

TECHNIKOS NUOMOS SU OPERATORIUMI ZABIELIŠKIO REGIONINIAME SĄVARTYNE
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
2025 m. rugsėjo 10 d. Nr. 25-243P
Kaunas

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 300092998, atstovaujamas veiklos administravimo vadovės, pavaduojančios direktorių, , veikiančios pagal 2025 m. rugsėjo 8 d. įstaigos direktoriaus įsakymą Nr. 25-106 (toliau – Užsakovas), ir UAB „VSA Vilnius“, atstovaujama direktoriaus Viliaus Lukšos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti technikos (atliekų tankintuvo ir vikšrinio buldozerio) nuomos su operatoriumi paslaugų Zabieliškio regioniniame sąvartyne paslaugas (toliau – Paslaugos), nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugų teikimo pradžia yra 2025 m. rugsėjo 11 d.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – kol bus sudaryta ilgalaikė paslaugų teikimo sutartis, bet ne ilgiau, nei bus pasiekta maksimali Sutarties vertė, nurodyta 5.1 punkte.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINŲ PRATĖSIMAS

3.1. Paslaugų teikimo termino pratėsimas nenumatytas.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais.

4.1.2. Paslaugas teikti pats savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerąją praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis Paslaugų teikėjo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;

4.1.3. priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.4. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;

4.1.5. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

- 4.16. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 4.17. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;
- 4.1.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);
- 4.1.9. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 4.1.10. technikai sugedus, ji bus suremontuota ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo gedimo fiksavimo dienos. Jei gedimas bus šalinamas ilgiau nei 2 dienos, pristatyti pakaitinę techniką;
- 4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.
- 4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.
- 4.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 4.4.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 4.4.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;
- 4.5. Užsakovas turi teisę:
- 4.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 4.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;
- 4.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 4.5.4. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovo atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 4.5.5. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 4.5.6. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Sutarties kaina nustatyta neskelbiamos apklausos būdu. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, Sutarčiai taikomas kainos

apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties įkainis yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų 1 darbo dienos įkainis (be PVM) yra 550,00 Eur (penki šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct). Maksimali Sutarties kaina (be PVM) yra 15000,00 Eur.

5.2. Į Sutarties įkainį/kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimo susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

5.2.1. visos su dokumentų, kuriuos pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

5.2.2. apsirūpinimo įrankiais ar kitomis priemonėmis, reikalingais Paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidoms.

5.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.

5.4. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte arba jas per perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir grąžinimo laikotarpį pateikia Paslaugų gavėjui kitais šioje Sutartyje numatytais būdais, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

5.6. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras Užsakovui pateikia naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Sąskaitos faktūros išrašomos tik už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Sąskaitos faktūros už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomos tik po to, kai Paslaugų teikėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

5.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per Sutarties 5.5 punkte nustatytą terminą.

5.8. Paslaugų teikėjas pateiktame mokėjimo dokumente privalo nurodyti Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Paslaugų teikėjas nesuteikęs Paslaugų Sutartyje numatytu laiku ar suteikus nekokybiškas Paslaugas, Užsakovui pareikalavus įsipareigoja sumokėti 10 % (dešimties procentų) dydžio baudą nuo Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.1 p., kuri bus laikoma minimaliais nuostoliais ir atlyginti visus dėl to patirtus Užsakovo nuostolius.

6.3. Sugedus technikai ir Paslaugų teikėjui nepašalinus technikos gedimo per 2 dienas nuo gedimo fiksavimo ir nepristačius pakaitinės technikos, taip kaip nurodytą 4.1.10 punkte, Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjui taikyti baudą, kurios dydis lygus nuomojamos technikos vienos dienos įkainiui padaugintam iš prastovos laiko, kuris skaičiuojamas nuo technikos gedimo pradžios.

6.4. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės.

6.5. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo sutartinius įsipareigojimus.

6.6. Užsakovas turi teisę (raštu informavęs Paslaugų teikėją), už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y., Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktą Paslaugų trūkumų pašalinimą.

6.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

6.8. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.2. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.

8.3. Sutarties keitimas susijęs su Paslaugos įkainiu, Paslaugų kokybiniais ir kiekybiniais reikalavimais nebus peržiūrimi visą Sutarties galiojimo terminą.

8.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, informuoti Užsakovą, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.

8.6. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo ginčas sprendimas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama Sutarties dalimi.

8.7. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, informuoti Paslaugų teikėją, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.

8.8. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo ginčas sprendimas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama Sutarties dalimi.

