

Kuriame Lietuvos ateitį

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2015-07-02 Nr. 2015-07-02/S24

Lazdijai

Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras, atstovaujama direktorės Eglės Mačionienės veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas), ir Valdo Vaišnoro II, atstovaujama atstovaujamos įmonės savininko Valdo Vaišnoro veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Statybos techniniuose reglamentuose, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriamą Sutarties dalimi.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir Sutarties dalyką, pirkimo dokumentais, Rangovo pirkimui pateiktais dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal pirkimo metu Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją atlikti daugiabučio namo, esančio **Radvilų g. 23, Veisiejai**, atnaujinimo (modernizavimo) ir statybos darbus (parengiant techninį darbo projektą) (toliau – darbai).

2.2. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir laikomi neatskiriamą Sutarties dalimi; tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

- Sutartis ir įkainotas veiklų sąrašas;
- Techninė specifikacija (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus / paaiškinimus);
- Akcepto raštas, išduotas [2015-07-02];
- Rangovo pasiūlymas pirkimui ir jo priedai;
- Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai; Atliktų darbų akto forma.

2.3 Darbų atlikimo vieta – **Radvilų g. 23, Veisiejai**;

3. SUTARTIES KAINA

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina 90 216,00 Eur (devyniasdešimt tūkstančių du šimtai šešiolika eurų) su PVM (toliau – Sutarties kaina), kurią sudaro 74 558,5 Eur (septyniasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt penki eurai, 50 euro ct) ir PVM 15 657,5 Eur (penkiolika tūkstančių šeši šimtai penkiasdešimt septyni eurai, 50 euro ct). Ši suma atitinka kainą Rangovo pateiktame pirkimo pasiūlyme.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti paslaugas ir darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos darbų objekto pripažinimo tinkamu naudoti komisijai parengimo išlaidos (kadastrinių matavimų byla, išpildomoji dokumentacija ar kiti reikiami dokumentai) ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį, išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Atliekant Sutarties 2.1 punkte nurodytus darbus atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų darbų (ar jų dalies) ar mažinama darbų apimtis arba numatyti atskirus darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais darbais, reikalingais įkainotu veiklų sąraše nurodytoms veikloms tinkamai užtikrinti:

3.4.1. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar darbų apimties mažinimas galimas, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, įforminant dvišaliu Užsakovo ir Rangovo susitarimu. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą.

3.4.2. Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais darbais, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Rangovo aktu. Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais darbais atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Sutarties kaina negali būti didesnė už nurodytą Sutarties 3.1 punkte.

3.4.3. Šie keitimai vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti darbų objekto funkcinę paskirtį ir laikytini numatytais Sutartyje.

3.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.7. Kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai (įkainiui). Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.8. -

- 3.9. Kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 3.10. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.
- 3.11. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) šiais atvejais ir tokia tvarka:
- 3.11.1. Sutarties kainos keitimas numatomas vieną kartą metuose kovo mėnesį:
- 3.11.1.1. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų kovo 31 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus (<http://www.stat.gov.lt>), vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. IS-21 patvirtinta „Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika“, jeigu nuo pasiūlymo pateikimo dienos arba nuo Sutarties kainos paskutinio indeksavimo statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai;
- 3.11.1.2. Perskaičiavimas kiekvienų kitų metų kovo mėnesį atliekamas statybos darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso, t. y. iš už praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso;
- 3.11.1.3. Statybos sąnaudų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje adresu <http://www.stat.gov.lt> ir publikuojami Statistikos departamento informaciniuose leidiniuose „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“ bei „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“. Tikslinant kainą, pirmenybė teikiama informaciniam leidiniui – „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“;
- 3.11.1.4. Kainos pakeitimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Rangovo aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties;
- 3.11.1.5. Indeksuojama kaina įsigalioja nuo akto pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos. Nauja kaina taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus po indeksavimo darbus;
- 3.11.1.6. Jei kiekvienu indeksavimo atveju Sutarties 3.10.1.4 punkte nurodytas aktas ir papildomas susitarimas dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki po Sutarties 3.10.1.1 punkte nurodytos kainos keitimo dienos, Užsakovas turi teisę už darbus, atliktus po einamųjų metų kovo mėn. atsiskaityti su Rangovu vadovaujantis iki to momento galiojusiais darbų įkainiais, o tuo atveju, jeigu kaina buvo patikslinta ir įforminta Sutarties 3.10.1.4 punkte nurodyta tvarka, šiais įkainiais;
- 3.11.1.7. Kainos indeksavimas negalimas, jeigu Rangovas nesilaikė darbų vykdymo grafike nustatytų darbų atlikimo terminų ir jei terminų keitimas nebuvo raštu suderintas su Užsakovu, t. y. kainos keitimas negalimas dėl tų darbų, kurių atlikimo terminų nebuvo laikomasi, o rašytinio suderinimo dėl darbų vykdymo terminų pakeitimo nebuvo.
- 3.11.2. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Sutarties vykdymu.
- 3.12. Šalys susitaria, kad darbų kaina detalizuojama įkainotų veiklų sąrašė. Prie Sutarties pridedami įkainuoti darbų kiekių žiniaraščiai (sąmatos) bus naudojami tik sutarties vykdymo pažangos vertinimui. Apmokėjimas už faktiškai atliktus darbus vykdomas pagal įkainotų veiklų sąrašė numatytus darbų veiklų pavadinimus ir įkainius.

4. APMOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų darbų aktą (-us). Pavyzdinės Atliktų darbų akto formos pateikiamos Sutarties priede Nr. 1. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Atliktų darbų aktą. Atliktų darbų akte Rangovas turi nurodyti darbų pavadinimą, įkainotų veiklų sąrašė įvardintų faktiškai atliktų darbų procentinę išraišką bei jų vertę.
- 4.2. Kai visi pagal Sutartį numatyti darbai yra atlikti, darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Atlikus Sutartyje numatytą veiklą (pagal Įkainotų veiklų sąrašą), Rangovas privalo pateikti Užsakovui Ataskaitą, nurodant sumą remiantis Įkainotų veiklų sąraše nurodyta veiklos verte, kartu pateikiant Darbų eigos ataskaitą (galutiniam mokėjimui – Darbų baigimo ataskaitą).

4.4. Rangovas pateikia sąskaitą – faktūrą ar PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita) Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų (etapo) aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų (etapo) akto (Darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų darbų (etapo) aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.5. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir atitinkamo garantinio rašto pateikimo. Visus mokėjimus pagal Sutartį Užsakovas atlieka per 30 dienų.

