

Du tūkstančiai šešioliktųjų metų gruodžio mėnesio 29 diena

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Viešojo įstaiga Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 152114846, kurio registruota buveinė yra M. K. Čiurlionio g. 82, Druskininkai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Benjamino Čepo, veikiančio pagal įstaigos įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika teikti Slaugos paslaugas stacionare (toliau – Paslaugos) slaugos paslaugų gavėjams pagal Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl šios Paslaugos skyrimo, laikantis šios Sutarties 2 punkte nustatytų reikalavimų, o Užsakovas įsipareigoja už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

2. Kokybės reikalavimai

2.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti slaugos paslaugas Užsakovui VŠĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centro Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus patalpose, esančiose adresu Sveikatos g. 30a, Druskininkai..

2.2. Slaugos paslaugos gali būti pradėtos teikti bet kuriuo paros metu.

2.3 Informaciją apie paskirtas slaugos paslaugas ir jų trukmę konkrečiam paslaugų gavėjui (Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl slaugos paslaugų skyrimo), Užsakovas pateikia telefonu Nr. 8 (313) 51861 ir/ar faksu Nr. 8 (313) 53702, ir/ar elektroniniu paštu pspc.admin@is.lt.

2.4. Slaugos paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos slaugos praktikos įstatymu, sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-393 „Dėl palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos teikimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, bei kitais teisės aktais. Paslaugos teikėjas turi turėti licenciją užsiimti sveikatos priežiūros veikla ir teikti slaugos paslaugas.

2.5. Maitinimas paslaugų gavėjams turi būti teikiamas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintas rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas ir vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr.760 patvirtintais Medicinos normų MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“ reikalavimais.

3. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

3.1. Slaugos paslaugų vienam asmeniui 1 paros (lovadienio) įkainis yra 18,00 Eur (aštuoniolika eurų, 00 centų) (įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius). Paslaugai taikomas 0% PVM tarifas (Pagal nuo 2004 m. gegužės 1 d. įsigaliojusias Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 straipsnio (Žin., 2002, Nr. 35-1271, Žin. 2004, Nr. 17-505 nuostatas asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos PVM neapmokestinamos). Preliminarus parų (lovadienių) skaičius sutarties galiojimo laikotarpiu yra 650 per 18 mėnesių.

3.2. Sutartyje numatytas Paslaugos įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju Paslaugos įkainis gali būti koreguojamas bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuotas Paslaugos įkainis įforminamas Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik suteiktoms paslaugoms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis nebus perskaičiuojamas.

3.4. Įkainis dėl bendro kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

3.5. Kainodaros taisyklės:

3.5.1. galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdančios Sutartį suteiktų paslaugų apimties;

3.5.2. už paslaugas mokėtina suma apskaičiuojama lovardienų kiekį padauginus iš šios Sutarties 3.1 punkte nurodyto paslaugų įkainio.

4. Paslaugų teikimo terminas

4.1. Paslaugos pradedamos teikti ne anksčiau kaip nuo 2017 m. sausio 1 d. ir teikiamos 18 mėnesių.

4.2. Paslaugų teikėjas paslaugą konkrečiam paslaugos gavėjui pradeda teikti gavęs informaciją apie paskirtą paslaugą konkrečiam paslaugų gavėjui ir jam atvykus į VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centro Slaugos ir palaikomojo gydymo skyrių.

4.3. Slaugos paslaugų trukmė priklauso nuo paslaugų gavėjo socialinio ir fizinio savarankiškumo. Teikimo laikotarpį nustato Druskininkų savivaldybės administracija.

5. Atsiskaitymo ir apmokėjimo tvarka

5.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

5.2. Paslaugų teikėjas už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 darbo dienos, privalo Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui pateikti sąskaitą – faktūrą, kurioje turi būti nurodyta suteiktų slaugos paslaugų kiekis ir kaina.

