

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. *LTS 1541*2016 m. *gruodžio 19*d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama Užsakovas, ir UAB „Kautra“, atstovaujama Vilniaus filialo vadovo Karolio Kairaičio, veikiančio pagal 2015-02-23 įgaliojimą Nr. 02-104, toliau vadinama Paslaugų teikėjas, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti Užsakovo darbuotojų pervežimą savo transporto priemonėmis (autobusais, mikroautobusais) darbo, poilsio ir(ar) švenčių dienomis (toliau - **Paslaugos**) Sutartyje nustatyta tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pasirašant atliktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

3.2. Sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai atliktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.3. Užsakyti autobusus ir/ar mikroautobusus darbuotojų pervežimui, pateikiant Paslaugų teikėjui raštišką užsakymą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Paslaugų vykdymo pradžios.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Turėti licenciją ir reikiamus leidimus, suteikiančius teisę teikti keleivių pervežimo autobusais ir mikroautobusais Paslaugas.

4.2. Paslaugas teikti tik techniškai tvarkingomis, sukomplektuotomis pagal Lietuvos Respublikos Kelių eismo taisyklių (toliau – KET) ir kitų keleivių vežimo taisyklių reikalavimus (su galiojančia technine apžiūra), komfortabiliomis (minkštomis ir tvarkingomis sėdynėmis), Sutarties sąlygas atitinkančiomis transporto priemonėmis, užtikrinti, kad vairuotojai būtų blaivūs, profesionalūs ir patyrę, turėtų galiojančius vairuotojo pažymėjimus, leidžiančius vairuotojams vežti keleivius šios kategorijos transporto priemonėmis, bei turėtų ne mažesnę nei 2 metų D kategorijos stažą.

4.3. Užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai būtų vežami saugiai, vykdant KET reikalavimus.

4.4. Užtikrinti, kad transporto priemonės, naudojamos Paslaugų teikimui, atitiktų sanitarinius ir higieninius reikalavimus, autobusų salonuose nebūtų jaučiami aštrūs specifiniai kvapai (kuro, tepalo ir kt.).

4.5. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo transportu būtų vežami tik UAB „Litesko“ darbuotojai, pateikę darbo pažymėjimą. Kiti asmenys gali būti vežami tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

4.6. Kultūringai aptarnauti vežamus darbuotojus (nesikeikti, neužgaulioti ir pan.).

Vizuota el. parašu
000231
Administratore
Laura Murnikovienė

4.7. Esant šaltam aplinkos orui, šildyti autobusų ir(ar) mikroautobusų salonus; esant šiltam aplinkos orui, kai to pageidauja vežami Užsakovo darbuotojai ir kai yra galimybė, šaldyti autobusų ir mikroautobusų salonus.

4.8. Užtikrinti atitinkamą autobusų ir mikroautobusų salonų ventiliaciją (kad transporto priemonių salonuose nebūtų tvanku), atsižvelgiant į aplinkos oro temperatūrą.

4.9. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 d. pateikti Užsakovui praėjusio mėnesio atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, pagal Sutarties 1 priede pateiktą formą.

4.10. Vežti Užsakovo darbuotojus darbo, poilsio ir (ar) švenčių dienomis, pagal Užsakovo užsakytus maršrutus.

4.11. Užtikrinti, kad sėdimų vietų skaičius transporto priemonėse atitiktų užsakyme nurodytą sėdimų vietų skaičių.

4.12. Užtikrinti, kad transporto priemonių judėjimas būtų punctualus pagal Užsakovo užsakyme nurodytą laiką.

4.13. Užtikrinti, kad faktinis transporto judėjimo laikas atitiktų Užsakovo užsakyme nurodytą laiką. Vėlavimas pateisinamas tik tais atvejais, kai tai įvyko dėl nuo vežėjo nepriklausančių aplinkybių (pvz.: eismo įvykiai, transporto spūstys, nenuvalyti (apledęję) keliai).

4.14. Aprūpinti transporto priemonės informaciniais užrašais „Užsakytas“ bei kitais, nurodančiais maršrutų pavadinimus.

4.15. Užtikrinti Užsakovui galimybę vienu metu užsakyti:

- iki 2 (dviejų) autobusų (ne mažiau 44 sėdimų vietų) komforto klasės (tualetas, klimato kontrolė, oro kondicionierius),

- iki 2 (dviejų) autobusų (ne mažiau 44 sėdimų vietų) standartinės klasės (klimato kontrolė),

- iki 2 (dviejų) mikroautobusų (ne mažiau 12 sėdimų vietų).

