

MAISTO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. (1.21.)-SR-69

2016 m. gruodžio 29 d.
Širvintos

Širvintų lopšelis-darželis „Buratinas“, juridinio asmens kodas 190376010, kurio registruota buveinė yra Jaunimo g. 16, LT-19113 Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kurią atstovauja laikinai einanti direktoriaus pareigas Sonda Bartulienė, veikianti pagal Širvintų lopšelio-darželio „Buratinas“ nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Ukmergės duona“**, juridinio asmens kodas 182784941, kurio registruota buveinė yra J. Tumo-Vaižganto g. 69, LT-20112, Ukmergė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kurią atstovauja direktorius Raimondas Bareišis (toliau – Pardavėjas), toliau abi kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią Prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinamą Sutartimi):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui šioje Sutartyje bei atskiruose užsakymuose nurodytas maisto prekes (toliau vadinamos Prekėmis), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodyta tvarka.
- 1.2. Prekių pavadinimas (asortimentas), kainos, kokybė ir kiekiai nurodomi Sutarties priede Nr.1.
- 1.3. Papildomų prekių, nenumatytų sąraše, pirkimo apimtys – ne daugiau kaip 30% nuo bendros pirkimo dalies vertės.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. perduoti Prekes Pirkėjui šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 2.1.2. užtikrinti Prekių kokybę ir garantuoti, kad Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų;
 - 2.1.3. užtikrinti, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas arba turintis teisę jas parduoti asmuo, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.
- 2.2. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 2.2.1. priimti Sutartyje numatytus ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus atitinkančias Prekes;
 - 2.2.2. sumokėti už perduotas Prekes Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Pardavėjas atsako už Prekių kokybę, esant kokybės trūkumams, įsipareigoja pakeisti nekokybiškas Prekes, jei Prekių trūkumai atsirado iki Prekių perdavimo Pirkėjui ir jei trūkumai atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo/sandėliavimo sąlygas, terminus ar vartojimo taisykles.
- 3.2. Prekių tinkamumo naudoti terminai nurodomi ant kiekvienos Prekių pakuotės.
- 3.3. Jeigu Pirkėjas, sudaręs iš įstaigoje dirbančių ir už vaikų maitinimą atsakingų asmenų komisiją, pagal išorinius arba skoninius požymius nustatys, kad produktas netinka vaikų maitinimui, Pardavėjas privalo apmokėti šio produkto laboratorinio tyrimo išlaidas, jeigu įstaigos komisijos išvados pasitvirtins.

4. PREKIŲ TARA

4.1. Jei Prekės Pirkėjui tiekiamos daugkartinio naudojimo apyvartinėje Pardavėjui priklausančioje taroje, Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui su pateiktomis Prekėmis gautą apyvartinę tarą su kitu Prekių priėmimu, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių su apyvartine tara gavimo dienos.

4.2. Pardavėjas priima tik tokią grąžinamą tarą, kokia buvo pateikta Pirkėjui su Prekėmis. Pardavėjui pateikta sugadinta, nešvari, sulūžusi ar nekokybiška tara yra nepriimama į Pardavėjo sandėlius. Pirkėjui negrąžinus gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros ar Pardavėjui atsisakius ją priimti šiame punkte nurodytais atvejais, Pirkėjas sumoka Pardavėjui negrąžintos ar sugadintos taros vertę pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą.

5. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PERDAVIMAS

5.1. Prekių užsakymus Pardavėjas iš Pirkėjo priima telefonu 8 340 65322, **elektroniniu paštu** duonossandelys@gmail.com Užsakymus greitai gendančioms Prekėms Pirkėjas privalo pateikti ne vėliau nei prieš 2 (dvi) dienas iki pageidaujamo Prekių gavimo termino. Pardavėjas turi teisę, Pirkėjui pageidaujant, nežymiai koreguoti Prekių kiekį ar asortimentą, likus ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturioms) valandoms iki užsakytų Prekių pateikimo Pirkėjui.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes pagal prekių pristatymo grafiką (kiekvieną darbo dieną) į nurodytą vietą, adresu, **Jaunimo g. 16, Širvintos**, kartu pateikdamas Pirkėjui sąskaitą - faktūrą. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato savo transportu pagal šalių suderintą Prekių pristatymo grafiką. Esant nenumatytoms aplinkybėms (Force majeure- šios Sutarties punktas 8.1.) Pardavėjas privalo informuoti Pirkėją apie grafiko nesilaikymą. Pirkėjas privalo užtikrinti netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie Prekių pristatymo vietos.

