

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio mėn. 27 d.
Kaunas

Viešoji įstaiga „Girstučio“ kultūros ir sporto centras, kodas 135977117, adresu Kovo 11-osios g. 26, LT-51349 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Skvarnavičiaus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Enero“ (toliau- Tiekėjas), juridinio asmens kodas 302521962, kurio registruota buveinė yra Žalgirio g. 92, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Ulinausko, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties objektas yra „VšĮ „Girstučio“ kultūros ir sporto centro (Kovo 11-osios g. 26, Kaune) kultūrinei veiklai naudojamos dalies rekonstravimas“ techninio projekto Nr. ENERO – 30 (2014) tikslinimas (koregavimas).

1.2. Paslaugos (toliau- Paslaugos), nurodytos priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų atlikimo vieta – VšĮ „Girstučio“ kultūros ir sporto centras, Kovo 11-osios g. 26, Kaunas.

1.4. Dokumentacijos pristatymo vieta: Kovo 11-osios g. 26, LT-51349, Kaunas.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Visos perkamos paslaugos turi būti atliktos per 14 kalendorinių dienų nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų atlikimo terminas nebus pratęsiamas. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Projektas privalo būti pateiktas užsakovui bei esant pastaboms pataisytas.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Tiekėjo pasiūlymu:

Sutarties kaina be PVM	1652,89 €
PVM	347,11 €
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	2000,00 €

3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės

mokesčio įstatymo paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo dėl savo kaltės Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu ar suteikia netinkamai, t.y. paslaugos neatitinkančios sutarties priede Nr. 1 nurodytų sąlygų, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašališkai nesikreipiant į teismą ir įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų esant esminių Sutarties sąlygų pažeidimui bei šiais atvejais:

4.4.1. Paslaugų teikėjas ilgiau nei 15 (penkiolika) dienų vėluoja įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

4.4.2. Paslaugų teikėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo, dalyvavimo nusikalstamame susivienijime;

4.5. Tiekėjas pažeidęs sutartinius įsipareigojimus nurodytus Sutarties 4.4.1., 4.4.2, bus įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir negalės dalyvauti vykdomuose viešuosiuose konkursuose.

5. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Užsakovui pagal šią Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, už šios Sutarties 3.1. punkte nurodytą paslaugų kainą.

5.2. Užsakovas užsako, o Tiekėjas įsipareigoja, vadovaujantis Sutarties priede Nr. 1 pateiktu paslaugų aprašymu, suteikti išvardintas paslaugas.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5.4. Užsakovui reikalaujant raštu teikti informaciją ar paaiškinimus dėl paslaugų teikimo.

5.5. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

5.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

5.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.8. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.9. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.10. Parengti 4 projektinės dokumentacijos egzempliorius (1 originalą ir 3 kopijas) ir 1 kompiuterinės laikmenos egzempliorių su įrašyta projekto kopija (minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, galimi formatai - *.jpg, *.gif, *.tif, *.png, *.rtf, *.pdf, failų apimtis iki 10 MB).

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

6.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti atlygį, šios Sutarties 3.1. punkte nurodytą sumą, kuri bus išmokėta Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Šalių pasirašytus paslaugų perdavimo – priėmimo aktus.

6.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Tiekėjui už suteiktas paslaugas, jeigu paaiškėja, kad dalis jų ar visos Paslaugos yra nekokybiškos, t. y. neatitinka šios sutarties priede Nr. 1 nurodytų sąlygų, iki nurodyti trūkumai bus ištaisyti. Tokiu atveju Užsakovas privalo per penkias darbo dienas raštu pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl nustatytų Paslaugų teikimo pažeidimų ar trūkumų.

6.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Atsiskaitymo tvarka

7.1. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas Tiekėjui moka pagal pastarojo išrašytą PVM sąskaitą - faktūrą, kurią Teikėjas privalo išrašyti ir pateikti Užsakovas per penkias darbo dienas nuo paslaugų suteikimo akto pasirašymo datos.

7.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.2. Apmokėjimas vykdomas eurai.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Skvarnavičius	Tomas Ulinauskas
Adresas	Kovo 11-osios g. 26, LT-51349 Kaunas	Žalgirio g. 92, Vilnius
Telefonas	(8 37) 456490	861685768
Faksas	(8 37) 456490	852032560
El. paštas	rumai@girstutis.lt	info@enero.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.