4.16. Gavus raštišką užsakymą iš Užsakovo, pristatyti tiksliai Užsakovo užsakyme nurodytus autobusų ar/ir mikroautobusų kiekius su pakankamu vietų skaičiumi ir būtent tuo laiku, kaip nurodyta Užsakovo užsakyme.

4.17. Prastovą pradėti skaičiuoti tik tuo atveju, jeigu prastova yra ilgesnė nei 5 (penkios) valandos.

4.18. Laikytis Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu <http://litesko.lt/>.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

5.1. Paslaugos pagal Sutartį teikiamos pagal išankstinį Šalių suderintą grafiką, t.y. Užsakovui pateiktus raštu (el. paštu ar faksu) užsakymą Paslaugų teikimui, nurodant kelionės datą, maršrutą, keleivių skaičių, ir kt. reikalingus duomenis ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Paslaugos suteikimo. Užsakymas pateikiamas Sutartį iš Paslaugų teikėjo pusės prižiūrinčiam asmeniui.

5.2. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo užsakymą, informuoja Užsakovą el. paštu ar telefonu apie gautą užsakymą (nurodydamas planuojamą nuvažiuoti kilometrų skaičių, prastovos valandas ir kt.) bei paprašo iš Užsakovo Paslaugoms suteikti trūkstamos informacijos.

5.3. Paslaugos pradedamos teikti Užsakovo užsakyme nurodytoje maršruto pradžioje Marijampolės mieste (keleivių paėmimo vietoje), iki kurios Paslaugų teikėjas transporto priemonėmis atvyksta savo lėšomis. Paslaugos teikiamos ir už jas apmokama už konkrečių Užsakovo užsakyme nurodytą maršrutą.

5.4. Kiekvienu atveju Šalys, derindamos Paslaugų teikimo grafiką, apskaičiuoja preliminarų autobusų prastovos laiką. Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka apmoka Paslaugų teikėjui už prastovos laiką, ilgesnį nei 5 (penkios) valandos.

Vizuota el. parašu

000231

Administratorė
Laura Murnikovienė

6. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Paslaugos perkamos pagal Paslaugų teikėjo Pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2) nurodytus įkainius, kurie gali būti keičiami tik Sutarties 6.3. punkte nurodytomis sąlygomis ir tvarka. Į Paslaugų kainą įeina visi mokesčiai, kitos Paslaugų teikėjui tenkančios išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

6.2. Maksimali Sutarties Paslaugų kaina – 5.250,00 EUR (*penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų, 00 euro ct*). PVM 21% sudaro 1.102,50 EUR (*vienas tūkstantis vienas šimtas du eurai, 50 euro ct*). Viso su PVM – 6.352,50 EUR (*šeši tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt du eurai, 50 euro ct*). Užsakovas neįsipareigoja užsakyti Paslaugų per visą Sutarties galiojimo terminą maksimaliai Sutarties Paslaugų kainai.

6.3. Paslaugų įkainiai, nurodyti priede Nr. 2., gali būti perskaičiuojami:

1) pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

2) pasikeitus produkcijos (dyzelino) kainai AB „ORLEN Lietuva“ Vilniaus terminale daugiau kaip 5% - Paslaugų kainos gali būti perskaičiuojamos vieną kartą metų ketvirtyje suinteresuotos Šalies pageidavimu pagal formulę:

$$K_n = K_s + (K_{kn} - K_{kk})/1000$$

K_n - nauja Paslaugos kaina;

K_s - sena Paslaugos kaina;

K_{kn} - kuro kaina kainos perskaičiavimo dieną AB „ORLEN Lietuva“ Vilniaus terminale.

K_{kk} - kuro kaina AB „ORLEN Lietuva“ Vilniaus terminale pasiūlymo pateikimo dieną, arba kuro kaina, galiojusi iki perskaičiavimo.

6.4. Atsiskaitymo tvarka:

6.4.1. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktas paslaugas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas – Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašytas atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.

6.4.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už atliktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gavus PVM sąskaitą faktūrą.

