

PLUNGĖS MIESTO DARNAUS JUDUMO PLANO RENGIMO

PASLAUGOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. gyvendimo 20 d. Nr. PTG-01-509

Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus Alberto Krauleidžio (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal Administracijos nuostatus, ir UAB „Atamis“, atstovaujama vykdomosios direktorės Gitanos Mineikienės (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiančios pagal 2016-04-05 įgaliojimą Nr. 49, sudarė šią Plungės miesto darnaus judumo plano rengimo paslaugos pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties objektas – Plungės miesto darnaus judumo plano rengimas (toliau – Paslaugos). Detalus paslaugų aprašymas pateikiamas Techninėje užduotyje (1 priedas).
2. Paslaugų apimtis – parengti Plungės miesto darnaus judumo planą.
3. Paslaugos turi būti atliktos Plungės mieste. Su paslaugų teikimu susijusių dokumentų rengimo vieta neribojama. Parengti dokumentai turi būti pristatyti adresu: Vytauto g. 12, LT – 90123 Plungė.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties sudarymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – 5 proc. Sutarties vertės dydžio (su PVM) Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją (originalą) ar laidavimą.
5. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
6. Užsakovas gali nutraukti Sutartį, raštu informavęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu:
 - 6.1. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje ir Techninėje užduotyje nurodytų sąlygų;
 - 6.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 6.3. Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;
 - 6.4. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 6.5. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra – ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.
7. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Paslaugų atlikimo terminas – Judumo planą parengti per 11 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos (galimybė pratęsti 2 kartus po 4 mėn.), bet ne vėliau kaip 2 savaitės iki Telšių regiono plėtros tarybos nustatytų ir 2014–2020 m. ES fondų Investicijų veiksmų programos priemonės Nr. 04.5.1–TID-R-514 „Darnaus judumo priemonių diegimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų terminų.
8. Sutarties galiojimo laikotarpis – 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos (galimybė pratęsti 2 kartus po 4 mėn.).
9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

10. Paslaugų kaina yra:

Sutarties kaina be PVM	<i>11 074,38 Eur (vieniolika tūkstančių septyniasdešimt keturi Eur, 38 ct).</i>
PVM	<i>2 325,62 Eur (du tūkstančiai trys šimtai dvidešimt penki Eur, 62 ct).</i>
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	<i>13 400,00 Eur (trylika tūkstančių keturi šimtai Eur, 00 ct).</i>

11. Į Paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, draudimo ir kt.) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės išpareigojimų vykdymo kaina). Išpareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

12. Jeigu Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“ nenustatyta kitaip, mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka: už tinkamai suteiktas ir Techninės užduoties reikalavimus atitinkančias Paslaugas bus apmokama per 30 d.

13. Avansinis mokėjimas numatytas 20% t.y. 2 680,00 eur (du tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 00 ct).

14. Apmokėjimas už atliktas paslaugas atliekamas po to, kai perdavimo–priėmimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras patvirtina Užsakovas. Bendras apmokėjimo terminas nuo atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktų ir PVM sąskaitų faktūrų išrašymo ir pateikimo dienos Užsakovui negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

15. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį paslaugų per Sutartyje ar užsakyje nustatytą laikotarpį, Užsakovas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pradėti skaičiuoti 0,02 % (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo Sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos ir dėl šių paslaugų atlikimo pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas, arba už šio laikotarpio dalį. Bet koku atveju Paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugas per Sutartyje ar Sutarties pakeitimuose nustatytą Sutarties vykdymo laikotarpį.

16. Užsakovas gali, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų teikėją:

16.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

16.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo garantu;

16.3. nutraukti Sutartį;

16.4. sudaryti Paslaugų teikimo sutartį su trečiaja šalimi ir reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

17. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovui uždelsus apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją (originalą) ar laidavimą.	Paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Sutarties sudarymo.	Užtikrinimo vertė – 5 proc. Sutarties vertės (su PVM)	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto ar kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki tol, kol galioja sutartis, t. y. 12 mėnesių nuo banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dienos. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto ar kredito unijos garantijos galiojimo terminas.