9. Kitos nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Tiekėjas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Paslaugų ir su ja susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo akta, bei apmoka už atliktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.3. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus - įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10. Sutarties priedai:

10.1 Techninė specifikacija (priedas Nr.1)

11. Šalių rekvizitai ir parašai :

Užsakovas

VšĮ „Girstučio“ kultūros ir sporto centras,
Kovo 11-osios g. 26, LT-51349 Kaunas
Įmonės kodas:135977117
Ne PVM mokėtoja
Tel. (8 37) 456490
Faksas (8 37) 456490

(parašas)



Tiekėjas

UAB Enero
Žalgirio g. 92 Vilnius
Įmonės kodas:135977117
PVM kodas LT100005586012
AB SEB Bankas: 7044
Sąsk. nr. LT397044060007557636
Tel. (8 616) 85768
Faksas (8 5) 2032560

Direktorius
Tomas Ulinauskas

(parašas)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas	„VšĮ „Girstučio“ kultūros ir sporto centro (Kovo 11-osios g. 26, Kaune) kultūrinei veiklai naudojamos dalies rekonstravimas“ techninio projekto Nr. ENERO – 30 (2014) tikslinimas (koregavimas).
2.	Statinio kategorija	Ypatingas statinys.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
3.	Projektavimo paslaugos	Projekto korektūros tikslas - atlikti turimo „VšĮ „Girstučio“ kultūros ir sporto centro (Kovo 11-osios g. 26, Kaune) kultūrinei veiklai naudojamos dalies rekonstravimas“ techninio projekto Nr. ENERO-30(2014) korektūrą: - patikslinti techninio projekto darbų kiekių žiniaraščius. - perskaičiuoti lokalines sąmatas pagal 2016 m. spalio mėnesio kainas, įtraukiant darbus pagal pataisytus darbų kiekių žiniaraščius ir patikslintą patalpų apdailos medžiagų lentelę. - perskaičiuoti objektinę ir suvestinę sąmatas. - iš lokalinių sąmatų ir darbų kiekių žiniaraščių eliminuoti 2015 metais atliktus darbus. - patikslinti scenos garso ir šviesos įrengimų specifikacijas, kurias galėsime pateikti tik tada, kai bus žinomos darbų kainos; - tinkamai suteikti kokybiškas paslaugas; - savarankiškai apsirūpinti paslaugom teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą paslaugų kokybę; - laiku įspėti (raštiškai informuoti) Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku parengti (pakoreguoti) techninį projektą; - sutartyje nustatytais terminais ir tvarka parengto ir suderinto techninio projekto dokumentus perduoti popierine ir skaitmenine forma užsakovui. Kiekvienas atskiras dokumentas, pateikiamas skaitmenine forma, turi turėti konkretų, dokumento paskirtį ir esmę atitinkantį, pavadinimą.
4.	Projektavimo paslaugų	Projektavimo darbai turi būti baigti per 14 kalendorinių

	trukmė dienomis	dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
5.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio ar statinių grupės projekto dokumentams parengti, kopijos	„VšĮ „Girstučio“ kultūros ir sporto centro (Kovo 11-osios g. 26, Kaune) kultūrinei veiklai naudojamos dalies rekonstravimas“ techninio projekto Nr.ENERO-30(2014). Projekto autorius UAB „ENERO“.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
6.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai	Projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus.
7.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Vadovautis Lietuvos respublikos statybos įstatymu, apsaugos įstatymu ir kitais galiojančiais teisės aktais, normatyvinių dokumentų ir teritorijų planavimo dokumentų reikalavimais.
8.	Techninio projekto koregavimo etapai	- Techninis projektas; - Statybą leidžiančio dokumento tikslinimas (esant reikalui).
9.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai	Projektas rengiamas valstybine kalba
10.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektuotojas baigęs darbus perduoda užsakovui 4 projekto egzempliorius (1 originalą ir 3 kopijas) spausdintine forma ir 1 egz. skaitmenine forma (.pdf formatu).
IV. Projektuotojo autorinės teisės ir galimi projekto keitimai		
11.	Projektuotojas turi jo parengto projekto autorines teises. Statytojas be projektuotojo sutikimo projekto kopijas gali naudoti tik tam tikslui, kuriam skirtas projektas.	
12.	Projekto keitimus ir papildymus atlieka projektą parengęs projektuotojas.	