

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. _____

2016 m. lapkričio 30 d. M. F5-183
Vilnius

Ugdymo plėtotės centras, įmonės kodas 302430498, M. Katkaus g. 44, Vilnius (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus Giedriaus Vaidelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas, įmonės kodas 111955176, Antakalnio g. 6, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos mokslo reikalams, pavaduojančios direktorių Aušros Martišiūtės-Linartienės, veikiančio (-ios) pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2016 m. lapkričio 24 d. potvarkį Nr. KPU-403 „Dėl Mindaugo Kvietkausko komandiruotės į Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Jungtinę Karalystę“, (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo, vykdomo apklausos raštu būdu, „Mokymų lietuvių kalbos mokytojams, dirbantiems 11–12 klasėse, kvalifikacijos tobulinimo programos su mokomąja ir vertinimo standartizavimo medžiaga parengimo ir įgyvendinimo paslaugos“ (toliau – Pirkimas) sąlygomis viešojo pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Ugdymo plėtotės centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir Pirkimo sąlygomis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti mokymų lietuvių kalbos mokytojams, dirbantiems 11–12 klasėse, kvalifikacijos tobulinimo programos su mokomąja ir vertinimo standartizavimo medžiaga parengimo ir įgyvendinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai Paslaugoms bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (Kvietimo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Preliminari Sutarties kaina 6899,00 Eur su PVM (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 euro centų).

3.2. Į Sutarties kainą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM.

3.3. Sutarties 3.4 punkte nurodyta Paslaugų kaina yra fiksuoti ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Paslaugų kaina (su PVM)

S_S - Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.6. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jei mažėja – Paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti Paslaugų kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų kainą, egzistavimą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir / ar PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui už Sutarties 3.1 punkte nurodytą Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.4. Paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam Paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

5.1.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštinio Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.7. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti bus pasitelkiami subteikėjai.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų ar kitos Paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai ar trūkumai, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą;

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos Sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos Paslaugų kainos.

7.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu taip kaip numatyta Sutartyje ir Sutarties 2 priede.

8.2. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

8.3. Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai

apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 metus.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja, arba tampa nemokus, Paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

10.6. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriami rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu Paslaugų

teikėjas teikdamas paslaugas naudojasi trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina Perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir Paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtos paslaugų rezultato turtinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.6. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami subteikėjai, nurodyti Sutarties 1 priede. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą.

11.7. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subtiekimą sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subtiekimą sutartis. Subtiekiejų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju.

11.8. Paslaugas gali teikti tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys Šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

11.9. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.10. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.11. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.12. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.13. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

11.13.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas.

11.13.2. Tiektėjo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas;

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Ugdymo plėtotės centras
Įmonės kodas 302430498
Ne PVM mokėtojas
M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius
Tel. (8 5) 275 2362
A. s. Nr. LT497300010118151770
AB bankas Swedbank

Direktorius

Giedrius Vaidelis



Paslaugų teikėjas

Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas
Įmonės kodas 111955176
Antakalnio g. 6, LT-10308 Vilnius
Tel. (8 5) 262 1943
A. s. Nr. LT62 7300 0101 2779 1493
AB bankas Swedbank

Direktoriaus pavaduotoja
mokslo reikalams,
pavadojanti direktorių
Aušra Martišiūtė-Linartienė



UGDYMO PLĖTOTĖS CENTRAS

MOKYMŲ LIETUVIŲ KALBOS MOKYTOJAMS, DIRBANTIEMS 11–12 KLASĖSE, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS SU MOKOMĄJA IR VERTINIMO STANDARTIZAVIMO MEDŽIAGA PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija: Ugdymo plėtotės centras.