19. Nurodytu Sutarties 18 punkte terminu Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

20. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

21. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

22. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (laiku nepradeda vykdyti Sutarties, teikia Paslaugas taip lėtai, kad jų suteikti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, neteikia raštiškai nurodytų Paslaugų, nesilaiko darbo nurodytų ir Paslaugų teikėjo prisiimtų įsipareigojimų, per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso trūkumų ir (ar) defektų, sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai ir kt.), Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

23. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

24. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

25. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsdamas sumokėti Užsakovui užtikrinimo sumą,

gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

26. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Agnė Stankūnienė	Marius Noreika
Adresas	Vytauto g.12, LT-90123 Plungė	Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Telefono Nr.	(8 448) 73 145	8 676 75 785
El. paštas	agne.stankuniene@plunge.lt	m.noreika@atamis.lt

27. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

28. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie yra neatskiriami Sutarties dalis:

28.1. Sutartis ir Sutarties sąlygos (Specialiosios ir Bendrosios);

28.2. Priedas – Techninė užduotis.

29. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

VII. KITOS NUOSTATOS

30. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

31. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

32. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

33. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai.

34. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

I. AIŠKINIMAI

1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

II. TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

3. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
4. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 30 punkte.

III. ĮSPĖJIMAI IR PRANEŠIMAI RAŠTU

5. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties Šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.

6. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

7. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

8. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas ir techninės užduoties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka ir sąlygomis.

10. Užsakovas turi informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus (defektus) ir numatyti protingą, bet ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų, terminą šiems trūkumams pašalinti;

11. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir duomenis, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti, jei Užsakovas juos turi. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

12. Užsakovas turi tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

14. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

15. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas pagal specialiąsias pirkimo sutarties sąlygas.

16. Užsakovas gali tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas bei teikti pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo.

17. Užsakovas gali reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka.

18. Užsakovas gali reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų.

19. Užsakovas gali pareikalauti iš Paslaugų teikėjo patvirtinimo, kad Sutaris bus įvykdyta tinkamai, jei Užsakovas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Paslaugų teikėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį.

20. Užsakovas gali sulaikyti apmokėjimą, jei:

20.1. sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol Paslaugų teikėjas pateiks naują sąskaitą faktūrą);

20.2. Paslaugų teikėjas nesilaikė Paslaugų teikimo terminų (kol Paslaugų teikėjas sumokės delspinigius);

20.3. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas ne pagal techninės užduoties reikalavimus (kol Teikėjas ištaisys suteiktų Paslaugų trūkumus (defektus)).

21. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikimo protokoluose ir užsakymuose nurodytų ir Paslaugų teikėjo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus (defektus) ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus (defektus) trečiųjų asmenų pagalba Paslaugų teikėjo sąskaita.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Paslaugų teikėjas turi teikti Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje ir (ar) užsakymuose nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis Užsakovo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis atsakingi Paslaugų teikėjo darbuotojai.

23. Paslaugų teikėjas turi teikti Paslaugas Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“ nustatyta tvarka pagal Užsakovo pateiktą užsakymą, kuriame yra nurodoma: Paslaugų teikėjo pavadinimas, adresas, telefonas, Užsakovo atstovo vardas, pavardė, adresas ir telefonas, įvykdymo terminas, duomenys apie konkrečią paslaugą, taip pat Užsakovo atstovo parašas.

24. Paslaugų teikėjas turi laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo datą. Taip pat už suteiktas Paslaugas teikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (2 egz.) ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (2 egz.), kuriuose turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas.

25. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

25.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų teikiant Paslaugas;

25.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

26. Paslaugų teikėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu.

27. Paslaugų teikėjas turi savo lėšomis pašalinti visus, dėl Paslaugų teikėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus (defektus) per protingą, bet neilgesnį kaip 5 darbo dienų, terminą, suderinimą su Užsakovu.

28. Paslaugų teikėjas turi padėti ir suteikti Užsakovui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas.

29. Paslaugų teikėjas, Užsakovui reikalaujant, turi užtikrinti operatyvų Paslaugų teikėjo darbuotojų pakeitimą paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė sava laikui Paslaugų atlikimui.

30. Paslaugų teikėjas laikosi visų Užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

31. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

32. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

33. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis, ir atsižvelgdamas į naujausius kriterijus.

34. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

35. Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui suma nevirsija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Paslaugų teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Paslaugų teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą, taip pat žalą, patirtą Užsakovo dėl netinkamai suteiktų paslaugų.

36. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

37. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

38. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

38.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam Paslaugų teikėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

38.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Paslaugų teikėjo priežiūra, netinkamai vykdo Paslaugų teikėjo nurodymus.

39. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarties šalys įstatymais.

40. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai atlikti suteiktų paslaugų trūkumų pataisymus, apie kuriuos Užsakovas informuos Paslaugų teikėją raštu.