4.6. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

4.7. Mokėjimo valiuta eurais.

4.8. Jei, esant nenumatytoms aplinkybėms, faktiškai atliktų darbo etapų apimtis nesutampa su Įkainotame veiklos sąraše numatyta veiklos etapų apimtimi, visi reikalaujami dokumentai įforminami bei mokėjimai atliekami vadovaujantis faktiškai atliktų darbų procentine išraiška. Tokiu atveju mažiausia tarpinio mokėjimo suma turi būti ne mažesnė kaip 10 % numatytos veiklos etapų sumos.

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Visi darbai pagal sutartį privalo būti atlikti per 10 (dešimt) mėnesių nuo statybos rangos sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl sutarties pratęsimo nesant finansavimo trugdžių, šalių sutarimu darbų atlikimo trukmė gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą ne ilgesniam, kaip 1 (vieno) mėnesio terminui. **Visi darbai turi būti baigti iki 2016 m. birželio 30 d.**

5.2. Rangovui suteikiama teisė į darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

5.2.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti darbų iš dalies arba pilnai, arba

5.2.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo darbų atlikimo terminams, arba

5.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti, arba

5.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti darbus.

5.3. Darbus Rangovas vykdo pagal darbų vykdymo grafiką, nurodytą Įkainotų veiklų sąraše, kuris gali būti abiejų Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

5.4. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena, kai Rangovas gavo visus reikalingus. Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti dokumentus.

5.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai, statinys pripažintas tinkamu naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir Užsakovui perduoti visi statinio pripažinimo tinkamu naudoti ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

5.6. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1 punkte nustatyto galutinio darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir (ar) už juos nemokėti.

- 5.7. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant darbų užbaigimo datą.
- 5.8. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 6.1. Rangovas privalo vykdyti darbus Sutartyje nurodytame statinyje, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.
- 6.2. Tarpiniai atliktų darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus darbus – pridūodamas visas užbaigtas Statinys. Į atliktų darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis priežiūrėtojas ir Užsakovo vadovo įgaliotas asmuo.
- 6.3. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra atlikti visi Sutartyje numatyti darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, Rangovui priklausančios pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 6.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo darbų atlikimo.
- 6.5. Galutinis darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius darbų defektus, darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.
- 6.6. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 6.7. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.
- 6.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Sutarties 7.1 punkte. Tokiu

atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6.9. Rangovas, užbaigęs darbus, dalyvaujant Užsakovui, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant pateikia rašytinį pranešimą tinkamu naudoti komisijos sudaryma ir jos darbą, paruošia

7. GARANTIJOS

7.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos ir yra:

7.1.1 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams,

7.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams ir kt.);

7.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

7.2. Rangovas garantuoja, kad statinio pripažinimo tinkamu naudoti metu jo atlikti darbai (ir paslaugos) atitiks techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

7.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaškęsį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.4. Rangovas privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir panašiai.

8. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

8.1. Rangovas per **5 darbo dienas nuo Akcepto rašto gavimo dienos privalo pasirašyti Sutartį bei grąžinti ją Užsakovui kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu** (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą), kurio vertė ne mažesnė kaip 5 (penkis) procentus **nuo Akcepto rašte nurodytos sumos su PVM**. Užtikrinimas turi galioti iki visiško Rangovo įsipareigojimų Užsakovui įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas, tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Sutarties 5.1 punkte numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

8.2. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir montavimo darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų Užsakovo naudai ir įteikia draudimo liudijimą Užsakovui.

8.3. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia civilinę atsakomybę dėl žalos atlyginimo Užsakovui ir tretiesiems asmenims, padarytos statybos objekte dėl Rangovo kaltės **43 400** Eur sumai visam statybos laikotarpiui.

8.4. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

8.5. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 12 (dvylika) mėnesių nuo darbų objekto priėmimo naudoti dienos.

8.6. Jeigu Rangovas neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Užsakovas gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų Rangovui.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninį projektą, Statybos darbų statinio darbo projektą, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal techninį projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninio projekto, Šalių patvirtinto kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekiama nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

9.1.4. darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų, būtinų pirkimo objekto tinkamam funkcionalumui užtikrinti.

9.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliojamas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais darbais;

9.2.2. pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

9.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

9.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;

9.2.6. vykdyti Užsakovo funkcijas ir darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.7. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.



9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.3.2. darbų atlikimui Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus: **UAB Lazdijų projektas**. Sutartyje nurodyti subrangovai gali būti keičiami keičiant Sutartį. Sutarties 16.4 punkte nustatyta tvarka ir gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

9.3.3. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

9.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Sutartyje numatytų darbų pagal nustatytus darbų atlikimo terminus, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

9.4.2. pradėti darbus, suderinęs su Užsakovu, savo rizika prisiimdamas patirtas išlaidas už atliktus darbus, kai ir Užsakovas;

9.4.2.1. pateikia Rangovui jam privalomus pateikti dokumentus:

9.4.2.1.1. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą statinio techninį projektą;

9.4.2.1.2. statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktą;

9.4.2.2. Rangovą informuoja apie paskirtą techninį prižiūrėtoją;

9.4.3. prieš 3 (tris) darbo dienas iki darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;

9.4.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą;

9.4.5. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų tinkamai organizuota Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos sudarymas ir jos darbas, paruošti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktą ir pateikti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktu reikalavimais ir dalyvauti oficialiose procedūrose;

9.4.6. aktyviai dalyvauti pripažįstant Statinį tinkamu naudoti, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių Statinys nebūtų pripažintas tinkamu naudoti ir (arba) kurie būtų nurodyti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti akte, valstybinės komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus Techninis projektas arba jo priedai;

9.4.7. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus darbų atlikimo derinimo klausimus rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose;

9.4.8. vykdyti statybos darbus pagal techninį projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

9.4.9. kalendoriniame darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

- 9.4.10. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekiais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitiktis dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;
- 9.4.11. keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;
- 9.4.12. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;
- 9.4.13. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam priežiūrėtoji lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;
- 9.4.14. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus.;
- 9.4.15. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
- 9.4.16. saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 9.4.17. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui. Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;
- 9.4.18. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;
- 9.4.19. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;
- 9.4.20. esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų išleidimo išlaidas;
- 9.4.21. esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;
- 9.4.22. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus darbus juos išardyti;
- 9.4.23. užtikrinti, kad į rekonstruojamąjį statinį, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;
- 9.4.24. atlikus darbus, pagal techninio projekto reikalavimus (bet kokių atveju ne blogiau negu buvo prieš pradėdant darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;
- 9.4.25. suteikti darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas;
- 9.4.26. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.4.27. pripažįstant statinį tinkamu naudoti, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projekcinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas, savo lėšomis parengti kadastrinę bylą (jeigu privaloma) ir kitus būtinus dokumentus;

9.4.28. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

9.4.29. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (be teismo), pranešęs prieš 10 (dešimt) dienų, nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.