1.2. **Paslaugų teikimo kontekstas.** Po 2016 m. VBE sesijos paaiškėjo būtinybė visiems lituanistams, dirbantiems 11–12 klasėse ir VBE vertintojams, surengti rašinių vertinimo mokymus tiek rašinių turinio vertinimo, tiek raiškos (stiliaus, struktūros ir pan.) klausimais. Numatyta parengti rašinių rengimo metodikos, rašinių pavyzdžių, vertinimo paaiškinimų medžiagą ir organizuoti 2 dienų mokymus įvairiuose regionuose.

1.3. **Perkamas objektas** – mokymų lietuvių kalbos mokytojams, dirbantiems 11–12 klasėse, kvalifikacijos tobulinimo programos su mokomąja ir vertinimo standartizavimo medžiaga parengimo ir įgyvendinimo paslaugos.

1.4. Pirkimas į dalis neskirstomas.

1.5. Uždaviniai:

1.5.1. Parengti mokymų lietuvių kalbos mokytojams, dirbantiems 11–12 klasėse, VBE vertintojams, kvalifikacijos tobulinimo programą su mokomąja ir vertinimo standartizavimo medžiaga (toliau – programa).

1.5.2. Pagal parengtą programą vykdyti 2- jų dienų, 13 akad. val. 7 mokymus.

II. SPECIALIEJI PROGRAMŲ PARENGIMO REIKALAVIMAI

2.1. Tiekėjas turi parengti kvalifikacijos tobulinimo programą „Rašinys ugdymo procese ir per egzaminą“ (kartu su mokomąja ir vertinimo standartizavimo medžiaga). Programa kartu su mokomąja ir vertinimo standartizavimo medžiaga turi būti parengta:

2.1.1. vadovaujantis *Vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros bendrąja ir Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino* programomis;

2.1.2. vadovaujantis patvirtintomis 2017 metų lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino vertinimo kriterijais išsinagrinėti mokytojams mokyti pateikiamus rašinių pavyzdžius;

2.1.3. pateikiant užduočių, pavyzdžių, kaip mokyti mokinius rašyti samprotavimo ir literatūrinius rašinius, kaip tikslingiau parinkti mokymo(si) metodus, kaip lanksčiau vertinti samprotavimo ir literatūrinius rašinius;

2.1.4. atsižvelgiant į vidurinio ugdymo mokinių amžiaus raidos ypatumus;

2.1.5. atsižvelgiant į kalbos mokymo(si) kontekstą (daugiakultūriškumas ir kt.);

2.1.6. skirta pedagogams, dėstantiems 11–12 klasėse lietuvių kalbą ir literatūrą.

III. BENDRIEJI PROGRAMOS PARENGIMO REIKALAVIMAI

3.1. 13 akademinių valandų kvalifikacijos tobulinimo programa „Rašinys ugdymo procese ir per egzaminą“ turi būti kuriama remiantis kompetencijomis grįstą programų kūrimo metodologija, t.y. apibrėžiama, kokias kompetencijas klausytojas galėtų įgyti arba patobulinti išklausęs programą,

kaip pasirinktas turinys bei planuojami taikyti mokymo (-si) metodai gali padėti šias kompetencijas įgyti arba plėtoti.

3.2. Programa turi turėti konkretų tikslą, skirtą tikslinės grupės kompetencijoms įgyti ar plėtoti.

3.3. Būtina pateikti programos anotaciją, nurodyti tikslą ir uždavinius, pristatyti programos temas ir joms skiriamą laiką.

3.4. Rengiant programą turi būti atsižvelgta į tai, jog ne mažiau kaip 2/3 programos turi būti orientuota į praktinę veiklą (dalis programos laiko turi būti skirta darbui su dalyviais ar jų grupelėms, patirties / veiklos / rašinių pavyzdžių analizavimui, taisymui bei kt.).

3.5. Rengiant programą turi būti atsižvelgiama į visas perkančiosios organizacijos pastabas ir rekomendacijas programai tobulinti.

