

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio 19^a Nr. VPS9- 134
Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama Agentūros direktoriaus pavaduotojo Lino Šadžiaus, veikiančio pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (2016 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. BR1-362 redakcija), ir ūkio subjektų grupė UAB BAIP ir UAB „Acena“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama UAB BAIP generalinio direktoriaus Gyčio Umanto, veikiančio pagal Tiekėjo Tiekėjo bendrovės įstatus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Agentūros viešųjų pirkimų komisijos 2016 m. gruodžio 1 d. sprendimu (protokolo Nr. VPS2-55/8) ir kitais šio pirkimo dokumentais, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja perduoti Agentūrai kokybiškas „Oracle“ licencijas, nurodytas Sutarties 1 priede, atitinkančias Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus (toliau – Prekės), o Agentūra įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Sutarties 1 priede nurodytą sumą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už kokybiškas ir laiku pateiktas Prekes.

II. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

2. Tiekėjas patvirtina, kad:
- 2.1. Jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, galinti prisiimti visus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;
 - 2.2. Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens;
 - 2.3. yra mokus, jam nėra iškelta bankroto byla, nėra pradėtos neteisminės bankroto procedūros;
 - 2.4. pagal Sutartį perduodamos Prekės yra kokybiškos, atitinka Lietuvos Respublikoje joms galiojančių standartų ir techninių sąlygų reikalavimus ir yra tinkamos naudoti pagal Prekių gamintojo nustatytą paskirtį;
 - 2.5. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikysis Agentūros informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;
 - 2.6. jis sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.
3. Agentūra patvirtina, kad Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens ir tinkamai vykdys iš Sutarties kylančias prievolės.

III. PREKIŲ PRISTATYMO IR ATSIĖMIMO TVARKA IR TERMINAI

- 4. Tiekėjas pristato Sutarties 1 priede nurodytas Prekes iki 2016 m. gruodžio 21 d.
- 5. Tiekėjas Prekes turi pristatyti į Agentūros centrinę būstinę, esančią adresu Blindžių g. 17, 08111 Vilnius.
- 6. Pristatęs Sutarties 1 priede nurodytas Prekes, Tiekėjas pateikia Agentūrai šiuos dokumentus: Prekių perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Aktas), parengtą pagal Sutarties 3 priede pateiktą formą, 1 priede nurodytos programinės įrangos gamintojo arba jo atstovo raštą, patvirtinantį programinės įrangos perdavimą Agentūrai, Sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis (rašte turi būti išvardintos programinės įrangos licencijos, jų kiekiai, perdavimo sąlygos) ir PVM sąskaitą faktūrą (el. pašto adresu itdsaskaitos@nma.lt).
- 7. Prekių pristatymo ir kitos susijusios išlaidos įtrauktos į Prekių įkainį.
- 8. Prekių kokybė, komplektacija turi atitikti Prekių gamintojo dokumentuose (standartuose,

techninėse sąlygose) nurodytus reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje nustatytus standartus ir techninius reikalavimus.

9. Tiekėjas Prekes perduoda pagal Aktą, kurį Tiekėjo ir Agentūros įgalioti atstovai pasirašo po to, kai patikrinę nustato, jog pristatytas reikiamas tinkamos kokybės Prekių kiekis, jos atitinka Sutarties 2 priede ir kokybės dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Agentūros atstovai pastebi, kad trūksta Prekių, pristatytas ne visas jų komplektas, jos neatitinka kitų Sutarties 2 priede nustatytų reikalavimų, arba nepateiktas gamintojo raštas, Prekės yra grąžinamos Tiekėjui. Aktas nepasirašomas tol, kol Tiekėjas nepašalina Agentūros nustatytų Prekių trūkumų.

10. Akto pasirašymas nepanaikina Agentūros teisės reikšti pretenzijas dėl vėliau nustatytų Prekių kokybinių ir kiekybinių trūkumų, jei šie trūkumai atsirado dėl Tiekėjo kaltės. Nustačiusi trūkumų, Agentūra raštu apie tai informuoja Tiekėją, o Tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas juos pašalinti arba pateikti motyvuotą paaiškinimą. Jei Tiekėjas nesutinka su pareikštomis pretenzijomis, kilę ginčai sprendžiami Sutarties 52 punkte nustatyta tvarka.

