

PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio 07 d. Nr. 473-2-2016/253

Rokiškis

Viešoji įstaiga Rokiškio rajono ligoninė, esanti adresu V. Lašo g. 3, LT-42106 Rokiškis, įstaigos kodas 173224274, atstovaujama L. e. direktoriaus pareigas Marijanos Čeponytės, veikiančios pagal įstaigos įstatus bei įsakymą skirti į pareigas, toliau sutartyje vadinama "Paslaugos pirkėju",
ir

Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“, esanti adresu Palangos g. 30c, LT-97123 Kretinga, įmonės kodas 164687871, atstovaujama juridinio skyriaus vadovo Vytauto Daržinskio, toliau vadinama "Paslaugos teikėju", sudarė šią pacientų dietinio maitinimo paslaugų pirkimo Sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ bei susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų. Toliau šioje Sutartyje Paslaugos pirkėjas ir Paslaugos teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu Šalimis.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti VŠĮ Rokiškio rajono ligoninėje gydomų pacientų dietinio maitinimo paslaugas (toliau – paslaugos). Teikiamų paslaugų kainos (įkainiai), preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties 2 punkte.

1.2. Paslaugos pirkėjas už suteiktas paslaugas įsipareigoja Paslaugos teikėjui apmokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugos kaina (įkainis) ir kiekis

2.1. Šalys susitaria, kad vienos dienos vieno paciento (lovadienio) dietinio maitinimo paslaugų kaina su PVM – 3,92 Eur (trys eurai ir devyniasdešimt du centai). Vidutinis maitinamų pacientų skaičius per parą preliminariai yra 156 asmenys ($\pm 30\%$).

2.2. Į paslaugos įkainį turi būti įskaičiuota visi mokesčiai ir visos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos: produktų pirkimas, maisto pagaminimas, jo pristatymas Paslaugos pirkėjui, Paslaugos teikėjo personalo darbo užmokestis bei kitos su šia paslauga susijusių aptarnavimo darbų išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir nekeičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) šiais atvejais:

2.3.1. kai tiesioginę įtaką sutarties kainai daro ar gali daryti pasikeitę mokesčiai - proporcingai pasikeitusiems mokesčiams ir įvertinus tai, kokią dalį sutarties kainos sudaro mokesčiai, dėl kurių yra ketinama koreguoti sutarties kainą;

2.3.2. vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės teikiamais duomenimis dėl gamybos išlaidų pokyčio (dėl maisto produktų, energetinių resursų ir kt. kainų pokyčių gali būti perskaičiuojamas paslaugos įkainis).

2.4. Pakeitimas įforminamas rašytiniu priedu prie Sutarties, kurį pasirašo Paslaugos pirkėjas ir Paslaugos teikėjas.

2.5. Sutarties kaina negali būti koreguojama dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti tiekėjas.

2.6. Kainodaros taisyklės:

2.6.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, padidėjus arba sumažėjus kitiems mokesčiams, paslaugos įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas.

2.6.2. visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu;

2.6.3. atsižvelgiant į tai, kad maitinimo paslaugos įkainį sudaro maisto produktų kaina ir maisto gamtinimo išlaidos, maitinimo paslaugos įkainis perskaičiuojamas atskirai perskaičiuojant maitinimo paslaugų įkainio sudedamąsias dalis, t.y. maisto produktų kainą ir maisto gamtinimo išlaidas;

2.6.4. maisto produktų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas ne daugiau kaip du kartus per metus taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> Vartotojų kainų indeksas (VKI) ir kainų pokyčiai paskelbtus mėnesinius kainų indeksus, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 (trimis) procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas Papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas atliekamas maisto produktų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento.

