

Signature valid

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė EGLĖ
ZABARAUSKAITĖ
Data: 2016-10-20 09:59:52



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

**LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS**

2016-10-20 09:59:49

PRIEIGOS RAKTAS: 85-2156658-398003

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **UAB InnoForce**
Kodas: **302676496**
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Žygio g. 97**
NTR objekto kodas: **1094-0512-9012**
Įregistravimo data: **2011-10-17**
Versija: **20 (2016-10-17)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: **500000 Eur**
Akcijų skaičius: **100 vnt.**
Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: **100 vnt.**
Vardinės paprastosios akcijos nominali vertė: **5000 Eur**

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **informacijos technologijų sistemų projektavimas, diegimas ir priežiūra; kompiuterių techninės bei programinės įrangos prekyba; bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams**

5. Organai:

5.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas
Registruota: **Nuo 2011-10-17**

5.2. Vadovas
Registruota: **Nuo 2011-10-17**

5.2.1. Asmuo: **MINDAUGAS MINCĖ,**
Paskyrimo (išrinkimo) data **2016-10-12**
Registruota: **Nuo 2016-10-17**
Vilniaus m. sav. Vilniaus m.

6. Dalyviai:

6.1.

Akcininkas
 Registruota: **Nuo 2014-11-12**
 Terminas: **Nuo 2014-11-06**

6.1.1.

Asmuo: **RAISA RUDEK,**
 Registruota: **Nuo 2014-11-12**
Vilniaus m. sav. Vilniaus m.

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Vienasmenis atstovavimas
 Registruota: **Nuo 2011-10-17**
 Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra**9. Kiti duomenys:**

Finansinių metų pradžia: **01-01**
 Finansinių metų pabaiga: **12-31**

10. Žymos: įrašų nėra**11. Bankrotas:** įrašų nėra**12. Veiklos apribojimai:** įrašų nėra**13. Steigimo dokumentai:**

13.1

Įstatai
 Dokumento data: **2016-06-10**
 Įregistruotas: **2016-06-23**

14. Kita informacija: įrašų nėra**15. Kontaktinė informacija:**

Telefono numeris: **+3705273488**
 Faksas: **+3705273488**
 Mobilusis telefonas: **+37068649573**
 Elektroninio pašto adresas: **info@innoforcegroup.com**
 Internetinės svetainės adresas: **www.innoforcegroup.com**

2016-10-20 09:59:49

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo
 skyriaus Registro duomenų tvarkymo grupės

Vyriausioji specialistė

EGLĖ ZABARAUSKAITĖ

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-11-22 Nr. 315315

Tiekėjo pavadinimas	UAB InnoForce
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	+3705273488
faksas	+3705273488
mobilusis telefonas	+37068649573
elektroninio pašto adresas	info@innoforcegroup.com
interneto svetainės adresas	www.innoforcegroup.com
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	302676496
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Žygio g. 97
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	MINDAUGAS MINCĖ
įregistravimo data	2011-10-17
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2016-11-21
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-11-18
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB InnoForce, kodas 302676496, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo

nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Mindaugas Mincė, _
neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-22211

Pažymos data

2016-11-21

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė



AURELIJA BALTAKIENĖ

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-11-21 Nr. 315109

Tiekėjo pavadinimas	UAB "FINANSŲ APSKAITOS CENTRAS"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	(8 5) 263 9839
mobilusis telefonas	8 650 80 889
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	ŽYDRŪNĖ GLAZAUSKIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	125440574
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Dūkštų g. 6-29
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	OLGA ŽUKIENĖ
įregistravimo data	2000-12-01
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2016-11-21
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-11-18
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "FINANSŲ APSKAITOS CENTRAS", kodas

125440574, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Olga Žukienė, (), neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Žydrūnė Glazauskienė, neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Pagal pažymą

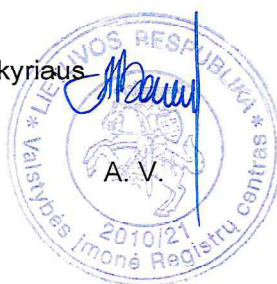
Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-22179

Pažymos data

2016-11-21

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė



AURELIJA BALTAKIENĖ

BUHALTERINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.B/12/225

Vilnius

2012 m. vasario 01 d.