IV. PREKIŲ ĮKAINIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

11. Sutarties vertė negali viršyti 240 810,57 EUR su PVM (du šimtai keturiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai dešimt eurų 57 ct. su pridėtinės vertės mokesčiu).

12. Jei neatsiranda Sutarties 13 punkte nurodytų aplinkybių, Agentūra per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 30 d., nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos už laiku pateiktas kokybiškas Prekes sumoka PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą, pervesdama pinigus į Tiekėjo šios Sutarties XII skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Agentūrai Tiekėjo pateikiamoje PVM sąskaitose faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties data ir numeris.

13. Agentūra turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei:

13.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodytas neteisingas Prekių kiekis ir/ar Prekių įkainis, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų duomenų (kol bus ištaisyti neteisingai nurodyti duomenys);

13.2. Tiekėjas pateikė nekokybiškas Prekes (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis).

14. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su Sutarties 1 priede nurodytu Prekių įkainiu susijęs PVM, įkainis Šalių susitarimu gali būti keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio PVM dalį. Įkainis keičiamas prie Prekių įkainio be PVM pridėdant naują PVM. Naujas įkainis gali būti pradėtas taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomas tik toms Prekėms, kurios pristatytos po naujų Prekių mokesčių įsigaliojimo dienos.

15. Įkainis dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar prekių grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Jei Tiekėjas praleidžia Sutarties 4 punkte nurodytą terminą, Agentūrai pareikalavus, jis privalo už kiekvieną uždelstą dieną mokėti Agentūrai 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių vertės ir atlygina Agentūrai visus dėl to patirtus nuostolius.

17. Tiekėjui netinkamai vykdant, nevykdant sutartinių įsipareigojimų arba vienašališkai, ne dėl Agentūros kaltės, nutraukus Sutartį, Agentūrai pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 3 000 (trijų tūkstančių) EUR baudą ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Agentūros patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.

18. Jeigu Agentūra neatsiskaito už laiku pateiktas ir kokybiškas Prekes su Tiekėju Sutarties 12 punkte nustatytomis sąlygomis, Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Agentūra sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Agentūrai negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir/ar kitų finansavimo šaltinių, delspinigiai pradėdami skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

19. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiam Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

20. Sutarties nuostatos dėl nuostolių, patirtų Sutarties galiojimo metu, atlyginimo galioja ir po Sutarties nutraukimo, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip.

21. Nė viena Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

22. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

23. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

24. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

25. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

26. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VII. KONFIDENCIALUMAS

27. Konfidencialia informacija pagal šią sutartį laikoma:

27.1. bet koku fiksuotu būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

27.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, duomenų failai ir kt., archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Agentūros ar jo darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 27.1. papunktyje paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

27.3. kita informacija, kuri Agentūros laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Tiekėjas, atskleidžiantis informaciją, atskleisdamas informuoja kitą Šalį apie jos konfidencialumą.

28. Tiekėjas įsipareigoja:

28.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

28.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Agentūros, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Agentūros sutikimo;

28.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

28.4. visais atvejais pranešti Agentūrai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą sutarties Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą;

28.5. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos ir darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų¹:

28.5.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

28.5.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

28.5.3. prieinamumo – užtikrinimo, kad konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Tiekėjo paskirti atsakingais už duomenų/asmens duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas.

29. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Tiekėjas nedelsiant privalo:

29.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiai Agentūrai;

29.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, grąžinti Agentūrai arba sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, analizes, tyrinėjimus, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

29.3. patvirtinti Agentūrai šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

30. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga. Agentūros konfidencialios informacijos atskleidimas vykdomas ir prieigos teisės prie informacinių sistemų (pateikus užpildytą prašymą pagal Sutarties 5 priedą) suteikiamos saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą ADOC formatu (Sutarties 4 priedas), kuris turi būti atsiųstas Agentūrai elektroniniu paštu pasizadejimai@nma.lt per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Tokiu atveju, jei Tiekėjo darbuotojas neturi saugaus elektroninio parašo, Agentūrai pateikiamas popierinis darbuotojo pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimo originalas.

