

KOMPIUTERINIŲ REIKMENŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio 12 d. Nr. VPS-225

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Sabaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Sentios“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302597426, kurios registruota buveinė yra Taikos pr. 40-13, Kaunas, LT-50231 Lietuva (adresas korespondencijai: Islandijos pl. 91, Kaunas, LT-49176 Lietuva), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gyčio Janulevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Pardavėjas**),

toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Pardavėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Pirkėjo skelbtą konkursą „Kompiuteriniai reikmenys“ (pirkimo Nr. (180550));
- Pardavėjas siūlo Pirkėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias prekes, o Pirkėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Kompiuterinių reikmenų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

- 1.1.1. **Prekės** – Sutarties 1 priede (techninė specifikacija) nurodytos ir pagal Sutartį parduodamos prekės;
- 1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 punkte nurodyta kaina;
- 1.1.3. **Prekių kaina** – Sutarties 4.2 punkte nurodyta kaina;
- 1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Prekes priimti ir už jas sumokėti.

3. PREKIŲ UŽSAKYMO IR PERDAVIMO SĄLYGOS

- 3.1. Pirkėjas turi teisę užsakyti Prekes Sutarties galiojimo laikotarpiu, neribotą kiekį kartų.
- 3.2. Pirkėjas Prekes užsako elektroniniu paštu, nuroydamas užsakomų Prekių pavadinimą ir kiekį.
- 3.3. Prekių pristatymo terminas suderinamas kiekvienu konkrečiu atveju, tačiau jis negali būti ilgesnis kaip 14 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo Pardavėjui dienos.
- 3.4. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos adresu Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilniuje.
- 3.5. Pardavėjui tenka Prekių pristatymo išlaidos iki Sutarties 3.4 punkte nurodytos vietos.
- 3.6. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Pirkėjui pateikia Pardavėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 2 priede). Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Prekių kokybės. Pardavėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti Prekių trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Pašalinus Prekių trūkumus, Prekių perdavimas ir priėmimas vykdomas šiame punkte nustatyta tvarka. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad Prekės yra priimtose.
- 3.7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento.
- 3.8. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo nuosavybės teisės į Prekes perėjimo momento.

4. SUTARTIES IR PREKIŲ KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Maksimali Sutarties kaina – 22 990,00 Eur (dvidešimt du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų) su PVM. Į šią kainą įskaitoma Prekių kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.2. Prekių kaina:

4.3. Už Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas atitinkančias Prekes Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos¹.

4.4. Sutartyje nurodyta Prekių kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Prekių kainai. Pirkėjui ir Pardavėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Prekių kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Prekių kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Prekių kainai.

Prekių kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama Prekių kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.5. Prekių kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR KOKYBĖS GARANTIJOS TERMINAS

5.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, būtų atsisakęs sudaryti Sutartį su Pardavėju.

5.2. Pardavėjas patvirtina, kad Prekės atitinka jų kilmės dokumentus ir kokybės bei komplektacijos reikalavimus, kurie yra joms taikomi. Pardavėjas pareiškia, kad Prekės jam priklauso nuosavybės teise, jos nėra perduotos tretiesiems asmenims, suvaržytos ar apsunkintos.

¹ Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

5.3. Prekių kokybės garantijos terminas – 12 mėnesių (skaičiuojama nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Prekių kokybės garantija galioja visoms Prekių sudėtinėms dalims.

5.4. Jeigu Pirkėjas negali naudotis Prekėmis, nepasibaigus kokybės garantijos terminui, dėl nuo Pardavėjo priklausančių kliūčių, tai garantijos terminas neskaičiuojamas tol, kol Pardavėjas tas kliūtis pašalina.

5.5. Kokybės garantijos terminas pratęsiamas tokiam laikui, kurį Pirkėjas negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų, jeigu Pirkėjas tinkamai pranešė Pardavėjui apie pastebėtus trūkumus.

5.6. Komplektuojamųjų Prekių detalių kokybės garantijos terminas yra toks pat kaip pagrindinio gaminio ir pradedamas skaičiuoti kartu su pagrindinio gaminio kokybės garantijos terminu.