Mes, uždaroji akcinė bendrovė "Finansų apskaitos centras", toliau vadinama Vykdytoju, atstovaujama direktorės Olgos Šutovič, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir UAB „InnoForce“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama generalinės direktorės Onos Rukaitės, sudarėme šią sutartį:

1.PAGRINDINĖS SUTARTIES NUOSTATOS

1.1.Užsakovo įpareigojimu Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui laiku ir tinkamai teikti buhalterines paslaugas, nurodytas šios sutarties priede Nr.1, pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, tvarkydamas Užsakovo pateiktą informaciją ir dokumentus.

1.1.1.Vykdytojas įsipareigoja, tvarkyti Užsakovo buhalterinę apskaitą nuo 2012 metų vasario mėnesio, pagal Užsakovo pateiktus buhalterinės apskaitos dokumentus.

2.SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

2.1.Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2012 metų gruodžio mėn. 31 d.

2.2.Jei terminui pasibaigus nebuvo pasirašytas šios sutarties nutraukimo aktas, sutartis pratęsiama neribotam laikui, t.y. iki vienos iš šalių sprendimo nutraukti šią sutartį.

2.3.Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų šalių raštišku susitarimu ir vienašališkai, šioje sutartyje numatytais pagrindais. Apie pageidavimą nutraukti šią sutartį suinteresuota šalis privalo pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 d. iki numatomos nutraukimo datos.

3.APMOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS BUHALTERINES PASLAUGAS IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1.Už teikiamas nurodytas punkte 1.1.1. buhalterines paslaugas Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui pridėtinės vertės mokestis, t.y. 100000, per mėnesį pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą

3.2.Vykdytojas pasilieka teisę keisti atlyginimo už teikiamas buhalterines paslaugas dydį, pasikeitus Užsakovo veiklos apimčiai, apskaitos sudėtingumui, žymiai (daugiau kaip 20 proc.) padidėjus dokumentų srautui. Apmokėjimas nustatomas šalių susitarimu, kuris įforminamas

šios sutarties papildymu. Sutarties papildymas yra neatskiriama šios sutarties dalis. Apie paslaugų kainos pasikeitimą Vykdytojas privalo informuoti Užsakovą likus 10 kalendorinių dienų iki to mėnesio, už kurį bus pakeista paslaugų kaina. Užsakovas turi teisę atsisakyti naujų įkainių ir sutartį nutraukti, esant sąlygoms, išdėstytoms aukščiau, prieš tai sumokėjęs už visas suteiktas buhalterines paslaugas.

3.2.1. Kitos paslaugos, nenurodytos sutarties priede Nr.1 (konsultacijos teisiniais, saugos darbe klausimais, saugos darbe organizavimo ir vykdymo instrukcijų, žurnalų, blankų, kitų reikiamų dokumentų rengimas, finansinės analizės, inventorizacijų atlikimas, įmonių steigimas ir registravimas, ūkinių sutarčių ruošimas, kelionių lapų pildymas ir pan.) teikiamos Užsakovui pagal atskirus šios sutarties priedus. Už šias paslaugas apmokama atskirai pagal pateiktas sąskaitas.

3.2.2. Jei Užsakovas neatsiskaito už buhalterines paslaugas per šioje sutartyje nurodytą terminą, jis įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,2 proc. nuo šios sutarties 3.1. punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

3.2.3. Jeigu Užsakovas šioje sutartyje nustatytu laiku nepervedė Vykdytojui atlyginimo už teikiamas buhalterines paslaugas bei delspinigių šioje sutartyje numatytais atvejais, vėliau įmokamos lėšos pirmiausia nukreipiamos delspinigių sumokėjimui, o likutis nukreipiamas atlyginimo, kurį priklauso mokėti pagal šią sutartį, sumokėjimui.

3.2.4. Užsakovui vėluojant vykdyti mokėjimus pagal šią sutartį daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Vykdytojas turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą ir neteikti Užsakovui buhalterinių paslaugų (įskaitant ir ataskaitų teikimą finansinės priežiūros institucijoms) iki pilno apmokėjimo gavimo dienos.

