

ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 17 d. Nr. DS-497
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sajūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Rokiškio komunalininkas“** (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 173000664, kurio registruota buveinė yra Nepriklausomybės a. 12A, LT-42115 Rokiškis, atstovaujama laikinai vykdančio direktoriaus pareigas direktoriaus pavaduotojo Vidmanto Karpavičiaus, veikiančio pagal 2025 m. rugpjūčio 12 d. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimą (toliau abu – Šalys), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos) pagal 1 priede pateiktus įkainius, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už paslaugas šia sutartimi nustatyta tvarka ir kaina.

1.2. Tiekėjas teikdamas paslaugas vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatančiais šilumos ūkio valdymo, administravimo, eksploatavimo, šilumos naudojimo tvarką, savivaldos institucijų sprendimais šia Sutartimi bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.3. Paslaugos teikiamos Užsakovo objektuose:

1.3.1. Juodupės seniūnija, Pergalės g. 8B, Juodupės mstl., kurio plotas 326,06 kv. m;

1.3.2. Kultūros namai, Pergalės g. 4, Juodupės mstl., kurio plotas 582,31 kv. m;

1.3.3. Pagalbinio ūkio pastatas, Pergalės g. 2N, Juodupės mstl., kurio plotas 51 kv. m;

1.3.4. 30/100 pastato dalis, Pergalės g. 8A, Juodupės mstl., kurio plotas 144,85 kv. m.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi pirkimo sutarties šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Paslaugos teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo dienos 36 mėn.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuoto įkainio Sutartis. Paslaugų įkainiai pateikiami Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas.

Bendra sutarties vertė per 36 mėn. neturi viršyti 4 408,20 Eur su PVM.

Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti sutarties priede, Užsakovas apmoka pagal atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą už atliktus darbus kiekvienam objektui.

3.2. Tiekėjas už Šildymo ir karšto vandens sistemų paslaugas už atsiskaitymo laikotarpį pateikia sąskaitą einamojo mėnesio 20-30 d. Užsakovas atsiskaito Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo suderinto paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Sąskaita faktūra išrašoma Rokiškio rajono savivaldybės administracijai, mokėtoju nurodant Juodupės seniūniją.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina keičiama:

3.3.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.3.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. PVM dydis keičiamas tik tai daliai Paslaugų, kurios suteikiamos po šiame Sutarties punkte nurodytų PVM dydžio pasikeitimą įtakojančių aplinkybių atsiradimo;

3.4. Už Priežiūros paslaugų metu reikalingą keisti šilumos punkto įrangą ir/arba detales Užsakovas papildomai sumoka Tiekėjui pagal tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. saugiai, patikimai ir ekonomiškai eksploatuoti pastato vidaus šilumos įrenginius bei paskirstymo ir tiekimo sistemas, šias paslaugas teikti vadovaujantis Sutarties priedu „Privalomų priežiūros (eksploatavimo) darbų sąrašas ir jų įkainiai“;

4.1.2. esant skubiems atvejams, avarijoms ir kt., atvykti į objektą ne vėliau kaip per 2 val. nuo Užsakovo iškvietimo;

4.1.3. pranešti atsakingam Užsakovo darbuotojui apie savo atvykimą į objektą;

4.1.4. prieš pradėdant šilumos ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugas, jos turi būti žodžiu suderintos su Užsakovu;

4.1.5. informuoti Užsakovą apie šilumos ir karšto vandens tiekimo sustabdymo laiką bei trukmę dėl įrenginių remonto ar bandymų;

4.1.6. ruošdamasis šildymo sezonui atlikti reglamentuotas paslaugas ir nustatyta tvarka gauti pastato parengties šildymo sezonui aktą;

4.1.7. apie visas atliktas paslaugas daryti įrašus Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnale, registruoti šilumnešio parametrus, šilumnešio parametrų šilumos punkte žurnale. Visi žurnalo įrašai tvirtinami Užsakovo ir Tiekėjo atstovų parašais;

4.1.8. laikytis aplinkosaugos reikalavimų ir paprašius, pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi:

4.1.9.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus pateikti tik elektroniniu formatu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas);

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. pasikeitus patalpų savininkui (įgaliotam asmeniui), patalpų bendram (naudingam) plotui, ne vėliau kaip per 20 dienų informuoti Tiekėją;