6.4.3. Užsakovui paskyrus Paslaugų teikėjui baudą dėl įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, baudos suma išskaičiuojama iš PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

7. ATSAKOMYBĖ IR ŽALOS ATLYGINIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas, laiku neįvykdęs paslaugų užsakymo, moka Užsakovui 70 EUR. (septyniasdešimt eurų) baudą už kiekvieną atvejį ir atlygina jam išlaidas, susijusias su darbuotojų pervežimu.

7.2. Nustačius Paslaugų teikėjo darbuotojo girtavimą ar neblaivumą vežant Užsakovo darbuotojus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 300 EUR. (tris šimtus eurų), kurią Užsakovas išskaičiuoja iš už atliktas paslaugas mokamos sumos ne ginčo tvarka. Užsakovas įformina nustatytą neblaivumo faktą aktu, kuris surašomas pagal Užsakovo patvirtintą formą, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui (vairuotojui) ir apie tai informuoja Paslaugų teikėją telefonu. Surašytą aktą Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkis) darbo dienas nuo jo surašymo.

7.3. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties sąlygų reikalavimus transporto priemonėms ir darbuotojų pervežimo tvarkai, moka Užsakovui 30 EUR. (trisdešimt eurų) baudą už kiekvieną

Vizuota el. parašu

VSLSK 000231

Administratorė
Laura Murnikovienė

pažeidimo atvejį, kai pažeidimas įforminamas aktu, surašytu dalyvaujant Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovui (vairuotojui).

7.4. Paslaugų teikėjas, Užsakovo darbuotojams neužtikrinęs autobusuose ir/ar mikroautobusuose techninės sąlygos nurodyto sėdimų vietų skaičiaus, moka Užsakovui 30 EUR. (trisdešimt eurų) baudą už kiekvieną atvejį.

7.5. Apie baudos skyrimą ir jos išskaičiavimą iš atliktų Paslaugų sumos Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša Paslaugų teikėjui.

7.6. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

7.7. Paslaugų teikėjas atsako už Užsakovo darbuotojų gyvybės atėmimą ar sveikatos sužalojimą pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso XXII skyriaus trečiojo skirsnio (6.263-6.291 str.) taisykles, jeigu įstatymai nenustato didesnės jo civilinės atsakomybės.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

8.2. Apie aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam Sutarties vykdymui, Šalys nedelsdamos praneša Sutarties 13.5 punkte nurodytiems atstovams.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 metus su galimybe ją pratęsti dar 2 (du) kartus po 1 (vienerius) metus, bet ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Marijampolės miesto savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas įforminamas raštiškai, pasirašomas abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti, pranešdamas apie tai Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip 10 (dešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo momento. Sutartis laikoma nutraukta pranešime apie Sutarties nutraukimą nurodoma data. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą pagal Sutartį atliktoms Paslaugoms.

10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, dėl kurių iš esmės negali vykdyti Sutarties. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

10.4. Jeigu Užsakovas nutraukė Sutartį dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, ir sudarė darbuotojų pervežimo sutartį su kitu Paslaugų teikėju, tai Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

10.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000231

Administratorė
Laura Murnikovienė

11. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEIGU PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI)

11.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugų teikėjo ketinami pasitelkti subtiekėjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai atlikti Paslaugų teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu Sutartimi. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

11.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

- 1) tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po pirkimo Sutarties sudarymo;
- 2) tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;
- 3) tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;
- 4) Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

11.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subtiekėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekėjai. Susitarimas dėl subtiekėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.4. Paslaugų teikėjo pasitelkimas subtiekėjų nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugų tiekimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

11.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

11.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

12. KORUPCIJOS PREVENCIJA

12.1. Vykdamas šios Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

12.2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas bendrovės Užsakovo naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminėse institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant parodyti

korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti Užsakovui įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

12.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 12.1. – 12.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

12.4. Paslaugų teikėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti Užsakovui apie bet kurio šios Sutarties 12.1 – 12.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

12.5. Jei Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Paslaugų teikėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 12.1-12.2 punkte numatytų reikalavimų:

(a) Užsakovas turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, Užsakovo manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Paslaugų teikėjo atžvilgiu;

(b) Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų Užsakovui, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

12.6. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 12.1 – 12.2 punktuose numatytą reikalavimą:

12.6.1. Užsakovas gali nedelsdamas nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

12.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti Užsakovui už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias Užsakovas patyrė dėl tokio pažeidimo.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

13.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

13.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais bei antspaudais ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

13.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, faksimiliniu ryšiu, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais Sutarties 15 skyriuje.