3.3. Mokėjimų tvarka:

3.3.1. Vykdytojas atlyginimą už buhalterines paslaugas skaičiuoja nuo 2012 m. vasario mėn.

3.3.2. Užsakovas įsipareigoja pervesti į Vykdytojo nurodytą sąskaitą šios sutarties 3.1. punkte nurodytą pinigų sumą su PVM per 15 (penkiolika) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, numatytas sutarties priede Nr.1, įsipareigoja:

4.1.1. Tvarkyti Užsakovo buhalterinę apskaitą, pagal LR įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie visus buhalterinės apskaitos vedimo, mokesčių skaičiavimo tvarkos pasikeitimus, taip pat teikti paaiškinimus apie tokius pasikeitimus bei atitinkamai koreguoti buhalterinės apskaitos vedimo tvarką ir principus papildant ar pakeičiant sutartį.

4.1.2. Kiekvieną mėnesį pateikti skaičiavimus apie reikiamus sumokėti mokesčius:

- PVM – iki kito mėnesio 24 dienos;
- Socialinio draudimo įmokas – iki kito mėnesio 12 dienos;
- Pelno mokestį – pasibaigus ataskaitiniams metams iki rugsėjo mėn. 20 dienos;
- Gyventojų pajamų mokestį – likus 3 darbo dienoms iki mokesčio mokėjimo termino;

- Aplinkos taršos mokestį – likus 5 dienoms iki mokesčio mokėjimo termino;
- Arba kitais įstatymų nustatytais terminais.

Jeigu nurodyto termino paskutinė diena yra išeiginė, Vykdytojas įsipareigoja visus skaičiavimus pateikti paskutinę prieš išeigines dieną.

4.1.3. Užsakovui pageidaujant, kas mėnesį, ne vėliau kaip pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 30 dienos pateikti periodinę tiekėjų ir pirkėjų būklės ataskaitą, pelno (nuostolių) ataskaitą.

4.1.4. Metinę finansinę ir mokestinę ataskaitą pateikti raštu ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki LR teisės aktais nustatyto termino.

4.1.5. Atstovauti Užsakovo įmonę buhalterinės apskaitos klausimais finansinės priežiūros ir kitose institucijose, įstaigose, įmonėse, organizacijose pagal užsakovo įgaliojimą.

4.1.6. Užtikrinti pateiktų dokumentų saugumą ir patikėtos informacijos konfidencialumą.

4.1.7. Vykdytojas privalo kiekvieną savaitę nuvykti į Užsakovo patalpas perimti paruoštus perdavimui apskaitos dokumentus.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Tvarkingai, šioje sutartyje nustatytais terminais mokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas.

4.2.2. Ne rečiau kaip du kartus per mėnesį (o esant reikalui ir dažniau) pateikti ūkinių finansinių operacijų dokumentus. Turi būti pateikiami juridinę galią turintys dokumentai, atitinkantys LR buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus;

4.2.3. Pateikti visus ataskaitinio periodo pabaigos ūkinių finansinių operacijų dokumentus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos;

4.2.4. Pateikti kitus dokumentus, reikalingus Vykdytojo įsipareigojimams vykdyti ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo raštiško ar elektroniniu būdu pateikto pranešimo iš Vykdytojo gavimo dienos.

4.2.5. Kalendoriniams metams pasibaigus, iki kitų metų sausio 10 dienos pateikti Vykdytojui materialinių vertybių (tame tarpe ir piniginių lėšų), atsiskaitymų inventorizacijų duomenis, taip pat duomenis apie užbalansinius įsipareigojimus (garantijas, laidavimus ir pan.).

4.2.6. Iš savo darbuotojų paskirti buhalterį arba kitas pareigas einantį asmenį, kuris būtų atsakingas už informacijos Vykdytojui teikimą bei buhalterinės apskaitos dokumentų pasirašymą. Užsakovo atsakingi asmenys turi atvykti į Vykdytojo buveinę pasirašyti dokumentus ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo raštiško ar elektroniniu būdu pateikto Vykdytojo kvietimo gavimo dienos. Jei atsakingi asmenys laiku neatvyksta, Vykdytojas neatsako už pavėluotą ataskaitų pateikimą finansinės priežiūros institucijoms ne dėl jo kaltės.