10.3. Jei Rangovas nutraukia visus ar dalį Sutartyje numatytų darbų be pateisinamos priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.

10.4. Jei Rangovas neatlieka visų darbų Sutartyje nustatytu laiku, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime. Jei šiuo atveju, Sutartis nenutraukiama, ir Rangovas įsipareigoja toliau vykdyti Sutartį, jis Užsakovui papildomai moka 0,05 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos visos Sutarties objekto kainos;

10.5. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų darbų kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas, o esant pagrįstiems Rangovo argumentams per technologiškai būtiną laiką, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime ir jei šiuo atveju, Sutartis nenutraukiama, ir Rangovas įsipareigoja toliau vykdyti Sutartį, Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties objekto kainos iki bus ištaisyti defektai.

10.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija arba, pratešus darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė kaip 10 proc. nuo visos Sutarties kainos.

10.8. Jeigu Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

10.9. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.10. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

11. PAKEITIMAI IR PATAISYMAI

11.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Sutarties 2.1 punkte nurodyto objekto darbo, ar būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurios pagrindu pagal Sutarties 3.4 punktą koreguojama Sutarties kaina.

11.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių Sutartyje numatytų atskirų Sutarties 2.1 punkte nurodyto objekto darbų (ar jų dalį) būtina keisti kitais, įkainotų veiklų sąraše nurodytais darbais, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), pagal Sutarties 3.4 punktą koreguojama Sutarties kaina (jos nedidinant).

11.3. Jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali naudoti Pasiūlyme nurodytų medžiagų/įrangos (jei rinkoje nebegaminamos /nebetiekiamos reikalingos medžiagos/įranga ar pan.), ar dėl kitų nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina keisti Sutartyje numatytas medžiagas ar įrangą, Rangovas pateikia lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių medžiagų/įrangos, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama (nedidinant) Sutarties kaina (jei reikia).

11.4. Aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti aukščiau minėtus Pakeitimus, pagrindžiamos raštu.

11.5. Visi aukščiau minėti Pakeitimai turi būti Užsakovo patvirtinti raštu.

11.6. Užsakovas galės pirkti papildomus darbus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėtų, kad reikia papildomų darbų, neįrašytų į Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 procentų pradinės Sutarties kainos.

11.7. Papildomų, Sutartyje nenumatytų darbų (ir/ar įrangos, medžiagų) pirkimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, statinio projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą, arba

12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba

12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba

12.1.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

13.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

13.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

13.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;

13.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

13.2.4. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiuavęs netesybą ir nuostolius);

13.2.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus per nustatytą terminą nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

13.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus–priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.6. Šalis turi teisės nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Pastabas dėl vykdomų darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir Užsakovas.

16.2. Sutartis įsigalioja, kai ją tinkamai pasirašo abi Sutarties Šalys ir kai Rangovas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

16.3. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

16.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, netaikomi Sutarties sąlygų keitimui.

16.5. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

16.7. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

16.8. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimų pagal Sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

16.9. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena

sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

18. SUTARTIES DOKUMENTAI

18.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. Įkainotų veiklų sąrašas (originalai saugomi Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS));

18.1.2. Techninė specifikacija (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus / paaiškinimus) (originalai saugomi CVP IS);

18.1.3. Akcepto raštas, išduotas [2015-07-02] (originalai saugomi perkančiojoje organizacijoje);

18.1.4. Rangovo pasiūlymas pirkimui su jo priedais (originalai saugomi CVP IS);

18.1.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi perkančiojoje organizacijoje);

18.1.6. Draudimo polisai (originalai saugomi perkančiojoje organizacijoje);

18.1.7. Atliktų darbų aktų formos ;

18.1.8. Susitarimas (Sutarties 2 priedas, originalas saugomas perkančiojoje organizacijoje);

19. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras

Seinų g. 1, LT-67113 Lazdijai

Įstaigos kodas: 195470645

Telefonas: (8 318) 51 779

El. paštas: sc@lazdijai.lt

A.s. LT61 4010 0422 0015 2508

AB DNB bankas, 40100

Rangovas

Valdo Vaišnoro Individuali Įmonė

Gustaičio g.13-1, Lazdijai

Įmonės kodas: 165199526

PVM mokėtojo kodas: LT651995219

Telefonas: 8-686-63015

El. paštas: valdas26@gmail.com

A.s. LT644010042200070295

AB DNB bankas

Direktore

Eglė Mačionienė

(Parašas, A.V.)

Įmonės savininkas

Valdas Vaišnoras

(Parašas, A.V.)

PASIŪLYMAS

DĖL DAUGIABUČIO NAMO RADVILŲ G. 23, VEISIEJŲ MIEST., LAZDIJŲ R., ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTAVIMO IR STATYBOS RANGOS DARBŲ PRELIMINARAUS PIRKIMO

2015 m. birželio 2 d.
Druskininkai

Tiekėjo pavadinimas, kodas	V. VAIŠNORO INDIVIDUALI ĮMONE, į. k. 165199526
Tiekėjo adresas	Gustaičio g. 13-1, Lazdijai
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	PVM kodas LT651995219
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Valdas Vaišnoras
Telefonų numeris	8686 63015
Fakso numeris	
El. pašto adresas	valdasv26@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą,
- 2) Sutarties dėl projektavimo ir statybos darbų projekte.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Kaina su PVM (Eur)
3.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) projektavimo ir statybos rangos darbai	74.558,5	15.657,5	90.216
3.1.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo paslaugos	4822,64	1013,00	5836
3.2.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) projekto vykdymo priežiūros paslaugos	419,36	88,00	507
3.3.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai	69.316,5	14.556,5	83.873

Bendra pasiūlymo kaina su PVM: 90216 Eur.

[Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 15.657,5 Eur.





Pažyma apie darbus, kuriems atlikti tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Darbai, kuriems ketinama pasitelkti subrangovus	Dokumentas, patvirtinantis teisę vykdyti darbus
1.	UAB „Lazdijų projektas“	Projektavimo darbai	Jungtinė veiklos sutartis ir sutikimas

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikiamo dokumento rekvizitai
1.	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį)
2.	Tiekėjo deklaracijos V. Vaišnoro II ir UAB „Lazdijų projektas“
3.	Jungtinės veiklos sutartis ir sutikimas
4.	V. Vaišnoro individualios įmonės registravimo pažymėjimas
5.	V. Vaišnoro diplomo kopija
6.	V. Čepanonio kvalifikacijos atestatas, diplomo kopija
7.	Paskirtų specialistų sąrašas
8.	Bendros pasiūlymo kainos išskaidymas pagal objektus ir priemones, atitinkančias numatytoms įgyvendinti konkretaus objekto investicijų plane
9.	Veiklų sąrašas

Vaidas Vaišnoras
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

[Signature]

[Signature]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

Perkančioji organizacija: Viešoji įstaiga „Lazdijų švietimo centras“, įstaigos kodas 195470645.

Perkančiosios organizacijos adresas: Seinų g. 1, Lazdijai.

Pirkimo apimtis:

1. Daugiabučio namo Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav. atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimas;
2. Daugiabučio namo Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav. atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai;
3. Daugiabučio namo Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav. atnaujinimo (modernizavimo) Projekto vykdymo priežiūros paslaugos;

(toliau Techninių darbo projektų parengimo paslaugos, Projekto vykdymo priežiūros darbai ir Statybos darbai kartu vadinami – Darbai)

Informacija apie objektą:

Pastato adresas: Radvilų g. 23, Veisiejų k., Veisiejų sen., Lazdijų r. sav.

Unikalus numeris: 5997-0005-3012

2. ESAMA SITUACIJA

Esama situacija			Reikalingas darbas, projektavimas
4.1.	sienos (fasadinės)	3	Pastato sienų būklė patenkinama. Pagal atitvaruose stebimus pakitimus (trūkius, plyšius), matyti, kad į konstrukcijų vidų patenkanti drėgmė ardo fasado sienų struktūrą, formuojasi grybelinės kilmės dėmės, intensyvinami šilumos perdavimo procesai. Sienos - plytų, vidus – tinkuotas. Pastato sienų konstrukcijos fizinė būklė ir šiluminės varžos lygis netenkina STR 2.01.01(6):2008 „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“ ir STR 2.05.01:2013 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas“ reikalavimų.
4.2	pamatai ir nuogrindos	3	Pastato sienų būklė patenkinama. Pagal atitvaruose stebimus pakitimus (trūkius, plyšius), matyti, kad į konstrukcijų vidų patenkanti drėgmė ardo fasado sienų struktūrą, formuojasi grybelinės kilmės dėmės, intensyvinami šilumos perdavimo procesai. Sienos - plytų, vidus – tinkuotas. Pastato sienų konstrukcijos fizinė būklė ir šiluminės varžos lygis netenkina STR 2.01.01(6):2008 „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“ ir STR 2.05.01:2013 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas“ reikalavimų.
4.3.	stogas	4	Stogo danga – ruloninė ant karštos bituminės mastikos, sutapdintas, stogas apšiltintas 2014 m. Atmosferos kritulių nuvedimo sistema - vidinė.

* Įvertinimo skalė: 4 – geras; 3 – patenkinamas; 2 – blogas (per artimiausius kelerius metus būtina remontuoti); 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojos žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų).

3. DARBŲ APRAŠAS

3.1. Fasado sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas, įskaitant sienų ir cokolio konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą

Pastato sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas iš išorės termoizoliacinėmis plokštėmis įrengiant vėdinamą fasadą

1. Termoizoliacinio sluoksnio šiluminės varžos skaičiavimui turi būti naudojamos projekcinės termoizoliacinių gaminių šilumos laidumo koeficiento vertės apskaičiuotos pagal STR 2.01.03:2009 11, 12 ir 13 punktų reikalavimus; 2. Skaičiuojant termoizoliacinio sluoksnio šiluminę varžą turi būti įvertinta tvirtinimo ir karkaso elementų įtaka pagal reikalavimus, pateiktus STR 2.05.01:2005 1 priede arba STR 2.01.09:2005 3 priede. 3. Fasado įrengimo darbams turi būti naudojamos tik Europos techninį liudijimą (ETL) turinčios ir (arba) CE ženklu ženklintos fasado sudėtinės dalys (sistemos elementai). 4. Darbų eiga ir atlikimo kokybė bus vertinama pagal www.statybostaisykles.lt "FASADŲ ĮRENGIMO DARBAI. Vėdinamų fasadų su mineralinėmis vatos šilumos izoliacija" atitinkamuose skyriuose pateiktus variantus.

Į mato vieneto kainą įskaičiuoti darbai (neapsiribojant): 1. Statybos aikštelės paruošimas. 2. Pastolių ar kitos įrangos sumontavimas ir išmontavimas. 3. Sienų išorinių paviršių įvertinimas ir paruošimas. 4. Lauko palangių įrengimas. 5. Dujų vamzdžio ant išorės sienų perkėlimas (kur toks reikalingas, numatytas Projekte). 6. Vėliavų laikiklių, lauko šviestuvų, gaisrinių kopėčių, inžinerinių spintų, oro linijų tvirtinimo mazgų, antenų ir kt. ant fasado sumontuotų įrenginių, elementų nuėmimas ir atstatymas po apšiltinimo. 7. Atvirų laidų, kabelių, paklotų ant sienų, įvedimas į laidadėžes. 8. Sienų ir angokraščių šiltinamas mineraline vata, įrengiant ventiliuojamą fasadą. 9. Parapetų skardos nuėmimas, defektų pašalinimas, apšiltinimas, apdaila, naujas apskardinimas po apšiltinimo. 10. Stogelių virš įėjimų į laiptines (kur jie yra, numatyta Projekte) sutvarkymas: apšiltinimas, apdaila, apskardinimas, lietaus vandens nuvedimo išsprendimas, kt. reikalingi darbai. 11. Lauko įėjimų į laiptines sutvarkymas: laiptų aikštelių, pakopų, grotelių, turėklų atstatymas, remontas, įrengimas. 12. Apdailai naudoti plokštės su antigrafiti danga. Apdailą tvirtinti ant aliuminio karkaso pagal įrengimo schemą. 13. Grunto atkasimas, sandėliavimas ir užkasimas. 14. Nuogrindos pašalinimas ir atstatymas. 15. Pamatų (iki 0,7 m gylio) apšiltinimas, cokolio sienų paviršiaus paruošimas, apšiltinimas ir apdailinio atsparaus sluoksnio įrengimas (kaip numatyta Projekte). 16. Kiti susiję ir būtini darbai. 17. Projektavimas, Projekto vykdymo priežiūra.

