

ROKIŠKIO MIESTO ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 18 d. Nr. DS-503
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Rokiškio komunalininkas“**, juridinio asmens kodas 173000664, kurio registruota buveinė yra Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, laikinai vykdančio direktoriaus pareigas direktoriaus pavaduotojo Vidmanto Karpavičiaus, veikiančio pagal 2025 m. rugpjūčio 12 d. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimą (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Rokiškio miesto šviesoforų priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos). Perkamų paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priede).

1.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties vertės.

1.3. Paslaugų atlikimo vieta – Rokiškis.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Paslaugos pradėdamos teikti nuo 2025 m. spalio 5 d.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėn., bet ne ilgiau nei bus išnaudota šios sutarties 3.1 punkte nurodyta suma. Išnaudojus šios Sutarties 3.1 punkte nurodytą sumą anksčiau nei baigsis Sutarties terminas, ši Sutartis netenka galios.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų 00 ct) be PVM. PVM sudaro 2100,00 Eur (du tūkstančius šimtą eurų 00 ct). Sutarties kaina yra 12 100,00 Eur (dvylika tūkstančių šimtas eurų 00 ct) su PVM.

Šioje Sutartyje pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priede) nurodytais įkainiais be PVM. Užsakovas perka paslaugas pagal poreikį Sutartyje nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos.

3.3. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi Tiekėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

3.4. Atsiradus papildomoms išlaidoms, kurios nėra numatytos Sutartyje, jų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programomis ir tuo laikotarpiu patvirtintomis kainomis.

3.5. Jei papildomų paslaugų (išlaidų) kainos neįmanoma apskaičiuoti vadovaujantis 3.4 punktu, ji nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio, su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės ir pelno) išlaidas,

kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų tokių paslaugų kainas.

3.6. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

3.7. Bendra Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus Sutarties 3.6 punkte numatytu atveju.

3.8. Už paslaugas atsiskaitoma ir mokėjimas atliekamas eurais į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

3.9. Mokėjimo dokumentai turi būti pateikiami iki einamojo mėnesio 18 dienos, pasirašyti seniūnijos seniūno ir techninio prižiūrėtojo. Jei dokumentai pateikiami vėliau, apmokėjimas gali būti atidedamas 30 kalendorinių dienų.

3.10. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

3.11. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

3.11.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subtiekejus gavimo dienos raštu informuoja juos apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.11.2. Subtiektas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.11.3. Subtiektas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiektas išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiektas tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

3.11.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų numatytų šioje Sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui šia Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

3.11.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiektas nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

3.11.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas vadovaujantis šios Sutarties 3.8-3.11 punktų nuostatomis.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

4.1. Tiekėjas faktiškai atliktas paslaugas perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 18 dienos, pateikdamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktus (3 egz.), kurie turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo ir seniūnijos seniūno ir atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymas – F-3 (3 egz.), vizuotas techninio prižiūrėtojo bei eksploatacinių darbų atlikimą patvirtinančius dokumentus.

4.2. Užsakovas pateiktus paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.

4.3. Visos paslaugos turi būti atliekamos techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priede) nurodytais terminais.

V. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti paslaugas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. atlikti paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

5.1.3. paslaugų atlikimui naudoti kokybiškas, sertifikuotas medžiagas ir gaminius;

5.1.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.5. atlikęs paslaugas atstatyti sugadintas dangas;

5.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui atlikti paslaugas nustatytais terminais;

5.1.7. savo sąskaita ir laiku ištaisyti netikslumus (gedimus) ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas. Užsakovui ir (ar) techniniam prižiūrėtojui atsisakius priimti paslaugas ir pateikus defektinį aktą, savo lėšomis pašalinti trūkumus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šalių defektinio akto pasirašymo datos;

5.1.8. apmokėti patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Tiekėjo kaltės;

5.1.9. atlyginti žalą asmenims, kurie ją patyrė dėl netinkamos Tiekėjo eismo saugumo priemonių priežiūros, laiku neįrengtų ar netinkamai įrengtų eismo saugumo priemonių, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistus teismo sprendimais iš Užsakovo;

5.1.10. Sutarties objektui suteikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose, numatytas garantijas;

5.1.11. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Aprašas), 4.4.4.1 papunkčiu ir siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių;

5.1.12.1. vienu kartu atlikti maksimalų užsakytų paslaugų kiekį, pasirinkti optimalius maršrutas Tiekėjo specialistų atvykimui į paslaugos teikimo vietą;

