirbimo defektai turi būti ištaisyti pagamintais iš tos pačios medienos rūšies kamščiais.

Langai iš gamintojo turi būti pristatyti surinkti į blokus: staktos su varčiomis pakabintos ant vyrių; įleisti užraktai; sukomplektuotos rankenos; su visiškai baigta paviršiaus apdaila. Išoriniame langų rėme įmontuojamos nuolajos tokios pat spalvos kaip langas.

Langų kokybė turi atitikti LST 1514:2004 reikalavimus.

Langų blokai turi atitikti šias pagrindines charakteristikas:

- šilumos perdavimo koeficientas langams turi atitikti STR 2.05.01:2005 „Pastatų atitvarų šiluminė technika“;

- orinio triukšmo izoliacijos indeksas pagal LST 1514:2004 priede A: IB3 32B – langams su 3 stiklais, IB3 24dB – langams su 2 stiklais, langams su 3 stiklais – 0,44, langams su 2 stiklais – 0,38 (su 2 tarpinėmis);
- uždarymo prietaisų atsparumas statinei apkrovai turi būti ne mažesnis kaip 500N (pagal GOST 24033-80)
- langai turi būti nepralaidūs atmosferiniams krituliams;
- šviesos pralaidumo koeficientas turi būti ne mažesnis kaip 0,52;
- atsparumas statinei apkrovai, veikiančiai statmenai į rėmų (varčių) plokštumą, neturi būti mažesnis kaip: langų rėmų – 200N.

Palangės turi būti įrengiamos su 1 % nuolydžiu į patalpų pusę. Esamos plieninės palangės restauruojamos, nuvalant esamus dažus mechaniškai (nugrindoma). Jei reikia, paviršius glaistomas glaistu metalui. Dažoma matiniais dažais metalui pagal gamintojo technologiją. *Stiklo paketai* turi būti geros kokybės ir patikimo gamintojo. Reikalavimai stiklo kokybei – pagal normas. Stiklo paketų sandarinimui turi būti naudojamos elastingos polimerinės ir guminės tarpinės, kurių ilgaamžiškumas ne mažiau kaip 25 metai.

Montuojant langų blokų vertikalios ir horizontalios plokštumos turi griežtai sutapti su vertikale ir horizontale. Varstant langus, jų varčios turi lengvai atsidaryti, užsidaryti ir išlaikyti pusiausvyrą bet kurioje padėtyje. Gaminiai turi būti patikimai įtvirtinti. Jų staktos, besiliečiančios su mūriniais, betoniniais ir metaliniais paviršiais, turi būti antiseptikuotos ir nuo mūro pusės apsaugotos hidroizoliaciniais tarpais. Tvirtinimo detalės turi būti paslėptos staktos medienoje, užtaisytos kamščiais. Tarpai tarp sienos ir staktos užsandarinami makroflekso tipo polimerine medžiaga ir uždengiami apvadais ar užtinkuojami. Aliuminio ir plieno profilių langų rėmai turi būti gamykloje aptraukti apsaugine polietileno plėvele. Langai turi būti aptraukti apsaugine polietilenu plėvele statybos metu. Langų varstomos dalys turi turėti elastingas hermetinimo tarpines. Tarpai tarp langų staktų ir varčių turi būti ne didesni kaip 1 mm.

Leistini langų įrengimo nuokrypiai pagal LST 1514:2004:

- langų nuokrypis nuo vertikalės – 3;
- apvadų nukrypimas nuo vertikalės – 3;
- gaminių persikreipimas (kreivumas) bet kuria kryptimi – 2.

Rangovas paruošia ir perduoda užsakovui pastato atnaujintos dalies išpildomąjį/darbo dokumentaciją, eksploataavimo instrukcijas ir garantinius dokumentus, jei kitaip nenumatyta rangos sutartyje.

- Perkamų medžiagų ir remonto darbų kiekiai pateikiami supaprastinto projekto sąnaudų kiekių žiniaraštyje.

