

RANGOS SUTARTIS Nr. MS - 290

2016 m. gruodžio 30 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Žemaitijos keliai“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Stuko, pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Mažeikių miesto J. Basanavičiaus gatvės rekonstravimo trinkelio klojimo darbai

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina – 401,74 Eur (keturi šimtai vienas euras 74 ct) su PVM, nustatyta pagal viešųjų pirkimų pasiūlymo dokumentus. Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Sutarties darbų vykdymu susijusias išlaidas.

2.2. Užsakovas už faktiškai atliktus darbus atsiskaito Rangovui:

2.2.1. iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, per 30 dienų, nuo Užsakovo pasirašymo darbų priėmimo-perdavimo dokumentuose datos.

2.2. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą darbų perdavimo – priėmimo aktą (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), 4 egz.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Rangovas faktiškai atliktus statybos darbus (toliau – Darbai) perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 30 dienos, pateikdamas su lydraščiu darbų perdavimo – priėmimo aktus (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – F-3 (4 egz.), kurie pasirašyti (vizuoti) techninio priežiūrėtojo ir PVM sąskaitas faktūras. Baigiantis 2016 m. minėtus dokumentus Rangovas pateikia ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 30 d.

3.2. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkis) darbo dienas.

3.3. Rangovui nepateikus darbų perdavimo – priėmimo dokumentų 3.3 punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas Darbus atlieka ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 30 dienos.

4.2. Sutartis sudaryta 1 (vienas) mėn.

4.3. Rangovo atlikti sutarties objekto darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti darbai.

4.4. Rangovas pateikia visus reikiamus (perduodamus Užsakovui) dokumentus, patvirtinančius Darbų atlikimą.

Kopija tikra

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

- 5.1.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
 - 5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Sutarties objektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
 - 5.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Sutarties objektui atlikti;
 - 5.1.4. pateikti Užsakovui lokales sąmatas;
 - 5.1.5. pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;
 - 5.1.6. atlikti visus lokalinėse sąmatose numatytus darbus, naudojant savo darbo priemones ir medžiagas, kurios yra kokybiškos ir atitinka standartų reikalavimus;
 - 5.1.7. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo ir/ar techninio priežiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;
 - 5.1.8. darbus atlikti kokybiškai, laikantis statybos darbus reglamentuojančių teisės normų, taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų;
 - 5.1.9. atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą darbų vykdymo zonoje;
 - 5.1.10. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;
 - 5.1.11. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais darbais;
 - 5.1.12. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;
 - 5.1.13. atlikti Sutarties objekto darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų;
 - 5.1.14. įvykdęs Sutartyje aptartus darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuotinas medžiagas – utilizuoti;
 - 5.1.15. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl statybos užbaigimo ir dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 5.2. Darbams atlikti Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks dalį darbų. Subrangovų, kitų trečiųjų asmenų kandidatūras ir jų atliekamus Darbus Rangovas privalo iš anksto raštiškai suderinti su Užsakovu, jeigu jie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme. Jeigu subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, juos keisti Rangovas gali tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.
- ### 5.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.3.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Sutarties objektui atlikti;
 - 5.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už atliktų Darbų kontrolę ir priėmimą;
 - 5.3.3. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę. Konkurso būdu parinktas techninis priežiūrėtojas, vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio priežiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Rangovas darbus atlieka laiku ir tinkamai;
 - 5.3.4. priimti iš Rangovo tik gerai atliktus Darbus pagal Sutarties 3.3. punkte nurodytus dokumentus;
 - 5.3.5. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
 - 5.3.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

Kopija tikra

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

6.1. Rangovo atliktų darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį Sutarties objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

6.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

6.3. Rangovas atsako už darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

6.4. Per garantinį laiką nustatytus defektus Rangovas pašalina neatlygintinai per Užsakovo nurodytą protingą terminą Sutarties Šalių pasirašytame defektiniame akte.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Rangovas:

7.3.1. visus Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

7.3.2. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį terminą, Užsakovui pareikalavus, moka 3,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.3.3. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.3.4. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbai arba padaromi kitokie darbų trūkumai;

7.3.5. uždelsęs darbų atlikimą Sutarties 4.2. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 % bendros Sutarties objekto kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.3.6. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

7.3.7. prisiima atsakomybę už nelaimingus atsitikimus darbe.

