

TRUMPALAIKĖS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio 11 d. Nr. 73-PNS-(2.13.)

Šiauliai

Šiaulių miesto koncertinė įstaiga „Saulė“, įm. kodas: 302296914, Tilžės g. 140, LT-76350 Šiauliai, atstovaujama vadovo Vaidoto Katučio (toliau – Nuomotojas), veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir **Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras**, įm. kodas: 188749235, S. Daukanto g. 19N, LT-69430 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Valdo Andriuškevičiaus (toliau – Nuomininkas), veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią Trumpalaikę nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje šalys laisvai susitaria savo nuožiūra sukurti civilinius teisinius santykius ir tam tikslui nustato savo teises, pareigas ir atsakomybę, kurios atitinka sąžiningumo kriterijus, tai yra, kad kiekviena sutarties šalis, turėdama sutartinių santykių, privalės elgtis sąžiningai.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nuomotojas, vadovaudamasis Šalių nutarimu, šioje Sutartyje numatyta tvarka perduoda Nuomininkui trumpalaikę nuomos teise naudotis koncertine sale „Saulė“ (toliau – Sale), esančia Tilžės g. 140, Šiauliuose (toliau – Patalpa).

1.2. Šia sutartimi numatyta nuomos data ir terminai:

1.2.1. 2025 m. spalio 15 d., pasiruošimui renginiui – nuo 15.00 val. iki 18.00 val., renginiui – nuo 18.00 val. iki 19.30 val.

1.2.2. Koncertinės salės „Saulė“ nuomos trukmė – 4 val. 30 min.

1.3. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti už nuomą šios sutarties 3.2. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 3.3. punkte numatytos tvarkos.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Nuomotojas:

2.1.1. įsipareigoja suteikti šios Sutarties 1.1. punkte nurodytą Patalpą;

2.1.2. ne vėliau kaip iki 2025 m. spalio 15 d., 15.00 val. perduoti Nuomininkui trumpalaikę nuomos teise naudotis 1.1. punkte aptartą Salę;

2.1.3. Patalpą perduoti tinkamą 2.2.1. punkte nurodytai Nuomininko veiklai. Patalpa turi atitikti priešgaisrinės, sanitarinės ar kitų institucijų keliamus reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti Nuomininkui komunalinių paslaugų, šilumos bei elektros energijos tiekimą, šiukšlių išvežimo paslaugas;

2.1.5. garantuoti nuomojamai Salei ne mažesnę kaip 40 kWh elektrinio galingumo elektros instaliacijos tinklą;

2.1.6. garantuoti, kad Nuomininko darbuotojai nevaržomai patektų į 1.1. punkte nurodytą Patalpą;

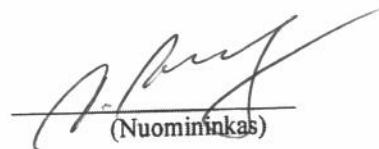
2.1.7. nevaržyti Nuomininko teisėtai vykdomos veiklos, sudaryti sąlygas Nuomininkui vykdyti Sutarties reikalavimus;

2.1.8. bendradarbiauti su Nuomininku siekiant tinkamo šios Sutarties įgyvendinimo;

2.1.9. turi teisę sustabdyti Sutartį, jei Nuomininkas nevykdo priešpriešinių pareigų;

2.1.10. įsipareigoja atlyginti Nuomininkui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų suteikimo;


(Nuomotojas)


(Nuomininkas)

2.1.11. įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas bus atlaisvintas ir pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą perduotas nuomininkui.

2.2. Nuomininkas:

2.2.1. Patalpą, nurodytą 1.1. punkte, naudoti šiai veiklai (renginiui): roko operai „Priesaika“ organizuoti;

2.2.2. įsipareigoja naudoti išnuomotą Patalpą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą šios Sutarties 2.2.1. punkte;

2.2.3. įsipareigoja už Patalpos nuomą Nuomotojui sumokėti 3.2. punkte nurodytą sumą;

2.2.4. griežtai laikytis priešgaisrines apsaugos taisyklių reikalavimų, palaikyti koncerto salėje bei prieigose švarą ir tvarką, tausoti ir saugoti Nuomotojo inventorių, padarytus nuostolius – atlyginti;

