

BUHALTERINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. BP/16/3

Vilnius, du tūkstančiai šešioliktujų metų balandžio mėn. trylikta diena.

Mes, UAB „SEGVIS“, toliau vadinama Vykdytoju, atstovaujama direktorės Virginijos Sukackienės, veikiančios pagal įstatus, ir Asociacija „Kūrybinės jungtys“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama vadovės Mildos Laužikaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, sudarėme šią sutartį:

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES NUOSTATOS

1.1. Užsakovo įpareigojimu Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui laiku ir tinkamai teikti buhalterines paslaugas, nurodytas šios sutarties priede Nr. 1, pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, tvarkydamas Užsakovo pateiktą informaciją ir dokumentus.

1.2. Vykdytojas įsipareigoja, tvarkyti Užsakovo buhalterinę apskaitą nuo 2016 metų sausio mėn. 01 dienos, pagal Užsakovo pateiktus buhalterinės apskaitos dokumentus.

1.3. Vykdytojas už ankstesnius iki šios sutarties pasirašymo dienos Užsakovo buhalterinės apskaitos įrašus bei finansinių duomenų atvaizdavimą bei likučius neatsako.

2. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2017 metų gruodžio 31 d. Pasibaigus sutarties terminui ir nei vienai iš šalių jos nenutraukus, sutartis tampa neterminuota.

2.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų šalių raštišku susitarimu ir vienašališkai, šioje sutartyje numatytais pagrindais arba nevykdant kurios nors šalies šioje sutartyje sulgtų įsipareigojimų. Apie pageidavimą nutraukti šią sutartį suinteresuota šalis privalo pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 k.d. iki numatomos nutraukimo datos.

3. APMOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS BUHALTERINES PASLAUGAS IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Už teikiamas nurodytas punkte 1.2. buhalterines paslaugas nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos per mėnesį Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui **50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct)** pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą- faktūrą.

3.2. Vykdytojas pasilieka teisę keisti atlyginimo už teikiamas buhalterines paslaugas dydį, pasikeitus Užsakovo veiklos apimčiai (Padidėjus buhalterinių dokumentų (bhalterinių įrašų) kiekiui). Apmokėjimas nustatomas šalių susitarimu, kuris įforminamas šios sutarties papildymu. Sutarties papildymas yra neatskiriama šios sutarties dalis. Apie paslaugų kainos pasikeitimą Vykdytojas privalo informuoti Užsakovą likus 30 (Trisdešimt) kalendorinių dienų iki to mėnesio, už kurį bus pakeista paslaugų kaina. Užsakovas turi teisę atsisakyti naujų įkainių ir sutartį nutraukti, nuo mėnesio už kurį bus pakeista paslaugų kaina, prieš tai sumokėjęs už visas suteiktas buhalterines paslaugas.

3.3. Kitos paslaugos, nenurodytos sutarties priede Nr. 1 (konsultacijos teisiniais, saugos darbe klausimais, saugos darbe organizavimo ir vykdymo instrukcijų, žurnalų, blankų, kitų reikiamų dokumentų rengimas, finansinės analizės, inventorizacijų atlikimas, įmonių steigimas ir registravimas, sutarčių ruošimas, tabelių bei grafikų pildymas ir pan.) teikiamos Užsakovui pagal atskirus šios sutarties priedus. Už šias paslaugas apmokama atskirai pagal pateiktas sąskaitas.

3.4. Jei Užsakovas neatsiskaito už buhalterines paslaugas per šioje sutartyje nurodytą terminą, jis įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,02 proc. nuo šios sutarties 3.1. punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

3.5. Jeigu Užsakovas šioje sutartyje nustatytu laiku nepervedė Vykdytojui atlyginimo už teikiamas buhalterines paslaugas bei delspinigių šioje sutartyje numatytais atvejais, vėliau įmokamos lėšos pirmiausia nukreipiamos delspinigių sumokėjimui, o likutis nukreipiamas atlyginimo, kurį priklauso mokėti pagal šią sutartį, sumokėjimui.