7.4. Užsakovas:

7.4.1. turi teisę nemokėti už darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinti atliktų darbų defektai;

7.4.2. turi teisę nutraukti Sutartį ir/ar reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas nepašalino atliktų darbų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą;

7.4.3. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktą Sutarties objektą Sutarties 2.2. punkte nurodytu laiku, Rangovui pareikalavus, moka po 0,03 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas darbų išlaidas ir nuostolius, susijusias su Sutarties nutraukimu;

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

7.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas motyvuotu raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

9.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Rangovą, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.2.1. Rangovui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

9.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

10.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties objekto darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal galiojančių Lietuvos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei šios Sutarties reikalavimus.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą, nustatytą juridinių asmenų registre.

11.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

11.5. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

11.7. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

11.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1 – Lokalinė sąmata.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Įstaigos kodas 167371234
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
AB DnB bankas
A/s LT83 4010 0407 0001 0058
Banko kodas: 40100
Tel. (8 443) 98204 Faks. (8 443) 25844
El.paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Bronius Kryžius

Administracijos direktorius

Parašas



Viešųjų ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Rita Kontrimienė

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jovita Baltinienė
Viešųjų pirkimų atliktas
2016 m. 12 20 Nr.

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Robertas Stulginskis

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Žemaitijos keliai“
Statybininkų g. 7, 87101 Telšiai
Įstaigos kodas 180264995
PVM kodas: LT802649917
Nordea Bank Lietuva
A/s LT78 2140 0300 0221 1589
Banko kodas: 21400
Tel. (8 444) 69050, Faks. (8 444) 75305
El. paštas: zkeliai@zkeliai.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Albertas Stukas

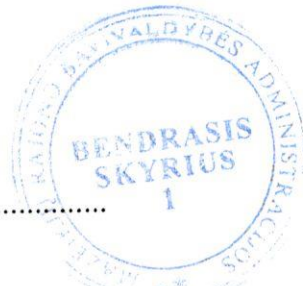
Generalinis direktorius

Parašas



Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas
Jonas Barinas

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicėlė Gvazdžiauskienė
2016 m. 12 mėn. 20 d.



Viešinio ūkio
skyriaus vedėjas
Alfonsas ŽIULPA



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„ŽEMAITIJOS KELIAI“**

Uždaroji akcinė bendrovė, Statybininkų g. 7, LT-87101 Telšiai, tel.: (8 444) 69 050, faks.: (8 444) 75 305.
El. paštas: zkeliai@zkeliai.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
kodas 180264995, PVM mokėtojo kodas LT802649917

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
PASIŪLYMAS DĖL MAŽEIKIŲ MIESTO J.BASANAVIČIAUS GATVĖS
REKONSTRAVIMO TRINKELIŲ KLOJIMO DARBŲ PIRKIMO**

2016-12-15

(Data)

Telšiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Žemaitijos keliai“
Tiekėjo adresas	Statybininkų g. 7, LT-87101 Telšiai
Už siūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Albertas Stukas
Įmonės kodas	180264995
Telefono numeris	8-444-69058
Fakso numeris	8-444-75305
El. pašto adresas	zkeliai@zkeliai.lt

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Mažeikių miesto J. Basanavičiaus gatvės rekonstravimo trinkelio klojimo darbai	332,02	401,74
Iš viso:		332,02	401,74

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 401,74 Eur

Keturi šimtai vienas euras, 74 ct.
(suma žodžiais)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Lokalinė sąmata (KONFIDENCIALU)	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

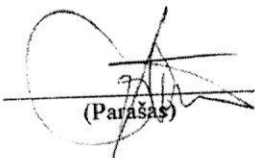
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Lokalinė sąmata (KONFIDENCIALU)	1

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Generalinis direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parasas)

Albertas Stukas

(Vardas ir pavardė)