5.3. Prekių perdavimu/priėmimu laikomas faktinis Prekių perdavimas Pirkėjui ir pastarojo Prekių gavimo fakto patvirtinimas sąskaitoje – faktūroje, ją pasirašant ir nurodant reikalaujamus rekvizitus.

5.4. Prekių kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami Prekių priėmimo metu. Prekių priėmimo dokumento pasirašymas kartu yra ir Prekių komplektiškumo, kiekio ir kokybės atitikimo patvirtinimas. Pirkėjas, nustatęs priimtų Prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitiktį, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoja Pardavėją. Pirkėjas netenka teisės remsis Prekių neatitikimu, jei jis per šiame punkte nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Pardavėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

5.5. Pardavėjui pateikus nekokybiškas ar netinkamo asortimento Prekes, Pirkėjas turi teisę atsisakyti tokias prekes priimti. Jei Pardavėjas perduoda Pirkėjui mažesnę nei užsakyme nurodytas Prekių kiekį, Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti jam trūkstamas Prekes; jei Pirkėjui perduota daugiau Prekių nei sutarta šalių, Pirkėjas turi teisę priimti visas Prekes ar atsisakyti priimti tą Prekių dalį, kuri viršija šalių susitartą kiekį.

5.6. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

6. PREKIŲ PRIĖMIMAS IR LAIKYMO SĄLYGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas Prekes ir pasirašyti sąskaitą - faktūrą, arba, atsisakius Prekes priimti, informuoja Pardavėją apie tokio atsisakymo priežastis ir užpildo Prekių grąžinimo aktą.

6.2. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo pilno atsiskaitymo su Pardavėju už Prekes momento.

6.3. Jei Pirkėjui pateikta sąskaita - faktūra užpildyta su klaidomis, pateiktos Prekės nepriimamos. Jei priėmus Prekes, paaiškėja aritmetinės klaidos sąskaitoje - faktūroje, Pirkėjas informuoja Pardavėją apie tokią sąskaitą – faktūrą, o Pardavėjas privalo ne vėliau nei kitą darbo dieną atsiųsti Pirkėjui naują sąskaitą - faktūrą, o pirmąją anuliuoti.

6.4. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas Prekes ant jų įpakavimo nurodytomis sąlygomis. Šių sąlygų nesilaikymas atima iš Pirkėjo galimybę reikšti pretenzijas, susijusias su Prekių kokybe.

6.5. Pirkėjas privalo imtis visų priemonių, kad perduotos Prekės būtų tinkamai priimtos. Jei Pirkėjas, pažeisdamas savo pareigą, nepriima ar atsisako priimti Prekes, Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį.

7. ATSISKAITYMO TVARKA

7.1. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prekių pristatymo ir sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos į šioje Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą.

7.2. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už Prekes šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui 0,2 (dvi dešimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir dėl kurių šalis ar šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, Sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo. Iškilus šiame punkte minėtoms sąlygoms, kiekviena šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus. Tokioms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei du mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamosi atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017-01-02 ir galioja iki 2017-12-31.

9.2. Sutartis gali būti pratęsta raštišku šalių susitarimu dar 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios šalies iniciatyva, vienašališku raštišku pranešimu, išsiųstu ar įteiktu kitai šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Šalys susitaria, kad šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo dienos ir Sutartis laikoma nutraukta 31 (trisdešimt pirmą) dieną po pranešimo išsiuntimo dienos.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Pardavėjo iniciatyva, raštu įspėjus Pirkėją apie Sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:

9.4.1. Pirkėjas pažeidžia sutartyje nustatytą atsiskaitymo tvarką ir per įspėjimo terminą neatsiskaito už nupirktas Prekes;

9.4.2. Pirkėjas tapo nemokus, įstatymų nustatyta tvarka yra likviduojamas ar jam vykdomos bankroto procedūros.

9.5. Pardavėjas turi teisę sustabdyti užsakymų priėmimą bei Prekių perdavimą Pirkėjui ir/ar be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas pažeidžia Sutarties 2.2. punktą.

9.6. Šios Sutarties galiojimo termino pabaiga ar sutarties nutraukimas neatleidžia Pirkėjo nuo pilno finansinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

9.7. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymų (tame tarpe ir netęsybų), nuostolių atlyginimo ar ginčų, kylančių iš Sutarties, sprendimo tvarka.

