



## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 245

Sudaryta ir pasirašyta 2016 m. gruodžio 16 d., Kaune

**Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus**, įmonės kodas 190755932, adresas V. Putvinskio g. 55, LT-44248 Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Osvaldo Daugelio, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, (toliau vadinama – **Užsakovu**), ir **UAB „Ekspobalta“** (toliau vadinama – **Vykdytoju**), atstovaujama įmonės direktoriaus Sauliaus Valiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, Užsakovas ir Vykdytojas toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią sutartį žemiau nustatytomis sąlygomis.

### 1. Sąvokos ir apibrėžimai

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos turės šiame Sutarties punkte apibrėžtą reikšmę:

„*Sutartis*“ reiškia šį dokumentą, pasirašytą tarp susitariančiųjų šalių, įskaitant visus pakeitimus, priedus, specifikacijas, brėžinius ir kitus dokumentus, kurie arba pridedami prie šio dokumento, arba yra įtraukti į jį, taip pat sudaryti vykdam jį.

„*Paslauga*“ reiškia visa tai, ką Vykdytojas turi atlikti, sumontuoti, suprojektuoti, patiekti, suderinti ir/ar paleisti pagal Sutarties sąlygas, t. y. šios Sutarties 3.1 punkte nurodyti darbai, kurie yra nurodyti Projektinėje dokumentacijoje bei prie šios Sutarties pridėtoje Samatoje.

„*Sutarties vertė*“ – šioje Sutartyje apibrėžta Paslaugų vertė, suderinta tarp Šalių vadovaujantis Samata.

„*Paslaugų pabaiga*“ - momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti visi darbų rezultato trūkumai ir defektai ir pasirašytas galutinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

„*Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas*“ - dokumentas, Šalių pasirašomas atlikus kiekvieną Šalių sutartą dalį paslaugų, pateikus dalį Įrangos bei medžiagų, įskaitant ir galutinį paslaugų priėmimo aktą, kuris sudaromas atlikus visus darbus. Visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų priėmimo akto yra taikomos Paslaugų priėmimo aktui dėl trūkumų pašalinimo bei galutiniam Paslaugų priėmimo aktui, jeigu kitaip nenustatyta šioje Sutartyje.

„*Konfidenciali informacija*“ reiškia informaciją, susijusią su šia Sutartimi (įskaitant Sutarties turinį), kurią viena Šalis (ar jos vardu – kitas asmuo) bet koku būdu pateikė kitai Šaliai (nepriklausomai nuo to, kada ta informacija buvo pateikta).

1.2. Sutartyje, kur tinka pagal kontekstą, šiame skyriuje numatytų sąvokų vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius ir atvirkščiai.

1.3. Šiame skyriuje išdėstytos sąvokos turi būti taikomos sudarant bei aiškinant kiekvieną dokumentą, susijusį su Sutartimi ir vykdam bei aiškinant kiekvieną papildomą sandorį, susijusį su Sutartimi.

### 2. Šalių pareiškimai ir garantijos

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia kitai ir garantuoja, kad:

2.1.1. ji yra asmuo, turintis visus būtinus įgaliojimus ir teises sudaryti ir vykdyti šią Sutartį bei pagal ją priėmusius įsipareigojimus ir prievoles, bei laikytis joje nustatytų sąlygų;

2.1.2. buvo atlikti visi reikalingi veiksmai, būtini tinkamam ir teisėtam šios Sutarties pasirašymui ir įsipareigojimų pagal ją vykdymui, ir ši Sutartis yra galiojantis ir teisiškai saistantis tokios Šalies susitarimas, kurį galima įgyvendinti priverstine tvarka pagal jo sąlygas;

2.1.3. turi visas reikalingas teises, įgaliojimus, leidimus (licencijas), pakankamas organizacines, finansines ir kitokias galimybes bei priemones pilnai ir tinkamai vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.1.4. Sutartis nepažeidžia Šalies kreditorių interesų; ji yra moki ir jai nėra pradėta likvidavimo procedūra ar iškelta bankroto byla;

2.1.5. nėra jokių neišspręstų ar gresiančių reikalavimų jai, ieškinių, procesų, arbitražo procesų, tyrimo ar bylos nagrinėjimo teisme, valstybiniame ar administraciniame organe, institucijoje ar arbitraže, kurie galėtų



turėti reikšmingą neigiamą poveikį Šalies galimybei laikytis šioje Sutartyje priimtų įsipareigojimų bei juos tinkamai vykdyti;

2.1.6. ji nėra pažeidusi ar nepažeidžia jokių teisės aktų ar susitarimų (sutarčių), kurių įgyvendinimas reikšmingai paveiktų Šalies įsipareigojimų įvykdymą pagal Sutartį;

2.1.7. kiekvienas iš Sutarties punktuose pateiktų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visais esminiais aspektais, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra nutylėta ar praleista jokia aplinkybė, daranti Šalies pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie aplinkybes, sąlygojančias Šalių pareiškimuose nurodytos informacijos pasikeitimą.