2.2. Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos Z. Kuzmickio padalinio, Raseinių g. 26, Kaune, šildymo sistemos renovavimo darbai:

- Darbai atliekami pagal parengtą supaprastintą projektą „Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos kultūros paskirties (8.10.) pastato 1C2b, Raseinių g. 26, Kaune, paprastasis remontas“, Nr. 2016-07-12-SP-PR.
- Perkamų medžiagų ir darbų kiekiai pateikiami supaprastinto projekto sąnaudų kiekių žiniaraštyje.

2.3. Bendruosius statybos darbus tiekėjas privalo atlikti pats. Specialiesiems statybos darbams tiekėjas gali pasitelkti subrangovus/subteikėjus.

2.4. Darbų vykdymo terminas:

- Darbų pradžia – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 2.1 ir 2.2 punktuose nurodyti darbai turi būti atlikti per du mėnesius po sutarties pasirašymo.
- Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.

3. UŽSAKOVO REIKALAVIMAI

3.1. Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos **Šančių padalinio, Sandėlių g. 7, Kaune, ir Z. Kuzmickio padalinio, Raseinių g. 26, Kaune**, remontų metu turi būti užtikrintas nepertraukiamas pastatų funkcionavimas. Rangovui planuojama perduoti atskiras pastatų dalis remonto darbams atlikti, bet tik tam laikui, kol bus atliekami darbai konkrečioje pastato dalyje.

3.2. Bendruoju atveju Rangovas pateikia paraiškas reikalingomis sąlygomis laikiniams statiniams už sklypo ribų įrengti (kėlimo kranams, įvažiavimams), laikinoms sąlygoms el. energijai, vandeniui, ryšių paslaugoms gauti.

3.3. Už darbų saugą, darbininkų sanitarines-higienines sąlygas, socialines bei draudimines garantijas ir darbų organizavimą bendru atveju atsako rangovas.

3.4. Statybos metu, be suderinimo su Užsakovu, neleidžiama keisti medžiagų, gaminių ar įrengimų kitais, negu pateikta techninėje užduotyje ir rangos konkurso pasiūlyme. Visos medžiagos, jų įpakavimas ar jų pristatymo dokumentas turi turėti nurodymus, kuriais remiantis gali būti nustatyti jų kokybės rodikliai, arba ta pati informacija privalo būti pateikta kokiais nors kitais būdais. Medžiagos, gaminiai bei įrengimai turi būti sertifikuoti Lietuvos Respublikoje.

3.5. Visais atvejais turi būti numatyta (įskaičiuota į rangovo teikiamo pasiūlymo kainą) remonto metu pažeistų (išardytų) esamų statinių konstrukcijų, apdailos atstatymas iki tokio paties kokybinio lygio, koks buvo iki darbų vykdymo pradžios.

3.6. Esamos pastato konstrukcijos ir gaminiai, kurių kokybės pagerinimas rangovo pasiūlyme nenumatomas, turi būti patikimai apsaugoti nuo sugadinimo vykdant darbus objekte juos atitinkamai uždengiant pakankamo atsparumo mechaniniams pažeidimams dangomis.

3.7. Užbaigus remonto darbus neturi pablogėti esamo pastato ir teritorijos elementų eksploatacinės savybės, o esamo pastato aprūpinimas inžinerinėmis sistemomis turi būti ne žemesnės kokybės, kaip iki darbų pradžios.

3.8. Rangovas yra atsakingas prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis atliktus statybos darbus, kad jie atitiktų Lietuvos Respublikoje galiojančius teises aktus ir normatyvinius dokumentus, rangos sutartį.

3.9. Jei Rangovo paskirtas pagrindinis profesinis personalas nebegali pilnai ir kompetentingai iki galo atlikti jiems priskirtų užduočių, jų veikla gali ir turi būti pagerinta (atstatyta) Rangovo atsakomybe ir kaštais pasitelkiant Rangovo vidinius personalo resursus arba išorinę pagalbą Rangovo vardu.