41. Paslaugų teikėjas suteiktų paslaugų trūkumus ištaiso per Užsakovo rašte nurodytą terminą.

42. Paslaugų teikėjas gali motyvuotai paprašyti pratęsti Sutarties vykdymo laikotarpį, jei atsiranda priežastys:

42.1. dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas;

42.2. dėl Užsakovo nurodymų, keičiančių Sutarties įvykdymo terminą;

42.3. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

42.4. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

42.5. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

43. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Paslaugų teikėjas nedelsdamas kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Sutarties vykdymo laikotarpio pratęsimo.

44. Per 5 (penkias) darbo dienas raštišku pranešimu arba elektroniniu paštu Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją, ar laikotarpis bus pratęstas ar ne, nurodydamas priežastis ir tokio sprendimo motyvus.

45. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

VI. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

46. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdomant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

47. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

VII. SPECIALISTAI IR ĮRANGA

48. Paslaugų teikėjas negali keisti pasiūlyme nurodytų darbuotojų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui.

49. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus darbuotojus šiais atvejais:

49.1. darbuotojo mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

49.2. jei darbuotoją keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių, priežasčių.

50. Paslaugų teikėjas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą.

51. Be to, Sutarties vykdymo metu Užsakovas gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

52. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą darbuotoją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito darbuotojo su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį arba sutikti, kad būtų priimtas siūlomas kandidatas.

53. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad specialistai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

54. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos raštišku abiejų Šalių susitarimu kiek tai neprieštarauja LR viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams. Sutarties keitimai įforminami papildomais susitarimais prie Sutarties.

IX. MOKĖJIMAS

55. Mokėjimai atliekami eurai.

56. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pervedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

57. Paslaugų teikėjui mokama Sutarties specialiosiose sąlygose ir prieduose nustatyta tvarka.

58. Jei Užsakovas Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.

59. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas Užsakovui sumoka Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

X. APSKAITA, PATIKRINIMAS IR KONTROLĖ

60. Paslaugų teikėjo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal šią Sutartį sąskaitų teisingumą.

61. Paslaugų teikėjas privalo suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti teikiamų paslaugų eigą, jų kokybę.

62. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu pagal Sutartį teikiamų paslaugų valdymu, ir stengtis kuo labiau jiems padėti.

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

63. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

64. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

64.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

64.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

64.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

64.4. nutraukti Sutartį.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

65. Esant svarbioms priežastims ar dėl priemonės įgyvendinimo administruojančios institucijos pakeitimų, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą iki 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

66. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdama į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo jam mokėti arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

67. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS UŽSAKOVO INICIATYVA

68. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali

nuraukti Sutartį šiais atvejais:

68.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

68.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

68.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

68.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

68.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

69. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi, kiek galima greičiau, patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

70. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

71. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PASLAUGŲ TEIKĖJO INICIATYVA

72. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

73. Taip pat sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu atveju.

74. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

XV. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

75. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

76. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

77. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

78. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

79. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XVI. GINČŲ SPRENDIMAS

80. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

81. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XVII. ETIKA

82. Paslaugų teikėjas ir jo specialistai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

83. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Paslaugų teikėjas, nei jo specialistai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

84. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

UŽSAKOVAS:

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Juridinio asmens kodas 188714469
Adresas: Vytauto g. 12, LT-9013 Plungė
A. s. LT43 4010 0430 0007 0025
AB DNB banko Plungės poskyris
Banko kodas 40100
Tel. +370 448 73 166
Faks. +370 448 71 608
El. paštas savivaldybe@plunge.lt

Administracijos direktorius

Albertas Krauleičis
A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „ATAMIS“

Juridinio asmens kodas 300564438
Adresas: Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
A. s. LT177044060005506676
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 5 272 8334
Faks. +370 5 203 1280
El. paštas info@atamis.lt

Vykdomoji direktorė

Gitanė Minelkienė
A.V.

PLUNGĖS MIESTO DARNAUS JUDUMO PLANO RENGIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

Pirkimo objektas: Plungės miesto darnaus judumo planas (toliau – Judumo planas).

Pirkimo tikslas - Parengti Plungės miesto darnaus judumo planą.

Planavimo reikalavimai. Judumo planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 3-108 (1.5 E) „Dėl Darnaus judumo mieste planų rengimo gairių patvirtinimo“, Europos Komisijos 2013 m. gruodžio 23 d. parengtu Komisijos komunikatu Europos Parlamentui, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui ir Regionų komitetui „Konkurencingos efektyvių išteklių naudojimu grindžiamos judumo sistemos mieste kūrimas“ Nr. 18136/13 (KOM (2013) 913 galutinis), 2011 m. kovo 28 d. Europos Komisijos baltąja knyga „Bendros Europos transporto erdvės kūrimo planas. Konkurencingos efektyvių išteklių naudojimu grindžiamos transporto sistemos kūrimas“ (KOM (2011) 177 galutinis) ir Nacionalinė susisiekimo plėtros 2014–2022 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1253 „Dėl Nacionalinės susisiekimo plėtros 2014 – 2022 metų programos patvirtinimo“, Plungės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 24 d. sprendimu Nr. T1-139 patvirtintais Plungės rajono ir Plungės miesto teritorijų bendraisiais planais, Plungės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T1-256 patvirtintu Plungės miesto ir jo prieigų transporto srautų ir infrastruktūros specialiuoju planu ir Plungės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T1-1 (Savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. T1-4 redakcija) patvirtintu Plungės rajono savivaldybės 2010-2020 metų strateginiu plėtros planu.