8.9. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.9.1. Raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu:

8.9.1.1. kita Šalis tampa nemokia arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija,

8.9.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.9.2. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus, nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

8.9.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;

8.9.4. Užsakovo vienašaliu sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

8.9.5. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas, Užsakovui suteikiant galimybę ištaisyti savo įsipareigojimų nevykdymo situaciją per ne trumpesnę kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą ir Užsakovas nepašalina savo įsipareigojimų nevykdymo per šį

terminą;

8.9.6. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais aplinkybėmis ir tvarka.

8.10. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

8.11. Užsakovui nutraukus Sutartį 8.9.2 punkto pagrindu, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų nuo maksimalios Sutarties vertės, numatytos Sutarties 5.1 punkte, dydžio baudą.

8.12. Paslaugų teikėjui suteikus nekokybiškas Paslaugas, Paslaugų nesuteikus iš viso arba atsisakant suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę šias Paslaugas pirkti iš trečiųjų asmenų ir reikalauti Paslaugų teikėją atlyginti dėl to susidariusius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus.

9. SUTARTIES GALIOJIMO SUSTABDYMAS

9.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

9.1.2. Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

9.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 13 punkte, padariniai, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;

9.1.4. kitos aplinkybės.

9.2. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

9.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją:

9.3.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

9.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją:

9.5.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų

privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

11. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

11.1. Paslaugų teikėjas subteikėjo nepasitelks.

12. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Vykdydamos šią sutartį ir jos pagrindu priisiimus įsipareigojimus, šalys vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

12.2. Kiekviena šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, reikalavimų. Asmens duomenys tvarkomi paslaugų teikimo pagal šią sutartį tikslu.

12.3. Prieš pradėdamos tvarkyti asmens duomenis ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką kiekviena šalis savo nuožiūra ir savo lėšomis įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

12.4. Šalis, tiek, kiek taikoma jos atliekamam asmens duomenų tvarkymui pagal sutartį, įsipareigoja užtikrinti BDAR III skyriuje numatytą duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, išskyrus BDAR nustatytas išimtis.

12.5. Tuo atveju, kai šalis gauna duomenų subjekto prašymą dėl savo teisių įgyvendinimo pagal BDAR III skyrių, pagal kurį veiksmų turėtų imtis kita šalis, duomenų subjekto prašymą gavusi šalis nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, pateikia (persiunčia) kitai šaliai duomenų subjekto prašymą.

12.6. Šalies darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį. Prievolė saugoti paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

12.7. Šalys įsipareigoja asmens duomenis laikyti paslapyje ir pasibaigus šios sutarties galiojimui.

12.8. Šalys įsipareigoja neatskleisti ar kitu būdu nesudaryti galimybės trečiosioms šalims bet kokia forma susipažinti, naudotis asmens duomenimis, jei kitaip nenustato ši sutartis ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

12.9. Šalys gali pasitelkti asmens duomenų tvarkymui pagal sutartį duomenų tvarkytoją, kuris pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

13. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

14.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško el. paštu pateikto kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalaus teisių ir pareigų perdavimo atveju Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento.

15.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

15.3. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutarties nuostatomis.

15.4. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami raštu, elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks

formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15.5. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.).

15.5. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

15.6. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

15.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas sąvartynų inžinierius

15.6.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – teisininkė

15.6.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorius

15.7. Ši Sutartis pasirašyta el. parašais ir visoms Šalims turi vienodą teisinę galią.

16. SUTARTIES PRIEDAS

16.1. 1priedas – Techninė specifikacija.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras	UAB „VSA Vilnius“
Įmonės kodas 300092998	Įmonės kodas 220074960
Pramonės pr. 4A, 51329 Kaunas	Lentvario g. 15, Vilnius
Luminor Bank AS	Šiaulių bankas
A. s. LT134010042500319096	A. s. LT947180300024467798
PVM mokėtojo kodas LT100001791219	PVM mokėtojo kodas LT100000002413
Tel. +370 37 311267, +370 37 490735	Tel. +370 700 70001
El. paštas info@kaunoratl.lt	El. paštas info@vsa.lt
Veiklos administravimo vadovė, pavarduojanti direktorių,	Direktorius Vilius Lukša

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras (Kauno RATC) vykdo Zabieliškio sąvartyne technikos nuomos su operatoriumi paslaugų pirkimą. Užsitęsęs viešojo pirkimo procedūroms, reikalinga papildomai įsigyti šias paslaugas, iki bus pasirašyta ilgalaikė sutartis.

1. Įvadinė informacija

Bendras sąvartyno sklypo plotas sudaro apie 9,9 ha, iš kurių maždaug 4,7 ha plote įrengtos atliekų šalinimo sekcijos (01-1 sekcija užima 2,4732 ha, 01-2 sekcija – 2,1273 ha bei asbesto turinčių atliekų šalinimo sekcija – 0,1 ha).. Visi sąvartyne esantys objektai nuosavybės teise priklauso VšĮ “Kauno regiono atliekų tvarkymo centras”.

