

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 2025/V5

2025 m. rugsėjo 8 d.

Visaginas

**Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas direktorės Agnės Šapokaitės**, veikiančios pagal nuostatus (toliau vadinama - Paslaugos užsakovas) ir  
, asmens kodas , kurios registruota buveinė yra  
veikianti pagal Gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr.  
, sudarė paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama - Sutartis):

### 1. Sutarties objektas

1.1 Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti **Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo savivaldybėse organizavimas** (toliau – Paslauga) (*Veikla įgyvendinama vadovaujantis: Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.* LR SAM strateginio veiklos plano I prioriteto veikla.

1.2 Pagal šią Sutartį sutartas paslaugų teikimas nėra nuolatinio pobūdžio. Šalys susitaria, kad konsultavimo paslauga bus teikiama pagal Paslaugos užsakovo poreikį (užsakymą) (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716 str.).

### 2. Šalių pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Panaudodamas savo turimą kvalifikaciją ir profesines žinias vykdyti šios sutarties 1.1 punkte nurodytą veiklą, pagal reikalavimus;

2.1.2. Gautus asmeninius dalyvių duomenis tvarkyti griežtai laikantis norminių teisės aktų reikalavimų;

2.1.3. Paslaugą teikti Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui:

| Nr. | Data                                                                                                                                            | Grupinių konsultacijų skaičius | Ak. valandų skaičius viso | 1 gr. konsultacijos kaina Eur. | Suma, Eur. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------|
| 1.  | Asmeninių įgūdžių tobulinimo užsiėmimai psichologiniam atsparumui ugdyti ir Emocinės paramos teikimo grupiniai užsiėmimai (rugsėjo-spalio mėn.) | 25                             | 25                        | 200,00                         | 5000,00    |

2.2. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal šios sutarties 3 p. nustatytą tvarką.

### 3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Už pagal šią Sutartį vedamus mokymus klientas moka Paslaugų teikėjui: **5000,00 Eur. (penki tūkstančiai Eur)**. Paslaugos užsakovas moka Paslaugų tiekėjui už konsultacines valandas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 60 dienų po sąskaitos faktūros/kvito pateikimo į **Paslaugų teikėjo sąskaitą 5000,00 Eur**. Praleidus nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti 0,02 procento dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

3.2. *Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą SABIS.*

3.3. *E. sąskaitos-faktūros ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktai pateikiami el. p. **s.pobiarzina@rsveikata.lt** ir/arba pristatant originalus adresu Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Taikos pr.15, 808 kab., Visaginas.*

#### **4. Šalių atsakomybė**

4.1. Šios Sutarties pažeidimo atveju Sutartį pažeidusiai šaliai gali būti taikoma civilinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas. Ginčai dėl Sutarties sąlygų ar jų vykdymo sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje.

#### **5. Kitos sąlygos**

5.1. Šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjas teikia paslaugas Užsakovui kaip savarankiškas individualią veiklą vykdančias asmuo. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja Paslaugos užsakovui, kad Paslaugų teikėjas turi teisę teikti paslaugas šios Sutarties pagrindu. Paslaugų teikėjas privalo pasirūpinti pagal norminius teisės aktus reikalingomis registracijomis ir leidimų veiklai (pažymų) gavimu. Jei Paslaugų teikėjas dėl bet kokios priežasties prarastų teisę (registraciją) verstis individualia veikla dėl kurios susitarta šia Sutartimi, Paslaugų teikėjas privalo apie tai nedelsiant informuoti Paslaugos užsakovą raštu. Tokiu atveju Paslaugos užsakovas turi teisę nedelsiant sustabdyti ar nutraukti šią Sutartį.

5.2. Paslaugų teikėjas nėra pavaldus Paslaugos užsakovas įmonės vidinei tvarkai ar darbo tvarkai. Paslaugų teikėjas turi pats savarankiškai organizuoti paslaugų teikimą pagal šią Sutartį tokiu būdu, kad paslaugos būtų teikiamos tinkamai, kokybiškai, laiku ir rūpestingai. Paslaugų teikėjas yra savarankiškai atsakingas už savo kvalifikacijos kėlimą.

5.3. Šalys supranta ir susitaria, kad ši Sutartis jokių atžvilgiu nėra išimtinio pobūdžio. Paslaugų teikėjas gali laisvai teikti analogiškas ar kitokias paslaugas kitiems subjektams, o Paslaugos užsakovas turi teisę pasitelkti kitus asmenis atitinkamiems užsiėmimams rengti vietoje Paslaugų teikėjo.

5.4. Paslaugų teikėjas savo lėšomis dengia visas savo išlaidas, susijusias su šios Sutarties vykdymu.

5.5. Paslaugos užsakovas įsipareigoja suteikti Paslaugų teikėjui darbo vietą. Už savo darbo priemones yra atsakingas Paslaugų teikėjas.

5.6. Paslaugos užsakovas nėra atsakingas už Paslaugų teikėjo sveikatos, socialinę ar kitokį draudimą ar bet kokią aprūpinimą.

5.7. Niekas, kas nustatyta šioje Sutartyje, negali būti aiškinama kaip sukuriančiu darbo ar pavaldumo santykius tarp šalių. Abi šalys veikia kaip individualūs asmenys ir siekia išlaikyti tokius teisinius santykius visą šios Sutarties galiojimo laiką.

5.8. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių prievolių įvykdymo.

5.9. Sutartis gali būti pakeista ir papildyta šalims raštu dėl to susitarus. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.10. Ši Sutartis gali būti nutraukiama bet kurios iš šalių iniciatyva, apie ketinimą nutraukti šią Sutartį raštu įspėjus kitą šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo nutraukimo.

5.11. Nė viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško išankstinio kitos šalies sutikimo.

5.12. Šios Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbtinos be kitos šalies rašytinio išankstinio sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

5.13. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

**Sutarties šalys:**

**PERKANČIOJI ORGANIZACIJA**

**Rokiškio rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuras**  
Įmonės kodas **301817855**

**TIEKĖJAS**

a.k.

Tel.

El.p.

Bankas:

Agnė Šapokaitė

---

Parašas

---

Parašas