3.10. **Pateikti šioje techninėje specifikacijoje, techninio projekto specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose ir kiekių žiniaraščiuose galimai nurodyti medžiagų/įrangos gamintojai ar prekės ženklai yra tik informacinio pobūdžio ir rangovas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją.**

RANGOS SUTARTIS Nr. _____

Data
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka, kodas 290145360, kurios registruota buveinė yra Laisvės al. 57, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Nomedos Domeikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir _____, įmonės kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje Rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Statybos techniniuose ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis 2016 m. _____ d. sudaryta preliminarąja sutartimi Nr. _____ pagal viešojo pirkimo „KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VINCO KUDIRKOS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PATALPŲ IR ŠILDYMO SISTEMOS REMONTO DARBAI“ (toliau – pirkimas), organizuoto apklausos būdu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, rezultatus.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal viešojo pirkimo _____ metu Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją atlikti _____

(pirkimo dalies Nr. ir pavadinimas)

(toliau – Darbai). Atliekamų Darbų apimtis nurodyta Sutarties 5 priede „Užsakovo pranešimas dėl Pagrindinės sutarties sudarymo“

2.2. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi; tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t.y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

2.2.1. Sutartis;

- 2.2.2. Techninė specifikacija (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus/paaiškinimus);
- 2.2.3. Rangovo pasiūlymas pirkimui ir jo priedai;
- 2.2.4. Kiti Rangovo pasiūlymą sudarantys dokumentai (įskaitant perkančiosios organizacijos prašymus paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimus);
- 2.2.5. Užsakovo pranešimas dėl Pagrindinės sutarties sudarymo;
- 2.2.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 2.3. Darbų atlikimo vieta(nurodoma pagal pirkimo dalį), Kaunas.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina (*įrašoma darbų kaina skaičiais*) EUR (*įrašoma darbų kaina žodžiu*) eurų) su PVM. PVM sudaro _____ EUR (_____ eurų, _____ ct)). Detalizuota Sutarties kaina pateikiama Sutarties 1 priede (konkurso metu pateikta užpildyta pasiūlymo forma ir lokalinės sąmatos). Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui pirkimo metu.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos parengimo išlaidos (išpildomoji dokumentacija ir kt.) ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį, išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, suteikti paslaugas, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal techninę specifikaciją, jos priedus ir kitus pirkimo dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Atliekant šios Sutarties 2.1. punkte nurodyto objekto darbus atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų darbų (ar jų dalies) ar mažinama darbų apimtis:

3.4.1. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar darbų apimties mažinimas galimas, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, įforminant dvišaliu Užsakovo ir Rangovo susitarimu. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, laikantis sutartyje nurodytų rangovo įkainių.

3.4.2. Šie keitimai vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti darbų objekto funkcinę paskirtį ir laikytini numatytais Sutartyje, todėl šiems Sutarties keitimams nereikia Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

3.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Paaiškėjus, kad dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, yra reikalingi papildomi darbai, neįrašyti į šią Sutartį ir dėl kurių negalima užbaigti objektų rekonstrukcijos, sprendimą dėl šių darbų pirkimo ir vykdymo bei jų apmokėjimo priima Užsakovas kartu su paskirtu techninės priežiūros vadovu. Papildomi darbai perkami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 7 d. 1 punkto nuostatomis.

3.7. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su šios programos įgyvendinimu.

3.8. Šalys susitaria, kad Darbų kaina detalizuojama konkurso metu pateiktoje užpildytoje pasiūlymo formoje ir kartu su pasiūlymu pateiktose lokalinėse sąmatose (toliau – Lokalinės sąmatos). Apmokėjimas už faktiškai atliktus darbus vykdomas pagal lokales sąmatas.

4. APMOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų darbų aktą (-us). Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Atliktų darbų aktą. Atliktų darbų aktuose Rangovas turi nurodyti darbų pavadinimus ir įkainius pagal Lokalines sąmatas bei atliktų darbų vertę. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus darbų vykdymo pakeitimus.

4.2. Kai visi pagal Sutartį numatyti darbai yra atlikti, darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Rangovas pateikia tinkamai įformintą sąskaitą – faktūrą ar PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų akto (Darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų darbų aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.4. Atliktų darbų apmokėjimas vykdomas pagal pateiktą atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 d. nuo gautų dokumentų patvirtinimo.

4.5. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo terminai:

5.1.1. Darbų pradžia – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

5.1.2. Sutarties 2.1. punkte nurodyti darbai turi būti **atlikti per 2 mėn.**

5.1.3. Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.