Preliminarus sienų bei cokolinės dalies plotas:

1. Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav. (~433,91 m² sienų ir ~129,26 m² cokolio).

3.2. Butų ir kitų patalpų langų keitimas į mažesnio šilumos pralaidumo langus

1. Šilumos perdavimo koeficientas turi būti $U \leq 1,3 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. 2. Langų gamyba ir montavimo kokybė bus vertinama pagal STR 2.05.20:2006, www.statybostaisykles.lt pateiktas statybos taisyklės „Langų, durų ir jų konstrukcijų montavimas“ arba rangovo patvirtintas statybos taisyklės. 3. Projektavimo darbai atliekami įgyvendinant investicijų plane numatytas namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, projektavimo užduotimi ir kitais pridėtais dokumentais. 4. Langai privalo turėti atitiktis įvertinimą ir paženklinti CE ženklu. 5. Langų funkcinės savybės numatomos projektavimo metu pagal projektavimo normas. 6. Langų gamybai naudojamo PVC profilio išorinių sienelių storis turi tenkinti LST EN 12608:2003 reikalavimus. 7. Langai ir balkonų durys gaminami iš PVC profilio kurio gamyboje nenaudojami švino stabilizatoriai. Langų ir durų profilių spalva parenkama vadovaujantis specialiaisiais architektūriniais reikalavimais. 8. Lango apkaustai turi būti pagaminti ir sumontuoti laikantis apkaustų gamintojo instrukcijų. Langas turi būti pagamintas su

1. Darbai atliekami vadovaujantis STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“ 2. Darbų eiga ir atlikimo kokybė bus vertinama pagal STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“, www.statybostaisykles.lt pateiktas statybos taisyklės arba rangovo patvirtintas statybos taisyklės.

Į mato vieneta įskaičiuoti darbai (neapsiribojant): 1. Senų vamzdinių demontavimas; 2. Naujų vamzdinių sumontavimas; 3. Vamzdžių nudažymas korozijai atspariais dažais; 4. Vamzdžių izoliavimas; 5. Kiti susiję ir būtini darbai. 6. Projektavimas, projekto vykdymo priežiūra.

Darbai atliekami šiuose objektuose:

1. Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav (~111,00 m).

3.6. Individualios šilumos apskaitos prietaisų ar daliklių sistemos ir (ar) termostatinų ventilių įrengimas butuose ir kitose patalpose

1. Darbai atliekami vadovaujantis STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“ 2. Darbų eiga ir atlikimo kokybė bus vertinama pagal STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“, www.statybostaisykles.lt pateiktas statybos taisyklės arba rangovo patvirtintas statybos taisyklės.

Į mato vieneta įskaičiuoti darbai (neapsiribojant): 1. Termostatinų ventilių kiekvienam šildymo prietaisui įrengimas; 2. Prie šildymo prietaisų esančių trieigių ar kitų čiaupų demontavimas; 3. Sistemos hidraulinis išbandymas; 4. Naujų vamzdinių nudažymas; 5. Kiti susiję ir būtini darbai. 6. Projektavimas, projekto vykdymo priežiūra.

Darbai atliekami šiuose objektuose:

1. Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav (~35 vnt.).

3.7. Ventiliacijos sistemų pertvarkymas

1. Darbai atliekami vadovaujantis STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“ 2. Darbų eiga ir atlikimo kokybė bus vertinama pagal STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“, www.statybostaisykles.lt pateiktas statybos taisyklės arba rangovo patvirtintas statybos taisyklės.

Į mato vieneta įskaičiuoti darbai (neapsiribojant): 1. Esamos natūralios vėdinimo sistemos diagnozavimas, kanalų traukos patikrinimas. 2. Vėdinimo kanalų valymas, dezinfikavimas. 3. Vėdinimo grotelių keitimas. 4. Vėdinimo kanalų dalies virš stogo remontas, esant poreikiui, vėdinimo kanalų išvadų pakėlimas į norminį aukštį. 5. Kiti susiję ir būtini darbai. 6. Projektavimas, projekto vykdymo priežiūra.

Darbai atliekami šiuose objektuose:

1. Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav. (~8 vnt. butų).

Konkretūs darbai, techniniai ir technologiniai sprendiniai, tikslios darbų apimtys ir kiti tikslūs sprendiniai numatomi techninio darbo projekto rengimo metu ir suderinami su Perkančiąja organizacija.

Jeigu techninėje specifikacijoje yra nurodyta įrangos, įrankių modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tuo atveju laikoma, kad šalia minėtų apibūdinimų yra įrašytas žodis „lygiavertis“.

11. Tiekējas atsako uz rūpestīgā visu pirkimo dokumentu išnagrinējamā, visus išleistus papildymus, už patikimos informācijas apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui, gavimą. Jei Tiekējas laimi konkursą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