4.3. Abi šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą kiekvienu klausimu, kuris gali sutrukdyti nustatytu laiku įvykdyti šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.4. Ataskaitos, nurodytos šioje sutartyje laikomos parengtomis, kai jos yra paruoštos Užsakovo įmonės atsakingų asmenų pasirašymui ir šiems asmenims apie tai pranešta, ir kai jas prieš tai pasirašė ir savo antspaudu antspaudavo Vykdytojas.

5.ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1.Vykdytojas atsako už visų savo įsipareigojimų, numatytų sutarties 4.1. punkte, teisingą ir savalaikį įvykdymą

5.2.Užsakovas yra atsakingas ir garantuoja už tai, kad Vykdotojui būtų laiku pateikti visi reikalingi apskaitos, kiti dokumentai apie visas Užsakovo ūkines, finansines operacijas, pajamas bei išlaidas, įskaitant ir akcininkų susirinkimų protokolus, bei informacija ir paaiškinimai, kurie, Vykdotojo nuomone, yra būtini Vykdotojo įsipareigojimų pagal šią sutartį atlikimui.

5.3.Jei Užsakovas laiku nepateikia Vykdotojui dokumentų, kurie reikalingi ruošiant ataskaitas finansinės priežiūros institucijoms, Vykdotojas nerengia aukščiau nurodytų ataskaitų ir už jų nepateikimą finansinės priežiūros institucijoms neatsako.

5.4.Vykdytojas neatsako už konsultacijų bei ataskaitų teisingumą, jei Užsakovas pateikė ne visus dokumentus apie jo vykdytas finansines ūkines operacijas, dokumentai neatitinka realiai vykdytų finansinių ūkinių operacijų, pateikiami dokumentai apie neteisėtas finansines ūkines operacijas ar pateikti dokumentai yra neteisėti, netikri, neteisingi ir/ar neturi juridinės galios, taip pat jeigu Užsakovas pateikė neteisingą, netikrą, nepilną, klaidingą informaciją ar nepateikė žinomos informacijos apie savo veiklą.

5.5.Vykdytojas neatsako už Užsakovo veiklos teisėtumą ir pateiktų dokumentų bei juose nurodytų operacijų turinio tikrumą.

5.6.Vykdytojas neatsako už Užsakovo veiklos nuostolius ir/ar ekonomines sankcijas, jei raštu buvo įspėjęs Užsakovą apie aplinkybes ir/ar faktus, kurie gali sukelti tokias pasekmes.

6.KONFIDENCIALUMAS

6.1.Šalys įsipareigoja neskleisti informacijos tretiesiems asmenims apie šios sutarties sudarymą, vykdymą, jos sąlygas, žinių apie sutarties šalį bei jos veiklą, kurias sužinojo vykdydamos savo įsipareigojimus pagal šią sutartį ir imtis visų nuo jų priklausančių priemonių išvengti tokios informacijos ar žinių pateikimo tretiesiems asmenims. Šalys imasi visų būtinų priemonių, kad gauta informacija nebūtų paskleista ir po šios sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo.

6.2.Informacijos apie šią sutartį paskleidimu nelaikomas šalių informacijos pateikimas valstybės ir kitoms institucijoms įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais.

6.3.Šalys gali panaudoti ar atskleisti konfidencialią informaciją, jeigu:

6.3.1.tai leidžia sutartis bei jos pakeitimai ar papildymai;

6.3.2.tai reikalinga apsaugoti Užsakovą nuo apkaltinimo neteisėtais ar piktybiniais veiksmais.

6.4.Vykdytojas garantuoja dokumentų, gautų iš Užsakovo, išsaugojimą.

6.5.Vykdytojas įsipareigoja, kad su jam perduotais dokumentais ir informacija bus supažindinti tik tie darbuotojai, kurie atliks užsakymą. Vykdotojas užtikrina, kad visi jo darbuotojai laikysis šioje sutartyje Vykdotojui numatytų reikalavimų.