Plano rengimo ir vykdymo organizatorius – Plungės rajono savivaldybės administracija.

I SKYRIUS

PLANO RENGIMO TURINYS

1. Esamos judumo situacijos Plungės mieste analizė. Analizuojant esamą judumo situaciją Plungės mieste turi būti:

1.1. Plungės miesto savivaldybėje galiojančių ir patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų, strategijų, plėtros programų analizė;

1.2. 2014-2020 metų Plungės rajono gatvių ir kelių tinklo dalies plėtros ir priežiūros programos analizė ir rekomendacijos dėl prioritetų pagal jų svarbą nustatymo, siekiant įgyvendinti Plungės miesto darnaus judumo plano tikslinius rodiklius;

1.3. miesto ir priemiestinės zonos transportinis rajonavimas, gyventojų ir darbo, mokymosi vietų skaičius ir sklaida, turistinių vietų žemėlapis, turizmo (įskaitant trumpalaikį) transportinis aprūpinimas skirtingomis transporto rūšimis. Gyventojų ir darbo vietų kaitos tendencijos transportiniuose rajonuose;

1.4. miesto transporto priemonių parko analizė, ekologiškų transporto priemonių parko analizė ir tendencijos. Automobilizacijos ir motorizacijos lygis atskirose miesto zonose;

1.5. transporto srautų greičio tyrimai miesto pagrindinėse gatvėse rytinio ir vakarinio piko valandomis, spūsčių vietų nustatymas. Sunkiojo krovininio transporto tranzito vietų nustatymas, gatvių apkrovimas ir ryšiai su užmiesčio keliais, priemiestinė zona;

1.6. įvertinti eismo ir keleivių srautų tyrimai (ne senesni nei 3 metų), atlikti transporto srautų ir struktūros natūriniai tyrimai;

1.7. Atlikti transporto srautų ir automobilių ridos tyrimai, analizė ir tendencijos miesto pagrindinių gatvių ir dviračių tinkle. Transporto srauto struktūra, pasiskirstymas per parą ir sezoniskumo koeficientai. Nustatytos silpniausios tinklo grandys (sankryžos);

1.8. įvertintas Plungės miesto centro ir svarbiausių traukos objektų (mokyklų, ligoninės, autobusų, geležinkelio stočių, M. Oginskio rūmų, stambiausių verslo ar pramonės įmonių ar kt.) pasiekiamumas, kiekviena transporto rūšimi ar pėsčiomis, esama susisiekimo infrastruktūra;

1.9. įvertinti Plungės miesto „juodųjų dėmių“ eliminavimo sprendimus rengiant saugaus eismo teminę dalį;

1.10. atlikta miesto (prireikus - ir priemiesčio) gyventojų skaičiaus kitimo analizė ir prognozė iki 2030 m.;

1.11. atlikta stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių (SSGG) analizė;

1.12. nustatytas kelionių pasiskirstymas pagal susisiekimo būdą Plungės mieste ir priemiestyje;

1.13. atlikta gyventojų anketinė apklausė dėl judumo mieste ir šios apklausos rezultatų analizė, anketos klausimus derinant su užsakovu;

1.14. nustatyti gyventojų kelionių rodikliai (vidutinį kelionių skaičių, vidutinę kelionių trukmę, kelionių sklaidą mieste);

1.15. transporto sistemos (taip pat ir krovinio transporto) sukeliama triukšmo ir oro užterštumo analizė;

1.16. nustatytos zonos, kuriose eismas gali būti ribojamas;

1.17. rezultatus pagal kiekvieną sritį pateikti tekstinėje dalyje ir esamos judumo situacijos Plungės mieste analizės brėžinyje.