Planuojami atliekų ir medžiagų kiekiai sąvartyne pateikiami 1 lentelėje:

1 lentelė:

Planuojami atliekų ir medžiagų kiekiai	mėn./t
Atliekų kiekis šalinamas sąvartyne įskaitant ir statybinių atliekų panaudojimą sąvartyno keliamas ir uždengimams	1125
Techninis kompostas sąvartyno atliekų uždengimui - **	420
Asbesto šalinimo aikštelė	100

***- Pastaba atliekų kiekiai gali kisti, bet sąvartyno technikos nuomos suma nekis;**

**** - Techninis kompostas naudojamas sąvartyno perdengimams**

2. DETALUS PASLAUGOS APRAŠYMAS**2.1. Zabieliškio regioninio sąvartynas****2.1.1. Darbų aprašymas**

Zabieliškio regioninis sąvartynas eksploatuojamas laikantis TIPK leidimo, atliekų šalinimo techninio reglamento, kitų aplinkosauginių dokumentų ir darbų saugos reikalavimų. Paslaugos teikėjas turi parengti ir suderinti su kontroliuojančiomis organizacijomis dirbančiųjų sąvartyne darbų saugos ir sveikatos instrukcijas.

Zabieliškio regioninio sąvartyno darbo laikas: pirmadieniais-penktadieniais 7.00 – 19.00 val. šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienomis 08.00 – 15.00 val. Esant poreikiui ir pritarus Perkančiajai organizacijai, darbo laikas gali būti keičiamas. Darbo laikas taip pat gali būti keičiamas ir vienašališkai nusprendus Perkančiajai organizacijai. Ne darbo metu esant sąvartyne ekstremaliai situacijai (pvz. gaisras ar kiti nenumatyti įvykiai) galimybė reaguoti nedelsiant.

2.1.2. Technika reikalinga atliekų tvarkymui sąvartyne**Buldozerio darbai sąvartyne:**

Buldozeris yra universalus ir galingas įrenginys, atliekantis įvairias stumdymo, lyginimo ir formavimo užduotis sąvartyne:

- **Atliekų stumdymas ir platinimas:** Tai pagrindinė buldozerio funkcija. Jis stumia atvežtas atliekas iš iškrovimo vietos ir paskleidžia jas plonais iki 0,5 m tolygiais sluoksniais po visą darbinį sąvartyno plotą. Tai padeda paruošti atliekas tankinimui ir efektyviau išnaudoti sąvartyno tūrį.
- **Atliekų uždengimas techniniu kompostu/gruntu:** Buldozeris stumia ir lygina techninį kompostą, gruntą ar kitas inertines medžiagas, skirtas kasdieniam, tarpiniam ar galutiniam atliekų padengimui. Tai svarbu kvapo kontrolei, kenkėjų atbaidymui, gaisro prevencijai ir aplinkos apsaugai.
- **Sąvartyno kaupų planiravimas ir formavimas:** Buldozeris formuoja sąvartyno kaupų šlaitus ir viršų, užtikrindamas tinkamą nuolydį vandens nutekėjimui ir stabilumą.
- **Prieigos kelių įrengimas ir priežiūra:** Sąvartyno viduje buldozeris gali lyginti ir prižiūrėti kelius, kuriais juda atliekų vežimo sunkvežimiai ir kita technika, užtikrinant sklandų ir saugų eismą.
- **Medžiagų (grunto, smėlio) stumdymas ir kaupimas:** Buldozeris perkelia ir kaupia didelius kiekius grunto, smėlio ar kitų medžiagų, kurios bus naudojamos sąvartyno dangai ar keliams.
- **Pagalba gaisro gesinimo metu:** Kilus gaisrui, buldozeris yra viena iš pagrindinių priemonių, naudojamų degančioms atliekoms užpilti gruntu ar smėliu, siekiant nutraukti deguonies tiekimą ir lokalizuoti gaisrą.