5.2. Sutarties 5.1.2. punkte nurodytų Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ir ne daugiau kaip 1 mėn. laikotarpiui.

5.3. Rangovui suteikiama teisė į darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

5.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti darbų iš dalies arba pilnai, arba

5.3.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo darbų atlikimo terminams, arba

5.3.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos, arba

5.3.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti darbus.

5.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.5. Darbus Rangovas vykdo pagal Darbų kalendorinį vykdymo grafiką, kuris rengiamas po sutarties pasirašymo, koreguojamas ir tikslinamas abiejų Šalių raštišku susitarimu.

5.6. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1. punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų

pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

5.7. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytame statinyje, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

6.2. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus – pridudamas visas užbaigtas Statinys. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis priežiūrėtojas ir Užsakovo vadovo įgaliotas asmuo.

6.3. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, pateikta projektinė dokumentacija, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos sutikrina faktinius darbų duomenis su pateiktais darbų perdavimo – priėmimo aktuose duomenimis ir patvirtina Rangovui mokėtiną sumą. Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – paskirtas techninės priežiūros vadovas Kauno miesto savivaldybės administracijos aprūpinimo skyriaus ūkio poskyrio atsakingas darbuotojas ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo.

6.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

6.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant

šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 7.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisyti nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius.

6.9. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo – perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

7. GARANTIJOS

7.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos ir yra:

7.2. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams,

7.3. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams ir kt.);

7.4. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

7.5. Rangovas garantuoja, kad vykdant statybos užbaigimo procedūras jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

7.6. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.7. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

8. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Rangovas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo turi pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) proc. nuo Sutarties kainos. Užtikrinimas turi galioti iki visiško Rangovo įsipareigojimų Užsakovui įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas (užtikrinimas privalo apimti visą darbų atlikimo ir defektų ištaisymo laikotarpį).

8.2. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir montavimo darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų Užsakovo naudai ir įteikia draudimo liudijimą Užsakovui.

8.3. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

8.4. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų savo Darbų pabaigos privalo pateikti pirkimo Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 12 (dvylika) mėnesių nuo darbų objekto priėmimo naudoti dienos.

8.5. Visos šiame skyriuje minimos garantijos pateikiamos Užsakovui priimtinos draudimo įstaigos pagal suderintą su Užsakovu formą ir tekstą.

8.6. Jeigu Rangovas neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Užsakovas gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų Rangovui.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninę dokumentaciją, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal patvirtintą techninę dokumentaciją ir kitus Užsakovo pateiktus techninius dokumentus, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės dokumentacijos, Šalių patvirtinto Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami šioje Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

9.1.4. darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų;

9.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

9.1.6. Kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais darbais;

9.2.2. pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

9.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

9.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;

9.2.6. vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.7. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.3.2. gauti Uždavymų apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

9.3.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

9.3.3.1. apie tai jis turi informuoti Uždavimą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

9.3.3.2. gavęs tokį pranešimą, Uždavimas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

9.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. paslaugų teikimo metu vykdyti Lietuvos Respublikos galiojančių statybos ir projektavimo normatyvinių dokumentų reikalavimus;

9.4.2. tuo atveju, jeigu vėluoja Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminai, raštiškai apie tai informuoti Uždavimą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemonės;

9.4.3. pradėti remonto darbus suderinęs su Uždavimu darbų pradžią ir kai Uždavimas:

9.4.3.1. pateikia Rangovui šiuos dokumentus:

9.4.3.1.1. statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktą;

9.4.3.2. informuoja Rangovą apie paskirtą techninį priežiūrėtoją;

9.4.4. prieš 3 (tris) darbo dienas iki darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;

9.4.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Uždavimui apie jo paskirtą atstovą;

9.4.6. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Uždavimo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Uždavimo suteikiamų įgaliojimų ribose;

9.4.7. vykdyti statybos darbus pagal techninę dokumentaciją, kitus Uždavimo pateiktus techninius dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks techninėje dokumentacijoje nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