	5. Specialieji keliami architektūros, paveldosaugos reikalavimai, prisijungimo sąlygos:
8.2.	Projektuotojo atsakomybė, pajėgomis ir lėšomis atliekami (gaunami) Projekto rengimo dokumentai: 1. Projektuotojas atlieka visus reikalingus Projektui parengti pastato apmatavimus, matavimus ir parengia brėžinius vadovaujantis STR 1.04.01:2005 „Esamų statinių tyrimai“ IV. 11.; 12. punktais; 2. Projektuotojas parengia statinio laikančiųjų konstrukcijų ir inžinerinių sistemų ištyrimo, jų techninės būklės įvertinimo dokumentus vadovaujantis STR 1.04.01:2006 „Esamų statinių tyrimai“ IV. 13. punkto reikalavimais; esant būtinybei, organizuoja statinio (arba statinio dalies) ekspertizę vadovaujantis STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ reikalavimais; 3. Projektuotojas gauna topografinę medžiagą, reikalingą Projektui parengti; 4. Kiti duomenys, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius.
9.	Projekto sudedamosios dalys: (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 10 priedo 9. p.) 1. Bendroji dalis – BD; 2. Sklypo sutvarkymo (sklypo plano)* - SP; 3. Architektūros* -SA; 4. Konstrukcijų* - SK; 5. Šildymo, vėdinimo – Š, V; 6. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo – V, N; 7. Elektrotechnikos dalis – E; 8. Dujofikavimo – D; 9. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo - SO; 10. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo - KS; 11. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai - SKŽ; 12. Kitos projekto dalys, suderintos su Užsakovu, būtinos Investicijų plane numatytų priemonių įgyvendinimui atsižvelgiant į konkretaus objekto specifiką. * - dalys gali būti komplektuojamos vienoje byloje/ tome.
9.1.	Bendrosios dalies dokumentai: 1. Projekto sudėties dokumentų žiniaraštis. 2. Bendrieji statinio rodikliai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 5 priedu) iki ir po atnaujinimo (modernizavimo). 3. Bendrasis aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.3. p.). 4. Bendroji techninė specifikacija (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.4. p.). 5. Priedai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.6. p.); 6. Brėžiniai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.7. p.).
9.2.	Sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalies dokumentai: 1. Aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.1. p.). 2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.2. p.). 3. Techninės specifikacijos (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.3. p.). 4. Brėžiniai (su aplinka, kiek tai apima atnaujinimo (modernizavimo) darbus) (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.4. p.). 5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.5. p.).
9.3.	Architektūros dalies;

	4. Sprendinių brėžiniai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 25.4 p.) 5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 25.5 p.).				
9.9.	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalies dokumentai: 1. Aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 46. p.). 2. Statyb vietės planas su specifiniais statybos darbų organizavimo sprendiniais, kurių privaloma laikytis, kad būtų įvykdyti Projekto sudedamųjų dalių sprendinių reikalavimai. (Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 46. p.)				
9.10.	Statybos skaičiuojamosios kainos dalies dokumentai: (Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 47. p.; Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu) Statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas – Projekto dalis, kurioje apskaičiuojama sumanyto atnaujinti (modernizuoti) statinį įgyvendinimo visų išlaidų suma – išlaidų biudžetas (žr. STR 1.05.06:2010 6 priedą). Skaičiuojamoji kaina nustatoma pagal sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytų baigtinių darbų kiekius ir skaičiuojamuosius įkainius.				
9.11.	Sąnaudų kiekių žiniaraščiai: Turi būti pateikti detalizuoti valstybės remiamų atnaujinimo (modernizavimo) priemonių žiniaraščiai pagal Investicijų plane numatytų priemonių įgyvendinimo baigtinius darbus (jų grupes). (Vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. D1-439 (Žin., 2009, Nr. 136-5963; 2011, Nr. 139-6563; 2012, Nr. 74-3849, su vėlesniais pakeitimais) nuostatomis.)				
10.	Projektavimo darbų apimtis, rengiami Projekto sudedamųjų dalių sprendinių dokumentai. Turi būti suprojektuoti ir pateikti šie projekto sprendiniai: 1. Pastato ir jo bendrųjų inžinerinių sistemų energinį efektyvumą didinančios ir kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės. 2. Projekte privaloma suprojektuoti valstybės remiamas atnaujinimo (modernizavimo) priemones [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimas Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 156-7024; 2011, Nr. 15-651, Nr. 164-7823)]. 3. Planuojama pasiekti energinio naudingumo klasė ir skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudų sumažinimas [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimas Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 156-7024; 2011, Nr. 15-651, Nr. 164-7823)]. VALSTYBĖS REMIAMOS DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PRIEMONĖS PAGAL SUDERINTĄ INVESTICIJŲ PLANĄ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Priemonės pavadinimas</th><th>Numatomi priemonių techniniai-energiniai rodikliai*</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Energijos efektyvumą didinančios priemonės</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Priemonės pavadinimas	Numatomi priemonių techniniai-energiniai rodikliai*	Energijos efektyvumą didinančios priemonės	
Priemonės pavadinimas	Numatomi priemonių techniniai-energiniai rodikliai*				
Energijos efektyvumą didinančios priemonės					

	bei numatytas reikalavimas statybos Rangovui prie statybos sklypo (statybvietės) įrengti stendą su informacija apie statomą statinį, užtikrinantį ES struktūrinės paramos ženklumą.
14.	Statinio projekto ekspertizė <i>(vadovaujantis STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“)</i> Projekto Ekspertizė yra privaloma. Ekspertizę organizuoja ir užsako Užsakovas. Projektuotojas privalo pateikti Projektą pagal privalomasias Ekspertizės pastabas.
15.	Užsakovui pateikiamų Projekto dokumentacijos egzempliorių skaičius Projektas įforminamas LST 1516, STR 1.05.08:2003 nustatyta tvarka, komplektacija suderinama su Užsakovu. Užsakovui Projektuotojas pateikia: 1. (penkis) parengto Projekto popierinius egzempliorius; 2. 1 (vieną) kompiuterinę laikmeną pilnos apimties (visų pasirašytų sudedamųjų dalių dokumentų) Projektą (pagal STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, IV, 7.p. reikalavimus); Atskiru tomu ar atskira byla komplektuojamos bendroji, pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalys, sąnaudų kiekių žiniaraščiai, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis.
16.	Projekto taisymai Paaškęjus, kad Projekte (Projekto dalyje) yra esminių klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, Projektas (Projekto dalis) grąžinamas jį parengusiam Projektuotojui, kuris privalo neatlygintinai pateikti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Jeigu būtų keičiami LR Statybos įstatymo 2 str. 93 dalyje nurodyti esminiai statinio sprendiniai, turi būti atlikta pakeisto, pateikto Projekto Ekspertizė (Projektuotojo sąskaita).
17.	Projekto taikymas Projektuotojas yra parengto Projekto autorius. Turtinės Projekto teisės yra Užsakovo nuosavybė.
18.	Projekto pristatymas Projektuotojas (jo paskirtas atsakingas asmuo) pristatys Projektą Užsakovo suorganizuotame susirinkime (savivaldybės darbuotojams, pastatus administruojančių įmonių darbuotojams, daugiabučių namų savininkų bendrijų valdymo organams ir kt. dalyviams).
19.	Statinio projekto vykdymo priežiūra. <i>(vadovaujantis STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“)</i> Užsakovas organizuoja statinio projekto vykdymo priežiūrą, o statinio Projektuotojas Užsakovo pavedimu atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą.
20.	Statinio projekto vykdymo priežiūros pabaiga. Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka surašius statybos užbaigimo aktą. <i>(Vadovaujantis STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“)</i>

		tvarkos aprašas“
25.	<u>STR 1.04.01:2005</u>	„Esamų statinių tyrimai“
26.	<u>STR 1.04.02:2004</u>	„Inžineriniai geologiniai (geotechniniai) tyrimai“
27.	<u>STR 1.05.06:2010</u>	„Statinio projektavimas“
28.	<u>STR 1.05.08:2003</u>	„Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai.“
29.	<u>STR 1.06.03:2002</u>	„Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“
30.	<u>STR 1.07.01:2010</u>	„Statybą leidžiantys dokumentai“ (Statinio projekto popierinio varianto pateikimo tikrinančioms institucijoms tvarkos aprašas)
31.	<u>STR 1.07.02:2005</u>	„Žemės darbai“
32.	<u>STR 1.08.02:2002</u>	„Statybos darbai“
33.	<u>STR 1.09.04:2007</u>	„Statinio projekto vykdymo priežiūra“
34.	<u>STR 1.09.05:2002</u>	„Statinio statybos techninė priežiūra“
35.	<u>STR 1.09.06:2010</u>	„Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“
36.	<u>STR 1.10.01:2002</u>	„Statinio avarijos tyrimas ir likvidavimas“
37.	<u>STR 1.11.01:2010</u>	„Statybos užbaigimas“
38.	<u>STR 1.12.05:2010</u>	„Privalomieji statinių (gyvenamųjų namų) naudojimo ir priežiūros reikalavimai“
39.	<u>STR 1.12.06:2002</u>	„Statinio naudojimo paskirtis ir gyvavimo trukmė“
40.	<u>STR 1.12.07:2004</u>	Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams prižiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašas
41.	<u>STR 1.12.08:2010</u>	Statinių naudojimo priežiūros tvarkos aprašas
42.	<u>STR 1.14.01:1999</u>	„Pastatų plotų ir tūrių skaičiavimo tvarka“
43.	<u>STR 2.01.03:2009</u>	Statybinių medžiagų ir gaminių šiluminių-techninių dydžių projektinės vertės.
44.	<u>STR 2.01.06:2009</u>	Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo
45.	<u>STR 2.01.07:2003</u>	Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo
46.	<u>STR 2.01.08:2003</u>	Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamo triukšmo valdymas
47.	<u>STR 2.01.09:2012</u>	Pastatų energinis naudingumas. Energetinio naudingumo sertifikavimas
48.	<u>STR 2.01.10:2007</u>	Išorinės tinkuojamos sudėtinės termoizoliacinės sistemos
49.	<u>STR 2.01.11:2012</u>	Išorinės vėdinamos termoizoliacinės sistemos
50.	<u>STR 2.02.01:2004</u>	Gyvenamieji pastatai
51.	<u>STR 2.02.04:2004</u>	Vandens ėmimas, vandenruoša. Pagrindinės nuostatos
52.	<u>STR 2.03.01:2001</u>	Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms
53.	<u>STR 2.05.01:2013</u>	„Pastatų energinio naudingumo projektavimas“
54.	<u>STR 2.05.02:2008</u>	Statinių konstrukcijos. Stogai.
55.	<u>STR 2.05.03:2003</u>	Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai.
56.	<u>STR 2.05.04:2003</u>	Poveikiai ir apkrovos.
57.	<u>STR 2.05.05:2005</u>	Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas
58.	<u>STR 2.05.06:2005</u>	Aliumininių konstrukcijų projektavimas.
59.	<u>STR 2.05.07:2005</u>	Medinių konstrukcijų projektavimas
60.	<u>STR 2.05.08:2005</u>	Plieninių konstrukcijų projektavimas. Pagrindinės nuostatos
61.	<u>STR 2.05.09:2005</u>	Mūrinių konstrukcijų projektavimas
62.	<u>STR 2.05.10:2005</u>	Armocementinių konstrukcijų projektavimas
63.	<u>STR 2.05.11:2005</u>	Gaisro temperatūrų veikiamų gelžbetoninių konstrukcijų

96.	Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius. Ūkio ministro 1999-09-21 įsakymas Nr.316 (Žin. 1999, Nr.80-2372)
97.	Dūmtraukių naudojimo ir priežiūros taisyklės RSN 148-92. Statybos ir urbanistikos ministro 1997-11-04 įsakymas Nr.244 (Žin. 1997, Nr. 105-2660)
98.	Įrenginių šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2005-01-18 įsakymas Nr.4-17 (Žin., 2005, Nr.9-299)
99.	Šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2007-05-05 įsakymas Nr. 4-170 (Žin., 2007, Nr.53-2071).
100.	Maksimalios šilumos suvartojimo normos daugiabučių namų butams ir kitoms patalpoms šildyti. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2003-12-08 nutarimas Nr.03-105 (Žin., 2003, Nr.117-5390; EP Nr.49)
101.	Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės. Energetikos ministro 2011-06-17 įsakymas Nr.1-160 (Žin., 2011, Nr. 76-3673).
102.	Pastatų karšto vandens sistemų įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2005-06-28 įsakymas Nr.4-253 (Žin., 2005, Nr.85-3175)

Pastaba: pasikeitus teisės akto, nurodyto šiose nuorodose, nuostatoms, taikoma aktuali teisės akto versija.

STATYBOS RANGOS DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTAS Nr. _____
(valstybės remiamos energijos efektyvumą didinančios priemonės)
[Data]
Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

RANGOVAS:

UŽSAKOVAS:

Pagrindinės sutarties nr. 2015-07-02/S24

Objektas: Radvilų g. 23, Veisiejai

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytą sutarties _____ etapą.

RANGOVAS atliko UŽSAKOVUI šiuos Darbus:

Sumos pateikiamos Eur ir Lt

Eil. Nr.	Atnaujinimo (modernizavimo) priemonės pavadinimas pagal Investicijų planą	Sutartinė Darbo kaina be PVM	Atlikta Darbų nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta Darbų nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta Darbų per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
1		0,00		0,00		0,00		0,00
2		0,00		0,00		0,00		0,00
3		0,00		0,00		0,00		0,00
4		0,00		0,00		0,00		0,00
5		0,00		0,00		0,00		0,00
Suma be PVM:		0,00		0,00		0,00		0,00
PVM (tarifas) suma:		0,00		0,00		0,00		0,00
Suma su PVM:		0,00		0,00		0,00		0,00
Suma mokėjimui:							0,00	0,00

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo

Rangovas:

(asmens pavadinimas(arba vardas ir pavardė) ir pareigos)

(parašas, data, A.V.)