3.6. Kitos programos rengimo sąlygos:

3.6.1. Tiekėjas, kaip programos sudedamąją dalį, pagal programos temas parengia ir pateikia mokomąją ir vertinimo standartizavimo medžiagą.

3.6.2. Programos mokomoji ir vertinimo standartizavimo medžiaga pateikiama Perkančiajai organizacijai išspausdintos popieriuje (A4 formatu, vienoje lapo pusėje) po 1 egz. ir kompiuterinėje laikmenoje (USB „rakte“).

3.7. *Bendrieji reikalavimai pateikiamai mokomajai ir vertinimo standartizavimo medžiagai:*

3.7.1. Mokomosios medžiagos turinys turi atliepti lietuvių kalbos ugdymo turinio inovacijas, orientuotas į esminių mokytojų dalykinių kompetencijų ugdymą ir turėti išliekamąją vertę;

3.7.2. Mokomoji ir vertinimo standartizavimo medžiaga turi būti pritaikoma praktiškai. Medžiagoje privalo atsispindėti ne tik mokymo temos, bet ir tai, ko mokytojams reiktų praktiniame darbe (dalis medžiagos gali būti pateikiama kaip rekomendacijos ugdymo procesui, užduočių pavyzdžiai ir pan.);

3.7.3. Įgyvendinant programą turi būti panaudota perengta mokomoji medžiaga, kuri pasibaigus mokymams turi būti pakoreguota ir patikslinta.

3.7.4. Mokomoji ir vertinimo standartizavimo medžiaga (pateikiamas galutinis variantas po mokymų): turi būti tiksli ir aiški: pristatomos sąvokos, teorijos, interpretacijos šiuolaikiškos, naudojami šaltiniai patikimi; jos struktūra turi būti nuosekli, tinkama ir pritaikoma bei suprantama tikslinei grupei, turi atitikti parengtos programos specifiką; jos kalba turi būti taisyklinga, be gramatinių ir korektūros klaidų; jos apimtis – ne mažiau kaip 10 puslapių (A4 formato lapų, atspausdintų ant vienos lapų pusės Times New Roman šriftu, 12 dydžiu, 1,5 eilutės intervalo tarpais).

3.9.5. Mokomojoje ir vertinimo standartizavimo medžiagoje neturi būti pažeidžiamos kitų autorių teisės.

3.10. Siūloma metodinės ir vertinimo standartizavimo medžiagos pateikimo struktūra:

3.10.1. Antraštinis lapas;

3.10.2. Turinys (pagal programos temas);

3.10.3. Įvadas;

3.10.4. Struktūrizuotas dėstymas;

3.10.5. Rekomendacijos pritaikymui;

3.10.6. Priedai (jei yra).

3.10.7. Naudotos literatūros sąrašas.

IV. PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

4.1. Mokymų trukmė – 2 dienos, iš viso 13 akademinių valandų.

4.2. Tiekėjas privalo užtikrinti lektorių profesionalumą, jie turi pristatyti efektyviausias rengimo rašiniams ir jų turinio, raiškos vertinimo praktikas ir patirtis.

4.3. Tiekėjas, prieš pradėdamas vykdyti mokymus, turi susitikti su Perkančiosios organizacijos atstovu likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki numatomos pirmųjų mokymų pradžios ir aptarti bei detalizuoti mokymų vykdymo eigą. Susitikimas vykdomas Perkančiosios organizacijos patalpose.

Perkančiosios organizacijos nuožiūra gali būti organizuojami papildomi tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos susitikimai, apie kuriuos Perkančioji organizacija informuos tiekėją ne vėliau kaip likus 1 dienai iki susitikimo pradžios.

4.4. Pasirašius sutartį, Tiekėjas supažindinamas su mokymų grafiku ir turi užtikrinti, kad lektoriai galėtų vykti į mokymus.