9.4.8. pagal kalendorinį darbų vykdymo grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Uždavimui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Uždavimui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

9.4.9. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei

jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

9.4.10. keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

9.4.11. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

9.4.12. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtoji lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

9.4.13. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu;

9.4.14. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.4.15. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

9.4.16. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

9.4.17. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

9.4.18. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

9.4.19. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

9.4.20. užtikrinti, kad į rekonstruojamąjį statinį, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

9.4.21. atlikus darbus, pagal techninės dokumentacijos reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį (statinio atitvaras, inžinerines sistemas ir kt.) ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

9.4.22. suteikti darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas;

9.4.23. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.4.24. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

9.4.25. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Pervedus finansavimo sumą į Užsakovo banko sąskaitą, Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t.y. vėluojantis apmokėti už atliktus darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo priimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

10.3. Jei Rangovas nutraukia visus ar dalį Sutartyje numatytų darbų be pateisinamos priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

10.4. Jei Rangovas neatlieka darbų Sutartyje nustatytu laiku ar Rangovas vėluoja atlikti darbus techninėje specifikacijoje nustatytais darbų atlikimo etapų terminais, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime, o Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo šioje Sutartyje nurodytos visos Sutarties objekto kainos;

10.5. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų darbų kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime, o Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties objekto kainos iki bus ištaisyti defektai.

10.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija arba, pratęsęs darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, atitinkančią sutarties 8.1 punkto reikalavimus.

10.8. Jeigu Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

10.9. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.10. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.11. Tais atvejais, jeigu Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir (arba) arba tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų, Rangovas moka 300,00 Eur (trijų šimtų eurų) baudą. Šiame punkte nurodyta bauda mokama už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju, pateikiant įrodymus.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo su galimybe Rangovą įtraukti į Nepatikimų tiekėjų sąrašą (Viešųjų pirkimų įstatymo 8² str. 1 d. 18 p.). Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Sutartyje įvardintų Rangovo įsipareigojimų neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas. Kadangi

tai kraštutinė priemonė, bet koks nesutarimas tarp Šalių pirmiausia bus sprendžiamas derybų keliu.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

11.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

11.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;

11.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

11.2.4. atlikimo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per nustatytą terminą nepateikia naujo Atlikimo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

11.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus–priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.6. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo

momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13.2. Ginčai tarp Sutarties Šalių, bent vienai Šaliai pageidaujant, gali būti sprendžiami pasitelkiant įgyvendinančios institucijos pagalbą.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pastabas dėl vykdomų darbų gali pateikti techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir Užsakovas.

14.2. Užsakovas galės pirkti papildomus darbus, jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėtų, kad reikia papildomų darbų, neįrašytų į Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 procentų pradinės Sutarties kainos.

14.3. Pirkimo sutarties 16.1.1. nurodytame priede pateikta lokalinė sąmata sutarties vykdymo metu gali būti koreguojama atsižvelgiant į faktiškai įvykdyti reikalingas darbų apimtis. Rangovas pakoreguotą lokalinę sąmatą turi suderinti su Techniniu prižiūrėtoju - Kauno miesto savivaldybės administracijos Aprūpinimo skyriaus ūkio poskyrio atsakingu darbuotoju ir Užsakovu. Pakoreguota lokalinė sąmata turi būti sudaryta vadovaujantis bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymui pagal skaičiuojamųjų statybos resursų kainas. Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

14.4. Papildomų, Sutartyje nenumatytų darbų (ir/ar įrangos, medžiagų) pirkimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

14.5. Rangovas, neapžiūrėjęs objekto pasiūlymų pateikimo termino metu ir pirkimui pateikęs pasiūlymą pagal pirkimo sąlygų 2 priede nurodytus kiekius, savo rizika atsako už atsiradusius papildomus darbų kiekius ir neįgyja galimybės koreguoti pateiktos lokalinės sąmatos.

14.6. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo, patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys ir kai Rangovas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją.

14.7. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau negu 2 mėn. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka,

jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

14.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi Sutarties sąlygų keitimu.