5.1.12.2. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija turi būti pasirašoma elektroniniu parašu ir pateikiama elektroniniu formatu.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. visu Sutarties galiojimo metu iš Užsakovo gauti reikiamą informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.2. gauti atlygį už atliktas paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

5.3. Tiekėjas turi vykdyti ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

VI. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Tiekėjui užsakymus (elektroniniu paštu ir (ar) telefonu) dėl paslaugų atlikimo;

6.1.2. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę. Techninis prižiūrėtojas, vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio prižiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Tiekėjas eismo saugumo priemonių įrengimo, pakeitimo darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.1.3. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

6.1.4. glaudžiai bendradarbiauti su Tiekėju, nuolat dalyvauti aptariant eigoje kylančius klausimus;

6.1.5. šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Tiekėjui sumokėti už atliktas paslaugas;

6.1.6. priimti iš Tiekėjo tinkamai atliktas paslaugas.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų atlikimo eigą ir kokybę, įrenginių kokybę;

6.2.1. sustabdyti paslaugų atlikimą, jeigu Tiekėjas nukrypsta nuo galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir raštu pareikalauti pašalinti trūkumus;

6.2.3. nemokėti už nekokybiškai atliktas paslaugas ir nekokybiškus įrenginius, kol Tiekėjas nepašalina nustatytų trūkumų šios Sutarties 5.1.7. punkte nurodytu terminu;

6.2.4. priklausomai nuo paslaugų poreikio ir finansavimo, vienašališkai keisti numatomų atlikti paslaugų kiekius bei visiškai atsisakyti kai kurių paslaugų. Tiekėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus;

6.2.5. įsigyti Sutarties 2 priede nenurodytų, tačiau su Sutarties objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės.

6.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.2. Jei dėl Tiekėjo kaltės ir neveikimo bent vienas šviesoforas netinkamai veikia ilgiau kaip 24 valandas arba Tiekėjas nesilaiko periodiškai teikiamų paslaugų grafiko, Tiekėjas Užsakovui sumoka 100 eurų baudą už kiekvieną atvejį. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugas, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.4. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Skaidrė Žalienė	Vaidas Žukauskas
Adresas	Sąjūdžio a. 1, Rokiškis	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Telefonas	+370 638 23 438	+370 68251203
El. paštas	s.zaliene@rokiskis.lt	vaidas.zukauskas@rokom.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Akvilė Kisielienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

IX. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

/Jei sutartyje numatytų paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks subtiekėjus, 9.1 punkte nurodo: /

9.1. Dalies sutartyje numatytų paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks šiuos subtiekėjus (toliau - subtiekėjai):

9.1.1. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), (*išvardinti subtiekėjui priskirtų teikti paslaugų pagal šią sutartį sąrašus*) paslaugų teikimui.

9.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), nurodytus šios Sutarties 9.1 punkte.

9.3. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

9.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

11.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

11.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

11.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

11.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

11.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą tiekėjui.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

11.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

12.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

13.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

13.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XIV. KITOS NUOSTATOS

14.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

14.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Tiekėjo pasiūlymas.
2. Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A.s. LT12 4010 0415 0003 0088 Luminor Bank AS, banko kodas 40100 Tel. +370 458 71 433 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt Administracijos direktorius Valerijus Rancevas (parašas)	TIEKĖJAS: UAB „Rokiškio komunalininkas“ Nepriklausomybės a. 12A, LT-42115 Rokiškis Įmonės kodas : 173000664 PVM mokėtojo kodas: LT730006610 A. s. LT36 4010 0415 0002 0247 Luminor Bank AS , banko kodas 40100 Tel. +370 614 26666 El. p. info@rokom.lt Laikinais vykdančias direktoriaus pareigas, direktoriaus pavaduotojas Vidmantas Karpavičius (parašas)
--	---

Mažos vertės pirkimo
neskelbiamos apklausos būdu sąlygų
1 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ROKIŠKIO MIESTO ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

2025-09-08
(Data)
Rokiškis
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Rokiškio komunalininkas“, 173000664
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT364010041500020247, Luminor bank AS
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Vidmantas Karpavičius
Telefono numeris	+37045871083
El. pašto adresas	info@rokom.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kvazisubtiekėją (-us)

Kvazisubtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Kvazisubtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygose;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur be PVM	Postų skaičius, vnt.	Laikotarpis, mėn.	Bendra sąlyginė kaina per 12 mėn., Eur be PVM (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
Rokiškio miesto šviesoforų priežiūra	1 postas per 1 mėn.	208	4	12	9984
Bendra sąlyginė pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					9984
PVM (21%), Eur:					2096,64
Bendra sąlyginė pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					12080,64

Bendra sąlyginė pasiūlymo kaina, Eur su PVM yra dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt eurų 64ct (su PVM).