2. **Teminių dalių analizė.** Atsižvelgiant į Plungės miesto dydį, gyventojų skaičių, plėtos perspektyvas, transporto sistemos savybes ir esamos judumo situacijos Plungės mieste analizės rezultatus:

2.1. vadovaujantis Gairių IV skyriumi, pateikti išsamius plano teminių dalių aprašymus, jų integracijos galimybes ir grafines dalis;

2.2. numatyti rodiklius, kurie prisidėtų prie Nacionalinės susisiekimo plėtos 2014–2022 metų programos 1 priede nurodytų tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijų, jų reikšmių pasiekimo ir darnaus judumo mieste politikos plėtos.

3. **Plano teminės dalys** pateiktos LR susisiekimo ministro 2015 m. kovo 13 d. įsakyme Nr. 3-108 (1.5 E) „Dėl darnaus judumo mieste planų rengimo gairių patvirtinimo“.

3.1. **Viešojo transporto skatinimas.** Siekiant skatinti naudojimąsi viešuoju transportu, plane turi būti:

3.1.1. esamos infrastruktūros pritaikomumo viešojo transporto poreikiams analizė ir viešajam transportui reikalingos infrastruktūros plėtos analizė;

3.1.2. pateikta ilgalaikė strategija, skirta viešojo transporto paslaugų kokybei, saugumui, integravimui ir prieinamumui gerinti;

3.1.3. numatytas esamų maršrutų perskirstymas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius ilgalaikėje (10–15 m.) perspektyvoje;

3.1.4. pateikti pasiūlymai dėl viešojo transporto sąveikos tarp miesto ir priemiestinių gyvenviečių (Noriškių, Varkalių, Milašaičių, Jovaišiškės, Glaudžių, Babrungo, Kaušėnų, Prūsalių ir kt. gyvenvietės.);

3.1.5. numatytos viešojo transporto parko atnaujinimo galimybės, atsižvelgiant į finansavimo galimybes ir išlaikant konkurencingumo ir subsidiarumo principus;

3.1.6. išnagrinėtos galimybės ir pasiūlytos kompleksinės priemonės diegti efektyvias ir ekonomine nauda pagrįstas viešojo transporto sąveikos su privačiu transportu schemas (angl. *Park & Ride, Bike & Ride*);

3.1.7. pateikti pasiūlymai viešojo transporto keleivių saugumui didinti, paslaugų teikimo, aptarnavimo kokybei gerinti;

3.1.8. pateikta viešojo transporto schema, apibendrinanti viešojo transporto skatinimo analizę, tyrimai ir galimybės.

3.2. **Bevariklio transporto integracija.** Siekiant skatinti gyventojus naudotis bevariklio transporto priemone ne tik kaip laisvalaikio, turizmo, bet ir kaip susisiekimo priemone, plane turi būti:

3.2.1. atlikta esamų pėsčiųjų ir dviračių takų infrastruktūros ir srautų analizė;

3.2.2. numatyta pėsčiųjų ir dviračių infrastruktūros plėtra, vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus patvirtintomis Pėsčiųjų ir dviračių takų projektavimo rekomendacijomis;

3.2.3. pateikta ilgalaikė dviračių tinklo plėtros vizija (schema), nurodant planuojamas ar esamas viešojo transporto sąveikos su privačiu transportu aikštes (angl. *Park & Ride, Bike & Ride*), viešųjų dviračių (angl. *Bike sharing*) paėmimo, grąžinimo stotis, dviračių nuomos, remonto punktus, dviračių statymo galimybes prie visų traukos objektų, ir kitus infrastruktūros elementus;

3.2.4. pateikti pasiūlymai dėl bevariklio transporto integracijos tarp miesto ir priemiestinių gyvenviečių (Noriškių, Varkalių, Jovaišiškės, Kaušėnų ir kt. gyvenvietės)

3.3. **Modalinis kelionių pasiskirstymas.** Siekiant skirtingų susisiekimo būdų integracijos, plano rengėjas turi:

3.3.1. atlikti esamų arba esant poreikiui - naujų statistinių kelionių pasiskirstymo pagal transporto rūšis tyrimus mieste ir priemiestinėje zonoje, išskiriant keliones dviračiu, pėsčiomis, lengvuju automobiliu, viešuoju transportu ir kitomis transporto priemonėmis, analizę ir prognozę 2030 m.;

3.3.2. numatyti siūlymus, kuriais būtų siekiama keisti keliavimo įpročius ir skatinti keliones aplinkos neteršiančiomis transporto priemonėmis (iki 2030 m.).