4.2.2. leisti Tiekėjui sutartomis valandomis atlikti iš anksto suderintus šilumos ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugas objektuose;

4.2.3. organizuoti šilumos ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugų teikimo priežiūrą, kontroliuoti apimtį ir kokybę, prie atliktų paslaugų pasirašyti Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugų registravimo žurnale. Pastebėjus defektus, nedelsiant pranešti Tiekėjui;

4.2.4. priimti iš Tiekėjo atliktas paslaugas ir per 5 darbo dienas pasirašyti pateiktus paslaugų atlikimo aktus. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą mokėti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų paslaugų akto pasirašymo;

4.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys atsako už savo prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.2. Užsakovui uždelsus sumokėti tiekėjui už paslaugas, Užsakovas Tiekėjui pareikalavus moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už prievolių nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolės neįvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys susitaria, kad santykius tarp Šalių esant nenugalimos jėgos aplinkybėms reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840, bei kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Olegas Grišajėvas	Rimvydas Povilavičius
Adresas	Pergalės g. 8B, Juodupė	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Telefonas	+370 637 56697	+370 612 21751
El. paštas	o.grisajevas@rokiskis.lt	rimvydas.povilavicius@rokom.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Akvilė Kisielienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

/Jei sutartyje numatytų paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks subtiekėjus, 7.1 punkte nurodo: /

7.1. Dalies sutartyje numatytų paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks šiuos subtiekėjus (toliau - subtiekėjai):

7.1.1. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas *(kodas)*, kurios registruota buveinė yra *(adresas)*, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi *(nurodomas registras)*, *(išvardinti subtiekėjui priskirtų teikti paslaugų pagal šią sutartį sąrašus)* paslaugų teikimui.

7.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), nurodytus šios sutarties 7.1 punkte.

7.3. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

7.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

9.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

9.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

9.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą tiekėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

10.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

11.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

11.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XII. KITOS NUOSTATOS

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

12.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

PRIEDAS. Šilumos punkto ir karšto vandens sistemos priežiūros paslaugų teikimo įkainiai

ŠALIŲ REKVIZITAI:

<p>UŽSAKOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Sajūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. LT15 7300 0100 0257 6979 AB Swedbank, kodas 73000 Tel. +370 458 71 433 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt Administracijos direktorius Valerijus Rancevas</p> <hr/> <p>(parašas)</p>	<p>TIEKĖJAS: UAB „Rokiškio komunalininkas“ Nepriklausomybės a. 12A, LT-42115 Rokiškis Įmonės kodas: 173000664 PVM mokėtojo kodas: LT730006610 A. s. LT36 4010 0415 0002 0247 AS Luminor bankas, kodas 40100 Tel. +370 458 71 083 El. p. info@rokom.lt Laikiniai vykdančias direktoriaus pareigas, direktoriaus pavaduotojas Vidmantas Karpavičius</p> <hr/> <p>(parašas)</p>
---	---

UAB „ROKIŠKIO KOMUNALININKAS“
ŠILUMOS PUNKTO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIŽIŪROS PASLAUGŲ
TEIKIMO ĮKAINIAI

2025-09-17

Vykdytojo atliekamų prižiūros paslaugų apimčių sąrašas, kurio numatoma techniniais veiksmais užtikrinti, kad pastato šilumos punktas ir šildymo sistema nustatytai jų eksploataavimo trukmei atitiks numatytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM
I	II	III	IV	V
1.	Šilumos ir karšto vandens tiekimo sistemos nuolatinė prižiūra	1 mėn.	41,32	50,00
PAPILDOMŲ PASLAUGŲ PAGAL POREIKĮ ĮKAINIAI				
2.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas	1 kartas	161,00	194,81
3.	Šildymo mazgo hidraulinis bandymas	1 kartas	84,52	102,26
4.	Šildymo sistemos praplovimas	1 kartas	166,86	201,90
5.	Šiluminio mazgo matavimo prietaisų (manometrų) patikra ir keitimas	1 vnt.	4,83	5,84
6.	Šilumokaičio plovimas cheminiais tirpalais (tūris nuo 10-20 dm ³)	1 vnt.	90,56	109,57

UAB „Rokiškio komunalininkas“

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Laikinais vykdantis direktoriaus pareigas,
direktoriaus pavaduotojas
Vidmantas Karpavičius
(parašas) A. V.