2.6.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu, maisto produktų kainos perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiems šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, paskutinius paskelbtus mėnesinius Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksus, siekiant ekonominio efektyvumo abiems šalims;

2.6.6. maisto gaminimo išlaidų perskaičiavimas bus atliekamas ne dažniau kaip du kartus per metus. Išlaidų pakeitimas įforminamas Papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas atliekamas maisto gaminimo išlaidas dauginant iš perskaičiavimo koeficiento

2.6.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu, maisto gaminimo išlaidų perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiems šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, faktines maisto gaminimo išlaidas, apskaičiuotas įvertinus faktinius lovadienius, siekiant ekonominio efektyvumo abiems šalims;

2.7. Sutartyje nurodyta pacientų dietinio maitinimo paslaugų kaina bus peržiūrima tik tuo atveju, jeigu dėl šios priežasties Paslaugos teikėjas raštu kreipsis į Paslaugos pirkėją ir pateiks tinkamus įrodymus, kad egzistuoja aplinkybės, nurodytos šios sutarties 2.3. punkte.

3. Atsiskaitymo už paslaugas terminai ir tvarka

3.1. Paslaugos pirkėjas apmoka Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą paciento dietinio maitinimo vienos paros įkainį, kuris yra nurodytas Sutarties 2 punkte.

3.2. Paslaugos pirkėjas už atliktas paslaugas apmoka ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Sąskaitas – faktūras Paslaugos teikėjas išrašo kas mėnesį už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

3.3. Paslaugos pirkėjas už atliktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Savo jėgomis bei rizika teikti Paslaugos pirkėjui kokybiškas pacientų dietinio maitinimo paslaugas, tinkamai vykdant šios Sutarties ir jos priedų sąlygas pagal perkančiajai organizacijai pasiūlytą (pasiūlyme konkursui) teikiamos paslaugos įkainį.

4.1.2. Paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

4.1.3. Darbą organizuoti vadovaudamasis LR Sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 760 patvirtinta Medicinos normos MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“ ar teisės aktų, pakeisiančių minėtąjį, reikalavimais ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietetikos technologo ir dietinių patiekalų virėjo) darbą reglamentuojančių, Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų Medicinos normų reikalavimais.

4.1.4. Vieno paciento paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti LR SAM 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (aktualioje teisės akto redakcijoje) patvirtintus dydžius.

4.1.5. Pacientų dietinio maitinimo paslaugą teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis: HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“.

4.1.6. Maistą gaminti ir pateikti pacientams, vadovaujantis maisto saugos vadybos sistemos pagal LST EN ISO 22000:2005 standartą arba lygiavertį standartą.

4.1.7. Laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Paslaugos pirkėjo kiekvienos dienos užsakymą, užtikrinti dietinio maisto gamybą (atitinkančio dietiniam gydymui skirtų dietų reikalavimus) iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų bei kasdieninį, nepertraukiamą (be išeiginių ar švenčių dienų), vidutiniškai per parą 136 pacientų maitinimą VŠĮ Rokiškio rajono ligoninės skyriuose (V.Lašo g.3, Rokiškis) ir 20 pacientų maitinimą VŠĮ Rokiškio

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

rajono ligoninės palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje Pandėlio poskyryje (Puodžialaukės g. 1B, Pandėlys, Rokiškio raj.). Orientacinis lovodienų skaičius per 12 mėn. – 49020 VŠĮ Rokiškio rajono ligoninės skyriuose (V.Lašo g.3, Rokiškis) ir 6900 - VŠĮ Rokiškio rajono ligoninės palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje Pandėlio poskyryje (Puodžialaukės g. 1B, Pandėlys, Rokiškio raj.). Ligoninės pacientai maitinami 3 – 5 (priklausomai nuo dietos) kartus per parą. Pacientų skaičius yra nurodomas tik orientacinis, atsižvelgiant į praėjusių metų maitintų pacientų skaičių. Šis skaičius neįpareigoja perkančiosios organizacijos nupirkti nurodytą paslaugų kiekį ir keičiantis pacientų skaičiui sutartyje nurodytas maitinimo įkainis nesikeis.

4.1.8. Maistą gaminti pagal 7 dienoms sudarytus valgiaraščius. Paslaugos teikimo metu valgiaraščio sudėtis gali nežymiai keistis, atsižvelgiant į sezoną (daržovių sudėtis), maitinamų pacientų sudėtis (diabetikų skaičius ir pan.). Pristatyti valgiaraščius iki 8.00 val. į ligoninės skyrius, kuriuos PO iškabina pacientams matomoje vietoje.