14.9. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.10. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.11. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.12. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.4. Atvejais, kurių nenumato ši sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

15.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. Rangovo pasiūlymas su priedais (įskaitant perkančiosios organizacijos prašymus paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimus);

16.1.2. Techninė specifikacija pagal pirkimo sąlygų 2 priedą (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus/ paaiškinimus) (originalai saugomi Užsakovo Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka);

16.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka);

16.1.4. Draudimo polisai (originalai saugomi Užsakovo Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka);

16.1.5. Užsakovo pranešimas dėl Pagrindinės sutarties sudarymo.

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UAB „Selnera“

Adresas: Kalvarijos g. 9, Kaunas, Įmonės kodas: 302920687, El.paštas: selnerauab@gmail.com

Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešajai bibliotekai

**PASIŪLYMAS
DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VINCO KUDIRKOS VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS Z. KUZMICKIO PADALINIO, ESANČIO ADRESU RASEINIŲ G. 26,
KAUNE, ŠILDYMO SISTEMOS RENOVAVIMO DARBŲ**

2 PIRKIMO DALIS

2016-10-20, Nr. _____
Kaunas

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Selnera“, 302920687
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kalvarijos g. 9, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Vyr. buhalterė Audra Bivainienė
Telefono numeris	8 671 22540
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	
Tiekėjo (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, pagrindinio nario) banko atsiskaitomosios sąskaitos duomenys	LT837044060008029428, AB SEB bankas
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT100009414411

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)			
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)			
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), nurodant perduodamus darbus			
Konkrečios užduotys pagal techninę specifikaciją			

Pastaba: Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais konkurso sąlygose. Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nesame susiję su jokių galimų interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Taip pat mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas

neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Pateikdamas pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome darbus tokiomis kainomis eurai (dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos Z. Kuzmickio padalinio, esančio adresu Raseinių g. 26, Kaune, šildymo sistemos renovavimo darbai	11177,29	2347,22	13524,48
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)		11177,29	2347,22	13524,48

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 13524,48 EUR trylika tūkstančių penki šimtai dvidešimt keturi eurai 48 ct.

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2347,22 EUR.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 3 ir 4 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Ketinamų montuoti įrenginių savybės atitinka techniniame projekte pateiktas jų technines specifikacijas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Šamatos	

Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų.

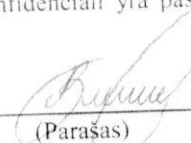
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	
1	Šamatos	

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Vyr. buhalterė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)




(Parašas)

Audra Bivainienė
(Vardas ir pavardė)

UAB „Selnera“Adresas: Kalvarijos g. 9, Kaunas, Įmonės kodas: 302920687, El.paštas: selnerauab@gmail.comKauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešajai bibliotekai

**PASIŪLYMAS
DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VINCO KUDIRKOS VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS ŠANČIŲ PADALINIO, ESANČIO ADRESU SANDĖLIŲ G. 7, KAUNE
PATALPŲ REMONTO DARBŲ**

1 PIRKIMO DALIS

2016-10-20, Nr. _____

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Selnera“, 302920687
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kalvarijos g. 9, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Vyr. buhalterė Audra Bivainienė
Telefono numeris	8 671 22540
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	
Tiekėjo (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, pagrindinio nario) banko atsiskaitomosios sąskaitos duomenys	LT837044060008029428, AB SEB bankas
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT100009414411

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)			
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)			
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), nurodant perduodamus darbus			
Konkrečios užduotys pagal techninę specifikaciją			

Pastaba: Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais konkurso sąlygose. Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nesame susiję su jokių galimų interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Taip pat mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas

neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Pateikdamas pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome darbus tokiais kainomis eurai (dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos Šančių padalinio, esančio adresu Sandėlių g. 7, Kaune patalpų remonto darbai	54540,41	11453,49	65993,90
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)		54540,41	11453,49	65993,90

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 65993,90 EUR šešiasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai 90 ct.

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 11453,49 EUR.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 3 ir 4 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Ketinamų montuoti įrenginių savybės atitinka techniniame projekte pateiktas jų technines specifikacijas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Sąmatos	

Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	
1	Sąmatos	

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Vyr. buhalterė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Audra Bivainienė
(Vardas ir pavardė)