

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2016 08 31/12

2016 m. rugpjūčio 31 d.
Vilnius

UAB Programavimo mokykla, įm. k. 304299909 (toliau – Mokykla), atstovaujama direktorės Julijos Rimšėlės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau – „**Mokykla**“ arba „**Paslaugų teikėjas**“,

ir

SĮ „Susisiekimo paslaugos“, įm. k. 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau – „**Paslaugų gavėjas**“,

ir

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ Bendrųjų reikalų departamento infrastruktūros priežiūros specialistas Tomas Januškevičius, a.k. 38607130414, toliau – „**Darbuotojas**“,

toliau sutartyje Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjas ir Darbuotojas kartu vadinami Šalimis,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. 2016-07-14 buvo vykdytas Darbuotojų mokymo paslaugų viešasis mažos vertės pirkimas apklausos būdu (pirkimo užduoties Nr. 219);
- B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo apklausos pažyma yra neatsiejama šios sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Mokykla įsipareigoja Darbuotojui teikti mokymo paslaugas - šešių savaičių 120 akademinį valandų pradedančiųjų programuotojų mokymus (toliau tekste - Mokymo paslaugos), šioje Sutartyje numatytais sąlygomis, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Mokyklai už suteiktas Mokymo paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis, o Darbuotojas įsipareigoja dalyvauti Mokyklos organizuojamuose pradedančiųjų programuotojų mokymuose ir įsisavinti mokymo programos medžiagą.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 2.1. Mokymų paslaugų teikimo pradžia - 2016 m. spalio 24 d.
- 2.2. Mokykla turi teisę vienašališkai keisti Mokymų paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos terminus apie tai iš anksto telefonu arba el. paštu pranešusi Paslaugų gavėjui ir Darbuotojui. Mokymų paslaugų teikimo pradžia ir pabaiga gali būti pakeista vieną kartą. Pakeitusi Mokymo paslaugų teikimo terminus daugiau nei vieną kartą, Mokykla privalo suderinti Mokymo paslaugų teikimo terminus su Paslaugų gavėju ir Darbuotoju arba grąžinti visą sumokėtą Mokymo paslaugų kainą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Mokykla įsipareigoja:

- 3.1.1. Darbuotojui pagal Sutartį teikti kokybiškas Mokymo paslaugas, įskaitant paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus turimus įgūdžius ir žinias.
- 3.1.2. Užtikrinti mokymuisi tinkamą aplinką ir mokymų metu reikalingas priemones (išskyrus darbo kompiuterį, kuriuo turi pasirūpinti Paslaugų gavėjas ar Darbuotojas).

- 3.1.3. Išklausus mokymų kursą, išduoti Darbuotojui kursų baigimo sertifikatą. Mokykla pasilieka teisę sertifikato neišduoti, jei Darbuotojas praleidžia daugiau nei 3 paskaitas ar nevykdo Mokyklos pateiktų mokymo užduočių.
- 3.1.4. Suteikti Darbuotojui galimybę per metus nuo Mokymo paslaugų suteikimo pabaigos grįžti kartoti Mokymo kursą nemokamai.
- 3.1.5. Nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją ir Darbuotoją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti šią Sutartį.
- 3.1.6. Jei Mokymo paslaugų teikimo metu numatyta paskaita neprasideda nustatytu laiku, Mokykla įsipareigoja dėti visas pastangas kuo greičiau pradėti numatytą paskaitą. Dėl nenumatytų aplinkybių, įskaitant, bet neapsiribojant: dėstytojo (mokytojo) komandiruočių, atostogų, ligą ir pan., viena ar kelios Mokymo paslaugų teikimo metu numatytos paskaitos gali būti atidedamos arba perkeliamos vėlesniam laikotarpiui apie tai pranešus Darbuotojui.
- 3.1.7. Vykdyti prisiimtus įsipareigojimus protingai, sąžiningai ir rūpestingai, kad Sutarties vykdymas maksimaliai atitiktų kiekvienos iš Šalių interesus
- 3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**
 - 3.2.1. Bendradarbiauti su Mokykla ir suteikti jai teisingus duomenis bei reikiamą informaciją, kuri gali būti reikalinga tinkamam Sutarties įvykdymui.
 - 3.2.2. Sumokėti Mokyklai už teikiamas Mokymo paslaugas šios Sutarties 3 dalyje nustatytais terminais ir tvarka.
 - 3.2.3. Vykdyti prisiimtus įsipareigojimus protingai, sąžiningai ir rūpestingai, kad Sutarties vykdymas maksimaliai atitiktų kiekvienos iš Šalių interesus.
- 3.3. Darbuotojas įsipareigoja:**
 - 3.3.1. Užtikrinti savo kompiuteryje naudojamų kompiuterinių programų legalumą.
 - 3.3.2. Dalyvauti Mokymo paslaugų teikimo metu numatytose paskaitose, atlikti mokytojo nurodytas užduotis po paskaitų ir atvykti į paskaitas pasiruošus, sistemingai ir stropiai mokytis.
 - 3.3.3. Paskaitų metu nefilmuoti, nefotografuoti, informacijos nepertransliuoti tretiesiems asmenims.
 - 3.3.4. Tausoti Mokyklos priemones ir inventorių, Mokyklos turtą.
 - 3.3.5. Gerbti mokytojus ir bendramokslius.
 - 3.3.6. Vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus protingai, sąžiningai ir rūpestingai, kad Sutarties vykdymas maksimaliai atitiktų kiekvienos iš Šalių interesus.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Šioje sutartyje numatytų Mokymo paslaugų (120 akademinų valandų) kaina - 675,00 Eur (šeši šimtai septyniasdešimt penki eurai ir 00 ct). PVM netaikomas remiantis LR Pridėtinės vertės mokesčio 22 straipsniu.
- 4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų tiekėjui už suteiktas Mokymo paslaugas pavedimu sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaita-faktūra pateikiama per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo dienos. Sąskaitoje-faktūroje tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, apmokėjimo terminą. Sąskaitoje-faktūroje nenurodžius sutarties numerio, Paslaugų gavėjas turi teisę nemokėti pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą, kol jos trūkumai nebus pašalinti.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visus savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų būti padaryta žala kitoms Šalims.