4.1.9. Savo lėšomis įsigyti maisto produktus, maistą gaminti ir pagamintus patiekalus pristatyti į VŠĮ Rokiškio rajono ligoninę skyrius (V.Lašo g. 3, Rokiškis bei į VŠĮ Rokiškio ligoninės palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus Pandėlio poskyrį, adresu Puodžialaukės g. 1B, Pandėlys, Rokiškio r.). Pagamintą maistą sugrupuoti, vadovaujantis ligoninės skyrių pateiktais mitybos raciono užsakymo žiniaraščiais, pagal skyrius ir dietas. Pagamintą maistą išduoti ligoninės skyrių darbuotojams, kurie išdalina maistą ligoniams. Liginiams pavalgius, ligoninės darbuotojai indus bei stalo įrankius surenka ir pristato į maisto išdavimo patalpą. Paslaugos teikėjas indus plauna, dezinfekuoja ir džiovina.

4.1.10. Pateikti visus daugkartinio naudojimo indus ir įrankius, reikalingus ligonių maitinimo paslaugai organizuoti.

4.1.11. Maistą pacientams pristatyti kasdien ir nepertraukiamai adresais: V.Lašo g.3, Rokiškis ir Puodžialaukės g. 1B, Pandėlys, Rokiškio rajonas pagal suderintą grafiką (1 priedas). Maistą gaminti Tiekėjo valdomose patalpose – Perkančioji organizacija gamybinių patalpų nesuteiks. Paslaugos teikėjas privalo pagamintą maistą tiekti sandarioje taroje (talpos, spec. konteineriai), pritaikytoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrą ir apsaugą nuo taršos. Tara maisto tiekimui privalo aprūpinti Paslaugos teikėjas. Būtina užtikrinti, kad pristatomų patiekalų temperatūra, būtų ne žemesnė nei: karštų sriubų – 76C; karštų gėrimų – 70 C; antrųjų patiekalų – 68 C; šaltųjų patiekalų ir šaltųjų gėrimų - 7–14 C.

4.1.12. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant maitinimo paslaugas. Užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teikiantys specialistai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą LR Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Užtikrinti, kad pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką specialistai, jų padėjėjai kurių veikla susijusi su maisto produktų apdorojimu, išdavimu, transportavimu, privalo pateikti Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, kad yra atestuoti pagal „Privalomojo higieninių įgūdžių mokymą“.

4.1.13. Užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą LR Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 nustatyta tvarka (pagal galiojančią teisės akto redakciją).

4.1.14. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas.

4.1.15. savo lėšomis užtikrinti perduotų patalpų (reikalingų maisto paskirstymui, indų plovimui bei sandėliavimui) higieninę švarą ir epidemiologinę saugą. Tvarkingai eksploatuoti elektros ir vandens matavimo prietaisus šiose patalpose, laiku apmokėti perkančiajai organizacijai už šiose patalpose sunaudotą elektros energiją, sunaudotą vandenį bei suteiktas šių patalpų šildymo paslaugas.

4.1.16. Paslaugos teikėjas įsipareigoja tvarkyti maisto atliekas.

4.1.17. Užtikrinti iš Paslaugos pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.1.18. Paslaugų teikėjas privalo įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Paslaugų pirkėjui žalą, padarytą nesaugiu ar nekokybišku maistu ir ne vėliau kaip per 1 valandą pateikti kokybišką maistą.

4.1.19. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Užsakytojas

P. Lamy

4.2. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti.

4.2.2. Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas pacientų dietinio maitinimo paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

4.2.3. Paskirti atsakingą asmenį pacientų dietinio maitinimo organizavimo bei higienos reikalavimų vykdymo maisto skirstymo patalpose kontrolei.

4.2.4. Paslaugos pirkėjo atsakingas asmuo kiekvieną dieną iki 15.00 val. pateikia Paslaugos teikėjo įgaliotam asmeniui sekančios dienos užsakymą ir 7.00 val. pateikia einamosios dienos papildomus užsakymus (mitybos raciono užsakymo žiniaraščius). Pasikeitus pacientų skaičiui, užsakymo žiniaraščiai tikslinami nuo 11.00 val. iki 12.00 val.

4.2.5. Pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugos teikėjui pareikšti raštu nedelsiant, pastebėjus neatitiktis.