7.NENUGALIMA JEGA (FORCE MAJEURE)

7.1.Nė viena iš šalių nėra atsakinga už kitos šalies patirtus finansinius nuostolius, kuriuos sukėlė force majeure ir kurių šalys sutarties sudarymo momentu nenumatė ir negalėjo numatyti.

7.2.Jei viena iš sutarties šalių dėl force majeure aplinkybių nevykdo sutarties ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kita šalis įgyja teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

8.GINČŲ SPRENDIMAS

8.1.Sudarydamos, vykdydamos, keisdamos, pratęsdamos ar pildydamos sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais galiojančiais teisės aktais, nutarimais bei šia sutartimi.

8.2.Jei iškyla ginčai, nesutarimai dėl sutarties ar jos vykdymo, šalys privalo iškilusius ginčus ir nesutarimus kiek įmanoma greičiau išspręsti tarpusavio derybų keliu. Sprendžiant ginčus, nesutarimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

8.3.Jei iš Sutarties kylančių nesutarimų ar ginčų nepavyksta išspręsti šalių tarpusavio derybų būdu, šalių ginčai sprendžiami teisme pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.

9.KITOS SĄLYGOS

9.1.Ataskaitinis periodas yra finansiniai metai

9.2.Buhalterines paslaugas Vykdytojo vardu atlieka Vykdytojo darbuotojai Vykdytojo patalpose.

9.3.Vykdytojas atlieka prisiimtus įsipareigojimus tik pagal Užsakovo pateiktus dokumentus, kurie yra žymimi gavimo data, surašant dokumentų priėmimo-perdavimo aktą, pasirašant Vykdytojo ir Užsakovo įgaliotiems atstovams.

9.4.Užsakovo reikalavimu arba šios sutarties nutraukimo atveju Vykdytojas privalo grąžinti Užsakovui visus arba pasirinktinai nurodytus gautus saugojimui dokumentus. Dokumentų grąžinimas fiksuojamas dokumentų priėmimo aprašuose šalių parašais.

9.5.Užsakovui 12 mėnesių laikotarpyje po šios sutarties nutraukimo arba jai galiojant, draudžiama samdyti Vykdytojo esamus darbuotojus arba buvusius darbuotojus, jei po jų atleidimo iš darbo nepraėjo 12 mėn. be raštiško Vykdytojo sutikimo. Pažeidus šį punktą, Užsakovas įsipareigoja atlyginti Vykdytojui 12 dydžių punkte 3.1. nurodyto atlyginimo.

9.5.Visi šalių su Sutartimi susiję tarpusavio pranešimai pateikiami raštu šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį viena šalis yra pranešusi kitai šaliai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti faksu, elektroniniu paštu, o vėliau - raštu.

9.6.Visi rašytiniai šalių pranešimai laikomi gautais praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo, jei jie išsiųsti registruotu laišku šioje sutartyje nurodytais adresais arba adresais, apie kuriuos šalys informuotos.

9.7.Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių.

10.ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

VYKDYTOJAS:

UAB „Finansų apskaitos centras“

Įmonės kodas 125440574

PVM kodas LT254405716

Tilto 35/4, LT-01101 Vilnius

Tel.: 2639838, 8 685 20 123

El.paštas: info@fac.lt

SEB bankas

Vilniaus filialas

Banko kodas 70440

A/s LT15 7044 0600 0149 2658

UŽSAKOVAS:

UAB „InnoForce“

Įmonės kodas 302676496

PVM kodas LT100006469513

Konstitucijos pr. 7, Vilnius, LT-09308

Tel/faksas: +370 5 2487235

Danske Bank A/S Lietuvos filialas

SWIFT kodas SMPOLT22

A/s LT187400039059523810

O.Š



SUTARTIES B/12/225

PRIEDAS Nr.1

2012 m. vasario 01 d.