2.2.5. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo turto būklę;

2.2.6. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to daikto naudotojams;

2.2.7. nenaudoti scenoje atviros ugnies;

2.2.8. draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties;

2.2.9. neperplanuoti ir nepertvarkyti nuomojamos patalpos;

2.2.10. pasibaigus nuomos terminui, perduoti patalpą Nuomotojui švarią ir tvarkingą;

2.2.11. atlyginti žalą, jei tokia padaryta, sugadinant ar sunaikinant išnuomotoje patalpoje esantį inventorių ar pačią patalpą;

2.2.12. Nuomotojo patalpoje, išskyrus tam skirtas vietas, draudžiama rūkyti;

2.2.13. sutartu laiku atsiskaityti;

2.2.14. turi teisę sustabdyti Sutartį, jei Nuomotojas nevykdo priešpriešinių pareigų;

2.2.15. įsipareigoja nedelsiant įspėti Nuomotoją apie galimas ar esamas aplinkybes, dėl kurių negalės įvykdyti sutarties sąlygų ar jas vykdys netinkamai;

2.2.16. įsipareigoja sutarties vykdymui naudoti ekologišką popierių ir / arba spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.

III SKYRIUS

PASLAUGOS KAINA, ATSISKAITYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Sutarties kainodara – fiksuotas įkainis.

3.2. Šia Sutartimi numatytos patalpos nuomos bendra kaina yra **1176,00 Eur (tūkstantis šimtas septyniasdešimt šeši eurai)**.

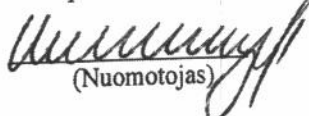
3.2.1. Vienos valandos koncertų salės „Saulė“ įkainis – 392,00 Eur, pasiruošimui renginiui vienos valandos įkainis – 196,00 Eur, pagal Šiaulių miesto koncertinės įstaigos „Saulė“ teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimo Nr. T-80 3.1. ir 3.2. punktus.

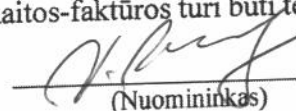
3.2.2. Nuomotojas nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

3.3. Atsiskaitymo tvarka:

3.3.1. Nuomininkas įsipareigoja Nuomotojui pervesti 3.2. punkte nurodytą sumą į Nuomotojo nurodytą banko sąskaitą per 10 d. d. nuo sąskaitos-faktūros pateikimo ir dviejų šalių suderinto ir pasirašyto Ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.3.2. Sąskaita-faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), (toliau – Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartas), teikiamos Nuomininko pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos


(Nuomotojas)


(Nuomininkas)

naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Sąskaita-faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų.

3.4. Tuo atveju, jei Nuomininkas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 3.3.1. punktą, jis moka 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

IV SKYRIUS NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (dvi) dienas, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

5.2. Šalys įsipareigoja:

5.2.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – **Reglamentas**) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

5.2.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

5.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

5.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

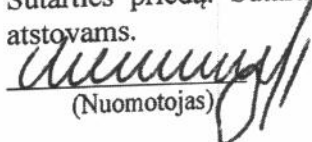
5.2.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

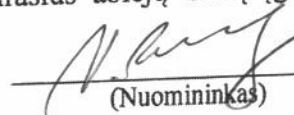
VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties šalių pasirašymo data.

6.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Nuomos data ir terminai gali būti keičiami likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Nuomos datos pradžios ir pateikiant prašymą Nuomotojui apie Nuomos datos ir terminų perkėlimą. Nuomotojas, gavęs raštišką prašymą dėl Nuomos datos ir terminų perkėlimo, parengia susitarimą ir Sutarties priedą. Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams.


(Nuomotojas)


(Nuomininkas)

6.4. Nuomininkas visa apimtimi atsako už savo lankytojų sveikatą ir saugumą, už nuomininko, jo darbuotojų ir lankytojų turto saugumą bei kitas savo darbuotojų ar lankytojų pretenzijas.

6.5. Nuomotojas atsako už pretenzijas, susijusias su netinkamu nuomos paslaugų suteikimu ir (arba) netinkamu Sutarties vykdymu, tačiau Nuomotojas neatsako už Nuomininko organizuojamos veiklos, nurodytos 2.2.1. punkte, kokybę.