13.5. Šalių kontaktiniai atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymo klausimus, jų adresai, telefono/fakso numeriai, kiti kontaktiniai duomenys:

Užsakovas:

Andrius Sakalauskas

Tel. 8-343 70683; 8-640 64964, faksas _____

El. paštas: andrius.sakalauskas@litesko.lt

Paslaugų teikėjas:

Virginas Leonavičius

Tel. 8-37 341800, 8-656 77822, faksas 8-37 341800

El. paštas: autobusunuoma@kautra.lt

13.6. Sutarties dalių pavadinimai skirti tik naudojimosi Sutartimi patogumui ir neturi įtakos Sutarties, jos dalių ar atskirų nuostatų aiškinimui.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000231

Administratorė
Laura Murnikovienė

13.7. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurie atiduodami po vieną kiekvienos iš Sutarties Šalių atstovui, pasirašiusiam Sutartį.

13.8. Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

13.9. Sutarties 13.8 p. nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 13.5 punkte.

14. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma.

2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas.

3 priedas. Techninės sąlygos.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas UAB „Litesko“

Įmonės kodas 110818317
Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
Tel. +370 5 266 7500, faksas +370 5 266 7510
PVM mokėtojo kodas LT108183113
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
A. s. LT78 7044 0600 0141 9259
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Paslaugų teikėjas UAB „Kautra“

Įmonės kodas 132138957
A. Juozapavičiaus pr. 84, 45501 Kaunas
Tel. (8 37) 34 24 40, faks. (8 37) 34 18 88
PVM mokėtojo kodas LT321389515
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
A. s. LT26 7300 0100 0225 1249
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

16. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Už Užsakovą:

UAB „Litesko“
Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



A.V.

Už Paslaugų teikėją:

UAB „Kautra“
Vilniaus filialo vadovas
Karolis Kairaitis



A.V.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000231

Administratorė
Laura Murnikoviėnė

Sutarties Nr. LTS 1541
1 priedas

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama Užsakovas, ir UAB „Kautra“, atstovaujama Vilniaus filialo vadovo Karolio Kairaičio, veikiančio pagal 2015-02-23 įgaliojimą Nr. 02-104, toliau vadinama, Paslaugų teikėjas, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą, toliau vadinamą Priedu, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. gruodžio 19 d. sutarties Nr. LTS 1541 (toliau – Sutartis) tipinę „Atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

Atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. ____

UAB „Litesko“ _____ ir _____
(asmens pareigos, vardas, pavardė) (įmonės pavadinimas)
šiuo aktu pažymime, kad vadovaujantis 2016 m. _____ (asmens
pareigos, vardas, pavardė)
d. Sutartimi Nr. _____ Paslaugų teikėjas per 2016 m. _____ mėn. atliko, o Užsakovas priėmė
Paslaugas už:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, vnt.	1 vnt. kaina, EUR be PVM	Viso kaina, EUR be PVM
1				
IŠ VISO				

Iš viso Paslaugų per 2016 m. _____ mėn. atlikta _____

(suma skaičiais, žodžiais)

Šis Aktas yra neatskiriama 2016 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.
Aktas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Paslaugų teikėją:

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. gruodžio 19 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

UAB „Litesko“
Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas _____



Už Paslaugų teikėją:

UAB „Kautra“
Vilniaus filialo vadovas
Karolis Kairaitis _____



Administratorė
Laura Murnikoviėnė

Sutarties Nr. LT5 1541
2 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama Užsakovas, ir **UAB „Kautra“**, atstovaujama Vilniaus filialo vadovo Karolio Kairaičio, veikiančio pagal 2015-02-23 įgaliojimą Nr. 02-104, toliau vadinama, Paslaugų teikėjas, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą, toliau vadinamą Priedu, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. gruodžio 19 d. sutarties Nr. LT5 1541 (toliau – Sutartis) tiekėjo pasiūlymą:



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „KAUTRA“

(Tiekėjo pavadinimas)

Įmonės kodas 132138957, PVM kodas LT321389515, A. Juozapavičiaus pr. 84, LT-45501 Kaunas

Tel. +370 37 342 440, faks. +370 37 341 888; el.p. info@kautra.lt

A.s. LT 26 7300 0100 0225 1249, Swedbank

UAB „Vilniaus energija“

(Adresatas (perkančioji/įgaliojanti organizacija))