9.8. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Pirkėjo iniciatyva, raštu įspėjus Pardavėją apie Sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:

9.8.1. Pardavėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu.

9.8.2. Pardavėjas pristato nekokybiškas Prekes, prekes, neatitinkančias maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarkos aprašo numatytų reikalavimų.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Visi dėl šios Sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo, papildymo ar nutraukimo kilę ginčai sprendžiami abipusiu šalių susitarimu. Šalims nepavykus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirmosios pretenzijos išsiuntimo dienos išspręsti jo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme pagal Pardavėjo buveinės vietą.

10.2. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems teisės aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

10.3. Visa su šia Sutartimi susijusi informacija: šios Sutarties sąlygos, Sutarties sudarymo faktas, šalių siekiami tikslai bei bet kokia kita informacija, susijusi su šios Sutarties sudarymu, vykdymu bei šalių veikla, vykdančią Sutartį, yra konfidenciali. Šalys susitaria, kad kiekviena iš jų turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, tačiau tik tiek, kiek tai reikalinga kiekvienos iš šalių įsipareigojimams pagal šią sutartį vykdyti, taip pat turint kitos šalies sutikimą arba kai informaciją atskleisti būtina Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais. Bet kurios šalies ar kitų asmenų teisėtai paskleista ar teisėtais būdais prieinama šiame straipsnyje nurodyta informacija nelaikoma konfidencialia ir ją šalys gali naudoti, nepažeisdamos Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Sutarties šalys įsipareigoja imtis visų joms prieinamų priemonių tam, kad šioje sutarties dalyje įvardinta informacija liktų konfidenciali.

10.4. Pirkėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Pardavėjo sutikimo.

10.5. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.6. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitais aplinkybėmis (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios sutarties įvykdymui. Jei Šalis nepraneša apie pasikeitusius savo rekvizitus, pranešimai ar informacija, išsiųsti paskiausiai jos praneštais adresais, fakso numeriais ir kitais rekvizitais, laikomi tinkamai įteiktais.

10.7. Šalys patvirtina, kad kiekviena iš jų turi visus įgalinimus bei teisę sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus šia Sutartimi prisiimamus įsipareigojimus.

10.8. Šalys, pasirašydamos Sutartį patvirtina, kad ji visiškai atitinka abiejų Šalių interesus ir nenustato nelygių ar vienai kuriai nors Šaliai pranašumą teikiančių sąlygų.

10.9. Pardavėjas turi teisę Pirkėjui laiku neatsiskačius su Pardavėju įsiskolinimo išieškojimą pavesti asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu, kartu pateikiant visus su skola susijusius duomenis apie Pirkėją bei dokumentus ir pareikalauti iš Pirkėjo atlyginti visas ir bet kokiais su skolos išieškojimu susijusias išlaidas. Pardavėjas įsipareigoja apmokėti visas ir bet kokiais Pardavėjo išlaidas, susijusias su skolos išieškojimu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

10.10. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksimilinio ryšio priemonėmis ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir fakso numeriais.

10.11. Kiekviena šalis sumoka savo sąnaudas ir išlaidas, patirtas derybų dėl šios Sutarties sudarymo metu ir/ar kitaip susijusias su Sutarties sudarymu ir vykdymu.

10.12. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.12.1. priedas Nr. 1 (Prekių sąrašas);

10.13. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10.14. Sutartyje neapertos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

10.15. Šalys patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, jos šalims yra aiškios, suprantamos ir priimtinos.

Pirkėjo vardu

Širvintų lopšelis-darželis „Buratinas“
Jaunimo g. 16, LT-19113 Širvintos
Įmonės kodas 190376010
A/s LT10 4010 0420 0007 0071 LTL
AB DnB NORD banko (banko kodas 40100)
Širvintų poskyris
Tel. Nr. (8 382) 52 355
El. p. buratinas@zebra.lt

Širvintų lopšelio-darželio „Buratinas“
L. e. direktoriaus pareigas

Sondra Bartulienė



Tiekėjo vardu

UAB „Ukmergės duona“
J. Tumo-Vaižganto g. 69, LT-20112, Ukmergė
Įmonės kodas 182784941
A/s LT 1440 1004 2900 000 206 LTL
AB DnB NORD banko (banko kodas 40100)
Širvintų poskyris
PVM mokėtojo kodas LT 827849410
Tel. Nr. (8 340) 65 458
El. p. ukmergesduona@takas.lt

UAB „Ukmergės duona“ direktorius
Raimondas Bareišis



A.V.