4.5. Tiekėjas kiekvienų mokymų pirmąją dieną turi pristatyti dalyviams mokymų tikslus, programą.

4.6. Tiekėjo paskirti lektoriai turi vesti 7 mokymus:

4.7.1. Vilniuje – 3 mokymai (2-jų dienų);

4.7.2. Kaune – 1 mokymai (2-jų dienų);

4.7.3. Klaipėdoje – 1 mokymai (2-jų dienų);

4.7.4. Panevėžyje – 1 mokymai (2-jų dienų);

4.7.5. Marijampolėje – 1 mokymai (2-jų dienų).

4.8. Už mokymų vietas, laiko parinkimą, dalyvių grupių surinkimą ir informavimą atsako Perkančioji organizacija. Vidutinis mokymų grupės dydis – 90–100 dalyvių.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5.1. Mokymų pagal parengtą programą vykdymo paslaugos turi būti suteiktos iki gruodžio 21 d.

VI. ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Perkančiajai organizacijai patvirtinus pateiktą programą kartu su mokomąja ir vertinimo standartizavimo medžiaga už programos parengimą ir mokymų pagal parengtą programą vykdymą Tiekėjui bus sumokama per 20 darbo dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir / ar sąskaitos faktūros pateikimo dienos pavidimu į sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

6.2. Programos, mokomosios ir vertinimo standartizavimo medžiagos rengėjo(-ų) autorinės turtinės teisės į programą, į mokomąją ir vertinimo standartizavimo medžiagą nuo paslaugų perdavimo momento atitenka Perkančiajai organizacijai neribojant teritorijos ar laiko atžvilgiu.

Ugdymo plėtotės centro
2016 m. lapkričio 30 d.
paslaugų sutarties Nr. 75-183
2 priedas

Herbas arba paslaugų ženklas
Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Valstybės biudžetinė įstaiga, Antakalnio g. 6, LT-10308 Vilnius, tel. (8 5) 262 1943, el. p.
direk@liti.lt;

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111955176, juridinis asmuo
nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Ugdymo plėtotės centrui
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL MOKYMŲ LIETUVIŲ KALBOS MOKYTOJAMS, DIRBANTIEMS 11–12
KLASĖSE, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS SU MOKOMĄJA IR
VERTINIMO STANDARTIZAVIMO MEDŽIAGA PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO
PASLAUGŲ VYKDYMO

2016-11-28

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Antakalnio g. 6, LT-10308 Vilnius
Įmonės kodas	111955176
PVM mokėtojo kodas	–
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Mindaugas Kvietkauskas
Telefono numeris	(8 5) 262 1943
Fakso numeris	
El. pašto adresas	direk@liti.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - kvietime apie pirkimą;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Mes patvirtiname, kad siūlomos programos parengimo ir įgyvendinimo paslaugos (toliau – paslaugos) visiškai atitinka kvietime ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir siūlome paslaugas už šią kainą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6 = (4) x (5)
1.	Mokymų lietuvių kalbos mokytojams, dirbantiems 11–12 klasėse, kvalifikacijos tobulinimo programos su mokomąja ir vertinimo standartizavimo medžiaga parengimo ir įgyvendinimo paslaugos	vnt.	1	6899.00	
	Iš viso be PVM			6899.00	
	PVM				
	Iš viso su PVM			6899.00	

Paslaugų kaina yra 6899.00 Eur (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt devyni) Eur su PVM. PVM sudaro – Eur. (–).

Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: ne PVM mokėtojas.

4. Vykdam Sutartį pasitelksime šiuos subtiekéjus:

Eil. Nr.	Subtiekéjo pavadinimas

Pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekéjai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo puslapio Nr.

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

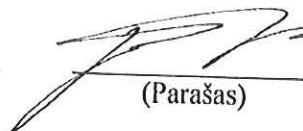
Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai ir konkrečiai nurodyti pasiūlyme pateiktą konfidencialią informaciją.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)




(Parašas)

Mindaugas Kvietkauskas
(Vardas ir pavardė)