(vardas ir pavardė)

Techninis prižiūrėtojas:

(asmens pavadinimas(arba vardas ir pavardė) ir pareigos)

(parašas, data, A.V.)

(vardas ir pavardė)

Užsakovas:

(asmens pavadinimas(arba vardas ir pavardė) ir pareigos)

(parašas, data, A.V.)

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės paskirtas asmuo:

Pasirašydamas šį aktą konstatuoju, kad šiame akte nurodyti
statybos rangos darbai atitinka/neatitinka investicijų plane

(kas nereikalinga, išbraukti)

nurodytas atnaujinimo (modernizavimo) priemonės

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas, data)

Bendros pasiūlymo kainos išskaidymas pagal objektus ir priemones, atitinkančias numatytoms įgyvendinti konkretaus objekto investicijų plane

1. Energinį efektyvumą didinančios priemonės be projektavimo darbų

Energinio efektyvumo priemonės\Objektai	Matavimo vnt./Kaina	Objektas (Radvių g. 23, Veisiejai)	VISO:
Butų langų keitimas į mažesnio šilumos pralaidumo langus	kv.m	1,75	1,75
	Eur be PVM	259	259
Ventiliacijos sistemos pertvarkymas, keitimas ar įrengimas	Vnt.	1,0	1,0
	Eur be PVM	2972	2972
Šildymo sistemos pertvarkymas ar keitimas	kv.m.	128,0	128,0
	Eur be PVM	9064	9064
Fasado sienų šiltinimas iš išorės	kv.m.	563,17	563,17
	Eur be PVM	45531	45531
Balkonų ar lodžijų įstiklinimas	kv.m.	150,20	150,20
	Eur be PVM	11491	11491
VISO (Eur be PVM):		69317	69317
PVM (21 proc.):		14556	14556
VISO (Eur su PVM):		83873	83873

* Užpildykite lentelę, nurodydami visus objektų adresus, kuriems užsakomi modernizavimo darbai. Įterpkite reikiamą kiekį stulpelių, jeigu darbai užsakomi daugiau nei 3 objektams. Eilutėse nurodykite pasiūlymo kainos dalį (darbai be projektavimo), tenkančią kiekvienam objektui pagal konkrečią energinį efektyvumą didinančią priemonę.

2. Kitos priemonės be projektavimo darbų

Kitos priemonės\Objektai	Matavimo vnt./Kaina	Objektas (Radvių g. 23, Veisiejai)	VISO:
Radvių g. 23, Veisiejai	<Matavimo vnt.>*	1	1
	Eur be PVM	69317	69317
VISO (Eur be PVM):		69317	69317
PVM (21 proc.):		14556	14556
VISO (Eur su PVM):		83873	83873

* Užpildykite lentelę, nurodydami visus objektų adresus, kuriems užsakomi modernizavimo darbai. Įterpkite reikiamą kiekį stulpelių ir eilučių, juose nurodant papildomus objektus ir visas kitas priemones (pagal užsakymą), matavimo vienetus ir pasiūlymo kainos dalį (darbai be projektavimo), tenkančią kiekvienam objektui.

3. Suvestinė lentelė su projektavimo darbais

Priedas nr.8

Objekta adrese	Enerģija taupānācis ir citas priemones (rangos darbu dāls, be projektavim)		Projektavim darbi		VISO: (rangos darbi su projektavimu)	
	Eur be PVM	%	Eur be PVM	Eur be PVM	PVM (21 proc.)	Eur su PVM
Radvilų g. 23, Viesėjai	69317	7,03	5242	74559	15657	90216
VISO (Eur be PVM):	69317		5242			
PVM (21 proc.):	14556		1101			
VISO (Eur su PVM):	83873		6343			

Imonės sāvinkas

Valdas Vaišnoras

ĮKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS

Daugiabučio namo Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r., atnaujinimo (modernizavimo) projektavimo, projekto vykdymo priežiūros ir statybos rangos darbai, pirkimo Nr. 232559

Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis (fiziniais mato vienetais, jei reikalinga)	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai [Pildo rangovas, nurodydamas darbų atlikimų sutarties įgyvendinimo mėnesiais, ne kalendoriniais mėnesiais]							Darbo (etapo) kaina, eurais be PVM [Pildo rangovas]
			2015 07,08,09	2015 10,11	2015-12, 2016-01	2016-02,03	2016-04,05	2016-06	...	
1. Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejų miest., Lazdijų r., atnaujinimo (modernizavimo) darbai:										
1.1.	Techninio darbo projekto parengimas	Pilnai pagal techninę specifikaciją	4822,64							4822,64
1.2.	Statybos darbai:									
1.2.1.	Balansinių ventilių ant stovų įrengimas	Pilnai pagal techninį darbo projektą ir techninę specifikaciją					825			825
1.2.2.	Vandenyių keitimas	Pilnai pagal techninį darbo projektą ir techninę specifikaciją					6823			6823
1.2.3.	Individualios šilumos apskaitos prietaisų ar daliklių sistemos ir (ar) termostatinų ventilių įrengimas butuose ir kitose patalpose	Pilnai pagal techninį darbo projektą ir techninę specifikaciją					1416			1416

1.2.4.	Fasado sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas, įskaitant sienų bei cokolio konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą	Pilnai pagal techninį darbo projektą ir techninę specifikaciją	11300	11300	11300	6411	5110	45421
1.2.5.	Langų keitimas butuose, laiptinių ir rūšio langų keitimas	Pilnai pagal techninį darbo projektą ir techninę specifikaciją	259					259
1.2.6.	Balkonų stiklinimas pagal vieningą projektą	Pilnai pagal techninį darbo projektą ir techninę specifikaciją	5000	6491				11491
1.2.7.	Ventiliacijos sistemų pertvarkymas, keitimas, įrengimas	Pilnai pagal techninį darbo projektą ir techninę specifikaciją		1472	1500			2972
1.3.	Projekto vykdymo priežiūra	Pilnai pagal techninę specifikaciją	83	83	83	83	87,36	419,36
1.4.	Informacinis stendas	Atitinkantis EK reglamento Nr.1828/2006 8 str. 2 ir 3 dalių nuostatas	110					110

Įmonės savininkas		Valdas Vaišnora
-------------------	--	-----------------