Atliekų tankintuvo darbai sąvartyne:

Atliekų tankintuvas yra specializuota mašina, skirta maksimaliam atliekų tūrio sumažinimui ir sąvartyno stabilumui užtikrinti:

- **Atliekų tankinimas:** Tai pagrindinė ir esminė tankintuvo funkcija. Jis važinėja per paskleistas atliekas, sutankindamas jas iki maksimalaus įmanomo lygio. Tai sumažina atliekų tūrį, pailgina sąvartyno eksploatacijos laiką, sumažina nuosėdų susidarymą ir pagerina sąvartyno stabilumą. Tankinimas taip pat sumažina deguonies patekimą į atliekų masę, kas svarbu gaisro prevencijai.
- **Atliekų smulkinimas ir traiškymas:** Tankintuvo specialūs ratai su dantimis ne tik tankina, bet ir smulkina bei traiško didesnius atliekų gabalus, taip dar labiau sumažindami jų tūrį ir padidindami tankinimo efektyvumą.
- **Atliekų išlyginimas:** Nors buldozeris atlieka pagrindinį platinimą, tankintuvas taip pat prisideda prie atliekų sluoksnio išlyginimo prieš padengimą.

2.1.3. Priešgaisrinės saugos reikalavimai

Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti aukščiausią priešgaisrinės saugos lygį sąvartyno teritorijoje, atsižvelgiant į atliekų specifiką ir galimus pavojus.

Bendrieji reikalavimai:

- **Priešgaisrinės apsaugos planas:** Paslaugos teikėjas privalo parengti ir suderinti su Perkančiąja organizacija detalų priešgaisrinės apsaugos planą, apimančią prevencines priemones, gaisro gesinimo strategijas ir evakuacijos tvarką. Šis planas turi būti nuolat atnaujinamas ir prieinamas visiems darbuotojams.
- **Apmokymas ir instruktavimas:** Visi sąvartyne dirbantys operatoriai kiti darbuotojai privalo būti reguliariai apmokomi priešgaisrinės saugos klausimais, įskaitant pirmosios pagalbos teikimą, gaisro gesinimo įrangos naudojimą ir veiksmus ekstremalių situacijų metu. Apmokymų registracijos žurnalai turi būti prieinami patikrinimui.
- **Nuolatinė teritorijos priežiūra:** Užtikrinti nuolatinę sąvartyno teritorijos priežiūrą, siekiant pašalinti galimus gaisro židinius – šiukšlių sancaupas, sausą žolę ar kitas degias medžiagas.

Technikos ir įrangos reikalavimai:

- **Priešgaisrinė įranga technikoje:** Visa sąvartyne naudojama technika (atliekų tankintuvas, vikšrinis buldozeris ir kita) privalo turėti veikiančius ir patikrintus gesintuvus, atitinkančius galiojančius standartus. Gesintuvų galiojimo terminai turi būti reguliariai tikrinami.
- **Technikos techninė būklė:** Paslaugos teikėjas atsakingas už tai, kad visa technika būtų techniškai tvarkinga ir nekeltų gaisro pavojaus dėl techninių gedimų (pvz., degalų nuotėkio, perkaitimo). Reguliari technikos priežiūra ir patikros yra privalomos.

- **Atliekų kaupų formavimas:** Technika turi būti naudojama taip, kad atliekų kaupai būtų formuojami tinkamai, siekiant sumažinti savaiminio užsiliepsnojimo riziką. Tai apima atliekų tankinimą ir padengimą inertinėmis medžiagomis.

Reagavimas į ekstremalias situacijas:

- **Operatyvus reagavimas:** Esant gaisro ar kitai ekstremaliai situacijai sąvartyne, paslaugos teikėjas privalo užtikrinti nedelsiamą reagavimą ir imtis visų reikalingų priemonių gaisro lokalizavimui ir gesinimui.
- **Komunikacija:** Nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją ir atitinkamas priešgaisrines tarnybas apie bet kokius incidentus, susijusius su gaisro pavojumi ar kilusiu gaisru.

Minimalūs technikos reikalavimai sąvartyno darbams:

Atliekų tankintuvui:

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai rodikliai
1.	Variklio galia ne mažiau 190 kW;
2.	Svoris ne mažiau kaip 26 000 kg
3.	Paskirtis: atliekų tankinimas, stumdymas

Vikšriniam buldozeriui :

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai rodikliai
1.	Variklio galia ne mažiau 100 kW;
2.	Svoris ne mažiau kaip 16 000 kg
3.	Paskirtis: atliekų stumdymas, uždengimas techniniu kompostu, planiravimas

Kiti reikalavimai:

- Į technikos nuomos kainą turi būti įskaičiuota darbuotojo paslaugos ir kuro sąnaudos;
- Už sąvartyno technikos techninę būklę ir remontą atsakingas paslaugos teikėjas;
- Sugedus sąvartyno technikai suremontuoti per dvi darbo dienas arba pristatyti analogišką sąvartyno techniką atitinkančią pirkimo techninius reikalavimus;
- Sąvartyno technikos stovėjimo vieta (Liepų g. 16, Zabieliškio km. Kėdainių raj.);
- Sąvartyno technika turi turėti galiojančią techninę apžiūrą;
- Civilinis draudimas