31. Jei konfidenciali informacija teikiama elektroniniu paštu, ji turi būti suarchyvuota zip formatu, apsaugoti slaptažodžiu, kurį Šalys suderina telefonu ar kita forma. Esant didelei dokumentų apimčiai, dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai

32. Tiekėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš Agentūros gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, tretiesiems asmenims, sumoka Agentūrai 3 000 (trių tūkstančių) EUR dydžio baudą ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Agentūros patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda. Agentūra pasilieka teisę, esant pagrindui, atlikti Tiekėjo auditą, siekiant įsitikinti, kaip vykdomi šioje Sutartyje nustatyti informacijos saugos ir konfidencialumo reikalavimai.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

33. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. gruodžio 30 d.

34. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Sutarties Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

35. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

36. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas kitai Šaliai apie tai raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

37. Agentūra turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas nepristato sutarties 1 priede nurodytų prekių per Sutarties 4 punkte nustatytą terminą.

¹ Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama www.nma.lt skiltyje Veikla/Informacijos sauga.

38. Agentūra turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama Tiekėjui apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas tuo atveju, jei paaiškėtų, kad pasikeitė sąlygos, susijusios su Sutarties finansavimu iš valstybės biudžeto ir / ar kitų finansavimo šaltinių.

IX. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS

39. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – Sistemų integravimo ir konsultavimo skyriaus vadovas Nerijus Šarnas, tel.: +370 52190000, el. paštas: n.sarnas@baip.lt, jo nesant – Operacijų grupės vadovas Vitalis Juodvalkis, tel.: +370 52190000, el. paštas: v.juodvalkis@baip.lt.

40. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Agentūros atstovas – Informacinių technologijų departamento Sistemų administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Marek Mackelo, tel.: +370 52526996, el. marek.mackelo@nma.lt, jo nesant Informacinių technologijų departamento Sistemų administravimo skyriaus vedėjas Marius Urbonas, tel.: + 370 52526906, el. paštas.: marius.urbonas@nma.lt.

41. Šie asmenys, atitinkamai Agentūros arba Tiekėjo vardu, turi teisę pasirašyti Perdavimo ir priėmimo aktą ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

42. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 39 ir 40 punktuose, pasikeitimą.

43. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar el. paštu.

44. Šalys privalo iš anksto viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties XII skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

X. KITOS SĄLYGOS

45. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra.

46. Subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) prekių dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui galimas tik tam prekių skaičiui, kurį Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekejams ir tik gavus Agentūros sutikimą.

47. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas, tik gavus Agentūros sutikimą ir esant vienai iš priežasčių:

47.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

47.2. subtiekėjas Tiekėjui atsisako tiekti jam Sutartyje numatytą prekių dalį;

47.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti prekių tiekimo spartą.

48. Sutarties 46 ir 47 punktuose nurodytais atvejais Agentūrai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti tiekti prekes, tik Agentūrai gavus Tiekėjo sutikimą.

49. Sutarties 46 ir 47 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekėjas privalo Agentūrai pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekejams.

50. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų

pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir nedaro įtakos Šalių tarpusavio išipareigojimų turinio pasikeitimui. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatsiejami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Agentūros ir Tiekėjo.

51. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

52. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Visi tarp Šalių iš šios Sutarties kilę ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o jeigu nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

54. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

55. Sutarties priedai:

55.1 1 priedas „Prekių įkainis“;

55.2 2 priedas „Techninė specifikacija“;

55.3 3 priedas „Prekių perdavimo ir priėmimo akto forma“;

55.4 4 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimas“;

55.5 5 priedas „Prašymas suteikti prieigą“.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Agentūra

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Blindžių g. 17, 08111 Vilnius
Įregistravimo kodas 288739270
A. s. Nr. LT357300010000189740
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 252 6703
Faks. (8 5) 252 6945

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Linas Šadžius

Tiekėjas

A. Juozapavičiaus g. 6/2, 09310 Vilnius
Įregistravimo kodas 301318539
A. s. Nr. LT224010042403681326
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 219 0000
Faks. (8 5) 252 6945

Generalinis direktorius

A. V.

Gytis Umantas

2016 m. gruodžio 19 d.
 Pirkimo – pardavimo sutarties
 Nr. VPS9-134
 1 priedas

PREKIŲ ĮKAINIS

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. įkainis EUR (be PVM)	Vnt. įkainis EUR (su PVM)	Bendra kaina EUR (be PVM) (IVxV)	Bendra kaina EUR (su PVM) (IVxVI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	WebLogic Suite (Processor Perpetual) programinės įrangos licencija	CPU	7	28 431,00	34 401,51	199 017,00	240 810,57

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Linas Šadžius



Tiekėjas

Generalinis direktorius

A. V.

Gytis Umantas



2016 m. gruodžio 19 d.
 Pirkimo – pardavimo sutarties
 Nr. VPS9- 134
 2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. "ORACLE" programinės įrangos licencijų reikalavimai:

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
1.1.	Programinės įrangos pavadinimas ir kiekiai	WebLogic Suite (Processor Perpetual) programinės įrangos licencija, kiekis - 6 CPU
1.2.	Programinės įrangos suteikimo terminas	Neribotas, galiojantis nuo įsigijimo.
1.3.	Programinės įrangos techninio palaikymo terminas	1 metai nuo įsigijimo datos
1.4.	Programinės įrangos suderinamumas	Siūloma programinė įranga turi būti suderinama su Agentūros naudojamais aplikacijų serveriais, veikiančiais Oracle Internet Application Server Enterprise Edition (Processor Perpetual) programinės įrangos pagrindu ir leisti skirti licencijuotus papildomus resursus šiems aplikacijų serveriams.

2. 1 punkte nurodytai programinei įrangai nurodytu periodu turi būti užtikrinamos techninio palaikymo paslaugos:

Programinės įrangos naujos versijos:
Agentūra turi teisę gauti ir naudoti naujai gamintojo išleidžiamas programinės įrangos versijas. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad pasibaigus Sutarčiai bus užtikrinta galimybė legaliai naudoti programinės įrangos, kuriai teikiamas techninis palaikymas naujausias versijas ir atnaujinimus, suteiktus Sutarties galiojimo metu, bei techninio palaikymo licencijas. Tiekėjas turi informuoti apie naujas gamintojo išleistą programinės įrangos versijas ir užtikrinti, kad Agentūra galėtų jas gauti.
Pakeitimų paketai ir pataisymai:
Agentūra turi teisę gauti ir naudoti gamintojo išleidžiamus pakeitimų paketus ir pataisymus. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Agentūra galėtų gauti gamintojo išleistus pakeitimų paketus ir pataisymus.
Konsultacijos telefonu:
Iškylus techniniams klausimams, turi būti užtikrinta galimybė darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. kreiptis konsultacijos telefonu į Tiekėją arba gamintojo atstovą programinės įrangos techninio palaikymo klausimais. Programinės įrangos techninio palaikymo konsultacijų kiekis neribojamas.
Nuotolinė pagalba:
Esant poreikiui išspręsti programinės įrangos sutrikimą, Tiekėjo arba gamintojo atstovas turi padėti išspręsti incidentą ir jei reikia prisijungti nuotolinio prisijungimo priemonėmis prie darbo vietos, kurioje kilo problema.
Pagalbos centras internete:
Tiekėjas Agentūros atstovui turi užtikrinti prieigą prie programinės įrangos gamintojo internetinių resursų pasiekiamu adresu https://support.oracle.com , kuriuose galima rasti atnaujintą techninę dokumentaciją, atnaujintas programinės įrangos naudojimo instrukcijas, geriausias praktikas, žinių bazę, kitas naujienas, atsisiųsti naujausios programinės įrangos

versijas, registruoti incidentus susijusius su gamintojo programine įranga, atsiųsti turimos programinės įrangos pataisymus.