3.4. **Eismo sauga ir saugumas.** Siekiant įgyvendinti baltosios knygos tikslą – siekti, kad miestuose nekiltų eismo įvykių, - ir tarpinį tikslą – 2020 m. sumažinti eismo įvykių mieste skaičių per pusę, - plane rengėjas turi:

3.4.1. numatyti technologines eismo saugos didinimo priemones (saugių gatvių ar kelio elementų įrengimą, rekonstrukciją, eismo saugos gerinimo priemones);

3.4.2. nurodyti švietimo priemones, už kurių vykdymą atsakinga Savivaldybė (socialinės akcijos, ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų bei visuomeninių organizacijų vaidmuo);

3.4.3. atlikti Savivaldybės saugaus eismo komisijos veiklos rezultatų įvertinimą ir, esant poreikiui, pateikti rekomendacijas esamoms ar atnaujinti komisijos veiklos gaires;

3.4.4. numatyti priemones, kuriančias saugią miesto transporto infrastruktūrą ir užtikrinančias saugų naudojimąsi transporto priemonėmis;

3.4.5. numatyti priemones, užtikrinančias saugumą miesto autobusų, geležinkelio stotyse ir didžiausiose kelevių srautų koncentracijos vietose (vaizdo stebėjimo sistemos, pagalbos iškviatimo ir informavimo sistemos ir kt.).

3.5. **Eismo organizavimo tobulinimas ir judumo valdymas.** Siekiant valdyti judumą, plane rengėjas turi:

3.5.1. išnagriniėti naudojimosi viešuoju transportu situaciją, pėsčiųjų zonų plėtros, viešųjų dviračių (angl. *Bike sharing*) sistemų integracijos galimybes;

3.5.2. išskirti atskiras pėsčiųjų – dviratininkų gatves ar zonas;

3.5.3. teikti pažangaus eismo organizavimo sprendinius, kurie numatytų prioritetinį transporto eismą sankryžose ir sunkiai privažiuojamuose gatvių ruožuose piko valandomis;

3.5.4. numatyti, kaip plėtoti Europos Komisijos rekomenduojamų diegti zonų be automobilio tinklą miesto centre dalyvavimo Judriosios savaitės (angl. *Mobility week*) renginiuose gaires, pateikti švietėjiškos veiklos vykdymo, dalyvavimo bendruose projektuose, perimant kitų miestų gerąją patirtį, prisidedant prie transporto, sveikatinimo ir aplinkos apsaugos balanso išlaikymo, galimybes;

3.5.5. išnagriniėti automobilių statymo problemų mieste sprendimo būdus ir vietinės rinkliavos dėl automobilių stovėjimo vietų apmokestinimo darnią plėtrą, siekiant mažinti automobilių naudojimą mieste.

3.6. **Miesto logistika.** Siekiant gerinti miesto logistikos efektyvumą, mažinti su šia veikla susijusį neigiamą poveikį (taršą, triukšmą, spūstis), plane rengėjas turi:

3.6.1. išanalizuoti galimybes nukreipti tranzitinius srautus nuo miesto centro ir gyvenamųjų kvartalų (miestų aplinkkelių plėtra);

3.6.2. išanalizuoti galimybes organizuoti ir (arba) reguliuoti prekių ir paslaugų pristatymo į įstaigas, viešųjų paslaugų centrus tvarką, siekiant mažinti neigiamas krovinių transporto judėjimo pasekmes mieste;

3.6.3. išanalizuoti pramonės–gamybos zonas (jų padėtį, veiklos apimtį) ir pasiūlyti logistinių srautų (maršrutai į jas, iš jų ir per jas, į kitus produkcijos gamybos ir realizavimo centrus) optimizavimo būdus;

3.6.4. optimizuoti traukinių ir autobusų stočių pasiekiamumą;

3.6.5. numatyti priemonių planą, sudarant galimybes visiems miesto gyventojams naudotis transporto infrastruktūra ir susisiekimo sistema, naujai planuojant ar rekonstruojant infrastruktūrą ir taikant universalaus dizaino sprendinius žmonėms su specialiaisiais poreikiais.

3.7. **Transporto sistemos visuotinimas ir specialiųjų poreikių turinčių žmonių įtrauktis.** Siekiant sudaryti galimybes visiems gyventojams naudotis transporto infrastruktūra ir susisiekimo sistema, naujai planuojant, projektuojant, rekonstruojant ar modernizuojant viešąją infrastruktūrą ir numatant viešojo transporto parko plėtrą, plane rengėjas turi:

3.7.1. numatyti konsultavimosi su mieste veikiančiomis arba nacionalinio lygmens, įvairioms visuomenės grupėms atstovaujančiomis bendruomenėmis, asociacijomis ar institucijomis gaires;

3.7.2. integruoti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtintų Specialiųjų poreikių turinčių žmonių susisiekimo gerinimo Lietuvos Respublikoje gerosios praktikos vadovo priemones.