PASIŪLYMAS
DUONOS IR PYRAGO GAMINIAMS
ŠIRVINTŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „BURATINAS“

2016m. gruodžio 14 d.

Ukmergė

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Ukmergės duona" Į/k 182784941 Vaižganto 69, Ukmergė
Atsakingas asmuo	L.e. direktoriaus pareigas Raimondas Bareišis
Telefono numeris	8 340 65458, fax. 8 340 65458 ukmergesduona@takas.lt

Siūlome šias prekes:

Gaminio pavadinimas	Preliminarus Kiekis kg	Kilogramo kaina be PVM	Kilogramo kaina su PVM	Suma su PVM
1. Ruginė duona 800gr	400	0.73	0.97	388.00
2. Vaisių duona tamsi 900gr	800	0.73	0.97	776.00
3. Duona „Saulėgraža“ 600gr	400	0.73	0.97	388.00
4. Duona „Saulėmėgis“ 600gr	900	0.73	0.97	873.00
5. Rytmečio duona 500gr	400	0.73	0.97	388.00
6. Paprastas batonas 400gr	800	0.73	0.97	776.00
7. Bandelė „Kriauklelė“ 50gr	90	0.73	0.97	87.30
8. Bandelė su cinamonu 50gr	90	0.73	0.97	87.30
9. Bandelė su aguonomis 50 gr	90	0.73	0.97	87.30
10. Sausainiai „Cukrinukai“	100	0.73	0.97	97.00
11. Sausainiai „Kaimiški“	100	0.73	0.97	97.00
12. Sausainiai „Ponuliai“	100	0.73	0.97	97.00
13. Keksas	60	0.73	0.97	58.20
14. Pyragas su įdarais	90	0.73	0.97	87.30
15. Trupininis pyragas	70	0.73	0.97	67.90
16. Malti džiovėsiai 500gr	100	1.57	2.03	203.00
Viso:				5928.30

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 5928.30 Eur (Penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt aštuoni Eur 30 ct)

Suteikiama 4 procentų nuolaida taikoma kiekvienoje sąskaitoje.



L.e. direktoriaus pareigas

Raimondas Bareišis

MAISTO PRIEDŲ, KURIŲ NETURI BŪTI VAIKAMS MAITINTI SKIRTUOSE MAISTO PRODUKTUOSE, SĄRAŠAS

Dažikliai:

E 102	tartrazinas
E 104	chinolino geltonasis
E 110	saulėlydžio geltonasis FCF, apelsinų geltonasis S
E 122	azorubinas, karmosinas
E 123	amarantas
E 124	ponso 4R, košenilis raudonasis A
E 127	eritrozinas
E 128	raudonasis 2G
E 129	alura raudonasis AC
E 131	patentuotas mėlynasis V
E 132	indigotinas, indigokarminas
E 133	briliantinis mėlynasis FCF
E 142	žaliasis S
E 151	briliantinis juodasis BN, juodasis PN
E 154	rudasis FK
E 155	rudasis HT
E 180	litolubinas BK

Saldikliai:

E 950	acesulfamas K
E 951	aspartamas
E 952	ciklamo rūgštis ir jos natrio bei kalcio druskos
E 954	sacharinas ir jo natrio, kalio bei kalcio druskos
E 955	sukralozė
E 957	taumatinas
E 959	neohesperidinas DC
E 962	aspartamo-acesulfamo druska

Aromato ir skonio stiprikliai:

E 620	Glutamo rūgštis
E 621	Mononatrio glutamatas
E 622	Monokalio glutamatas
E 623	Kalcio glutamatas
E 624	Monoamonio glutamatas
E 625	Magnio glutamatas
E 626	Guanilo rūgštis
E 627	Dinatrio guanilatas
E 628	Dikalio guanilatas
E 629	Kalcio guanilatas
E 630	Inozino rūgštis
E 631	Dinatrio inozinatas
E 632	Dikalio inozinatas
E 633	Kalcio inozinatas
E 634	Kalcio 5'-ribonukleotidai
E 635	Dinatrio 5'-ribonukleotidai

Konservantai:

E 200	sorbo rūgštis
E 202	kalio sorbatas
E 203	kalcio sorbatas
E 210	benzoinė rūgštis
E 211	natrio benzoatas
E 212	kalio benzoatas
E 213	kalcio benzoatas