Buhalterinių paslaugų, teikiamų UAB „InnoForce“ sąrašas:

1. Kasdieninių buhalterinių įrašų atlikimas buhalteriniuose registruose (išskyrus veiksmus, atliekamus grynaisiais pinigais);
2. Buhalterinių ataskaitų (pelno/nuostolio ataskaitų, balanso, tiekėjų ir pirkėjų periodinės būklės ataskaitų) parengimas, mokesčių apskaičiavimas pagal Užsakovo pateiktus dokumentus;
3. Finansinių ataskaitų paruošimas ir įstatymuose numatytų pranešimų rengimas ir jų pateikimas Mokesčių inspekcijai ir Socialinio draudimo fondo valdybai (toliau vadinama finansinės priežiūros institucijos);
4. Pranešimai VSDFV apie darbuotojų priėmimus, atleidimus, nedarbingumą ir kiti privalomi pranešimai;
5. Darbuotojų atlyginimų ir su tuo susijusių mokesčių apskaičiavimas bei jų pateikimas Užsakovui;
6. Darbuotojų atsiskaitymo dokumentų apiforminimas;
7. Darbo sutarčių rengimas;
8. Mokėjimo pavedimų rengimas ir vykdymas;
9. Užsakovo pateiktų pirminių apskaitos dokumentų įvertinimas bei perspėjimas apie Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimus (už tokių netikslumų ir pažeidimų pašalinimą atsako Užsakovas);
10. Konsultavimas mokesčių apskaičiavimo, kitais ūkinės-komercinės veiklos operacijų, buhalterinio apiforminimo klausimais;
11. Užsakovo pateiktų dokumentų originalų saugojimas;
12. Užsakovo pateiktų dokumentų el. kopijų tvarkymas ir išsaugojimas su Užsakovu nurodytoje saugioje el. dokumentų saugykloje. Ši paslauga turi būti teikiama tik sutarčių, aktų, įsakymų bei vidinių įmonės tvarkos dokumentų atžvilgiu, neapimant sąskaitų faktūrų, pavedimų bei kitų finansinių transakcijų dokumentų.

Vykdytojas:

UAB „Finansų apskaitos centras“

Direktorė

Olga Š



Užsakovas:

UAB



SANTUOKOS LIUDIJIMAS

JONAS

v vyro vardas
ZUKAS

pavardė

asmens kodas

gimęs metų mėnuo diena

Lietuva, Vilnius

gimimo vieta

ir

OLGA

moters vardas
SUTOVIČ

pavardė

asmens kodas

gimusi metų mėnuo diena

Lietuva, Vilnius

gimimo vieta

susituokė

metų mėnuo diena

rašoma žodžiais ir skaitmenimis

Irašas apie tai įrašytas

2014 metų rugsėjo mėnesio 26 dieną

Irašo Nr.

4569

SUTUOKTINIŲ PAVARDĖS PO SANTUOKOS:

vyro **ŽUKAS**

žmonos **ŽUKIENĖ**

Registracijos vieta Vilniaus miesto CM skyrius

civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas

Išdavimo data 2014 m. rugsėjo 26 d.



Civilinės metrikacijos įstaigos vadovas ar konsulinis pareigūnas

AA Nr. 447471



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Raisai Rudek

**PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE FIZINĮ ASMENĮ**

2016 m. lapkričio 18 d. Nr. 14R-36466

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2016-11-18 duomenimis Raisa Rudek, gim.

Pažyma parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostata.

Teistumo informacijos tvarkymo skyriaus
vedėjas



Brunonas Aranauskas



UAB INNOFORCE

Įmonės kodas 302676496, PVM kodas LT100006469513,
adresas: Žygio g. 97, LT-08236 Vilnius

Muitinės departamentui
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Teikiama CVP IS

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2016-12-02
Vilnius

1. Aš, UAB „InnoForce“ generalinis direktorius Mindaugas Mincė, tvirtinu, kad mano atstovaujama UAB „InnoForce“, dalyvaujanti Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atliekamame Lietuvos Respublikos muitinės vidinės komunikacijos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų pirkime atviro konkurso būdu (Pirkimo Nr. 299232), skelbtame CVP IS 2016-10-20 (skelbimo numeris 179869), nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatimuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai..

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

Generalinis direktorius



Mindaugas Mincė