(žodžiais)

Ar uždrausta dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalį? NE
(įrašyti TAIP/NE)

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe SABIS pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____

2. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
.		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė)	
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo)	
3.		

Atkreipiame dėmesį, kad pateiktas dokumentų sąrašas yra tik pavyzdinis ir tiekėjas gali jį koreguoti pritaikydamas pagal jo su pasiūlymu pateikiamus dokumentus.

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ROKIŠKIO MIESTO ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Prižiūrimi 4 diodinių šviesoforų postai esantys Rokiškio mieste:

1. Taikos – Respublikos – Perkūno gatvių sankryža. Sankryžoje yra 12 transporto šviesoforai ir 8 pėsčiųjų šviesoforai. Valdiklis – Swarco ITC-2.

2. Vytauto – Juodupės gatvių sankryža. Sankryžoje yra 12 transporto šviesoforai. Valdiklis – Peek Traffic EPC-4.

3. Kauno – Laisvės gatvių sankryža. Sankryžoje yra 7 transporto šviesoforai ir 7 pėsčiųjų šviesoforai. Valdiklis – TTS-Maestro.

4. Respublikos – Jaunystės – Pramonės gatvių sankryža. Sankryžoje yra 12 transporto šviesoforai ir 5 pėsčiųjų šviesoforai. Valdiklis – Peek Traffic EPC-4.

Visų šviesoforų lempos yra LED technologijos. Šviesoforai į bendrą sistemą nėra sujungti.

Vykdydamas šviesoforų priežiūrą, Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už šviesoforų suvartotos elektros energijos skaitiklių rodmenų deklaravimą elektros tiekėjui kiekvieną mėnesį bei privalo savo iniciatyva ir lėšomis kiekvieną mėnesį apmokėti už visų šviesoforų suvartotą elektros energiją. Jei Paslaugų teikėjas neturi sutarties su AB ESO, tai iki paslaugų vykdymo pradžios privalo sudaryti sutartį ir apie jos sudarymą informuoti Užsakovą. Visi prižiūrimi šviesoforai preliminarai per metus suvartoja apie 6500 kWh elektros energijos.

Šviesoforų postų techninės priežiūros paslaugas sudaro:

1. Šviesoforų veikimo atstatymas ir gedimo pašalinimas. Nuolat keičiant visas perdegusias lemputes (vadovaujantis LR aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirto produktų sąrašo, kuriems taikytini minimalūs aplinkosaugos kriterijai, 29 punktu, kelių eismo signalai ir šviesoforai turi būti 100 proc. (vienetais) LED (angl. *Light Emitting Diode* – šviesą skleidžiantis diodas), įskilusias linzes, pakeisti sulūžusius stogelius, atitiesinti nulenkčius šviesoforų stovus, sutvarkyti ar pakeisti neveikiančius garsinius signalus.

2. Šviesoforų signalų laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus.

3. Šviesoforų sekcijų (optinių elementų) išorinis valymas ir plovimas, užtikrinant tinkamą signalų matomumą.

4. Patikrinti ir esant reikalui pataisyti šviesoforų stulpelių vertikalumą.

5. Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, kontaktų pervaržymas, valymas.

6. Valdiklio apžiūra, sujungimų nuvalymas, relių, kontaktų patikrinimas ir suvaržymas, darbo režimo patikrinimas.

7. Valdiklių išorinė apžiūra, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje.

8. Kabelinių trasų apžiūra sankryžoje arba pėsčiųjų perėjoje nuo apskaitos skydo iki valdiklio ir tarp stulpelių.

9. Kabelinių sujungimų stulpelių ir gembinių atramų gnybtų dėžutėse tikrinimas, valymas nuo dulkių, kontaktų pervaržymas.

10. Kabelių ir laidų gyslų izoliacijos varžų matavimai.

11. Įvadinių, apskaitos, paskirstymo skydų, saugiklių, automatinių išjungėjų išorinė apžiūra, tikrinimas, valymas, reguliavimas.

12. Įžeminimo kontūro varžų tikrinimas.

13. Dokumentacijos apie įvykdytus darbus, pašalintus gedimus, suvartotą elektros energiją vedimas ir apmokėjimas už suvartotą elektrą.