### 3. Sutarties objektas

3.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Vykdytojas įsipareigoja atlikti šias Paslaugas: **parodos „Lietuvos dailė ir kultūros istorija“ instaliavimas**, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbų rezultatą ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

3.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų, atliekamų pagal šią Sutartį, apimtis yra detalizuojami Priede Nr.1 (Pasiūlymas).

3.3. Vykdytojas Paslaugas atlieka pagal šios Sutarties sąlygas ir savarankiškai nustato įvykdymo būdus.

### 4. Sutarties kaina

4.1. Sutarties vertė yra **30189,50 EUR** (trisdešimt tūkstančių vienas šimtas aštuoniasdešimt devyni eurai ir 50 ct) su PVM.

4.2. Detalūs atliekamų Paslaugų kiekiai pateikiami *Pasiūlyme*, kuris pridedamas prie šios *Sutarties* kaip *priedas Nr. 1*.

4.3. Šalys už papildomą kainą gali raštu susitarti dėl papildomų Paslaugų teikimo. Tokių Paslaugų kainos ir atlikimo terminai nustatomi rašytiniu Šalių susitarimu, prieš pradėdant atlikti tuos papildomus darbus.

4.4. Vykdytojas darbus atlieka pagal šios Sutarties sąlygas ir savarankiškai nustato darbų atlikimo būdus.

### 5. Terminai

5.1. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data **iki 2016-12-27**.

5.2. Paslaugų atlikimo terminai pratęsimi (1) Paslaugų sustabdymo dienų skaičiumi, kai pagal šios Sutarties sąlygas sustabdomas Paslaugų atlikimas; (2) jei dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Vykdytojo, Vykdytojas negali laiku pradėti ar vykdyti darbus, darbų atlikimo terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek faktiškai Vykdytojas negalėjo vykdyti darbų ne dėl Vykdytojo kaltės.

5.3. Jei atliekami Papildomi darbai, Sutarties įvykdymo terminai nustatomi Šalių susitarimu.

### 6. Apmokėjimo tvarka

6.1. Už tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus darbus apmokama, pagal atitinkamų pasirašytų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktų pagrindu Vykdytojo išrašytas ir Užsakovui pateiktas sąskaitas faktūras. Užsakovas privalo apmokėti Vykdytojui pateiktą sąskaitą **per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos**.

6.2. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Vykdytojui mokėjimo pavedimu. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo įskaityti į Vykdytojo banko sąskaitą.

6.3. **Užsakovas nėra PVM mokėtojas**, tokiu liks visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.4. Šalys vykdydamos šią Sutartį susitaria naudoti elektronines PVM sąskaitas-faktūras kaip jos apibrėžtos LR teisės aktuose ir jomis keistis el. paštu. Sąskaitos siunčiamos adresu [vbcieurlionis@gmail.com](mailto:vbcieurlionis@gmail.com).

### 7. Vykdytojo teisės ir pareigos

7.1. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas atlikti **iki 2016-12-27** pagal Sutarties sąlygas.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja raštiškai įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios kliudo tinkamai vykdyti Sutartį ar kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei bei terminams.

7.3. Atlikdamas darbus, Vykdytojas atsako už savo darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi Užsakovo teritorijoje.

7.4. Įvykus Užsakovo teritorijoje nelaimingam atsitikimui su Vykdytojo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Vykdytojas.



7.5. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai vykdyti visus šia Sutartimi prisiimtus ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatytus įsipareigojimus ir tinkamai naudotis teisėmis.

7.6. Vykdytojas atlygina tik tiesioginius Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės šiam nevykdydam Sutarties arba vykdydam ją netinkamai.

7.7. Vykdytojas turi teisę sustabdyti darbus pagal Sutartį:

7.7.1. jei Užsakovas uždelšia pagal šią Sutartį mokėtinų sumų apmokėjimą ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo mokėjimo termino pabaigos;

7.7.2. jei Užsakovas netinkamai ar ne laiku vykdo kitus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Vykdytojas turi teisę sustabdyti darbus po to, kai apie sutartinių įsipareigojimų netinkamą vykdymą/nevykdymą informavo Užsakovą raštu, tačiau Užsakovas per Vykdytojo pranešime nurodytą terminą trūkumų nepašalino.