5.7. Kai Pardavėjas pakeičia Prekę (-es) ar jos (jų) komplektuojamąją (-ąsias) detalę (-es) per nustatytą kokybės garantijos terminą, tai naujai Prekei (-ėms) ar naujai (-oms) komplektuojamajai (-sioms) detalei (-ėms) taikomas toks pat kokybės garantijos terminas, koks buvo nustatytas ir pateiktai (-oms) Prekei (-ėms) ar komplektavimo detalei (-ėms).

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pardavėjas įsipareigoja:

6.1.1. Pristatyti ir perduoti Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas bei kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjui šioje Sutartyje nurodytu terminu ir nurodytoje vietoje.

6.1.2. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento;

6.1.3. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Pirkėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.1.4. pranešti Pirkėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytą už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.1.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. priimti Sutarties sąlygas ir kitus Prekėms taikomus reikalavimus atitinkančias Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą;

6.2.2. sumokėti už perduotas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.3. pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.2.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Pardavėjas turi teisę:

7.1.1. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes;

7.1.3. Pirkėjui nesumokėjus Pardavėjui už Prekes per Sutartyje numatytą terminą, reikalauti, kad Pirkėjas sumokėtų Sutarties 8.1 punkte nustatytus delspinigius.

7.2. Pirkėjas turi teisę:

7.2.1. atsisakyti priimti Prekes ir už jas nemokėti, jeigu Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

7.2.2. nemokėti už Prekes, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

7.2.3. pareikalauti, kad Pardavėjas pateiktų Pirkėjui visą jo prašomą informaciją apie Prekes žodžiu arba raštu;

7.2.4. Pardavėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

7.2.4.1. reikalauti, kad Pardavėjas sumokėtų Sutarties 8.2 punkte nustatytus delspinigius;

7.2.4.2. reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 8.3 punkte nustatytą baudą.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Pirkėjui nesumokėjus Pardavėjui už Prekes per Sutartyje numatytą terminą, Pardavėjo raštišku reikalavimu, Pirkėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

8.2. Pardavėjui pažeidus Sutartyje nustatytus terminus, Pirkėjo raštišku reikalavimu, Pardavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Pirkėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Pardavėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekėjų.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

11.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, arba iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Sutartis pasibaigia, kai Pardavėjui pagal Sutartį sumokėta suma pasiekia Sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą.

12.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

12.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pardavėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą Pirkėjo priimtoms Prekėms, ir atlyginti protingas Pardavėjo išlaidas, kurias jis, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

12.5. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

12.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pardavėjas skiria atsakingu Justiną Marčinskaitę, mobiliojo telefono numeris +370 650 12212, elektroninio pašto adresas justina.marcinskaite@sentios.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pardavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakinga Techninio aptarnavimo skyriaus vyriausiąją inžinierę elektronikę Valentiną Gvazdauskienę, tiesioginis telefono numeris (8 5) 268 8277, mobiliojo telefono numeris 8 (615) 39850, elektroninio pašto adresas Valentina.Gvazdauskiene@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pirkėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

15.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

15.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

15.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija.

16.1.2. **2 priedas.** Prekių perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB DNB bankas

Direktorius
Kęstutis Sabaliauskas



A.V.

UAB „Sentios“:

Adresas: Islandijos pl. 91, Kaunas,
LT-49176 Lietuva
Tel. +370 670 91072
Faksas -
El. paštas info@sentios.lt
Kodas 302597426
PVM mokėtojo kodas LT100006425312
A. s. LT65 7044 0600 0768 9476
Bankas AB SEB bankas

Direktorius
Gytis Janulevičius



A.V.

Viešųjų pirkimų ir turto administravimo
skyriaus vyriausiasis specialistas -
juris konsultas

Robertas Ignatjevas

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėja-
juris konsultė

Dalia Čalalytė

Direktorius pirmasis pavaduotojas
Rimantas RAMANAUSKAS

Finansų valdymo departamentas
Ekonomikos skyriaus vedėja
Vyniausioji buhalterė-finansų valdymo
departamento viršininkė

Dalytė Zemlevičienė

Stan