PASIŪLYMAS DARBUOTOJŲ PERVEŽIMAS AUTOBUSAIS

2016.10.25 Nr. 02-511

(Data)

KAUNAS

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „KAUTRA“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	A. Juozapavičiaus pr. 84, 45501 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Virginas Leonavičius
Telefono numeris	8 37 34 18 00
Fakso numeris	8 37 34 18 00
El. pašto adresas	autobusunuoma@kautra.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) pirkimo skelbime;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000231

Administratorė
Laura Murnikovienė

Mes siūlome šias paslaugas

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Matavimo vnt.	Vieno kilometro kaina, EUR be PVM
1	2	3	4
1	Standartinės klasės autobusu (ne mažiau 44 sėdimų vietų) pervežimo paslaugos Lietuvos teritorijoje (darbo dienomis)	km	1.20
2	Standartinės klasės autobusu (ne mažiau 44 sėdimų vietų) pervežimo paslaugos Lietuvos teritorijoje (poilsio ar švenčių dienomis)	km	1.20
3	Komforto klasės autobusu (ne mažiau 44 sėdimų vietų) pervežimo paslaugos Lietuvos teritorijoje (darbo dienomis)	km	1.25
4	Komforto klasės autobusu (ne mažiau 44 sėdimų vietų) pervežimo paslaugos Lietuvos teritorijoje (poilsio ar švenčių dienomis)	km	1.25
5	Mikroautobusu (ne mažiau 12 sėdimų vietų) pervežimo paslaugos Lietuvos teritorijoje (darbo dienomis)	km	0.75
6	Mikroautobusu (ne mažiau 12 sėdimų vietų) pervežimo paslaugos Lietuvos teritorijoje (poilsio ar švenčių dienomis)	km	0.75
7	IŠ VISO:		6.40

2 lentelė

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, EUR vienai valandai, be PVM
1.	Prastova už 1 valandą (skaičiuojama, kai prastova ilgesnė nei 5 valandos)	val.	2.00

3 lentelė

Eil. Nr.	Pozicijos pavadinimas	Kaina EUR, be PVM
1.	1 lentelės 7 eilutės suma „IŠ VISO“	6.40
2.	2 lentelės 1 eilutės suma „Prastova už 1 valandą“	2.00
Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM		8.40
PVM ¹		1.76
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)		10.16

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Informuoju, kad vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo adresas, kontaktai	Subtiekejo atliekamų paslaugų apibūdinimas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Jei tiekėjas nemurodys subtiekejų, Perkančioji/įgaliotoji organizacija laikys, kad tiekėjas subtiekejų nepasitelks.

Vizuota el. parašu

VSŁSK 000231

Administratorė
Laura Murnikovienė

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

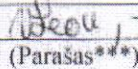
Perkančioji organizacija turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimą laimėjusio tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (.pdf formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinė pažyma	2 puslapiai
2.	Akcininkų sąrašas	1 puslapis
3.	Paaiškinimas dėl akcininkų	1 puslapis
4.	Vairuotojų sąrašas	6 puslapiai
5.	Techinės apžiūros lapai	6 puslapiai
6.	Draudimo pažyma	1 puslapis
7.	Igaliojimas pirkimams	1 puslapis
8.	Techinių galimybių aprašas	1 puslapis
9.	Vairuotojų aprašas	1 puslapis

Vadybininkas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas***)


(Parašas***)

Virginas Leonavičius

(Vardas ir pavardė***)

***Pastaba. Jeigu perkančioji/įgaliotoji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. gruodžio 19 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

UAB „Litesko“
Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

UAB „Kautra“
Vilniaus filialo vadovas
Karolis Kairaitis



Vizuota el. parašu

000231

Administratorė
Laura Murnikoviėnė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama Užsakovas, ir UAB „Kautra“, atstovaujama Vilniaus filialo vadovo Karolio Kairaičio, veikiančio pagal 2015-02-23 įgaliojimą Nr. 02-104, toliau vadinama, Paslaugų teikėjas, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą, toliau vadinamą Priedu, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. gruodžio 19 d. sutarties Nr. LTS 1541 (toliau – Sutartis)
Techninės sąlygas:

**UAB „LITESKO“
TECHNINĖS SĄLYGOS
Darbuotojų pervežimas autobusais**

Paslaugų aprašymas ir apimtys

1. Užsakovas perka UAB „Litesko“ Marijampolės šiluma darbuotojų pervežimo Lietuvos teritorijoje paslaugas.
2. Pirkimas neskaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis. Sutartis bus sudaroma su vienu Paslaugų teikėju.
3. Darbuotojų pervežimo paslaugos Lietuvos teritorijoje teikiamos darbo, poilsio ir švenčių dienomis.
4. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę vienu metu užsakyti:
 - 4.1. iki 2 (dviejų) autobusų (ne mažiau 44 sėdimų vietų) komforto klasės (tualetas, klimato kontrolė, oro kondicionierius),
 - 4.2. iki 2 (dviejų) autobusų (ne mažiau 44 sėdimų vietų) standartinės klasės (klimato kontrolė),
 - 4.3. iki 2 (dviejų) mikroautobusų (ne mažiau 12 sėdimų vietų).
5. Faktinis autobusų judėjimo iš Marijampolės miesto maršrutas ir laikas su Paslaugų teikėju suderinamas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki paslaugos vykdymo pradžios.
6. Paslaugų teikėjas skaičiuoja autobusams prastovas tik tuo atveju, jeigu prastova yra ilgesnė negu 5 valandos.
7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 metus su galimybe ją pratęsti dar 2 (du) kartus po 1 (vieną) metus.

Paslaugų teikėjas garantuoja:

8. Šaltuoju laikotarpiu autobusai bus šildomi.
9. Autobusai bus aprūpinti informaciniais užrašais „Užsakytas“.
10. Darbuotojai bus vežami saugiai pagal KET reikalavimus, šių techninių sąlygų reikalavimus atitinkančiomis transporto priemonėmis.
11. Paslaugų teikėjas atlygins visus Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius Paslaugų teikėjui nevykdant savo įsipareigojimų.
12. Bus pervežami tik UAB „Litesko“ darbuotojai, pateikę darbo pažymėjimą. Kiti asmenys gali būti vežami tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

Atsakomybė ir žalos atlyginimas

13. Paslaugų teikėjas, laiku neįvykdęs paslaugų užsakymo, moka Užsakovui 70 Eur. (septyniasdešimt eurų) baudą už kiekvieną atvejį ir atlygina jam išlaidas, susijusias su darbuotojų pervežimu.
14. Nustačius Paslaugų teikėjo darbuotojo girtavimą ar neblaivumą vežant Užsakovo darbuotojus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 300 Eur. (tris šimtus eurų), kurią Užsakovas išskaičiuoja iš už atliktas paslaugas mokamos sumos neginčo tvarka. Užsakovas įformina nustatytą neblaivumo faktą aktu, kuris surašomas pagal Užsakovo patvirtintą formą, dalyvaujant Paslaugų

Vizuota el. parašu

000231

Administratorė
Laura Murnikoviėnė

teikėjo atstovui (vairuotojui) ir apie tai informuoja Paslaugų teikėją telefonu. Surašytą aktą Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo surašymo.

15. Paslaugų teikėjas, pažeidęs techninių sąlygų reikalavimus transporto priemonėms ir darbuotojų pervežimo tvarkai, moka Užsakovui 30 Eur. (trisdešimt eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kai pažeidimas įforminamas aktu, surašytu dalyvaujant Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovui (vairuotojui).

16. Paslaugų teikėjas, Užsakovo darbuotojams neužtikrinęs autobusuose ir/ar mikroautobusuose techninėse sąlygose nurodyto sėdimų vietų skaičiaus, moka Užsakovui 30 Eur. (trisdešimt eurų) baudą už kiekvieną atvejį.

17. Apie baudos skyrimą ir jos išskaičiavimą iš atliktų Paslaugų sumos Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša Paslaugų teikėjui.

Atsiskaitymo tvarka:

18. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktas paslaugas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas – Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašytas atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.

19. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už atliktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gavus PVM sąskaitą faktūrą.

20. Užsakovui paskyrus Paslaugų teikėjui baudą dėl įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, baudos suma išskaičiuojama iš PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. gruodžio 19 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

UAB „Litesko“
Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

UAB „Kautra“
Vilniaus filialo vadovas
Karolis Kairaitis



Vizuota el. parašu
231
Administratorė
Laura Murnikovienė