Apie bet kokį darbų sustabdymą Vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas pranešti Užsakovui nurodydamas tokio sustabdymo priežastį ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu dėl Vykdytojo kaltės.

7.8. Vykdytojas Suteikia atliktiems darbams ir pateiktų įrenginių veikimui 12 mėnesių garantiją.

## **8. Vykdytojo atsakomybė**

8.1. Nutraukus Sutartį dėl Vykdytojo kaltės, pagal rašytinį reikalavimą Vykdytojas moka Užsakovui 5% nuo Sutarties vertės baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

8.2. Ne dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės pažeidęs numatytą darbų atlikimo galutinį terminą pagal rašytinį reikalavimą Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų dalies kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 5% nuo Sutarties vertės.

8.3. Bendra pagal šią Sutartį Vykdytojo mokamų nuostolių atlyginimo ir netesybų suma negali viršyti 10% bendros Sutarties vertės. Šiame punkte nustatytas ribojimas netaikomas Užsakovo nuostolių, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Vykdytojo tyčios ar didelio neatsargumo atlikto Sutarties pažeidimo, atlyginimui.

## **9. Užsakovo teisės ir pareigos**

9.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Vykdytojo pateiktas paslaugas pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.2. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Vykdytojo pasirašytinai priimti atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.3. Užsakovas įsipareigoja atlyginti Vykdytojui patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, įskaitant, bet neapsiribojant, nuostolius dėl darbų sustabdymo ne dėl Vykdytojo kaltės.

9.4. Užsakovas turi teisę tikrinti Vykdytojo darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Vykdytoju ir nesikišant į Vykdytojo ūkinę komercinę veiklą.

9.5. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti visus šia Sutartimi prisiimtus ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatytus įsipareigojimus ir tinkamai naudotis teisėmis.

## **10. Užsakovo atsakomybė**

10.1. Nutraukęs Sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas priima ir sumoka už faktiškai Vykdytojo atliktą darbų dalį ir darbų atlikimui patiektą ir/ar užsakytą įrangą bei medžiagas, taip pat sumoka Vykdytojui baudą, lygią 5 % bendros Sutarties kainos ir atlygina tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

10.2. Pavėlavęs laiku sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje numatytas pinigų sumas, pagal rašytinį reikalavimą Užsakovas moka Vykdytojui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos pinigų sumos, bet ne daugiau nei 5% nuo Sutarties vertės.

10.3. Sustabdęs darbus ar jų dalį, Užsakovas atlygina Vykdytojui visas dėl to patirtas Vykdytojo išlaidas ir tiesioginius nuostolius.

10.4. Bendra pagal šią Sutartį Užsakovo mokamų nuostolių atlyginimo ir netesybų (baudų ir delspinigių) suma negali viršyti 10 % bendros Sutarties vertės. Šiame punkte nustatytas ribojimas netaikomas Užsakovo nuostolių, kuriuos Vykdytojas patyrė dėl Užsakovo tyčios ar didelio neatsargumo atlikto Sutarties pažeidimo, atlyginimui.

## **11. Darbų priėmimo tvarka**

11.1. Paslaugų rezultatą, Vykdytojas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Atlikti darbai perduodami vadovaujantis Pasiūlymu.





11.2. Darbai turi būti priimti Užsakovo per tris darbo dienas nuo Vykdytojo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui arba per šį terminą turi būti pateikiamas pagrįstas ir motyvuotas atsisakymas priimti darbus ar jų dalį. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima darbų ar jų dalies, t. y. nepasirašo pateikto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo, laikoma, kad darbai yra tinkamai atlikti ir priimti Užsakovo paskutinę nurodyto termino dieną.

11.3. Darbai laikomi visiškai baigti, Užsakovui pasirašius galutinį atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

11.4. Galutiniam paslaugų priėmimui-perdavimui bei papildomų darbų, jei jie buvo atlikti, perdavimui taikomos šio skyriaus nuostatos.

11.5. Užsakovas, pastebėjęs darbų trūkumų priimant atliktą darbą, gali jais remtis tik tuo atveju, jeigu Paslaugų priėmimo – perdavimo akte tie trūkumai buvo aptarti.