5.3. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius už Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo šios Sutarties 5.2 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją apie paskirtą paslaugą konkrečiam paslaugų gavėjui;

6.1.2. už faktiškai suteiktas Paslaugas apmokėti Paslaugos teikėjui pateikus sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėto dokumento gavimo dienos;

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti, ar paslauga teikiama pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas;

6.2.2. pareikšti reikalavimus dėl paslaugos, suteiktos ne pagal šios Sutarties 2 punkte numatytus kokybės reikalavimus. Tuo atveju surašomas aktas, kuriame nurodomi Paslaugų tiekėjo padaryti trūkumai ir terminai nurodytiems trūkumams pašalinti. Akte nurodytus trūkumus Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti per protingą terminą savo sąskaita;

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. teikti paslaugą šios Sutarties 1 punkte nurodytiems paslaugų gavėjams, laikantis kokybės reikalavimų, nurodytų šios Sutarties 2 punkte;

6.3.2. paslaugą pradėti teikti gavus informaciją apie paskirtą paslaugą konkrečiam paslaugų gavėjui ir jam atvykus į VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centro Slaugos ir palaikomojo gydymo skyrių;

6.3.3. pateikti Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas slaugos paslaugas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 darbo dienos;

6.3.4. paslaugų gavėjų duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslais.

6.3.5. tais atvejais, kai paslaugų negalės teikti dėl vietų skaičiaus trūkumo, Užsakovui pateikti tai patvirtinantį dokumentą;

6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už suteiktas paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.5. Šalys įsipareigoja saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.

6.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

7. Atsakomybė ir sankcijos

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų jos gavėjams nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo nesuteiktos paslaugos sumos ir Užsakovui pareikalavus atlyginti dėl termino praleidimo Užsakovo patirtus nuostolius, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų;

7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.3.3. nutraukti Sutartį.

7.4. Paslaugų teikėjui nesilaikant sutarties terminų ir nevykdant kitų sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas įrašo Paslaugų teikėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

7.5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas – netesybomis 850,00 Eur (aštuonių šimtų penkiasdešimt eurų, 00 centų) bauda.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Paslaugos teikėjui ją pasirašius ir galioja iki Užsakovo ir Paslaugos teikėjo įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. Sutarties nutraukimo pagrindai

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. Šalių susitarimu, Šalims ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus viena kitą;

9.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

9.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

9.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

9.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę, Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą užtikrinimą.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. Kitos sutarties sąlygos

10.1. Vykdam sutartį Paslaugų tiekėjas *nenumato* pasitelkti subrangovus:

įmonės pavadinimas - [pildoma, jei pasitelkiami subrangovai];

įmonės kodas - [pildoma, jei pasitelkiami subrangovai];

įmonės adresas - [pildoma, jei pasitelkiami subrangovai].

Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų tiekėjas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų tiekėju įformina Papildomą susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriami sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekejus.

10.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriami dalis.

10.3. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.4. Užsakovo ir Paslaugos teikėjo ginčai dėl sutarties sprendžiami Užsakovo ir Paslaugos teikėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.5. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.6. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugos teikėjui.

10.7. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos, Sutarties pasirašymo momentu, teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

10.8. Sutartis perkaityta, Šalių suprata dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

10.9. Neatskiriama šios Sutarties dalis yra Paslaugos teikėjo pasiūlymas kartu su paaiškinimais.

11. Šalių adresai ir rekvizitai

11.1. Užsakovas: Druskininkų savivaldybės administracija, kodas 188776264, Vilniaus al. 18, LT - 66119 Druskininkai, tel. (8 313) 55 355, faksas (8 313) 55 376, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT567300010002224615, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

11.2. Paslaugų teikėjas: Viešojo įstaiga Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras, kodas 152114846, M. K. Čiurlionio g. 82, LT-66144 Druskininkai, tel/fax (8 313) 53702, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT264010040900498153, AB DNB bankas, banko kodas 40100.

Užsakovas

Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorė

Vilma Jurgelevičienė



Paslaugų teikėjas

VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos
priežiūros centro direktorius

Beniaminas Čepas