4.2.6. Paslaugos pirkėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje.

4.2.7. Užtikrinti iš Paslaugos teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.2.8. užtikrinti, kad pacientui pavalgius, ligoninės skyriaus darbuotojai indus bei stalo įrankius surinktų ir pristatytų į indų plovimo patalpą;

4.2.9. Suteikti paslaugos teikėjui patalpas, reikalingas maisto paskirstymui, indų plovimui ir sandėliavimui (patalpas perduoti naudojimui pagal nuomos sutartį).

4.2.10. Užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.11. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos:

5.2.1. Paslaugos pirkėjas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka dėl nesavalaikio ligoninės finansavimo), Paslaugos teikėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2.2. Paslaugos tiekėjas, nepradėjęs vykdyti sutartį (teikti maitinimo Paslaugų pirkėjui) nuo sutartyje nustatytos dienos, Paslaugų pirkėjui pareikalavus, moka pastarajam po 0,02 proc. delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, keitimo ir nutraukimo tvarka

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius. Paslaugos pagal šią sutartį pradedamos teikti nuo 2016-12-23 d. imtinai.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.5. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

7.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu informavęs Paslaugų pirkėją ne vėliau kaip prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo, nurodant priežastis kodėl Sutartis nutraukiama.

7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti 2 (du) vienodo turinio ir vienodos teisinės galios Sutarties originalo egzemplioriai, ir įteikti po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

9.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

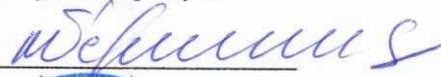
9.6. Pasikeitus buveinės adresui, pavadinimui, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

9.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Paslaugos pirkėjas:

Viešoji įstaiga Rokiškio rajono ligoninė
V.Lašo g.3, LT-42106 Rokiškis
Tel./faks.: (8-458) 55101/51888
Įstaigos kodas 173224274
A/s LT24730001000576720
Bankas Swedbankas
Banko kodas 730000
El. paštas administracija@rokiskioligonine.lt

L. e. direktoriaus pareigas
Marijana Čeponytė


(parašas)

A. V.

Paslaugos teikėjas:

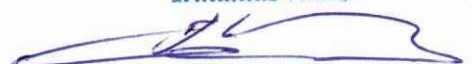
Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“
Palangos g. 30c, LT-97123 Kretinga
Tel./faks.: (8-445) 51 132
Įstaigos kodas 164687871
A/s LT94 4010 0418 0009 2195
DnB NORD bankas
Banko kodas 40100
El. paštas info@kretingosmaistas.eu

Juridinio skyriaus vadovas
Vytautas Daržinskis


(parašas)

A. V.

Juristas
Irmantas Valužis



MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIES Nr. 473-2-2016

1 priedas

2016 m. gruodžio 07 d.

Maistą pacientams pristatyti į skyrius kasdien pagal grafiką:

- Pusryčiai nuo 7:00 val. iki 7:40 val.;
- Priešpiečiai nuo 10:45 val. iki 11:00 val. (vaikams);
- Pietūs nuo 13:10 val. iki 13:40 val.;
- Pavakariai nuo 15:45 val. iki 16:00 val. (vaikams ir diabetiniams ligoniams);
- Vakarienė nuo 18:10 val. iki 18:40 val.

Paslaugos pirkėjas:

Viešoji įstaiga Rokiškio rajono ligoninė
V.Lašo g.3, LT-42106 Rokiškis
Tel./faks.: (8-458) 55101/51888
Įstaigos kodas 173224274
A/s LT24730001000576720
Bankas Swedbankas
Banko kodas 730000
El. paštas administracija@rokiskioligonine.lt

L. e. direktoriaus pareigas
Marijana Čeponytė



Paslaugos teikėjas:

Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“
Palangos g. 30c, LT-97123 Kretinga
Tel./faks.: (8-445) 51 132
Įstaigos kodas 164687871
A/s LT94 4010 0418 0009 2195
DnB NORD bankas
Banko kodas 40100
El. paštas info@kretingosmaistas.eu

Juridinio skyriaus vadovas
Vytautas Daržinskis



Juristas
Irmantas Valužis