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Linas Šadžius

**Tiekėjas**

Generalinis direktorius

A. V.

Gytis Umantas



2016 m. gruodžio 19 d.
Pirkimo – pardavimo sutarties
Nr. VPS9- 134
3 priedas

(Prekių perdavimo ir priėmimo akto forma)

PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

201 m. d. Nr.
Vilnius

Šiuo aktu pažymima, kad, vykdant _____ sutartį Nr. _____,
(toliau – Tiekėjas) pateikė, o Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau –
Agentūra) gavo žemiau išvardintas prekes:
(Nurodomos perduodamos/priimamos Prekės, jų įkainiai bei bendra suma)

Priimdamos Prekes, Šalys nustatė, kad Prekės yra be trūkumų, visiškai atitinka
Sutarties 2 priede nurodytas technines charakteristikas ir yra priimamos.

Perdavė:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Priėmė:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Linas Šadžius



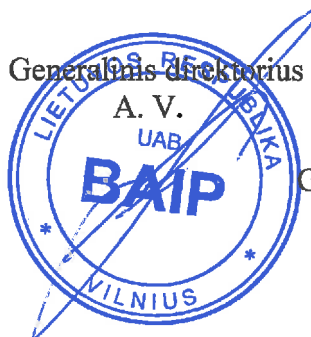
Tiekėjas

Generalinis direktorius

A. V.

UAB

Gytis Umantas



2016 m. gruodžio 19 d.
Pirkimo – pardavimo sutarties
Nr. VPS9- 139
4 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

Nr. _____

(vieta)

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), _____, a. k. _____
(arba kiti duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį, t. y. gimimo data ir
adresas) _____
kontakcinė informacija (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) _____:

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos informacija, susijusi su Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio
ministerijos (toliau – Agentūra) pavestų funkcijų atlikimu, kurios praradimas gali kelti pavojų Agentūros
veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Agentūros ar jos klientų ūkine ir finansine
veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų
pasekmių Agentūrai ar jos klientams, įskaitant paramos administravimo, Agentūros ūkinės veiklos ir kitų
procedūrų metu gautą informaciją.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią
informaciją, kuri man taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos;²

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Agentūros išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad
tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams
visa konfidenciali informacija lieka Agentūros nuosavybė.

**3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo,
turėsiu atlyginti Agentūros patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, man gali
būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.**

(parašas)

(vardas, pavardė)

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Linas Šadžius

Tiekėjas

Generalinis direktorius

A. V.

Gytis Umantas

² Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama
www.nma.lt skiltyje Veikla/Informacijos sauga.

2016 m. gruodžio 19 d.
Paslaugų teikimo sutarties
Nr. VPS9-134
5 priedas

(Prašymo suteikti prieigą forma)
PRAŠYMAS SUTEIKTI PRIEIGĄ
201 - -

Pranešame, jog pagal sutartį Nr. _____, pasirašytą ____ m. _____ d. tarp Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) ir _____ (toliau – Tiekėjas), Tiekėjo darbuotojams reikia suteikti prieigą prie Agentūros informacinių sistemų resursų sutartiniams įsipareigojimams vykdyti.

Prašome laikotarpiui nuo ____ m. _____ mėn. ____ d. iki ____ m. _____ mėn. ____ d. suteikti prieigą prie Agentūros informacinių sistemų šiems Tiekėjo darbuotojams:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	El. paštas	Kontaktinis telefonas

Patvirtinu, kad šie darbuotojai yra supažindinti su Agentūros informacijos saugumo politikos nuostatomis, pateiktomis www.nma.lt svetainės skiltyje Veikla/Informacijos sauga, ir nuotolinę prieigą naudos tik sutartiniams įsipareigojimams vykdyti, vadovaudamiesi Agentūros informacijos saugumo politikos nuostatomis.

Atsakingas asmuo:

(tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Linas Šadžius

Tiekėjas

Generalinis direktorius

A. V.

Gytis Umantas