

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. liepos 4 d. Nr. RS-2025-9
Raudondvaris

VšĮ „Raudondvario dvaras“, juridinio asmens kodas 302317753, esantis adresu Pilies tak. 1, Raudondvario k., LT-54127 Kauno r, atstovaujama direktorės Snieguolės Navickienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Pirkėjas“), ir

UAB „Teisa“, įmonės kodas 303160372, esanti adresu Saltoniškių g. 12-2, LT-08105 Vilnius, atstovaujama direktorės pareigas Indrės Drungilienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Tiekėjas“) abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – viešųjų pirkimų konsultavimo paslaugos (detalizuojama Sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo abi Šalys.

2.2. Paslaugos teikiamos pagal poreikį, nuo Sutarties pasirašymo ir teikiamos iki Pirkimo sutarties pabaigos. Pirkimo dokumentai turi būti parengti per 10 darbo dienų po Pirkėjo paklausimo nuo visų būtinų dokumentų, reikalingų paslaugų teikimui pateikimo Tiekėjui. Konsultacinės paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo poreikį, iki Pirkimo sutarties pabaigos.

2.3. Numatomas bendras Sutarties galiojimo terminas – 12 mėn. Esant poreikiui, nespėjus suteikti visų Paslaugų, Šalių raštišku susitarimu, Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 12 mėnesių terminui.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Sutarties įkainiai nebus keičiami visą Sutarties laikotarpį. Sutarties kaina galės būti perskaičiuojama pasikeitus mokėtinam PVM. Sutartis įkainiai ir kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis vnt.	Vnt. kaina Eur be PVM	Viso Eur be PVM
1.	Konsultacinės Pirkimų vykdymo paslaugos*.	Val.	150	100,00	15000,00
Viso Eur, be PVM					15000,00
21 proc. PVM, Eur					3150,00
Viso Eur, su PVM					18150,00

*Paslaugos teikiamos pagal poreikį, Pirkėjas neprivalo įsigyti nurodyto kiekio, taip pat, esant poreikiui, gali įsigyti didesnę kiekį.

3.2. Paslaugos perduodamos ir priimamos Šalims pasirašant suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir Tiekėjui pateikiant sąskaitą faktūra. Pirkėjas mokėjimus Tiekėjui atlieka per 30 dienų nuo Tiekėjo sąskaitos (-ų) pateikimo dienos.

3.3. Bendra sutarties suma per visą sutarties laikotarpį, įskaitant sutarties pratęsimus, neturi viršyti 15 000 Eur be PVM.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. laiku ir kokybiškai, vadovaudamasis aktualiais teisės aktais, suteikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 p.;

- 4.1.2. sekti su Paslaugų teikimu susijusius teisės aktus, jų pasikeitimus ir savalaikiai informuoti Pirkėją;
- 4.1.3. dėti reikiamo rūpestingumo, dėmesingumo, atidumo pastangas, kad Paslaugos geriausiai atitiktų Pirkėjo interesus;
- 4.1.4. informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą, suteikti jas nustatytais terminais;
- 4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą;
- 4.1.6. taisyti suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 4.1.7. užtikrinti, kad Paslaugas teiks patyrę, reikiamą kvalifikaciją turintys asmenys.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 4.2.1. gauti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka;
 - 4.2.2. gauti visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją, duomenis, dokumentus. Visa informacija, duomenys ir dokumentai, reikalingi tinkamam Paslaugų suteikimui Pirkėjo turi būti pateikti operatyviai, protingais terminais. Jei Pirkėjas vėluoja pateikti būtiną informaciją, duomenis ir dokumentus, Tiekėjas nėra atsakingas, jei Paslaugos nebus suteiktos laiku.
- 4.3. Pirkėjo teisės ir pareigos:
 - 4.3.1. Pirkėjas įsipareigoja operatyviai teikti turimą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
 - 4.3.2. Pirkėjas turi teisę prašyti pakeisti (ar skirti papildomus) Tiekėjo specialistus, jei mano, kad tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui;
- 4.4. Pirkėjas ir Tiekėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas numatant netesybas.
- 5.2. Sutarties šalis, vėluojanti vykdyti savo įsipareigojimus, kitos šalies pareikalavimu moka delspinigius, lygius 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų vykdyti įsipareigojimų vertės.
- 5.3. Bet kuri šalis, teisės aktų nustatyta tvarka, turi teisę reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl kitos Sutarties šalies netinkamų savo priimtų įsipareigojimų vykdymo.
- 5.4. Tiekėjas nėra atsakingas už kompetentingų institucijų sprendimą taikyti finansines korekcijas ar pataisas.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis.
- 6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais ir duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio

kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos abiejų šalių susitarimu, jei toks pakeitimas nėra laikytinas esminiu sutarties sąlygų pakeitimu, kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, arba vienašališkai LR Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

8.3. Nutraukiant Sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti, t. y. Tiekėjas perduoda visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, o Pirkėjas jas priima ir už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Vykdamt Sutartį kilę ginčai sprendžiami taikiai, derybų, abipusių kompromisų būdu, o nepavykus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

10.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.7. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Pirkėjo vardu

VšĮ „Raudondvario dvaras“

Įmonės kodas 302317753,

Pilies tak. 1, Raudondvario k., LT-54127

Kauno r.

Tel./faks. +370 656 50755

El. p. raudondvarioldvaras@gmail.com

Direktorė
Snieguolė Navickienė

(parašas)



Tiekėjo vardu

UAB „Teisa“

Įmonės kodas 303160372

PVM mok. kodas LT100008104016

Saltoniškių g. 12-2, LT-08105 Vilnius

Tel. 860943173

El. p.: info@teisa.lt

A.s. Nr. LT51 7300 0101 5543 0580

Bankas AB „S.

Direktorė
Indrė Dru

(parašas)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Užsakovas: VŠĮ „Raudondvario durys“

1.2. Sutarties objektas – viešųjų pirkimų konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų Teikimo aprašymas

2.1. Tiekėjas Paslaugas teikia vadovaudamasis teisės aktais, šia technine specifikacija, Sutarties nuostatomis bei Užsakovo nurodymais.

2.2. Tiekėjas, teikdamas paslaugas privalo bendradarbiauti su Užsakovu atsižvelgti į jo pastabas bei nurodymus. Užsakovas privalo bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti jam visą reikalingą informaciją ir dokumentus reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui.

2.3. Esant poreikiui Tiekėjas turi tikslinti/taisyti Paslaugų trūkumus.

2.4. Užsakovas, iškilus poreikiui, gali prašyti Tiekėjo eksperto (specialisto) pakeitimo, jei mano, kad eksperto (specialisto) vykdomos užduotys neužtikrina tinkamo Paslaugų pagal šią sutartį suteikimo.

3. Reikalavimai paslaugoms ir jų apimtis

3.1. Viešųjų pirkimų konsultavimo paslaugas sudaro:

3.1.1. Konsultacijų teikimas viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo klausimais, žodžiu ar raštu (priklausomai nuo to, kaip pageidauja Pirkėjas);

3.1.2. Pirkimo dokumentų rengimas (taip pat pirkimo dokumentų paaiškinimas, tikslinimas);

3.1.3. Techninių specifikacijų rengimas;

3.1.4. Viešųjų pirkimų sutarčių projektų rengimas;

3.1.5. Konsultacijos ir pagalba nagrinėjant tiekėjų pretenzijas;

3.1.6. Pagalba vykdant viešųjų pirkimų procedūras (konsultacijos vertinant tiekėjų pasiūlymus, kvalifikaciją, tikrinant pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, kt.) (toliau – „Paslaugos“).

3.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis aktualiais teisės aktais, kompetentingų institucijų nurodymais, rekomendacijomis.

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo momento, kai Užsakovas suteikia informaciją bei dokumentus reikalingus paslaugų teikimui ir teikiamos iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Numatomas projekto įgyvendinimo terminas: 12 mėn.