3.8. **Alternatyvių degalų ir aplinką mažiau teršiančio transporto skatinimas.** Siekiant įgyvendinti vieną iš pagrindinių baltosios knygos tikslų – iki 2030 m. dvigubai sumažinti degalais varomų automobilių naudojimą miestuose, iki 2050 m. - pasiekti, kad miestuose jų nebeliktų, o iki 2030 m. - pasiekti, kad vykdant miestų logistikos veiklą didžiausiuose urbanistiniuose centruose transporto priemonių išmetamųjų teršalų kiekis būtų sumažintas iki nulio, plane rengėjas turi:

3.8.1. numatyti, kaip bus kuriama ir plėtojama elektromobilių įkrovimo infrastruktūra (vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose rekomenduojamų įrengti viešųjų elektromobilių įkrovimo prieigų planai, viešųjų stotelių įrengimas);

3.8.2. atlikti elektromobilių ir kitų alternatyviais degalais varomų transporto priemonių parko ir jų įkrovimo, papildymo infrastruktūros plėtros analizę (schemos, priemonių planai, kt.);

3.8.3. atlikti triukšmo ir aplinkos oro taršos, keliamos visų transporto priemonių judėjimo, mažinimo priemonių analizę, pasiūlant ir pagrindžiant planuojamų gyvenamosios aplinkos apsaugos priemonių efektyvumą ir pateikiant prognozes triukšmo kartografavimo ir aplinkos oro pokyčio schemas.

3.9. **ITS diegimo mieste poreikio vertinimas.** Atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos 2010 m. liepos 7 d. direktyvos 2010/40/ES dėl kelių transporto ir jo sąsajų su kitų rūšių transportu srities intelektinių transporto sistemų diegimo sistemos nuostatas, plane rengėjas turi atlikti ITS diegimo analizę šiose transporto ir judumo politikos srityse: optimalus kelių, eismo ir kelionės duomenų naudojimas, eismo ir krovinių valdymo tęstinumo užtikrinimas, ITS kelių saugos ir saugumo didinimas, transporto priemonių susiejimas su transporto infrastruktūra.

4. **Judumo mieste variantai (iki 2030 m.) ir veiksmų planas (iki 2020 m.):**

4.1. **Judumo mieste variantai (iki 2030 m.).** Turi būti pateikti ne mažiau kaip du judumo mieste variantai (darnaus judumo mieste sprendiniai pasiekiamumo, socialiniais, ekonominiais, aplinkos apsaugos aspektais), kuriuose:

4.1.1. įvertinti ilgalaikę transporto sistemos (iki 2030 m.) perspektyvą plano teminių dalių analizės pagrindu;

4.1.2. aptarti Europos Komisijos baltosios knygos tikslų įgyvendinimo strategiją ir gerąją darnaus judumo planų rengimo užsienio šalyse patirtį;

4.1.3. numatyti galimybes veiksmingiau išnaudoti miesto viešąsias erdves ir esamą infrastruktūrą;

4.1.4. numatyti tikslinius rodiklius (siektinus tikslus) ir veiksmingumo rodiklius (transporto paslaugų ir infrastruktūros kokybė ir galimybė jomis naudotis, informacinių technologijų naudojimas, žemės naudojimas ir teritorijų planavimas, eismo sauga ir saugumas, energetika, aplinka, socialinė įtrauktis ir lyčių lygybė, ekonominė plėtra, sveikatos priežiūra);

4.1.5. atlikti ekonominius skaičiavimus, taikant sąnaudų ir naudos analizės metodiką;

4.1.6. rezultatus pateikti tekstinėje dalyje ir susisiekimo sistemos vystymo schemeje visų transporto rūšių integracijos aspektu.

4.2. **Veiksmų planas (iki 2020 m.).** Turi būti sudarytas veiksmų planas, apimantis priemones iki 2020 m. (priedas), kuriame rengėjas turi nurodyti:

4.2.1. priemonės, kurios gali būti iš dalies finansuojamos kaip dalis integruotos, darnios miesto plėtros strategijos, pagal kurią sprendžiamos miesto teritorijos ekonominės, aplinkos, klimato, demografinės, sveikatos ir socialinės problemos Europos Sąjungos fondų, privataus sektoriaus, Savivaldybės biudžeto ir kitomis teisėtai gautomis lėšomis.

5. Pateikti preliminarų iki 2030 m. nagrinėtų judumo mieste variantų ir veiksmų plano iki 2020 m. biudžeto planą.

6. Esant poreikiui, numatyti sprendinius ne tik miestui, bet ir rekomendacijas priemiestinei zonai.

II SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

7. Plano rengėjas kiekvieną atliktą plano dalį, nurodytą Gairių 7 punkte, derina su Plano komitetu. Plano komitetas protokoliniu sprendimu turi pritarti kiekvienai plano daliai, nurodytai Gairių 7 punkte.