Šviesoforų postų priežiūros paslaugų teikimo periodiškumas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos teikimo periodiškumas
1.	Šviesoforo veikimo atstatymas ir gedimo pašalinimas.	Esant defektui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo pranešimo apie gedimą
2.	Šviesoforų signalų laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus.	1 kartą per mėnesį ir pakeitus valdiklį
3.	Šviesoforų sekcijų (optinių elementų) išorinis valymas ir plovimas, užtikrinant tinkamą signalų matomumą.	Pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip 2 kartus per metus (balandžio ir rugsėjo mėn.)
4.	Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, kontaktų pervaržymas, valymas.	1 kartą per mėnesį
5.	Patikrinti ir esant reikalui pataisyti šviesoforų stulpelių vertikalumą.	1 kartą per 3 mėnesius
6.	Valdiklio apžiūra, sujungimų nuvalymas, relių, kontaktų patikrinimas ir suvaržymas, darbo režimo patikrinimas	1 kartą per mėnesį
7.	Valdiklių išorinė apžiūra, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje.	1 kartą per mėnesį
8.	Kabelinių trasų apžiūra sankryžoje arba pėsčiųjų perėjoje nuo apskaitos skydo iki valdiklio ir tarp stulpelių	1 kartą per metus
9.	Kabelinių sujungimų stulpelių ir gembinių atramų gnybtų dėžutėse tikrinimas, valymas nuo dulkių, kontaktų pervaržymas.	1 kartą per metus
10.	Kabelių ir laidų gyslų izoliacijos varžų matavimai	1 kartą per metus
11.	Įvadinių, apskaitos, paskirstymo skydų, saugiklių, automatinį išjungėjų išorinė apžiūra, tikrinimas, valymas, reguliavimas.	1 kartą per metus
12.	Ižeminimo kontūro varžų tikrinimas	1 kartą per metus
13.	Dokumentacijos apie įvykdytus darbus, pašalintus gedimus, suvartotą elektros energiją vedimas ir apmokėjimas už suvartotą elektrą.	Vykdoma nuolat, Užsakovui teikiama 1 kartą per mėnesį

Esant poreikiui, saugaus eismo komisijos nurodymu, gali būti keičiami šviesoforų postų ciklų ir fazių ilgiai, skaičius, darbo režimas.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti visų šviesoforų postų veikimą, atlikti visus būtinus ir privalomus eksploatacinius darbus, net jeigu jie ir nėra nurodyti techninėje specifikacijoje. Atsiradus papildomoms išlaidoms (šviesoforų remonto po eismo įvykių, dalių pakeitimo poreikiui), kurios nėra numatytos sutartyje, jų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programomis ir tuo laikotarpiu patvirtintomis kainomis.

Paslaugos turi būti atliekamos techniškai tvarkinga technika (įranga), laikantis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų. Užtikrinti, kad būtų vadovujamasi „Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklėmis T DVAER 12, bei pagal tai papildomai paženklininti transporto priemonės.

Sutarties įsigaliojimo ir pasibaigimo dieną, Paslaugų teikėjas kartu su Užsakovu privalo surašyti šviesoforų elektros skaitiklių rodmenų perdavimo-priėmimo aktą.

Pridedama: Periodiškai teikiamų paslaugų grafikas.

Užsakovas: **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Paslaugų teikėjas: **UAB „ROKIŠKIO KOMUNALININKAS“**

Objekto pavadinimas: **ROKIŠKIO MIESTO ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGA NUO 2025-10 IKI 2026-09**

PERIODIŠKAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mėnesiai											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Šviesoforų signalų laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Šviesoforų sekcijų (optinių elementų) išorinis valymas ir plovimas, užtikrinant tinkamą signalų matomumą				×					×			
3.	Šviesoforų atramų vertikalumo ir stabilumo užtikrinimas	×			×			×			×		
4.	Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, kontaktų pervaržymas, valymas	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5.	Valdiklio apžiūra, sujungimų nuvalymas, relių, kontaktų patikrinimas ir suvaržymas, darbo režimo patikrinimas	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6.	Valdiklių išorinė apžiūra, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
7.	Kabelinių trasų apžiūra sankryžoje arba pėsčiųjų perėjoje nuo apskaitos skydo iki valdiklio ir tarp stulpelių					×							
8.	Kabelinių sujungimų stulpelių ir gembinių atramų gnybtų dėžutėse tikrinimas, valymas nuo dulkių, kontaktų pervaržymas						×						
9.	Kabelių ir laidų gyslų izoliacijos varžų matavimai					×							
10.	Įvadinių, apskaitos, paskirstymo skydų, saugiklių, automatinų išjungėjų išorinė apžiūra, tikrinimas, valymas, reguliavimas.					×							
11.	Įžeminimo kontūro varžų tikrinimas					×							

Pastaba. Grafikas yra preliminarus ir paslaugų teikimo metu gali būti keičiamas šalių sutarimu.

Užsakovas:

Paslaugų teikėjas: