

12

337

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. S1 -

2016 m. gruodžio 9 d.

Vilnius

VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė (toliau - **Pirkėjas**), atstovaujama direktoriaus dr. Narimanto Markevičiaus, veikiančio pagal ligoninės įstatus ir **UAB „Office System“** (toliau - **Pardavėjas**), atstovaujama direktoriaus Gedimino Pranaroko, veikiančio pagal įmonės įstatus, kartu Sutartyje vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1 Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam priklausančias šioje Sutartyje nurodytas Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pardavėjui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.

1.2. Sutarties dalykas yra: **biuro prekės**, (toliau – **Prekės**), kurių specifikacija nurodyta sutarties priede Nr.1.

2. Prekių kokybė

2.1. Tiekiamų Prekių kokybė turi atitikti galiojančius standartus, technines sąlygas ar kitus norminius aktus.

2.2. Nekokybiškos Prekės turi būti pakeistos kokybiškomis Pardavėjo sąskaita ir sąnaudomis 3 kalendorinių dienos laikotarpyje, skaičiuojant nuo pranešimo apie nekokybiškas Prekes Pardavėjui išsiuntimo dienos. Jei Pardavėjas negali pakeisti nekokybiškų prekių kokybiškomis, jis privalo grąžinti už nekokybiškas Prekes gautas lėšas.

2.3. Jei Pardavėjas dėl objektyvių priežasčių negali pakeisti nekokybiškų prekių kokybiškomis, Pardavėjas savo sąskaita ir sąnaudomis pakeičia Prekes analogiškomis tuos pačius kokybės reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis.

2.4. Pardavėjas atsako už Prekių sugadinimą, jei tai atsitinka dėl netinkamo įpakavimo ar transportavimo.

3. Prekių kaina ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Šalys susitarė, kad **Sutarties maksimali suma yra 1931,12 Eur su PVM.**

3.2. Prekių kainos nustatomos ir atsiskaitymai vykdomi eurais.

3.3. Prekių kaina sąskaitose-faktūrose nurodoma be PVM ir bendra suma su PVM.

3.4. Prekių kainos nurodytos konkurso pasiūlyme ir šioje Sutartyje sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 7.1. punkte nurodytai sąlygai.

3.5. Už kokybiškas prekes Pirkėjas apmoka Pardavėjui pagal gautas PVM sąskaitas - faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinės ligonių kasos bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos

3.6. Į Prekių kainą įeina PVM, transportavimo, krovimo, įpakavimo, ženklinimo, taros ir kitos pridėtinės išlaidos.

4. Prekių tiekimas ir priėmimas

4.1. Pardavėjas garantuoja numatytą Prekių tiekimą dalimis pagal pateiktą Pirkėjo užsakymą.

4.2. Užsakytas Prekes Pardavėjas savo transportu ir išlaidomis pristato Pirkėjui per 5 kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo dienos į Ligoninės sandėlį, Antakalnio g. 57, Vilnius.

4.3. Sutarties 1.2. punkte nurodytas Prekes Pardavėjas perduoda Pirkėjui arba jo įgaliotam atstovui, kurie patvirtina tinkamą Prekių gavimo faktą savo parašu Prekių perdavimo-priėmimo akte. Prekių perdavimo-priėmimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita-faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

4.4. Priimant prekes, jų kiekio, kokybės arba asortimento neatitikimą Pirkėjas įformina aktu ir 5 kalendorinių dienų laikotarpyje pateikia Pardavėjui raštišką pretenziją.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Pardavėjas, nepatiekęs Prekių ar per nustatytą terminą nepakeitęs nekokybiškų Prekių tinkamomis, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti Pirkėjui 10% (procentų) baudą nuo nekokybiškų prekių vertės ir per 3 kalendorines dienas pakeisti Prekes tinkamomis.

5.3. Pardavėjui neperdavus Pirkėjui Prekių per Sutarties 4.2. punkte nurodytą terminą, Pardavėjas įsipareigoja mokėti 0,01 proc. delspinigių nuo visos Sutarties Prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Pirkėjui laiku nesumokėjus bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Pirkėjas įsipareigoja mokėti Pardavėjui delspinigius po 0,01 proc. nuo neapmokėtos Prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Nenugalima jėga (Force majeure)

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840, kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neišvengiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1 Sutarties Prekių kaina ir (ar) atskirų Prekių kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų (kurie bus priimti šios Sutarties galiojimo metu) keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM ar kt.), kurie turės tiesioginės įtakos Pardavėjo tiekiamų Prekių kainos pasikeitimui. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai.

7.2 Kaina keičiasi nuo Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo datos.

7.3 Kitos pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.4. Prekės sutarties galiojimo laikotarpiu perkamos pagal Pirkėjo poreikį ir Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Sutartyje nurodytų prekių kiekį per Sutarties galiojimo laiką.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Šia Sutartimi Pirkėjas Prekių užsakymus vykdo nuo sutarties pasirašymo momento vienerius kalendorinius metus.

8.3. Neišpirkus sutartyje nurodytos maksimalios sutarties sumos, sutartis, raštišku šalių susitarimu, gali būti pratęsta 12 kalendorinių mėnesių. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 36 kalendorinių mėnesių. Išpirkus maksimalią sutarties sumą, sutartis nustoja galioti automatiškai.

8.4. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis ir įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8.5. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.6. Vienai iš sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, kita šalis turi teisę bet kada, įspėjusi ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, nutraukti sutartį.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu nuo datos nurodytos šalių susitarime.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui pagal Pirkėjo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

PIRKĖJAS:

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius

A/s. LT 867044060007990186

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Įmonės kodas 302692454

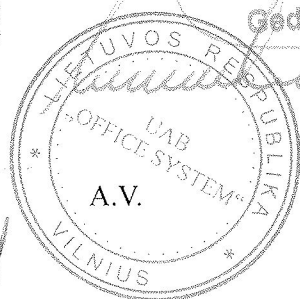
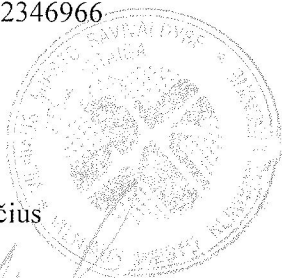
PVM kodas LT 100006560213

Tel. 852344267, faks. 852346966

Direktorius

Dr. Narimantas Markevičius

A.V.



PARDAVĖJAS:

UAB „Office System“

Pramonės g. 97, LT-11115 Vilnius

A/s. LT724010042400529478

DnB bankas

Banko kodas 40100

Įmonės kodas 300051282

PVM kodas LT 100001186012

Tel. 870030111, Faks. 870030130

Gediminas Kriauza
Direktorius

Romualda Beperskienė
Projektų vadovė

Priedas Nr. 1 prie sutarties Nr. S1- 337
2016-12-09

„Office System“
BIURO PREKIŲ KAINŲ SPECIFIKACIJA

Eil.Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Orentacinis maksimalus kiekis	Kaina vnt. Eur be PVM	Kaina vnt. Eur su PVM	Orentacinė maksimali suma Eur su PVM
1.	Aplankas sąsiuviniams / knygoms A4 formato, skaidrus, kieto plastiko.	Vnt.	300			
2.	Aplankas dokumentams A 4 formato, su kišenėlėmis, skaidrus, kieto plastiko.	Vnt.	500			
3.	Aplankas sveikinimams, pastorintais viršeliais A 4 formato	Vnt.	100			
4.	Sąsiuvinis A5 formato. Langeliais, segtas, kietas viršelis, 48 lapai.	Vnt.	100			
5.	Sąsiuvinis A5 formato. Langeliais, segtas, minkštas viršelis, 48 lapai.	Vnt.	100			
6.	Sąsiuvinis A5 formato. Langeliais, segtas, kietas viršelis, 96 lapai	Vnt.	100			
7.	Sąsiuvinis A4 formato. Langeliais, segtas, minkštas viršelis, 48 lapai	Vnt.	50			
8.	Aplankas su prispaudimu A4 formato. Storo kartono (nugarėlės plotis 2 cm), su metaliniu prispaudėju vienoje pusėje iš šono, kitoje - iš viršaus, laminuotas arba aptrauktas plėvele	Vnt.	100			
9.	Skaidrūs laminavimo vokeliai. 80x120; 150/180 mikr. Pakelyje 100 vnt.	Pak.	10			
10.	Raktų pakabukas. Su žiedeliu, plastmasinis	Vnt.	500			
11.	Vokai 370x370. Be	Vnt.	3000			

	užlenkimo, rudos spalvos, 80-120 g/m ²					
12.	Vokai 320x420. Be užlenkimo, rudos spalvos, 80-120 g/m ²	Vnt.	2000			
13.	Vokai 260x320. Be užlenkimo, rudos spalvos, 80 g/m ²	Vnt.	2000			
14.	Vokai 200x260. Be užlenkimo, rudos spalvos, 80 g/m ²	Vnt.	3000			
15.	Vokai 220x420. Be užlenkimo, rudos spalvos, 80 g/m ²	Vnt.	2000			
16.	Vokai 162x229. Be užlenkimo, rudos spalvos, 80 g/m ²	Vnt.	6000			
17.	Vokai 160x230. Su užlenkimu, rudos arba baltos spalvos be lipnios juostos	Vnt.	10000			
18.	Vokai 370x450. Be užlenkimo, rudos spalvos, 80 g/m ²	Vnt.	6000			
19.	Dvigubo savaiminio kopijavimo kasos juosta kasos aparatui CASIO FE-800 Ø 60x57, ilgis – 20 m.	Vnt.	24			
20.	Dvisluoksnė termo juosta L-40, terminalui AK11 QMS AKIS micro. Ø 59x60, ilgis 12 m.	Vnt.	70			
21.	<u>Viensluoksnė termo juosta, kasos aparatui Datecs MP-56. Ø 26x40, ilgis 20 m.</u>	<u>Vnt.</u>	<u>120</u>			
22.	Viensluoksnė termo juosta kasos aparatui Datecs MP-500T. Ø 55 x 20+35	Kompl.	36			
23.	Kanceliarinės gumelės Ø 100 x 2 mm, 1 kg.	Pakuotė	2			
24.	Datatorius	Vnt.	30			
IŠ VISO						1 931,12

Bendra suma (žodžiais): Tūkstantis devyni šimtai trisdešimt vienas Eur. 12 ct su PVM.

VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Direktorius

Dr. Narimantas Markevičius

A.V.

UAB „Office System“

Gediminas Kriauza
Direktorius

A.V.