- 5.2. Jei Paslaugų gavėjas vėluoja apmokėti Mokyklai už suteiktas paslaugas, jis privalo mokėti Mokyklai 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.
- 5.3. Mokykla neatsako už valstybinių institucijų ir/ar teismo paskirtas sankcijas, jei Darbuotojas pažeidžia šios Sutarties 3.3.1 punktą. Jei dėl šios Sutarties 3.3.1. punkto pažeidimo Mokyklai yra paskiriamos valstybinių institucijų ir/ar teismo sankcijos, Darbuotojas įsipareigoja kompensuoti valstybinių institucijų ir/ar teismo paskirtas sankcijas.
- 5.4. Darbuotojas įsipareigoja kompensuoti savo veiksmais ar neveikimu Mokyklai ar Mokyklos turtui (inventoriui) padarytą žalą
- 5.5. Mokykla neatsako už jokią Paslaugų gavėjui ar Darbuotojui padarytą žalą ar jo patirtus nuostolius, jei nėra Mokyklos kaltės.
- 5.6. Šalys susitaria, kad įvykus šios Sutarties 3.1.6. nurodytoms aplinkybėms, nėra laikoma, kad Mokymo paslaugos suteiktos nekokybiškai, ir Paslaugų gavėjas neturi teisės reikalauti grąžinti ar sumažinti sumokėtą paslaugų kainą.
- 5.7. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi galiojančiu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 6.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas keitimas Sutartyje numatytais atvejais ir techninių klaidų taisymas. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 6.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukta Mokyklai arba Paslaugų gavėjui raštu įspėjus kitas šalis prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiame punkte numatytu atveju nutraukus sutartį, Mokykla grąžina Paslaugų gavėjui proporcingą neįvykusioms paskaitoms Mokymo paslaugų kainos dalį.
- 6.6. Mokykla turi teisę atsisakyti teikti Mokymo paslaugas ir nedelsiant vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo šios sutarties 3.2.2 punkte numatytą reikalavimą arba jeigu Darbuotojas nevykdo arba netinkamai vykdo šios Sutarties 3.3.1. – 3.3.4. punktuose numatytus reikalavimus. Apie atsisakymą teikti Mokymo paslaugas ar Sutarties nutraukimą, Mokykla privalo nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją ir Darbuotoją. Šiame punkte numatytu atveju nutraukus sutartį, Mokykla grąžina Paslaugų gavėjui proporcingą neįvykusioms paskaitoms Mokymo paslaugų kainos dalį.

- 6.7. Paslaugų gavėjas turi teisę nedelsiant vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, jeigu Mokykla nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 3.1.1 – 3.1.3. punktuose įtvirtintų įsipareigojimų. Šiame punkte numatytu atveju nutraukus sutartį, Mokykla grąžina Paslaugų gavėjui visą Mokymo paslaugų kainą.
- 6.8. Jei mokykla vienašališkai nutraukia šią sutartį ne dėl Paslaugų gavėjo ar Darbuotojo kaltės, Mokykla grąžina Paslaugų gavėjui visą Mokymo paslaugų kainą.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai ir kita informacija siunčiami elektroniniu paštu arba kitu Šalių suderintu būdu.
- 7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 7.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 7.4. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 7.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės registracijos vietą.
- 7.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
- 7.7. Klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 7.8. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Mokykla

UAB Programavimo mokykla

J. Galvydžio g. 5, Vilnius
Įm. kodas: 304299909
A.s. AB SEB bankas
LT 08 7044 0600 0810 7796
Tel.: +370 68786792
El. paštas: info@vilniuscoding.lt

Paslaugų gavėjas

SĮ „Susisiekimo paslaugos“
Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius
Įm. kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas: LT246443610
A.s. AB SEB bankas
LT14 7044 0600 0764 2185
Tel. (8 5) 270 9339
Faks. (8 5) 2709339

Darbuotojas

Tomas Januškevičius
Asmens kodas: 38607130414
Tel. +370 698 35255
El. paštas: tomas.januskevicius@vilniustransport.lt

Direktorė
Julija Rimšėlė

A.V.

Direktorė
Modesta Gusarovienė

A.V.

Tomas Januškevičius

A.V.

Teisininke
Rūta Sereikaite

Informacinių technologijų
skyriaus vadovas
Justinas Vyšniauskas

Analitikas
Domantas Šulskus

Teisininkas
Marius Lazauskas