

Pagrindinė sutartis Nr. CPO93465

Panevėžio regiono keliai, VĮ,
atstovaujama

direktorius Rolando Žagars

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

G. Vaičėno įmonė Šoklys,
atstovaujama

*Savininkas
Gintas Vaičėnas*

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2014 m. gegužės 9 d. preliminariosios sutarties dėl degalų į talpyklas užsakymų per centrinę perkančiąją organizaciją nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija VšĮ CPO LT (toliau – CPO) - organizacija, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaro preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO priklausanti informacinė sistema (elektroninis katalogas), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Įkainio bazė – AB „Orlen Lietuva“ protokolinė Prekės pardavimo kaina Juodeikių terminale Prekės pristatymo dieną, EUR/l (su akcizu ir PVM).

1.1.4. Prekė(-s) – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.1.5. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias, Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVO nuosavybėn, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

3.1. TIEKĖJO tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas TIEKĖJAS.

3.2. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus.

3.3. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

3.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.4.1. Prekes tiekti atsižvelgiant į UŽSAKOVO porciją pagal atskirus UŽSAKOVO užsakymus.

3.4.2. Pristatyti Prekes darbo dienomis, UŽSAKOVO darbo valandomis, per Pagrindinės sutarties priede nurodytą terminą nuo UŽSAKOVO užsakymo gavimo momento.

3.4.3. Pristatyti Prekes iki Pagrindinės sutarties priede nurodyto UŽSAKOVO objekto.

3.4.4. Išpilstyti Prekes į UŽSAKOVO talpas.

3.4.5. Pristačius Prekes UŽSAKOVUI išduoti pažymą apie pristatytų Prekių sudėtį.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. Kiekvieno užsakymo metu užsakyti ne mažesnę Prekių kiekį nei yra nurodytas Pagrindinės sutarties priede.

3.5.2. Užsakymą pateikti darbo dienomis iki 12:00 val. Po 12:00 val. pateikti užsakymai laikomi pateiktais kitą darbo dieną 8:00 val.

- 3.5.3. Sudaryti TIEKĖJUI sąlygas privažiuoti prie Prekių išpylimo vietos (talpos).
- 3.6. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu.
- 3.7. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 3.8. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui TIEKĖJAS turi teisę pasitelkti šiuos subiekėjus: - . Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subiekėjai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą. TIEKĖJAS bet koku atveju pats atsako už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą.
- 3.9. UŽSAKOVAS priimdamas Prekes privalo patikrinti, ar pristatytas Prekių kiekis atitinka užsąkytą kiekį ar pristatytos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 3.10. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo / priėmimo diena.
- 3.11. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.
- 3.12. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,05% nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 3.13. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoti iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 3.14. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių daugiau nei 5 darbo dienas, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir/ar reikalauti sumokėti baudą lygią 20 % pavėluotų pristatyti Prekių vertės.
- 3.15. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
- 3.15.1. Kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.
- 3.15.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 3.16. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.
- 3.17. TIEKĖJAS įsipareigoja be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4. Atsiskaitymo sąlygos

- 4.1. Prekės kaina nustatoma prie įkainio bazės pridėjus Pagrindinės sutarties priede fiksuotą įkainį (teigiamos arba neigiamos reikšmės).
- 4.2. TIEKĖJAS per 5 dienas nuo Prekių pristatymo turi UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą-faktūrą už UŽSAKOVO pagal Pagrindinę sutartį įsigytas Prekes. Kartu su sąskaita-faktūra turi būti pateiktas AB „Orlen Lietuva“ kainų protokolai (TIEKĖJO patvirtinta kopija), pagal kurį buvo apskaičiuota Prekės kaina.
- 4.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir apmokėti už pristatytas Prekes per Pagrindinės sutarties priede nurodytą apmokėjimo terminą. Jei UŽSAKOVAS per 5 dienas negauna sąskaitos-faktūros už pristatytas Prekes, jis privalo apie tai informuoti TIEKĖJĄ. Priešingu atveju yra laikoma, kad UŽSAKOVAS sąskaitą-faktūrą gavo ir privalo ją apmokėti.
- 4.4. Jei TIEKĖJAS vėluoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) dienas, UŽSAKOVAS turi teisę pavėluotu dienu skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.
- 4.5. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai bei akcizai.
- 4.6. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 4.7. Pagrindinės sutarties priede fiksuoti įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 4.8. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

4.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6. Force Majeure

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

6.4. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokioms Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties šalys.

9.2. Pagrindinė sutartis galioja Pagrindinės sutarties priede nurodytą laikotarpį arba kol išperkamas maksimalus Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekių kiekis, priklausomai nuo to, kuris iš šių terminų yra ankstesnis.

9.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

9.4. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.5. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų,

kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge, remiantis standartinė Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVŲ ir TIEKĖJŲ.

10.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

10.3. Šalis įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

10.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Panevėžio regiono keliai, VĮ
Adresas: Radviliškio g. 58A, Panevėžys, 35102
Kodas: 168410067
PVM mokėtojo kodas: LT684100610
A/S sąskaitos Nr.: LT787300010000108941
Banko pavadinimas: AB Swedbank
Tel.: (8-45) 462061
Faks.: (8-45) 583418
El.paštas: prk@prk.lt

Kontaktinis asmuo:

Vaida Trasikienė
Pirkimų vadybininkė, archyvarė
Tel.: 8 696 30366

Vardas, Pavardė: Rolandas Jurgaitis
Pareigos: Direktorius
Parašas: _____
Data: 2016-12-12



TIEKĖJAS

G.Vaičėno įmonė Šoklys
Adresas: Pramonės g. 8, Šiauliai, LT-78149
Kodas: 175787969
PVM mokėtojo kodas: LT757879610
A/S sąskaitos Nr.: LT527180000001468899
Banko pavadinimas: Šiaulių bankas
Tel.: 8-41 540017
Faks.: 8-41 540618
El.paštas: rolandas@soklys.lt

Kontaktinis asmuo:

Rolandas Urnėžius
vadybininkas
Tel.: 8-41 540017

Vardas, Pavardė: Savininkas
Pareigos: Gintas Vaičėnas
Parašas: _____
Data: 2016-12-12



VĮ "Panevėžio regiono keliai"
Direktoriaus pavaduotojas
Jonas Čerškus