6.6. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

6.7. Nuomotojas, pažeidęs 2.1. punkte numatytus įsipareigojimus arba neįvykdęs jų pilnai, ar nutraukęs Sutartį, privalo Nuomininkui sumokėti kompensaciją, lygią 25 proc. sumos, nurodytos 3.2. punkte. Kompensaciją Nuomotojas privalo sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto fakto nustatymo momento, kuris užfiksuotas raštu. Jei 2.1. punkto įsipareigojimų vykdymą sutrukdo IV skyriuje nurodytos aplinkybės, Nuomotojas Nuomininkui kompensacijos nemoka.

6.8. Tuo atveju, jei Nuomininkas dėl ne nuo Nuomotojo priklausančių aplinkybių atsisako nuomotis patalpa arba pažeidus sutarties 2.2. punkte numatytus įsipareigojimus, Nuomininkas Nuomotojui sumoka kompensaciją, lygią 25 proc. sumos, nurodytos 3.2. punkte. Jei minėtų įsipareigojimų vykdymą sutrukdo IV skyriuje nurodytos aplinkybės, tokiu atveju Nuomininkas jokios nuostolių kompensacijos nemoka.

6.9. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių, vienai iš šalių iš esmės pažeidus sutarties sąlygas. Sutarties nutraukimo atveju 6.7. ir 6.8. punktuose numatytos kompensacijos yra taikomos. Kompensacijos netaikomos, jei sutartis nutraukiama dėl IV skyriuje numatytų aplinkybių.

6.10. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, netaikant 6.8. punkte numatytų kompensacijų, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Nuomos datos pradžios, Nuomininkui pateikiant pagrįstą rašytinį prašymą dėl Sutarties nutraukimo Nuomotojui ir gavus jo rašytinį sutikimą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

7.2. Nuomotojo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties priežiūrą ir vykdymą, yra vadovo pavaduotojas Stasys Trijonis, tel. +370 652 79 171, el. p. stasys.trijonis@saule.lt, Nuomininko paskirtas asmuo už Sutarties priežiūrą ir vykdymą yra Valdas Andriuškevičius, tel. +370 614 031 41, el. p. krkcentras@gmail.com.

7.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

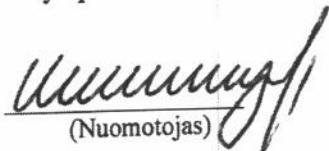
7.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojančia arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

7.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

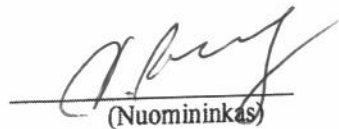
7.6. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

7.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.


(Nuomotojas)

VIII SKYRIUS


(Nuomininkas)

ŠALIŲ REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Šiaulių miesto koncertinė įstaiga „Saulė“

Įmonės kodas: 302296914

Tilžės g. 140, LT-76350 Šiauliai

Tel. +370 656 17 671

El. p. koncertineistaiga@saule.lt

A/s: LT23 7300 0101 6137 6117

„Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

NUOMININKAS

Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras

Įmonės kodas: 188749235

S. Daukanto g. 19N, LT-69430 Kazlų Rūda

Tel. +370 614 031 41

El. p. krkcentras@gmail.com

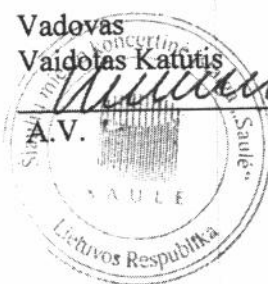
A/s: LT71 7300 0101 7029 6440

„Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Vadovas

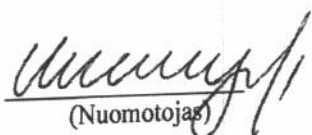
Vaidotas Katutis

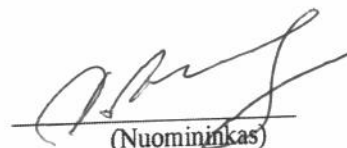


Direktorius

Valdas Andriuskevičius




(Nuomotojas)


(Nuomininkas)