8. Plano komitetui priėmus protokolinį sprendimą, plano rengėjas, koordinuojant plano organizatoriui, surengia pristatomąjį posėdį (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo visuomenės supažindinimo pabaigos) visuomenei. Informacija dėl pristatomojo posėdžio visuomenei datos, laiko ir vietos skelbiama Savivaldybės interneto tinklalapyje ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki posėdžio. Posėdžio metu visuomenei pristatomi juridinių ar fizinių asmenų pateikti pasiūlymai dėl plano ir Plano komiteto protokolinis sprendimas dėl pateiktų pasiūlymų tikslingumo. Po pristatomojo posėdžio visuomenei plano rengėjas parengia dalyvių sąrašą, posėdį apibendrinančią ataskaitą ir raštu supažindina pasiūlymus teikusius fizinius ar juridinius asmenis su Plano komiteto protokoliniu sprendimu dėl pateiktų pasiūlymų tikslingumo.

9. Po visuomenės supažindinimo su planu, plano rengėjas perduoda parengtą Darnaus judumo planą Plungės rajono savivaldybės administracijai, kuri savo ruožtu suderina jį su Plano komisija. Plano rengėjas suderintą ir parengtą planą pristato Savivaldybės tarybai, kuri tvirtina planą.

10. Plungės miesto darnaus judumo planas pateikiamas 4 originaliais egz. (tvarkingai apipavidalinti) ir elektroniniu variantu (*.pdf, *.dwg, *.mxd, ir *.doc) formatais įrašant į kompaktinį diską.

11. Judumo plano aiškinamajame rašte pateikiama informacija apie planuojamos teritorijos susisiekimo sistemos bei infrastruktūros būklę su potencialių plėtros galimybių bei probleminių situacijų analize. Duomenys ir ekonominiai skaičiavimai, gauti rengiant Judumo planą ir konkretizuojant sprendinius, pagrindžiami brėžiniuose pateiktais sprendiniais, naudota plano rengimo metodika ir kiti su plano rengimu susijusiais paaiškinimais.

12. Judumo plano brėžiniai sudaromi pagal georeferencinę duomenų bazę, o teritorijose, kurioms jos nėra – pagal esamus topografinius žemėlapius. Pagrindiniai brėžiniai rengiami masteliu M1:5000-10000. Detalizuojantys brėžiniai rengiami masteliu M1:1000-2000. Suderinus darnaus judumo plano rengėjo ir Savivaldybės GIS programinę įrangą atiduodamos plano geoduomenų bazės. Vektoriniai bendrojo plano duomenys taip pat gali būti perduodami *shape* formatu. Parengti visų brėžinių projektai perduodami *.mxd ar analogišku formatu.

13. Planavimo terminai:

13.1. Sutarties galiojimas 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos (galimybė pratęsti 2 kartus po 4 mėn.)

13.2. Judumo planą parengti per 11 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos (galimybė pratęsti 2 kartus po 4 mėn.), bet ne vėliau kaip 2 savaitės iki Telšių regiono plėtros tarybos nustatytų ir 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos priemonės Nr. 04.5.1–TID-R-514 „Darnaus judumo priemonių diegimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų terminų.

13.3. Natūriniai tyrimai ir apklausos turi būti atliktos balandžio-rugpjūčio mėnesiais.

14. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų ir nuo pirkėjo bei tiekėjo nepriklausančių aplinkybių paslaugų teikimo pabaigos terminas gali būti pratęstas, o termino pratęsimo faktas įforminamas papildomu susitarimu.



**KALENDORINIS PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINŲ GRAFIKAS
DĖL PLUNGĖS MIESTO DARNAUS JUDUMO PLANO PARENGIMO**

Eil. Nr.	Paslaugų (veiksmų) pavadinimas	Atsakingas asmuo	Terminas – trukmė, mėn.
1.	Esamos judumo situacijos mieste analizė	M. Noreika	2017.04.10
2.	Tenintu dalių analizė	M. Noreika	2017.06.05
3.	Judumo miesto variantai iki 2030 m. ir ekonominis vertinimas	M. Noreika	2017.07.31
4.	Veiksmų planas iki 2020 m.	M. Noreika	2017.09.25
5.	Balgiamieji darbai	M. Noreika	2017.11.17

PASLAUGOS TEIKĒJAS

Vykdomoji direktorė

Gitana Mineikienė

(vardas, pavardė, pareigos, parāšas, data)