## **12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

12.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

12.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

12.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie 14.1 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

## **13. Konfidenciali informacija**

13.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta Konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Šalis gali sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl Konfidencialios informacijos saugojimo.

13.2. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tos informaciją perdavusios Šalies sutikimo. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomiems informacijos atskleidimo atvejams, taip pat, kai Konfidenciali informacija turi būti atskleista tam, kad tinkamai įvykdyti Paslaugas, kai Konfidenciali informacija atskleidžiama Šalies konsultantams ir patarėjams, įskaitant teisės konsultantus, bei subrangovams. Tiek teisėto ar neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo atveju Šalis įsipareigoja nedelsiant informuoti kitą Šalį.

## **14. Informacija ir korespondencija**

14.1. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui Šalis paskiria savo atstovus:

14.1.1. Vykdytojas – Saulius Valius, įmonės UAB „Ekspobalta“ vadovas; tel. +370 69846818; el. p. [saulius.valius@ekspobalta.com](mailto:saulius.valius@ekspobalta.com)

14.2. Užsakovas- Eglė Komkaitė-Baltušnikienė, tel. +370 65636995; el. p. [egle.komkaite@ciurlionis.lt](mailto:egle.komkaite@ciurlionis.lt).

14.3. Savo įgaliotą atstovą Šalis gali pakeisti be kitos Šalies sutikimo. Šalis, kuri ruošiasi pakeisti savo įgaliotą atstovą, kuo skubiau privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai ir kartu pateikti naujai skiriamą savo atstovo duomenis bei įgaliojimą tokiam asmeniui. Laikoma, kad kita Šalis sužinojo (ar turėjo sužinoti) apie kitos Šalies atstovo pakeitimą nuo to momento, kai buvo gautas Šalies, keičiančios atstovą, pranešimas dėl atstovo pakeitimo.

14.4. Šalis įsipareigoja nedelsiant viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų, ar kitų šioje Sutartyje numatytų duomenų pakeitimus.

14.5. Pranešimo išsiuntimas paskutiniu Šaliai žinomu kitos Šalies adresu ir pan. laikomas tinkamu, jeigu gaunančioji Pranešimą Šalis neinformavo pranešančios Šalies apie savo adresu pasikeitimą. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.



14.6. Kiekviena Šalis privalo raštu atsakyti į kitos Šalies rašytinį paklausimą/raštą/pretenziją ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio rašto gavimo dienos.

### **15. Ginčų sprendimas**

15.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo, taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų būdu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais.

15.2. Nepavykus ginčo ar kito nesutarimo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **16. Sutarties galiojimas ir nutraukimas**

16.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo momento.

16.2. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia tam tikros šios Sutarties nuostatos, likusi Sutarties dalis Šalims lieka galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys gera valia, derybų būdu turi susitarti dėl pripažintų negaliojančiomis Sutarties nuostatų pakeitimo kitomis Šalims priimtinais nuostatomis.

16.3. Šalys neturi teisės perleisti kitiems asmenims teisių, kylančių iš šios Sutarties be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Ši nuostata netaikoma Užsakovui nevykdant savo piniginių įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokiu atveju Vykdytojas turi teisę be išankstinio Užsakovo sutikimo perleisti skolų (piniginių įsipareigojimų) išieškojimą tretiesiems asmenims, įskaitant ir skolų išieškojimo įmones. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui ar tretiesiems asmenims visas ir bet kokias pinigų sumas, susijusias su tokiu skolų išieškojimu, įskaitant, bet neapsiribojant netesybas (baudas, delspinigius) ar kitas išlaidas.

16.4. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

16.5. Sutartis gali būti nutraukta:

16.5.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

16.5.2. Užsakovo iniciatyva, kaip numatyta šios Sutarties 18.6 punkte. Prieš nutraukdamas Sutartį dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas įsipareigoja pareikšti pretenziją raštu, nurodymas ne trumpesnį negu 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą, per kurį Vykdytojas įpareigojamas imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

16.5.3. Rangovo iniciatyva, kaip numatyta šios Sutarties 18.7 punkte. Prieš nutraukdamas Sutartį dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja pareikšti pretenziją raštu, nurodymas ne trumpesnį negu 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą, per kurį Užsakovas įpareigojamas imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

16.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, pranešdamas apie tai Vykdytojui raštu ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma tai, kad: Vykdytojas, nepaisydamas Užsakovo rašytinio raginimo, ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradedą darbų.

16.7. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Užsakovui raštu ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų jeigu: jei ne dėl Vykdytojo kaltės sustabdomi darbai ir toks darbų sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų; arba jei Vykdytojui nėra sumokama pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras ir pasirašytus atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų; arba jei Užsakovas nepašalina Vykdytojo pranešimuose nurodytų aplinkybių, trukdančių tinkamai vykdyti darbus, ilgiau nei dešimt darbo dienų.

16.8. Nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Vykdytojas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo atliktas Paslaugas, o Užsakovas privalo tokius paslaugas priimti ir už juos sumokėti. Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju, Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas-priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

### **17. Kitos sutarties sąlygos**

17.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

### **18. Sutarties priedai**

18.1. Visi priedai prie šios Sutarties laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.



18.2. Šios Sutarties pasirašymo dieną pridedami šie priedai:

18.2.1. Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas

18.3. Šalys gali sudaryti ir kitus priedus prie šios Sutarties. Sutarties priedai yra sudėtinė Sutarties dalis. Sutarties prieduose numatytos specialiosios sąlygos turi pirmenybę prieš Sutarties bendrąsias sąlygas.

## 19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

19.2. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu šalims tarpusavyje apsiikeičiant pasirašytais ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutartimių (teksto) versijomis. Apsikeitimas pasirašytais sutartimis vyksta elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Kiekviena šalis, pasirašiusi Sutartį, skenuotą jos versiją persiunčia kitai šaliai elektroniniu paštu. Tokiu būdu Šalys turi du Sutarties egzempliorius: vienas jų – sutarties tekstas su originaliu tos šalies parašu, kitas – elektroninę Sutarties (teksto) versiją su skenuotu priešingos šalies parašu. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi šalis arba 2 vienodais egzemplioriais, kurie yra vienodos teisinės galios ir kiekviena Šalis gauna po vieną šios sutarties egzempliorių.

19.3. Šalys pareiškia, kad perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo ar įvykdymo ne laiku pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį, kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir šios Sutarties pasirašymo tikslus.

## 20. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

**Užsakovas:**

Nacionalinis M.K. Čiurlionio dailės muziejus

Įmonės kodas 190755932

V. Putvinskio g. 55, LT-44248 Kaunas

PVM \_-

Tel.: 8 (37) 22 94 75; Faksas: 8 (37) 22 26 06

El. paštas: [mke.info@takas.lt](mailto:mke.info@takas.lt)

[www.ciurlionis.lt](http://www.ciurlionis.lt)

Direktorius

Osvaldas Daugelis



A.V.

**Vykdytojas**

UAB „Ekspobalta“

Įmonės kodas 123712164

Kauno g. 36, LT-03202 Vilnius

A/s LT

PVM mokėtojo kodas LT 237121610

Tel: (5) 2132535

Faksas: (5) 2132628

El. paštas:

<http://www.ekspobalta.com>

Vadovas

Saulius Valius

(parašas)





## UAB „Ekspobalta“

UAB „Ekspobalta“ Kauno g. 36, Vilnius, tel. 8 5 2132535, fax. 8 5 2132628, Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, Įm. k. 123712164, PVM mokėtojo kodas LT237121610

Nacionaliniam M.K.Čiurlionio  
Dailės muziejui

### PASIŪLYMAS

2016-12-15 Nr. 16/12/15-1  
Vilnius

|                                               |                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Paslaugų tiekėjo pavadinimas                  | UAB „EKSPOBALTA“              |
| Paslaugų tiekėjo adresas                      | Kauno g. 36, LT-03203 Vilnius |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Saulius valius                |
| Telefono numeris                              | 869846818                     |
| El. pašto adresas                             | Saulius.valius@ekspobalta.com |

UAB „EKSPOBALTA“ siūlo atlikti šias paslaugas:

**Parodos „Lietuvos dailė ir kultūros istorija“ instaliavimas (kainos su pvm, eur):**

1. Paveikslų kabinimo sistemos komplekto instaliavimas - 8140,00;
2. Ekspozicinių vitrinų komplekto projektavimas ir instaliavimas – 7909,50;
3. Ekspozicinių postamentų komplekto projektavimas ir instaliavimas – 4610,00;
4. Apšvietimo sistemos projektavimas ir instaliavimas – 9530,00

Kaina su PVM 30189,50 Eur (trisdešimt tūkstančių šimtas aštuoniasdešimt devyni eurai 50ct)

Nacionalinis M.K. Čiurlionio  
DAILĖS MUZIEJUS  
Direktorius  
*Osvaldas Daugelis*

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Saulius Valius

(Vardas ir pavardė)